

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Pengantar Untuk Magang



Nomor : 025/SP-M/D-FEB/UEU/II/2021
Perihal : Surat Pengantar Untuk Magang

Jakarta, 10 Februari 2021

Kepada Yth.
KAP Efrinal & Setiyawan
Jl. Gandaria Tengah I No.23E, RT.7/RW.1, Kramat Pela, Kec. Kby. Baru,
Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12130

Dengan hormat,

Schubungan dengan magang bagi mahasiswa tingkat akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul Jakarta, maka bersama ini Kami mengharapkan bantuan Bapak/Ibu kiranya mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Gini Sofiyanti
NIM : 20180102156
Jurusan : AKUNTANSI

Dapat kiranya diberikan kesempatan untuk melakukan magang di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Besar harapan Kami kiranya permohonan dapat dikabulkan.


Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul



Dr. Tantri Yanuar RS, SE, MSM
Dekan

Lampiran 2 : Surat Keterangan Magang

 **EFRINAL & SETIYAWAN**
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

EJ No. 04/PM/10018
EJ No. 53/PM/10018

SURAT KETERANGAN MAGANG

No : 001.SKM/S/V/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Budi Setyawan
Jabatan : Pimpinan Cabang
Kantor Akuntan Publik : Efrinal & Setiyawan
Alamat : Jl. Gandaria Tengah I No. 23 E Lantai 3
Kramat Pela, Kebayoran Baru – Jakarta Selatan

Menerangkan bahwa,



Nama : Gini Sofiyanti
NIM : 20180102156
Jurusan/Prodi : S1 Akuntansi
Universitas : Universitas Esa Unggul

Bahwa nama yang tersebut diatas telah melakukan aktivitas magang di Kantor Akuntan Publik kami KAP. Efrinal & Setiyawan selama 2 (dua) bulan terhitung sejak 9 Februari 2021 sampai dengan 9 April 2021.

Saudari Gini Sofiyanti telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang di KAP kami. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di KAP kami.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

Budi Setyawan

Jakarta, 21 Mei 2021

Kantor Pusat : Ruko Boulevard Celebration Blok AA12 No 15 Lembang Sari, Tambora Selatan Bekasi
Kantor Cabang : Jl. Gandaria Tengah I No 23 E Lantai 3, Kramat Pela, Kebayoran Baru Jakarta Selatan

Telp : (021) 826 341 353 email : efrinalsetiyawan@gmail.com
Telp : (021) 2795 6551 Email : efbu.kap@gmail.com

Lampiran 3 : Formulir Penilaian Magang

FORMULIR PENILAIAN MAGANG

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa Magang berikut:

Nama : Gini Sofiyanti
NIM : 20180102156
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Universitas : Esa Unggul

Telah menyelesaikan Magang di Kantor Akuntan Publik Efrinal & Setiyawan pada tanggal 09 Februari 2021 s/d 09 April 2021 dengan Topik Pelaksanaan Magang Bagian Audit di KAP Efrinal & Setiyawan dan mendapatkan rincian penilaian sbb :


No.	Komponen Penelitian	Nilai Angka*
1.	Disiplin	75
2.	Usaha	75
3.	Prestasi Kerja	60
4.	Hubungan Kerja	75
RATA-RATA NILAI		76,25
INDEX RATA-RATA		B+

*) Rentang Nilai

Batas Bawah	Batas Atas	Nilai Huruf
80.00	100.00	A
77.00	79.99	A-
74.00	76.99	B+
68.00	73.99	B
65.00	67.99	B-
62.00	64.99	C+
60.00	61.99	C
45.00	59.99	D

Jakarta, 21 Mei 2021

Pembimbing Lapangan


RIA PURBASARI
(Staff)

Lampiran 3 : Absensi Magang

ABSENSI MAGANG

Nama : Gini Sofiyanti
NIM : 20180102156
Nama Pembimbing Lapangan : Ria Purbasari
Jabatan : Staff

