

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 LATAR BELAKANG**

Dengan terjadinya perubahan-perubahan peraturan perpajakan yang membuat semakin kompleks dan detailnya aturan pajak yang harus ditaati oleh masyarakat dalam hal ini oleh wajib pajak, maka dengan terjadinya perubahan-perubahan peraturan perpajakan maka jasa konsultan pajak sangat diperlukan bagi para wajib pajak baik itu wajib pajak orang pribadi (WPOP) maupun wajib pajak badan (WP Badan).

Konsultan pajak itu sendiri adalah setiap orang yang dalam lingkungan pekerjaannya secara bebas memberikan jasa profesional kepada Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia. Kualitas konsultan pajak juga sangat diperlukan dalam menjalankan profesi sebagai konsultan pajak, karena kualitas adalah suatu penilaian kesesuaian setiap orang yang memberikan jasa profesional kepada Wajib Pajak sesuai dengan persyaratan dan ketentuan-ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. Memberikan pelayanan yang dapat memenuhi dan menjawab kebutuhan dan permasalahan klien setiap saat, di manapun dan dalam kondisi apapun secara cepat dan tepat merupakan kunci keberhasilan penyelenggaraan jasa konsultan pajak. Oleh karena itu setiap perusahaan yang bergerak di bidang pelayanan jasa konsultan pajak dituntut untuk menempatkan kepuasan klien sebagai tujuan akhir.

Masyarakat sebagai wajib pajak secara umum tidak semua memahami dan mengerti mengenai ketentuan umum perpajakan. Hal ini disebabkan karena latar belakang pendidikan. Di samping itu banyaknya aturan baru dan kondisi bisnis yang semakin sulit membuat wajib pajak cenderung fokus pada bisnis dan tidak akan mengambil segala resiko terkena masalah pajak sehingga memerlukan orang atau organisasi yang mampu menangani permasalahan wajib pajak. Ini menjadi kebutuhan bagi masyarakat. Dalam hal ini jasa penyelenggaraan konsultan pajak dibutuhkan.

## **1.2 MAKSUD DAN TUJUAN MAGANG**

Adapun maksud dan tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan magang kerja adalah sebagai berikut

- a) Sebagai salah satu syarat kelulusan S1 Program Studi Ekonomi dan Bisnis pada Jurusan Akuntansi Universitas Esa Unggul.
- b) Melatih mahasiswa untuk disiplin dan bertanggung jawab pada apa yang menjadi tugasnya.
- c) Mengembangkan wawasan dan pengalaman mahasiswa sekaligus sebagai media adaptasi atau pengenalan terhadap lingkungan kerja sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.
- d) Mengaplikasikan pengetahuan yang telah diterima selama menjalani pendidikan di Universitas Esa Unggul.

## **1.3 PEMILIHAN PERUSAHAAN/INSTANSI MAGANG**

Ruang lingkup magang kerja disesuaikan dengan ilmu pengetahuan yang telah diterima oleh mahasiswa magang kerja di Program Studi Ekonomi dan

Bisnis Jurusan Akuntansi Universitas Esa Unggul yaitu pada proses pencatatan administrasi dan laporan keuangan serta siklus akuntansi perusahaan dan melakukan perhitungan perpajakan pada CV Jemindo Consulting.

#### **1.4 PENEMPATAN MAGANG**

Objek yang dituju sebagai tempat magang kerja adalah:

- a. Nama Perusahaan : CV Jemindo Consulting
- b. Divisi yang Dituju : Bagian Keuangan dan Tax CV Jemindo Consulting
- c. Alamat : Jl. Hadiah 2 Blok D13 No. 1155 Grogol Petamburan DKI Jakarta - 11460

#### **1.5 JADWAL MAGANG**

Berdasarkan kalender akademik Program Studi Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul, maka Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan dalam semester genap tahun ajaran 2020/2021 yaitu mulai tanggal 22 Maret 2021 sampai dengan 22 Juni 2021 dan waktu kerja dilaksanakan pukul 08.30 sampai 17.00. Namun, tidak menutup kemungkinan adanya perubahan waktu pelaksanaan Magang yang ditetapkan oleh CV Jemindo Consulting.

#### **1.6 SISTEMATIKA PEMBAHASAN**

Adapun sistematika penulisan laporan magang ini adalah :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Mencakup latar belakang magang, dasar pemilihan tempat magang, tujuan dan manfaat magang, waktu pelaksanaan magang, dan sistematika penulisan laporan.

##### **BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Berisi tentang gambaran umum dari CV Jemindo Consulting, Pada bab ini membahas lebih lanjut mengenai sejarah, produk yang menghasilkan, jumlah karyawan, tugas dan fungsi, dan struktur organisasi.

##### **BAB III URAIAN PROSES BISNIS**

Pada bab ini penulis akan membahas proses manajemen karir pada CV Jemindo Consulting itu sendiri diantaranya : ruang lingkup pekerjaan

##### **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

Merupakan penutup dimana terdapat kesimpulan-kesimpulan secara ringkas mengenai topik yang dibahas serta saran.