

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam membentuk keterampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja pendidikan memiliki peran yang sangat penting. Mahasiswa kini dituntut untuk tidak hanya memiliki ilmu pengetahuan saja, namun juga kemampuan *soft skill* seperti memecahkan permasalahan ataupun pengambilan keputusan pada situasi yang tidak terduga. Pendidikan yang dilakukan di perguruan tinggi masih terbatas pada pemberian teori dan praktik dalam skala kecil. Agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan magang di instansi atau lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti.

Menyadari hal ini, maka Universitas Esa Unggul mengadakan kegiatan praktik kerja lapangan untuk menyiapkan mahasiswa/i yang siap bersaing dengan orang lain di *era* perdagangan bebas ini. Kegiatan magang juga merupakan mata kuliah yang harus diselesaikan bagi setiap mahasiswa sebagai syarat dalam mengambil skripsi. Selain itu, kegiatan ini juga bermanfaat untuk mengukur seberapa besar kemampuan para mahasiswa/i yang mana kemudian Universitas Esa Unggul bisa menyesuaikan kebutuhan kurikulum ke depannya untuk lebih mampu menghasilkan mahasiswa/i yang lebih berkualitas

Oleh karena itu praktikan memilih magang di Kantor Akuntan Publik Efrinal & Setiyawan untuk mengasah kemampuan sesuai dengan bidang studi yang ditempuh oleh praktikan yaitu Akuntansi. Sebagai kantor akuntan publik dalam menjalankan prosedur *audit*, KAP Efrinal & Setiyawan memerlukan tenaga kerja yang memiliki pengetahuan yang memadai di bidang akuntansi, baik dalam teori maupun analisis untuk dapat menerapkan sikap keragu-raguan, obyektifitas, dan independensi terhadap laporan keuangan yang telah dibuat oleh manajemen. Berdasarkan penjelasan tersebut, praktikan tertarik ingin belajar lebih dalam lagi pada bidang pemeriksaan akuntansi (*audit*) dan untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat pada bangku perkuliahan.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktik

Adapun maksud dan tujuan dilaksanakan magang ini adalah:

1. Merupakan mata kuliah wajib yang harus diselesaikan oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana Strata-1 di Universitas Esa Unggul.
2. Memperkenalkan dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga para praktikan yang telah lulus memiliki bekal dan gambaran terhadap dunia kerja.
3. Untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan serta pemahaman yang tidak hanya sebatas teorinya saja akan tetapi juga dapat mempraktikkan secara langsung.
4. Meningkatkan hubungan kerja sama yang baik antara Perguruan Tinggi, Mahasiswa, dan Perusahaan.

## 1.3 Pemilihan Perusahaan/ Instansi Kerja Praktik

Praktikan melaksanakan kegiatan Magang pada sebuah kantor akuntan publik yang bergerak dibidang Jasa Akuntan. Berikut ini merupakan data informasi perusahaan tempat pelaksanaan Kegiatan Magang:

Nama Instansi : Kantor Akuntan Publik Efrinal & Setiyawan  
Alamat : Jl. Gandaria Tengah I No.23E, RT.7/RW.1, Kramat Pela, Kecamatan. Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12130  
Jam Operasional : 09.00 – 17.00 WIB ( Senin – Jum'at )  
E-mail : [efbs.kap@gmail.com](mailto:efbs.kap@gmail.com)  
Instagram/ Facebook : efrinalsetiyawan

## 1.4 Penempatan Praktikan

Bagian/ Divisi Praktikan :

Praktikan ditempatkan pada divisi *audit* sebagai *junior auditor* untuk membantu proses kerja lapangan *auditor* KAP Efrinal & Setiyawan. Adapun menjadi pertimbangan bagi praktikan melakukan magang dibagian *audit* tersebut karena praktikan tertarik pada bidang *audit*, dalam hal ini praktikan melakukan pemeriksaan akuntansi sebagai seorang *junior auditor* yang perlu melaksanakan prosedur-prosedur yang melibatkan bukti *audit* untuk menemukan fakta dan inferensi atas penyajian laporan keuangan.

## 1.5 Jadwal Kerja Praktik

Waktu pelaksanaan kegiatan Magang dilakukan selama 2 bulan yang terhitung dari tanggal 09 Februari 2021 sampai dengan 09 April 2021 di Divisi *Audit* Kantor Akuntan Publik Efrinal & Setiyawa

## 1.6 Sistematika Pembahasan

Berikut ini rincian tahap-tahap/ pembahasan kegiatan magang:

### 1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan praktikan mencari informasi terkait lowongan magang melalui *website*. Setelah mencari tahu beberapa lokasi yang bersedia menerima mahasiswa yang ingin melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan kemudian memilih KAP Efrinal & Setiyawan untuk menjadi lokasi praktik kerja lapangan praktikan. Setelah memilih tempat pelaksanaan magang, praktikan kemudian mempersiapkan segala berkas yang dibutuhkan untuk pelaksanaan magang. Berkas ini berupa surat permohonan magang, CV, transkrip nilai semester terakhir, Surat permohonan magang diproses di Biro Administrasi Pembelajaran (BAP) Universitas Esa Unggul. Surat ini ditujukan untuk kepala ataupun bagian HRD di lokasi praktik kerja lapangan yang berisi mengenai data diri praktikan. Setelah mendapat surat permohonan magang dari BAP, praktikan mengirim surat beserta lampiran lainnya ke *e-mail* KAP Efrinal & Setiyawan. Setelah seminggu mengirim *e-mail* praktikan kemudian dihubungi oleh KAP Efrinal & Setiyawan untuk datang ke kantor guna menghadap ke *Senior Auditor* yaitu Bapak Aziz. Praktikan kemudian datang ke KAP Efrinal & Setiyawan untuk bertemu dengan Bapak Aziz selaku *Senior Auditor* membicarakan soal waktu pelaksanaan magang. Praktikan menyatakan bahwa praktikan siap untuk melaksanakan magang di tempat tersebut pada bulan Februari 2021

### 2. Tahap Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan Magang dilakukan selama 2 bulan yang dihitung dari tanggal 09 Februari 2021 sampai dengan 09 April 2021 di Divisi *Audit* Kantor Akuntan Publik Efrinal & Setiyawan.

#### Jadwal Kerja Praktikan

| Hari          | Jam Kerja     |
|---------------|---------------|
| Senin – Jumat | 09.00 – 17.00 |

Tabel 1 : Jadwal Kerja Praktikan

#### Tahap Pelaksanaan Kegiatan Magang

| Bulan       | Januari | Februari | Maret | April |
|-------------|---------|----------|-------|-------|
|             | 2021    | 2021     | 2021  | 2021  |
| Persiapan   |         |          |       |       |
| Pelaksanaan |         |          |       |       |
| Pelaporan   |         |          |       |       |

Tabel 2 : Tahap Pelaksanaan Kegiatan Magang

### 3. Tahap Pelaporan

Penulisan Laporan Magang dimulai pada bulan April 2021 hingga Juli 2021. Tahap penulisan diawali dengan mencari dan mengumpulkan data yang mendukung penulisan laporan Magang. Data-data tersebut Praktikan dapat dari komunikasi dengan Pembimbing Lapangan dan juga melakukan pencarian di internet.

Setelah semua data informasi yang dibutuhkan terkumpul, kemudian data tersebut diolah menjadi laporan Magang yang lengkap. Praktikan juga mendapatkan waktu untuk melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing *via zoom*. Setelah selesai, laporan Magang dikumpulkan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana Strata-1 di Universitas Esa Unggul.