No	Waktu Kehadiran			Kegiatan	Catatan
	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang		
1	9 Februari 2021	08:50	18:01	- Menginput nominal <i>inhouse</i> pada <i>worksheet</i> atas laporan keuangan	WFO
2	10 Februari 2021	08:50	17:19	- Menginput nominal <i>inhouse</i> pada <i>worksheet</i> atas laporan keuangan	WFO
3	11 Februari 2021	08:58	17:52	-Menginput nominal rekening koran pada bank	WFO
4	15 Februari 2021	09:00	17:13	-Menginput Rekap Pajak PPh 21 dan PPh 25	WFO
5	16 Februari 2021	09:00	17:01	-Membuat daftar <i>Vouching</i> Pendapatan, Beban, dan HPP Perusahaan yang bersangkutan	WFO
6	17 Februari 2021	08:44	17:34	- Menginput nominal <i>inhouse</i> pada <i>worksheet</i> atas laporan keuangan	WFO
7	18 Februari 2021	08:49	17:15	- Menginput nominal <i>inhouse</i> pada <i>worksheet</i> atas laporan keuangan	WFO

8	19 Februari 2021	08:52	17:09	- Menginput nominal <i>inhouse</i> pada <i>worksheet</i> atas laporan keuangan	WFO
9	22 Februari 2021	09:01	17:40	- Menginput nominal <i>inhouse</i> pada <i>worksheet</i> atas laporan keuangan	WFO
10	23 Februari 2021	08:58	17:04	- Menginput nominal <i>inhouse</i> pada <i>worksheet</i> atas laporan keuangan	WFO
11	24 Februari 2021	09:05	17:33	-Membuat Surat Konfirmasi Piutang,Bank,dan Hutang	WFO
12	25 Februari 2021	08:54	18:09	-Membuat Surat Konfirmasi Piutang,Bank,dan Hutang	WFO
13	26 Februari 2021	08:52	17:12	-Membuat daftar <i>Vouching</i> Pendapatan,Beban, dan HPP Perusahaan yang bersangkutan	WFO
14	1 Maret 2021	08:58	17:13	-Membuat daftar <i>Vouching</i> Pendapatan,Beban, dan HPP Perusahaan yang bersangkutan	WFO
15	2 Maret 2021	09:05	17:36	-Membuat daftar <i>Vouching</i> Pendapatan,Beban, dan HPP Perusahaan yang bersangkutan	WFO
16	3 Maret 2021	08:52	17:41	-Membuat daftar <i>Vouching</i> Pendapatan,Beban, dan HPP Perusahaan yang bersangkutan	WFO

17	4 Maret 2021	08:56	17:55	-Membuat daftar <i>Vouching</i> Pendapatan, Beban, dan HPP Perusahaan yang bersangkutan	WFO
18	5 Maret 2021	09:03	17:18	-Membuat daftar <i>Vouching</i> Pendapatan, Beban, dan HPP Perusahaan yang bersangkutan	WFO
19	8 Maret 2021	09:09	17:41	-Menginput nama akun pada transaksi	WFO
20	9 Maret 2021	08:56	17:13	-Menginput Rekap Pajak PPN dan PPH 23	WFO
21	10 Maret 2021	09:02	17:03	-Menginput Rekap Pajak PPN dan PPH 23	WFO
22	11 Maret 2021	08:58	17:04	-Membuat daftar <i>Vouching</i> Pendapatan, Beban, dan HPP Perusahaan yang bersangkutan	WFO
23	12 Maret 2021	09:04	17:04	-Membuat daftar <i>Vouching</i> Pendapatan, Beban, dan HPP Perusahaan yang bersangkutan	WFO
24	15 Maret 2021	09:00	19:29	-Menginput nominal petty cash	WFO
25	16 Maret 2021	09:04	18:40	-Melakukan Cek Fisik Aset Tetap	WFO
26	17 Maret 2021	09:00	17:41	-Melakukan Cek Fisik Aset Tetap	WFO
27	18 Maret 2021	09:00	17:01	-Melakukan Cek Fisik Aset Tetap	WFO
28	19 Maret 2021	09:00	17:15	-Melakukan cek fisik Data <i>Vouching</i> dan Memasukan data ke <i>General Ledger for Vouching</i>	WFO
29	22 Maret 2021	09:00	17:21	-Melakukan cek fisik Data <i>Vouching</i>	WFO

