

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Magang merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa di luar lingkungan kampus, baik itu instansi pemerintahan maupun sektor swasta. Magang juga termasuk salah satu mata kuliah wajib yang memiliki bobot dua sks dan menjadi syarat untuk membuat laporan akhir yang berdasarkan hasil kegiatan magang.

Kegiatan magang ini dilaksanakan sebagai salah satu bentuk nyata dalam pengaplikasian semua disiplin ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Selain hal tersebut, program magang ini juga dapat membantu mengasah mental para mahasiswa untuk dapat beradaptasi di dunia kerja, memupuk disiplin kerja serta sikap profesionalisme dalam bekerja dan menjadi sebuah pengalaman dan pembelajaran yang baik yang tidak diperoleh di kampus ketika nanti memasuki dunia kerja.

Utang seringkali menjadi salah satu sumber pendanaan untuk keperluan usaha ataupun untuk hal-hal yang sifatnya mendesak. Utang muncul karena diakibatkan atas transaksi pembelian barang atau jasa secara kredit, juga karena mendapatkan sejumlah uang dalam bentuk pinjaman.

Utang dagang adalah istilah akuntansi yang menggambarkan kewajiban perusahaan untuk membayar vendor/*supplier* yang timbul akibat pembelian barang atau jasa secara kredit. Besarannya mengacu pada faktur (*invoice*) yang diterima oleh perusahaan dari *supplier*. Termin pembayarannya beragam, biasanya 15 hari, 30 hari, 60 hari, 90 hari, sampai dengan 120 hari sesuai kesepakatan antara perusahaan dengan *supplier*.

Utang sendiri terbagi menjadi dua, yaitu utang jangka pendek dan utang jangka panjang. Utang jangka pendek merupakan utang dengan umur satu tahun atau satu siklus akuntansi perusahaan. Sedangkan utang jangka panjang merupakan utang dengan umur lebih dari satu tahun dan sumber pembayarannya bukan dari aset lancar.

Pada beberapa perjanjian utang piutang ada yang disertai dengan jaminan, bisa berupa aset tetap, sertifikat, dan lain sebagainya. Ketentuan Pasal 1131 KUH Perdata menyatakan bahwa, "Segala kebendaan diberutang, baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak, baik yang sudah ada maupun yang baru akan ada di kemudian hari, menjadi jaminan suatu segala perikatan debitur tersebut". Pasal tersebut mengandung asas bahwa setiap orang bertanggung jawab terhadap utangnya, tanggung jawab yang mana berupa penyediaan kekayaan, baik benda

bergerak maupun benda tidak bergerak, jika perlu dijual untuk melunasi utang-utangnya.

Berdasarkan uraian di atas, penyusun memutuskan untuk menyusun laporan magang dengan judul “PENCATATAN UTANG DAGANG PADA PT. PANCA AGRO NIAGA LESTARI”.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Magang merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Esa Unggul. Adapun maksud dan tujuan dari diadakannya Praktik Kerja Magang ini antara lain:

- a. Sebagai persyaratan dalam meraih gelar Sarjana Strata-1.
- b. Sebagai ajang dalam mengaplikasikan ilmu dan juga melatih mental dalam menghadapi dunia kerja secara nyata.
- c. Dapat melatih mahasiswa untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja, serta dapat menyesuaikan diri dengan setiap perubahan-perubahan terkait aplikasi dan ilmu teoritis, dan mampu membandingkan antara pendekatan teori dengan praktik yang sebenarnya.
- d. Untuk memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja, sehingga di kemudian hari diharapkan para mahasiswa memiliki wawasan, keterampilan, motivasi serta kesiapan mental dalam menghadapi era globalisasi.
- e. Memahami secara utuh dan nyata tentang siklus bisnis pencatatan utang pada sebuah perusahaan.

1.3 Manfaat Kerja Magang

Berikut adalah manfaat dari Praktik Kerja Magang ditinjau dari beberapa sisi.

1. Bagi penyusun
Memberikan ilmu tambahan yang tidak didapatkan dari perguruan tinggi disertai dengan pengalaman kerja yang sesuai dengan program studi. Sehingga diharapkan saat nanti terjun di dunia kerja sudah tidak merasakan *culture shock* lagi. Selain itu, penyusun juga dapat membandingkan bagaimana penerapan ilmu di perkuliahan dengan penerapan secara nyata dalam dunia kerja. Dan juga mengetahui secara jelas proses pencatatan utang dagang yang digunakan oleh perusahaan yang terproses dalam sistem akuntansi.
2. Bagi Perusahaan
Perusahaan cukup dimudahkan dengan adanya tenaga kerja paruh waktu yang sesuai dengan kualifikasi sehingga memudahkan proses manajemen

dalam perusahaan menjadi lebih baik dan efisien. Selain pemenuhan dari sisi sumber daya manusia, efisiensi biaya juga menjadi salah satu manfaat dari program Magang.

