


LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat penerimaan PKL dari lahan

	<p>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA DINAS KESEHATAN <b>SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT</b> Jl. Raya Kembangan No. 2 Kelurahan Kembangan Selatan, Kembangan Telepon (021) 58356225 Fax : 58356225 Email : kesehatanjb@jakarta.go.id kode pos : 11610 JAKARTA</p>
Nomor : 237/1.771	Agustus 2021
Sifat : Biasa	
Lampiran : -	
Hal : Revisi Permohonan Praktik Kerja Lapangan	Kepada Yth. 1. Para Kepala Puskesmas Kecamatan 2. Para Direktur RSUD


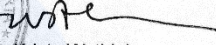
di - Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Esa Unggul tanggal 10 Agustus 2021 no. 25/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021 perihal tersebut pada pokok surat, pada prinsipnya kami dapat memberikan izin praktik di Puskesmas dan/atau RSUD wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat, sesuai dengan edaran DINKES No. 153 /SE/2020 untuk keperluan tersebut, mahasiswa wajib melampirkan hasil *Swab Test Covid-19* dengan hasil negatif yang masih berlaku maksimal 1 (satu) minggu sebelum PKL dan harus memenuhi protokol kesehatan di masa PPKM ( Pemblerakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat ) dan laporan hasil kegiatan agar dikirimkan ke Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat cq. Seksi Sumber Daya Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat atau email ke [sdkjakartabarat@gmail.com](mailto:sdkjakartabarat@gmail.com) . Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada :

Waktu	: Minggu 1 : 9-16 Agustus 2021 Minggu 2 : 17 - 24 Agustus 2021 Minggu 3 : 25 Agustus - 1 September 2021 Minggu 4 : 2-9 September 2021
Jumlah	: 108 Mahasiswa 33 Mahasiswa Praktek di RSUD 75 Mahasiswa Praktek di Puskesmas
Tingkat/Smt.	: VI
Kompetensi	: Praktek Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian

Demikian agar Saudara dan seluruh staf dapat membantu dan setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan praktik klinik harus mengikuti prosedur dan peraturan yang berlaku.

Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

	<p>Kepala Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat</p> <p> drg. Kristy Wathini NIP 196311221993032003</p>
---	---

Tembusan :

Lampiran 2.1 Lembar catatan kegiatan harian Mila Endarwati

26

LAMPIRAN

**PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN  
PELAYANAN KEFARMASIAN**

**LOOGBOK**



**NAMA** : Mila Endarwati  
**NIM** : 20180311010  
**LAHAN PKL** : RSUD Taman Sari

**PROGRAM STUDI FARMASI  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

**2021**

PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN | PROGRAM STUDI FARMASI UEL

Tanggal	Kamis, 02 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Bpk. Renggo Saputra R.	2. Ibu. Wieke Rachma S.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengarahan terkait pelaksanaan PKL</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Melakukan Penunahan obat ED (Melepaskan Kapsul dari Bliternya sebanyak 50 box</li> <li>4. Membahas perencanaan obat             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ditencanakan untuk 1 tahun kedepan, Perencanaan digunakan metode kontinui</li> </ul> </li> <li>5. Membedakan obat LARA dan High Alert</li> <li>6. Membahas ALUR Pelaporan obat</li> </ol>	
Tanggal	Jumat, 03 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Bpk. Renggo Saputra R.	2. Ibu. Wieke Rachma S.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Penunahan obat ED (Melepaskan Kapsul, tablet dari bliternya .</li> <li>2. Melakukan diskusi terkait Perencanaan, Pengadaan, Penerimaan, Penyimpanan, Penunahan, Pengendalian, Pencatatan dan Pelaporan</li> <li>3. Melakukan diskusi terkait formularium Nasional dan Formularium Rumah sakit</li> <li>4. Melakukan diskusi terkait laporan yang dibuat di RSUD Taman Sari yg meliputi laporan bulanan, tahunan, dan Lap. Indikator Mutu</li> <li>5. Membahas isi yang ada pada laporan ttb.</li> </ol>	



<b>Tanggal</b>	Sabtu, 04 September 2021	Gudang Farmasi
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Bpk. Renyoga Saputra R.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan diskusi terkait penyimpanan obat-obat yang ada di gudang farmasi RS dimana obat tersebut meliputi vaksin, obat psikotropika, narkotika, infeksi, infus, alkes, obat non narkotik, dll.</li> <li>Membahas bagaimana alur pemesanan obat narkotika, berapa jumlah surat yang diperlukan serta membahas golongan obat yang ada pada lemari narkotika 2 pintu.</li> <li>Membahas tugas farmasi Rawat Inap, membahas fungsi emergency trolley, kelengkapan trolley Rawat Inap, fungsi dan tujuannya.</li> <li>Membahas fungsi tempat penyimpanan limbah sementara yang meliputi limbah BS, domestik &amp; beracun</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	Senin, 06 September 2021	Gudang Farmasi
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Bpk. Renyoga Saputra R.	2. Ibu. Wiese Rachma S.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pemusnahan obat dan alat kesehatan suction catheter yang sudah kadaluwarsa, dilakukan dengan memotong per bagian selangnya</li> <li>Mengerjakan indikator kelengkapan Resep yang mencakup:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama dokter</li> <li>- Keterangan pasien anak/dur</li> <li>- Riwayat alergi</li> <li>- Tanggal resep</li> <li>- Nama obat</li> <li>- Kekuatan obat</li> <li>- Jumlah obat</li> </ul> </li> </ol>	