				dan Memasukan data ke <i>General Ledger for Vouching</i>	
30	23 Maret 2021	09:02	18:45	-Melakukan cek fisik Data <i>Vouching</i> dan Memasukan data ke <i>General Ledger for Vouching</i>	<i>WFO</i>
31	24 Maret 2021	09:00	17:03	-Membuat Surat Konfirmasi Piutang,Bank,dan Hutang	<i>WFO</i>
32	25 Maret 2021	09:00	17:50	-Membuat Surat Konfirmasi Piutang,Bank,dan Hutang	<i>WFO</i>
33	26 Maret 2021	09:05	17:10	-Melakukan cek fisik Data <i>Vouching</i> dan Memasukan data ke <i>General Ledger for Vouching</i>	<i>WFO</i>
34	29 Maret 2021	09:00	17:18	-Melakukan cek fisik Data <i>Vouching</i> dan Memasukan data ke <i>General Ledger for Vouching</i>	<i>WFO</i>
35	30 Maret 2021	09:00	17:13	-Melakukan Cek Fisik Aset Tetap	<i>WFO</i>
36	31 Maret 2021	09:00	17:00	-Melakukan Cek Fisik Aset Tetap	<i>WFO</i>
37	1 April 2021	08:58	17:06	-Membuat daftar <i>Vouching</i> Pendapatan,Beban, dan HPP Perusahaan yang bersangkutan	<i>WFO</i>
38	2 April 2021	08:55	17:02	-Membuat daftar <i>Vouching</i> Pendapatan,Beban, dan HPP Perusahaan yang bersangkutan	<i>WFO</i>
39	5 April 2021	09:00	17:05	-Membuat daftar <i>Vouching</i> Pendapatan,Beban,	<i>WFO</i>

				dan HPP Perusahaan yang bersangkutan	
40	6 April 2021	09:00	17:00	-Menginput Rekap Pajak PPh 21 dan PPh 25	WFO
41	7 April 2021	08:55	17:15	-Menginput Rekap Pajak PPh 21 dan PPh 25	WFO
42	8 April 2021	08:52	17:03	-Melakukan Cek Fisik Aset Tetap	WFO
43	9 April 2021	09:00	17:42	-Melakukan Cek Fisik Aset Tetap	WFO

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



(Staff)

Lampiran 5 : Formulir Kehadiran Bimbingan Magang

**FORMULIR KEHADIRAN
BIMBINGAN MAGANG**

No.	Hari/Tanggal	Materi konsultasi	Paraf
1.	Minggu, 30 Mei 2021	Menjelaskan mengenai Penyusunan Format Laporan Magang	
2.	Minggu, 6 Juni 2021	Menjelaskan mengenai Penyusunan Format Laporan Magang	
3.	Jumat, 11 Juni 2021	Menjelaskan mengenai Penyusunan Format Laporan Magang	
4.	Jumat, 18 Juni 2021	Menjelaskan mengenai Penyusunan Format Laporan Magang	

