

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Setiap perusahaan yang bergerak dalam usaha dagang pasti memiliki utang maupun piutang dalam usahanya, apalagi perusahaan yang melakukan transaksi penjualan dan memberikan kredit dalam jangka yang ditentukan untuk pembayarannya. Perusahaan yang melakukan penjualan secara kredit biasanya menjual lebih banyak barang menyebabkan bertambahnya jumlah piutang yang dihasilkan dari setiap transaksi yang nantinya diklasifikasikan sebagai piutang usaha.

PT Catur Sentosa Adiprana Tbk merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang distributor bahan bangunan, mempunyai lebih dari 50 cabang yang tersebar di Nusantara dan mempunyai ribuan pelanggan yang bertransaksi membeli barang secara kredit/tempo.

Divisi *Collection* merupakan bagian yang ada pada perusahaan PT Catur Sentosa Adiprana Tbk yang mempunyai peran penting dalam perusahaan dalam mengelola data tagihan (*invoice*) atas setiap transaksi yang dilakukan oleh pelanggan kemudian proses transaksi.

Menurut Hery, (2017), menyatakan dalam mengecek transaksi yang sedang berjalan atau status tagihan pelanggan, diharapkan nantinya dapat melakukan pembayaran secara tepat waktu. Selain mempunyai kewajiban mengolah data tagihan, *collection* juga diharuskan dapat mengoptimalkan penagihan dan konfirmasi kepada setiap pelanggan atas nilai tagihan sehingga *cash flow* pada perusahaan berjalan dengan lancar dan meminimalisir kerugian.

Dari uraian latar belakang diatas, memilih magang di PT Catur Sentosa Adiprana Tbk merupakan sarana mempraktikkan mata kuliah Akuntansi terkait pemahaman tentang utang dagang dalam setiap perusahaan yang sedang berjalan.

1.2 Tujuan dari Kuliah Kerja Magang

- A. Bertujuan untuk memperoleh wawasan tentang suatu bidang pekerjaan.
- B. Bertujuan untuk memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang diperoleh di bangku kuliah (sesuai dengan latar belakang pendidikannya).
- C. Mahasiswa bekerja sambil belajar (*learning by doing*).
- D. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bidangnya.
- E. Sebagai salah satu syarat dan kewajiban mahasiswa/i yang akan menyelesaikan mata Kuliah Kerja Magang Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul

1.3 Pemilihan Perusahaan Kerja Praktek

Program studi akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul merupakan program studi yang berhubungan dengan ilmu kearsipan dan dokumentasi, serta administrasi perkantoran. Ilmu mengenai administrasi dan kearsipan ini sangat erat kaitannya dengan segala aktifitas yang terdapat pada PT Catur Sentosa Adiprana Tbk dalam memberikan pelayanannya kepada *costumer*.

Tanpa sebuah administrasi, Surat merupakan segala pekerjaan tersebut maka tidak berjalan secara efektif dan efisien. Mengingat administrasi adalah sebuah bukti tertulis dan nyata yang sangat penting bagi setiap perusahaan dalam melaksanakan sebuah pekerjaan terutama segala pekerjaan yang berhubungan dengan transaksi keuangan dalam memberikan pelayanan terhadap *costumer* nya pada PT Catur Sentosa Adiprana Tbk.

Salah satu faktor yang menjadi dasar dalam pemilihan tempat magang bagi penulis yaitu lokasi yang strategis, *loyout* yang teratur dan rapi serta lingkungan yang nyaman. Berdasarkan Faktor tersebut penulis tertarik menjadikan PT Catur Sentosa Adiprana Tbk sebagai salah satu dasar dalam pemilihan tempat magang.