Tanggal	Selasa, 07 September 2021	Gudang Farman
Nama Pembimbing	1. Ibu Wiene Rachma S.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Pemusnahan Obat dan Alat Kesehatan yang sudah kadaluwarsa</li> <li>Mengerjakan indikator kelengkapan Resep</li> <li>Melakukan diskusi terkait Perencanaan, Pengadaan, Penerimaan dan Pemeriksaan barang, serta Penyimpanan di RSUD Taman Sari</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membahas Sejarah / awal mula RSUD Taman Sari Berdiri</li> </ol>
Tanggal	Rabu, 08 September 2021	Gudang Farman
Nama Pembimbing	1. Ibu. Wiene Rachma S.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan indikator kelengkapan Resep</li> <li>Melakukan Pemusnahan Obat yang sudah kadaluwarsa</li> <li>Mendiskusikan terkait Penulisan Laporan PKL</li> <li>Membuat laporan PKL</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>meliputi                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama Dokter</li> <li>- Keterangan Pasien anak/dus</li> <li>- Riwayat alergi</li> <li>- Tol Resep</li> <li>- Nama obat</li> <li>- Kekuatan obat</li> <li>- Jml dan</li> <li>- Aturan Pakai</li> <li>- Satuan</li> <li>- Paraf</li> <li>- Ftiker Pasien</li> <li>- OB Anak</li> <li>- TTD Dokter</li> </ul> </li> </ol>
Tanggal		

Tanggal Kamis, 09 September 2021 / Gudang Farmasi		
Nama Pembimbing	1. Ibu. Wike Radma E.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. membuat pembahasan untuk laporan Ptl</li> <li>2. Melakukan Pemustahan Obat dan Alat Kesehatan yang sudah kadaluarsa.</li> </ol>	
Tanggal Jumat, 10 September 2021 Instalksi Farmasi		
Nama Pembimbing	1. Ibu. Sekar Angraeni	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan Obat <sup>pasien</sup> Rawat inap dan menuliskan etiket</li> <li>2. Menyiapkan Obat <sup>pasien</sup> Rawat jalan dan menuliskan etiket</li> <li>3. Membuat Pengenceran Sirup Kering (Cefixime)</li> <li>4. Menuliskan Kartu Stok</li> <li>5. Mendiskusikan terkait IFRS</li> </ol>	
Tanggal		
Nama Pembimbing	1.	2.

Tanggal	Sabtu, 11 September 2021 / Instalasi farmasi	
Nama Pembimbing	Ibu, Sekar Angraeni	
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan Obat Pasien Rawat inap dan Menulis etiket</li> <li>2. Menyiapkan obat Pasien Rawat Jalan dan Menulis etiket</li> <li>3. Mengecek Pengembalian Barang dari poli apakah sesuai / tidak</li> </ol>	
Tanggal	Senin, 13 September 2021	Instalasi Farmasi
Nama Pembimbing	1. Ibu Sekar Angraeni	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan obat Pasien Rawat inap dan menulis etiket</li> <li>2. Menyiapkan obat Pasien Rawat Jalan dan menulis etiket</li> <li>3. Meracik Kapsul Hancur</li> <li>4. Meracik obat racikan Pasien Rawat Jalan</li> <li>5. Mengecek &amp; memasukkan stok obat yg dtes dari Gudang Farmasi</li> </ol>	
Tanggal		
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi		



Tanggal	Selasa, 14 September 2021 / Instalasi Farmasi	
Nama Pembimbing	Ibu. Sekar Anggraeni	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan obat <sup>pasien</sup> Rawat Inap dan menulis etiket</li> <li>2. Menyiapkan obat <sup>pasien</sup> Rawat Jalan dan menulis etiket</li> <li>3. Melakukan diskusi terkait laporan apa saja yang ada di instalasi Farmasi</li> <li>4. Melakukan zoom dengan Batch 1 dan Kak witee selaku Pemb. Lahan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Melakukan Penempelan Label "High Alert" Pada sediaan obat yang ada di lemari obat khusus high alert</li> <li>6. Membuat Pengenceran Frup kering (Cefixime)</li> </ol>
Tanggal	Rabu, 15 September 2021	Instalasi Farmasi
Nama Pembimbing	1. Ibu. Sekar Anggraeni	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan obat <sup>pasien</sup> Rawat Inap dan menulis etiket</li> <li>2. Menyiapkan obat <sup>pasien</sup> Rawat Jalan dan menulis etiket</li> <li>3. Melakukan diskusi terkait Laporan</li> </ol>	
Tanggal		
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi		