Mengetahui,
Ketua Program Studi

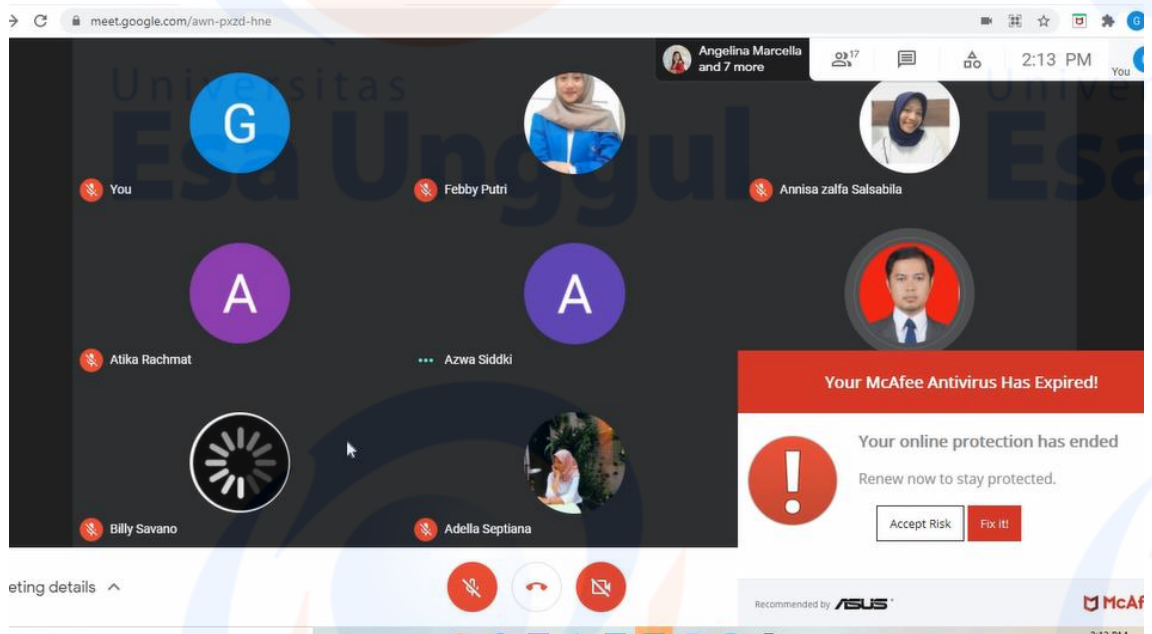


Ickhsanto Wahyudi, SE., M.Ak.