3. Bagi Fakultas Bisnis dan Ekonomi, Program Studi Akuntansi, Universitas Esa Unggul
Dapat melahirkan mahasiswa yang siap kerja, berwawasan, serta professional dan dapat diandalkan, serta juga sebagai media penyambung kerjasama antara kampus dengan instansi perusahaan dalam proses pengembangan pendidikan dan *recruitment* kerja nantinya.
4. Bagi Pihak Lain
Dapat menjadi sumber bacaan yang berisikan pengalaman menarik tapi juga mengandung banyak ilmu yang bermanfaat.

1.4 Pemilihan Perusahaan /Instansi Kerja Magang



Gambar 1 - Logo Perusahaan

Nama Perusahaan	: PT Panca Agro Niaga Lestari
Alamat	: Komplek Blue Dot Centre No. D Jalan Gelong Baru Utara, Tomang, Jakarta Barat
Telepon	: 021 567 3629
Website	: www.pancaagro.com
Email	: info@pancaagro.com

PT Panca Agro Niaga Lestari adalah perusahaan nasional yang bergerak di bidang distributor *agrochemicals*, *agricultural equipment supplies* dan juga sebagai salah satu pelaku pembangunan pertanian.

Alasan penyusun memilih perusahaan ini sebagai tempat magang yaitu sebagai berikut:

a. Pengapilkasian ilmu

Di perusahaan ini, penyusun mendapatkan tempat atau posisi yang sesuai dengan program studi yang tengah penyusun jalani. Sehingga memudahkan penyusun untuk mendapatkan ilmu secara praktik dan membandingkan antara ilmu teoritis dan secara praktiknya.

b. Lokasi strategis

Pemilihan awal perusahaan ini adalah karena tempatnya strategis dan dekat dari tempat tinggal maupun kampus penyusun. Sehingga memudahkan untuk semua urusan dari awal hingga akhir.

c. Alasan lain

Perusahaan ini merupakan tempat bekerja penyusun selama dua tahun lebih. Dan dari pihak perusahaan pun memperbolehkan bagi karyawannya untuk melaksanakan program magang selama tidak mengganggu pekerjaannya.

1.5 Penempatan Pemagangan

Dalam Praktik Kerja Magang ini, penyusun ditempatkan oleh menejemen di Divisi *Finance and Accounting* sebagai *Account Payable & Cash Receive* yang juga merupakan posisi penyusun bekerja saat ini.

1.6 Jadwal Magang

Lokasi : PT Panca Agro Niaga Lestari
Komplek Blue Dot Centre No. D
Jalan Gelong Baru Utara
Tomang, Jakarta Barat 11440
Waktu : 12 April – 11 Juni 2021
Durasi : 3 bulan
Departemen : *Finance and Accounting*
Posisi : *Account Payable & Cash Receive*
Waktu Kerja : Senin – Jumat 08.00 – 17.00 WIB

Terkait pandemi virus covid-19, menejemen PT Panca Agro Niaga Lestari membuat kebijakan untuk semua karyawan juga mahasiswa magang untuk bekerja dari rumah (*work from home*) sejak Maret 2020 sampai dengan saat ini.

1.7 Sistematika Pembahasan

Laporan magang ini terdiri beberapa bagian bab dan sub bab sesuai dengan instruksi dari fakultas terkait penyusunannya. Adapun sistematika penyusunan laporan magang adalah sebagai berikut:

BAB 1: PENDAHULUAN

Dalam bab ini berisi tentang latar belakang, tujuan magang, manfaat kerja magang, pemilihan perusahaan magang, penempatan magang, jadwal kerja magang, dan sistematika penyusunan.

BAB II: GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Dalam bab ini, berisi uraian terkait profil perusahaan, sejarah perusahaan, visi misi, struktur organisasi, serta fungsi dan tugas setiap bagian dalam perusahaan.

BAB III: URAIAN PROSES BISNIS

Dalam bab ke tiga ini, berisi tentang perolehan data dan pengolahan, analisis bisnis perusahaan terkait dengan topik yang diambil oleh penyusun.

BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini berisi kesimpulan dari seluruh isi laporan magang, dan saran bagi perusahaan sebagai bentuk perbaikan ke depannya.