Tanggal	Kamis, 16 September 2021 / Instalasi Farmasi	33
Nama Pembimbing	Bu. Sekar Anggraeni	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan obat pasien Rawat inap dan menulis etiket</li> <li>2. Menyiapkan obat pasien Rawat jalan dan menulis etiket</li> </ol>	
Tanggal	Jumat, 17 September 2021	Instalasi Farmasi
Nama Pembimbing	1. Bu. Sekar Anggraeni	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan obat pasien Rawat inap dan menulis etiket</li> <li>2. Menyiapkan obat pasien Rawat jalan dan menulis etiket</li> </ol>	

Lampiran 2.2 Lembar catatan kegiatan harian Dimas Inggar Pramudya

26

LAMPIRAN

**PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN  
PELAYANAN KEFARMASIAN**

**LOOGBOK**



**NAMA** : Dimas Inggar Pramudya  
**NIM** : 2018 0311 019  
**LAHAN PKL** : RSUD Taman Sari

**PROGRAM STUDI FARMASI  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
2021**



<b>Tanggal</b>	02/09/2021 (Kamis) (Gudang Formasi)	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Pak Rango	2. Ibu Weike
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengarahan</li> <li>2. Diskusi mengenai Pemusnahan Obat, ED- Plastik Luny.</li> <li>3. Melakukan Pemusnahan Obat ED dengan melepaskan kapsul dari Strip-nya. Sebanjau 50 box (500 Strip)</li> <li>4. Membahas Perencanaan Obat dimana direncanakan untuk 1 tahun kedepan, Perencanaan tersebut menggunakan metode konsumsi</li> <li>5. membedakan Penyimpanan Obat LISA dan High Alert.</li> <li>6. membahas Alur Pelaporan Obat</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	03/09/2021 (Jum'at) (Gudang Formasi)	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Pak Rango	2. Ibu Weike
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Pemusnahan Obat, seperti Obat tablet/kapsul dan Strip, Strip kering, dll.</li> <li>2. Berdiskusi tentang Perencanaan, Penyediaan, Pemeriksaan barang di Gudang Formasi. Serta, membahas tentang Penyimpanan dan Pelaporan Obat.</li> <li>3. membahas Jenis Formulasi yang di Perui di RSUD Tamon Sari (Formulasi RS dan Nasional) serta, membahas tentang BPJS Paki RSUD Tamon Sari.</li> <li>4. membahas tentang Laporan yang dibuat Paki RSUD Tamon Sari (Laporan bulanan, tahunan dan indikator mutu)</li> <li>5. membahas apa saja isi dari masing-masing Laporan tersebut</li> </ol>	

<b>Tanggal</b>	04 / 09 / 2021 (Sabtu)	(Gudang farmasi)
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Pak Ferrygo	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menyettingi tempat - tempat di rumah sakit (Perkamen Fasilitas di Rumah Sakit), Co: Ruang rawat inap, Gudang, emergency trolley, Ruang obat, Formulir Rekonsiliasi, PTO, dll.</li> <li>- menyiapkan Obat di gudang farmasi serta kartu stoknya dan mencatat daftar Nama Obat dan Alkesnya</li> <li>- diberikan tugas untuk mengetahui nama Obat yang ada di gudang farmasi</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	06 / 09 / 2021 (Senin)	(Gudang farmasi)
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Pak Ferrygo	2. Ibu Watiwe
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan pemeriksaan Obat seperti tablet, kapsul, dan juga Alat kesehatannya seperti Jarum dan benang operasi, Suction Catheter.</li> <li>- Diberikan tugas untuk menganalisa resep, apakah sesuai dengan standar Kelengkapan resep atau tidak, seperti adanya Nama dokter, Alergi, tgl resep, Nama Obat, Keamatan Obat, Jumlah obat, aturannya, Satuan, Pacif, BS atau jika Pasien nya anak dan H/D Dokter jika ada Obat Morfin / Psikotropika</li> </ul>	



<b>Tanggal</b>	07/09/2021 (Selasa)	(Gudang Farmasi)
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ibu Ueue	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. melakukan Pemusnahan obat</li> <li>2. mendapatkan teori tentang Perencanaan, Pengadaan, Penerimaan, Penyimpanan dan Pemusnahan yang berada gudang farmasi Rumah Sakit Cipto Mangrove Jakarta</li> <li>3. melaksanakan tugas mendata indikator mutu dari resep berdasarkan kategorinya</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	08/09/2021 (Rabu)	(Gudang Farmasi)
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. melanjutkan tugas indikator mutu resep</li> <li>2. melakukan Pemusnahan obat</li> <li>3. membahas tentang Perencanaan, Pengadaan, Penerimaan dan Penyimpanan</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>		