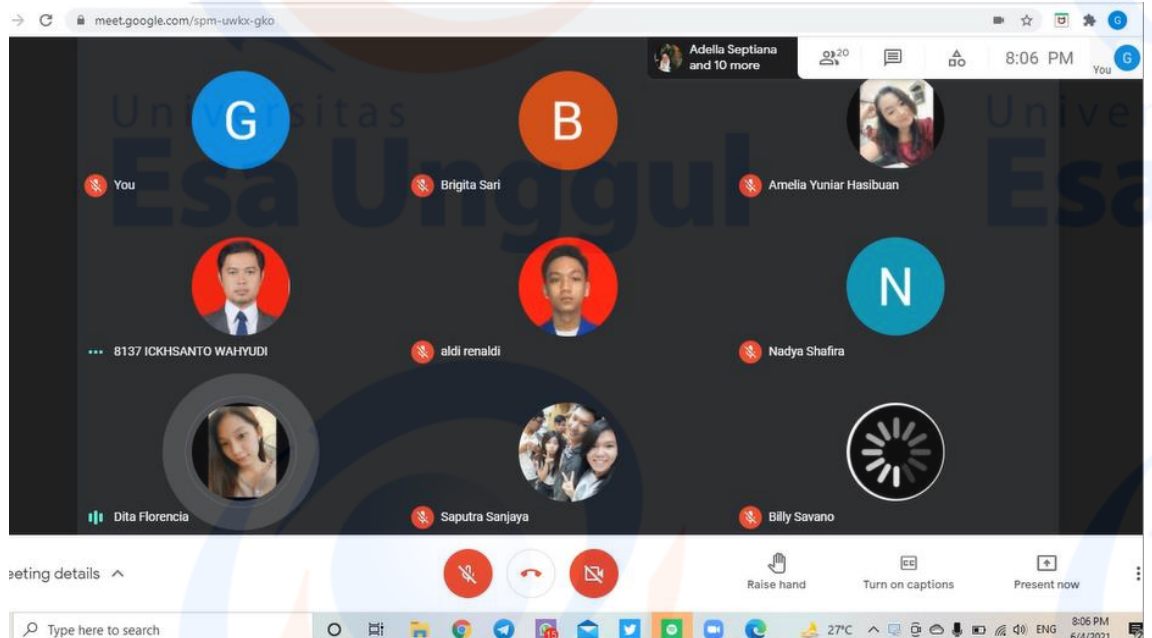
Pembimbing Materi

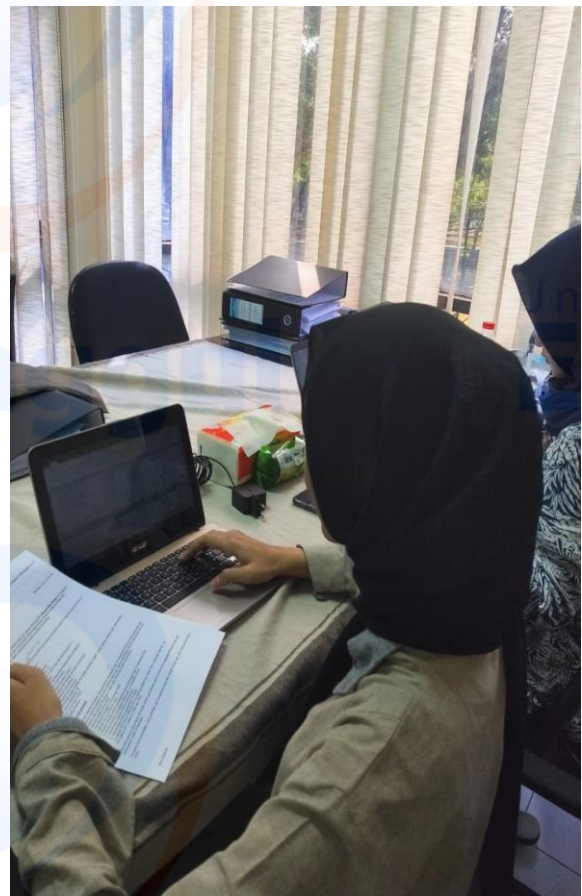
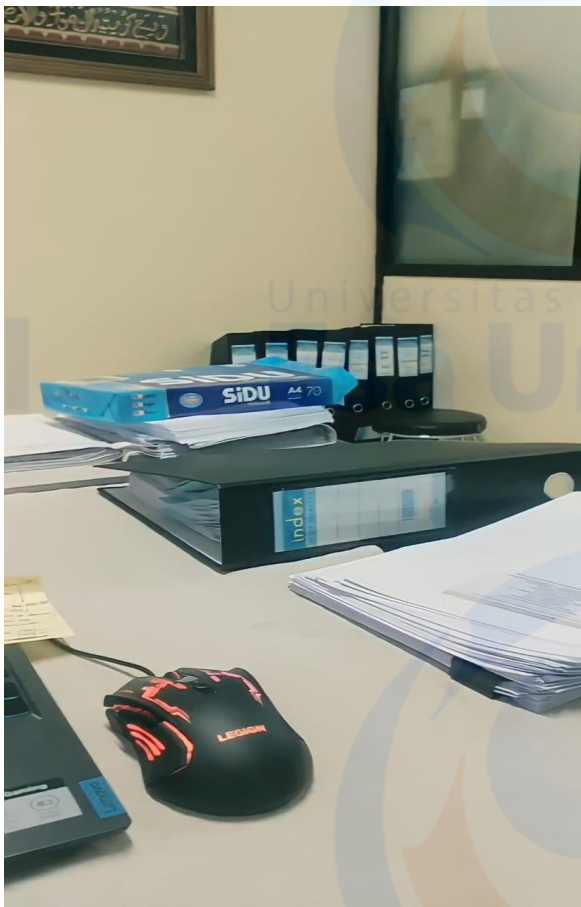
Lampiran 6 : Bukti Bimbingan Magang via Aplikasi Google Meet

1. Bimbingan Magang tanggal 30 Mei 2021



2. Bimbingan Magang tanggal 6 Juni 2021





Universita
Esa U

Universita
Esa U

Universita
Esa U

Universita
Esa U

Universita
Esa U

Universita
Esa U

Universita
Esa U

Universitas
Esa Unggul

Universita
Esa U