PT Catur Sentosa Adiprana Tbk yang merupakan salah satu bidang distribusi yang bergerak dalam distributor pembangunan yang memiliki sebuah sistem dimana terdapat kegiatan atau proses kerja yang kompleks serta manajemen dan koordinasi yang baik. PT Catur Sentosa Adiprana Tbk juga memiliki kesuksesan dalam karir dan eksistensinya di Indonesia yang memiliki cabang dan anak perusahaan yang berada didalam negeri hingga luar negeri.

Sesuai dengan komitmennya menjadi distribusi yang unggul, terkemuka, dan terdepan dalam layanan dan kinerja, PT Catur Sentosa Adiprana Tbk membuktikan kesuksesan karirnya dalam membekali karyawan dengan inisiatif pelatihan, kesempatan pengembangan karir untuk meningkatkan kemampuan diri, dan memperluas pengalaman karyawan dalam meraih prestasi agar senantiasa memberikan layanan dan kinerja yang unggul bagi perusahaan dan bangsa Indonesia saat ini dan di masa mendatang. Berdasarkan uraian tersebut maka penulis mengangkat persoalan dan mengemukakannya dalam laporan magang ini dengan judul “PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG DI PT CATUR SENTOSA ADIPRANA TBK.”

1.4 Penempatan Praktikan

Nama : PT Catur Sentosa Adiprana Tbk
Alamat : Jl. Raya Daan Mogot KM.18 Pergudangan Semanan Megah
Kav 8-9 Semanan Kalideres 11850, Jakarta Barat
Telepon : (021) 5668801

1.5 Jadwal Kerja Praktek

Selama melakukan Magang melalui beberapa tahapan yang harus dilalui, antara lain:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM), atau yang disebut dengan magang, biasanya mahasiswa diharuskan membuat terlebih dahulu surat permohonan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Biro Administrasi Akademik Universitas Esa Unggul yang kemudian ditujukan kepada PT Catur Sentosa Adiprana Tbk. Setelah Surat tersebut diproses dan telah dibuat oleh HRD, kemudian surat permohonan tersebut diberikan kepada pihak perusahaan. Praktikan memberikan surat permohonan tersebut yang dilampirkan *curriculum vitae* (CV) dan Proposal Kuliah kerja Magang Secara langsung kepada PT Catur Sentosa Adiprana Tbk. Setelah beberapa minggu, PT Catur Sentosa Adiprana Tbk memberikan informasi langsung kepada praktikan melalui balasan surat yang menyatakan bahwa praktikan telah diterima untuk melakukan Kuliah Kerja Magang diperusahan tersebut. Praktikan melakukan Kuliah Kerja Magang di perusahaan tersebut selama 3 Bulan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan Melakukan Kuliah Kerja Magang di PT Catur Sentosa Adiprana Tbk, mulai Tanggal 1 April 2021 sampai dengan 30 Juni 2021 yang dilaksanakan secara *full time*, yakni:

Senin-jumat : Pukul 08.00-16.00

Sabtu : Pukul 08.00-14.00

3. Tahap Pelaporan

Setelah Selesai melaksanakan Kuliah Kerja Magang, Praktikan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata Kuliah Magang. Praktikan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang yang dimulai dari bulan April 2021 hingga Juni 2021.

1.6 Sistematikan Pembahasan

Adapun sistematikan pembahasan laporan magang ini adalah:

BAB I PENDAHULUAN

Mencakup latar belakang magang, tujuan dari kuliah kerja magang, pemilihan perusahaan kerja praktek, penempatan praktikan praktikan, jadwal kerja praktek, sistematikan pembahasan

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Berisi tentang gambaran umum pada PT Catur Sentosa Adiprana Tbk, perihal ini membahas data umum perusahaan, tugas dan fungsi perusahaan/instansi.

BAB III PEMBAHASAN

Didalamnya penulis membahas alur proses, pengolahan, dan analisis data pada PT Catur Sentosa Adiprana Tbk.

BAB IV PENUTUP

Merupakan penutup dimana terdapat kesimpulan dan saran secara ringkas mengenai topik yang dibahas.

DAFTAR PUSTAKA