<b>Nama Pembimbing</b>	1. 09 / 09 / 2021 (Kamis)	2. (Gudang Farmasi)
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	1. Melanjutkan Pembahasan untuk Laporan 2. Melanjutkan Pembahasan Obat	
<b>Tanggal</b>	10/09/2021 (Jumat)	(Aptoten)
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Sewar	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	1. Mengajukan Obat untuk Rawat Inap, dan Rawat Jalan 2. berdiskusi ttg IFRS	
<b>Tanggal</b>	11/09/2021 (Sabtu)	(Aptoten)
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.

<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. menyiapkan Obat untuk Pasien Rawat Inap dan Rawat Jalan.</li> <li>2. Meracik Obat, yg dibuat menjadi Puyer</li> <li>3. mengecek kekuatan obat dan mengemasnya dan memasukan ke dalam kapsul</li> <li>4. mengisi Stock Obat yang ada di rawat Inap dan Rawat Jalan</li> <li><del>5. memeriksa</del></li> <li>5. memeriksa Kelengkapan Alat Kesehatan sesuai Daftar yang diberi</li> </ol>	
<p><b>Tanggal</b></p>	<p>13/09/2021 (Senin)</p>	<p>(Apoteker)</p>
<p><b>Nama Pembimbing</b></p>	<p>1. Ka Sever</p>	<p>2.</p>
<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. menyiapkan obat untuk <sup>pesep</sup> Rawat Inap dan Rawat Jalan.</li> <li>2. meracik Puyer</li> <li>3. melakukan Stock ulang obat / memasukan obat yg datang ke raknya dan menulis kartu stock</li> <li>4. melakukan Nausinasi Covid-19 dosis 2</li> </ol>	
<p><b>Tanggal</b></p>	<p>14/09/2021 (Selasa)</p>	<p>(Apoteker)</p>
<p><b>Nama Pembimbing</b></p>	<p>1. Ka Sever</p>	<p>2.</p>
<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b></p>		



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. melakukan Pengajaran rawat jalan</li> <li>2. melakukan Pengajaran keamatan Sekolah</li> <li>3. Diskusi tentang Pelaporan di Instalasi Farmasi</li> <li>4. melakukan zoom dgn batch 1 dan keawake tentang Pemilihan, Referen Cawanan, Penyediaan, Perencanaan, Pengalihan</li> <li>5. menempelkan label High Alert</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	14/09/2021 (Rabu)	(Aptek)
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. melakukan Pengajaran Obat Rawat Inap dan Rawat Jalan</li> <li>2. Diskusi tentang Pelaporan</li> </ol>	X
<b>Tanggal</b>	15/09/2021 (Kamis)	(Aptek)
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	1. mengajarkan Obat rawat inap dan rawat jalan.	




	-merestock Rau obat dan menaruh barang yang baru masuk ke Rau obat.	
<b>Tanggal</b>	17 / 09 / 2021 (Jum'at)	(Apteku)
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. menyiapkan Obat untuk Rawat inap dan Rawat Jalan.</li> <li>2. menyiapkan Vaksin AstraZeneca dan Moderna serta SPUK dan Alcolol swabnya di Puskesmas Kecamatan Tamansari</li> <li>3. Melakukan Penuguhan Obat</li> <li>4. Berkomunikasi ke Bu Refni dan Aptekun</li> <li>5. membantuan sedikit kerony'an ke Staf Farmasi RSUD Tamansari</li> </ol>	

Lampiran 2.3 Lembar catatan kegiatan harian Maria Aritonang

LAMPIRAN

**PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN  
PELAYANAN KEFARMASIAN**

**LOOGBOK II**



**NAMA** : Maria Aritonang  
**NIM** : 2018031154  
**LAHAN PKL** : RSUD Taman Sari.

**PROGRAM STUDI FARMASI  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
2021**

PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN | PROGRAM STUDI FARMASI ULU

Dipindai dengan CamScanner

Tanggal :	2 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Renggo Saputra	2.
Materi/Bahasan/Diskusi Perencanaan ED chat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penjelasan menggunakan PT-Cipika Hijau. (sbg transporter)</li> <li>- Kajian (rencana kefarmasian bahan).</li> <li>- Perencanaan &amp; kedepan.</li> <li>- menggunakan sistem forum.</li> <li>- Akr perencanaan: buat unit ED, <del>di</del> tentukan ke Direktur untuk disetujui keplan perusahaan,</li> <li>- Formasi soal perimen keplan, dari unit ke gabung biaranya keplan hari. kalau dari distributor kotanya.</li> <li>- chat LISA, High alert Benj jarak dan penyimpanan khusus.</li> </ul>	
Tanggal	3 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Renggo Saputra	2.
Materi/Bahasan/Diskusi Perencanaan, pengajaran, Penanaman, penyusunan, Perencanaan, pengendalian, Pencatatan dan Pelaporan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan perencanaan akur ED.</li> <li>-</li> </ul>	



Tanggal	4 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Renggo Saputra	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>Fungsi Peran Apoteker :                  • Unit pasien di rawat inap, cek perkembangan pasien, cek keluhan                  • di RSUD Taman Sari emergency krolly</p> <p>- Peran &amp; Fungsi                  Farmain/ Apoteker,                  di                  krolly                  - Emergency krolly.                  - Obat-obat NAPZA                  - Gudang</p>	
Tanggal	6 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Renggo Saputra	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>- kelengkapan resep mencangkup.</p> <p>- Screening kelengkapan resep per bulan Juli.</p> <p>- Nama pasien                  - Nama dokter                  - riwayat alergi                  - Tanggal resep                  - Nama obat                  - kekuatan obat                  - jumlah obat                  - aturain pakai                  - satuan                  - Puyer dokter                  - Stiker pasien (Nama, usia, tanggal lahir).                  - BO (jika pasien Amat).</p> <p>- Melakukan penuruban obat ED.</p>	

Dipindai dengan CamScanner

Tanggal	7 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Wike Rachma S.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan Screening kelengkapan resep.</li> <li>- RSUD Tamansari didirikan Esri tahun 2016.</li> <li>- Melakukan penunahan Obat Bertan ALKER ED.</li> </ul>	
Tanggal	8 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Wike Rachma S.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan Screening kelengkapan resep / bulan Juli.</li> <li>- Melakukan penunahan Obat &amp; ALKER ED.</li> <li>- Berdiskusi terkait laporan PKL.</li> </ul>	

Dipindai dengan CamScanner

Triwulan 9 September 2024	
Nama Pembimbing	1. Wiete Rachma S.      2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat penulisan obat &amp; ALKES EO.</li> <li>- Membuat pembahasan utk laporan PKL.</li> </ul>
Tanggal	10 September 2024
Nama Pembimbing	1. Sekar      2. Anggraeni
Materi/Bahasan/Diskusi IFRS (Intrakur farmasi Rantai Sakit).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan obat pasien Rawat Inap</li> <li>- Menyiapkan obat pasien Rawat Jalan dan menempatkan etiket.</li> <li>- Membuat pengenceran Sirup Kering.</li> <li>- Memeriksa farmasi stok.</li> </ul>

Dipindai dengan CamScanner



Tanggal: 11 September 2021

<p>Materi/Bahasan/Diskusi</p> <p>Ites</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan obat pasien Ranap</li> <li>- Menyiapkan obat pasien rawat jalan &amp; menempelkan etiket</li> <li>- Mengecek &amp; merapikan obat &amp; Alkes yang ditempatkan dari poli</li> </ul>	
<p>Tanggal</p>	<p>13 September 2021</p>	
<p>Nama Pembimbing</p>	<p>1. Setar Anggraeni</p>	<p>2.</p>
<p>Materi/Bahasan/Diskusi</p> <p>Ites</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan obat pasien ranap</li> <li>- Menyiapkan obat pasien rawat jalan &amp; menempelkan etiket.</li> <li>- Melakukan Peracikan</li> <li>- Mengecek &amp; merapikan obat yang baru masuk dari apotik farmasi</li> </ul>	

Dipindai dengan CamScanner

Tanggal : 14 September 2021  
 Nama Pembimbing : Setar Angraeni

IFES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyiapkan obat pasien simp.</li> <li>-Menyiapkan obat pasien rawat jalan &amp; menempethkan etiket.</li> <li>-menentukan pengenceran simp kesing.</li> <li>-Menempethkan label "high alert" pada sediaan obat yang ada ditemoni high alert. (k: glimepiride)</li> <li>-berdiskusi tentang laporan</li> </ul>	
Tanggal	15 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Setar Angraeni	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyiapkan obat RANG</li> <li>-Menyiapkan obat pasien rawat jalan &amp; menempeth etiket</li> <li>-berdiskusi terkait laporan</li> </ul>	

Dipindai dengan CamScanner

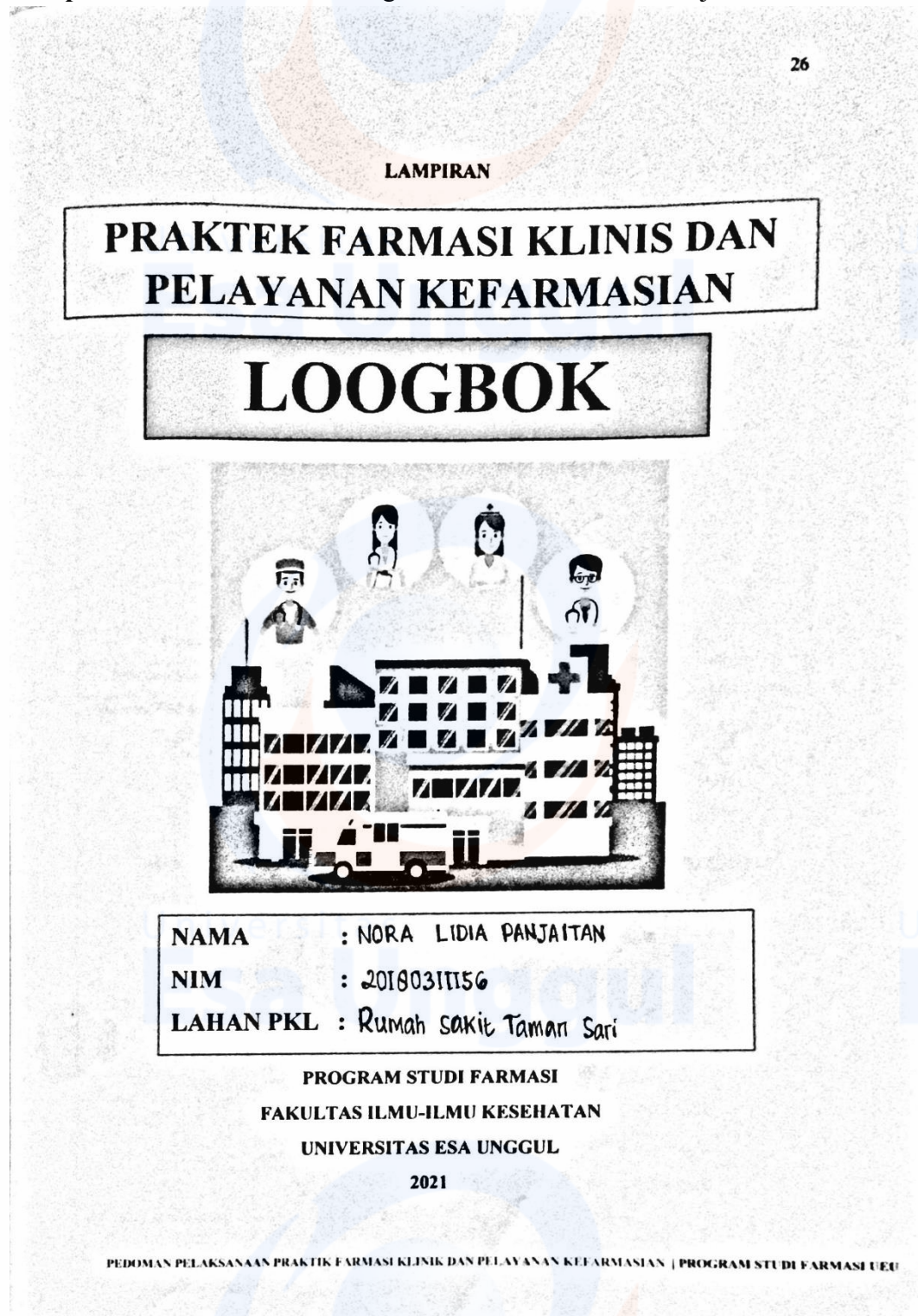
Tanggal : 16 September 2021  
 Nama Pembimbing: Setar Angraeni

<p>IFRS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan obat pasien RANAP</li> <li>- Menyiapkan obat pasien rawat jalan &amp; menempelkan etiket.</li> <li>- Sharing session mengenai tugas / peran farmasi &amp; Apoteker di RSUD Taman Sari.</li> </ul>	
<p><b>Tanggal</b></p>	<p>17 September 2021</p>	
<p><b>Nama Pembimbing</b></p>	<p>1. Setar Angraeni</p>	<p>2. Wete Radma S.</p>
<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b></p> <p>IFRS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan obat pasien RANAP</li> <li>- Menyiapkan obat pasien rawat jalan dan menempelkan etiket.</li> <li>- berdiskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berdiskusi mengenai Rani laporan ptkb.</li> </ul>

Dipindai dengan CamScanner



Lampiran 2.4 Lembar catatan kegiatan harian Nora Lidia Panjaitan



<b>Tanggal</b>	2 September 2021 / Kamis	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Ulvi	2. Ka Nur
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<p>Praktek pelayanan farmasi Klinik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengarahan terkait pelaksanaan PKL</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Praktek pelayanan resep                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyajian</li> <li>- Peracikan</li> <li>- Etiket</li> </ul> </li> <li>4. Penghajian resep</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	3 September / Jumat	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Sekar	2. Ka Nur
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<p>Praktek pelayanan farmasi klinik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penghajian resep</li> <li>2. Praktek pelayanan resep                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan obat rawat map dan menuliskan etiket</li> <li>- Menyiapkan obat rawat jalan</li> </ul> </li> <li>3. Menulis kartu stok</li> <li>4. Edukasi mengenai pelayanan farmasi</li> <li>5. Edukasi mengenai penyimpanan di depo farmasi</li> </ol>	

PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN | PROGRAM STUDI FARMASI UEG



<b>Tanggal</b>	4 September / Sabtu	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Renggo	2. Ka Nur
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<p>1. Melakukan diskusi mengenai penyimpanan obat-obat di gudang farmasi. Seperti obat narkotika, psikotropika, vaksin, high alert, injeksi, obat bebas, alat kesehatan, dan lain-lain.</p> <p>2. Membahas mengenai alur pemesanan obat narkotika</p> <p>3. Membahas mengenai tugas farmasi di rawat inap.</p> <p>4. Membahas dan melihat emergency trolley</p> <p>6. Membahas dan melihat tempat penyimpanan limbah sementara seperti limbah B3, domestik, dan alat kesehatan</p> <p>7. Menyiapkan resep rawat inap dan rawat jalan.</p>	
<b>Tanggal</b>	6 September / Senin	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Sekar	2. Ka Rosa
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<p>Praktek Pelayanan Farmasi Klinik</p> <p>1. Menyiapkan obat rawat jalan</p> <p>2. Menyiapkan obat rawat inap dan menuliskan etiket.</p> <p>3. Menuliskan kartu store</p>	



<b>Tanggal</b>	7 September 2021 / Selasa	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Sekar	2. Ka Indri
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<p>Praktek Pelayanan farmasi klinis</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan obat rawat jalan.</li> <li>2. Menyiapkan obat rawat inap dan menuliskan etiket.</li> <li>3. Mengecek dan memasukkan stok obat yang datang dari gudang farmasi</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	8 September 2021 / Rabu	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Sekar	2. Ka Indri
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<p>Praktek Pelayanan farmasi klinis</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan obat rawat jalan</li> <li>2. Menyiapkan obat rawat inap dan menuliskan etiket.</li> <li>3. Melakukan peracunan puyer</li> <li>4. Diskusi mengenai tugas khusus</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	9 September 2021 / Kamis	

<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Sekar	2. Ka Nursaidah
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>  Praktek pelayanan farmasi klinis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan obat rawan jalan</li> <li>2. Menyiapkan obat rawan map dan menuliskan etiket</li> <li>3. Menghitung, dan membungkus kapsul</li> <li>4. Diskusi mengenai laporan</li> <li>5. Mengecek dan memasukan stok obat yang datang dari gudang farmasi.</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	10 September 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Wike / Jumat	2. Ka Renggo
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>  Pemusnahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemusnahan obat (seperti tablet dan kapsul)</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	11 September 2021 / Sabtu	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Renggo	2. Ka Adik

PELOMBAAN PELAKSANAAN PRAKTIK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN | PROGRAM STUDI FARMASI UEU



<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b></p> <p>Penyimpanan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan diskusi mengenai Penyimpanan obat di gudang farmasi.</li> <li>2. Menyusun Stok Obat yang ada di gudang farmasi</li> <li>3. Menempelkan stiker warna sesuai dengan tanggal expired obat</li> </ol>	
<p><b>Tanggal</b></p>	<p>13 September 2021 / Senin</p>	
<p><b>Nama Pembimbing</b></p>	<p>1. Ka Renggo</p>	<p>2. Ka Wike</p>
<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b></p>	<p>1. Mengejalar Indikator kelengkapan resep, seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nama dokter</li> <li>- Keterangan pasien anak/tidak</li> <li>- riwayat alergi</li> <li>- tanggal resep</li> <li>- nama obat</li> <li>- kekuatan obat</li> <li>- jumlah obat</li> <li>- aturan pakai</li> <li>- satuan obat</li> <li>- paraf</li> <li>- stiker. pasien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berat badan anak</li> <li>- Tanda tangan dokter</li> </ul>
<p><b>Tanggal</b></p>	<p>14 September 2021 / Selasa</p>	
<p><b>Nama Pembimbing</b></p>	<p>1. Ka Renggo</p>	<p>2. Ka Wike</p>
<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b></p>		



<p>Pemusnahan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemusnahan obat (alkes, tetes mata)</li> <li>2. Mengerjakan indikator kelengkapan resep</li> </ol>	
<p><b>Tanggal</b></p>	<p>15 September 2021 / Rabu</p>	
<p><b>Nama Pembimbing</b></p>	<p>1. Ka Wike</p>	<p>2. Ka Renggo</p>
<p>Pemusnahan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemusnahan obat</li> <li>2. Mengerjakan indikator kelengkapan resep</li> <li>3. Disusui mengenai laporan</li> </ol>	
<p><b>Tanggal</b></p>	<p>16 September 2021 / Kamis</p>	
<p><b>Nama Pembimbing</b></p>	<p>1. Ka Wike</p>	<p>2. Ka Renggo</p>
<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b></p>		

PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN | PROGRAM STUDI FARMASI UEU

<p>Pemusnahan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemusnahan obat.</li> <li>2. Mengetahui indikator kelengkapan resep</li> <li>3. Diskusi mengenai tugas khusus</li> </ol>	
<p>Tanggal</p>	<p>17 September 2021 / Jumat</p>	
<p>Nama Pembimbing</p>	<p>1. Ka Wike</p>	<p>2. Ka Renggo</p>
<p>Pemusnahan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemusnahan obat</li> <li>2. Check emergency troli dan mengisi stok obat yang kosong.</li> <li>3. Mengunjungi rawat inap untuk mengecek emergency troli</li> <li>4. Diskusi mengenai laporan</li> <li>5. Foto bersama para apoteker sebagai tanda perpisahan</li> <li>6. Membagikan souvenir</li> </ol>	



Lampiran 2.5 Lembar catatan kegiatan harian Yolanda Febriyanti

26

LAMPIRAN

**PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN  
PELAYANAN KEFARMASIAN**

**LOGBOOK**



**NAMA** : Yolanda Febriyanti  
**NIM** : 20180311160  
**LAHAN PKL** : RSUD Taman Sari

**PROGRAM STUDI FARMASI  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

**2021**

PELIDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK FARMASEUTIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN | PROGRAM STUDI FARMASI UEU



<b>Tanggal</b>	2 September 2021 / Kamis	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Ulfi	2. Ka Nur
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	- Pengkajian resep  - Praktek pelayanan resep Skinning Penyajian / peracikan Etiket	
<b>Tanggal</b>	3 September 2021 / Jumat	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Setar	2. Ka Nurcahla
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	1. Menyiapkan obat rawat inap dan menuliskan e-tiket. 2. Menyiapkan obat rawat jalan 3. Menuliskan kartu stok 4. Berdiskusi mengenai pelayanan Farmasi, penyimpanan	
<b>Pelayanan Farmasi Klinik</b>		

PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN | PROGRAM STUDI FARMASI UEG

<b>Tanggal</b>	4 September 2021 / Sabtu	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Nur	2. Ka Renggo
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<p>Cek stok obat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan diskusi mengenai penyimpanan obat-obat di gudang Farmasi, seperti obat narkotika, psiko tropika, Vaksin, high alert, injeksi, obat bebas, alkes, dll</li> <li>2. Membahas mengenai alur pemesanan obat narkotika</li> <li>3. Membahas mengenai tugas Farmasis di rawat inap</li> <li>4. Membahas emergency trolly</li> <li>5. Membahas penyimpanan limbah sementara seperti limbah BS, domestik dan alkes</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	6 September 2021 / Senin	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Sekar	2. Ka Rosa
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyajikan obat awat Jahn</li> <li>2. Menyajikan obat rawat Inap dan menuliskan etiket</li> <li>3. Menuliskan kartustok</li> <li>4. Melakukan peacikan kapsul</li> </ol>	

<b>Tanggal</b>	7 September 2021 / Selasa	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ks Sekar	2. Ks Rosa
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan obat rawat jalan</li> <li>2. Menyiapkan obat rawat Inap dan menuliskan etiket</li> <li>3. Mengeret dan memasukkan stok obat yang datang dari gudang farmasi</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	8 September / Rabu	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ks Sekar	2. Ka Indri
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan obat rawat jalan</li> <li>2. Menyiapkan obat rawat Inap dan menuliskan etiket</li> <li>3. Melakukan peaciran puyer</li> <li>4. Diskusi mengenai tugas khusus</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	9 September / Kamis	

PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK FARMASI KEJINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN | PROGRAM STUDI FARMASI UEU



<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Sekar	2. Ka Nur
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan obat saust jalan</li> <li>2. Menyiapkan obat saust insip dan menuliskan etiket</li> <li>3. Diskusi mengenai laporan</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	10 September 2021 / Jumat	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Wiete	2. Ka Renggo
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemusnahan obat (tablet, kapsul)</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	13 September 2021 / Senin	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Wiete	2. Ka Renggo

<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<p>1: Mengerjakan Indikator kelengkapan resep, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama dokter</li> <li>- Keterangan pasien anak /tdk</li> <li>- riwayat alergi</li> <li>- Tanggal resep</li> <li>- Nama obat</li> <li>- kekuatan obat</li> <li>- Jumlah obat</li> <li>- aturan pakai</li> <li>- sediaan obat</li> <li>- Paraf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stiker pasien</li> <li>- BB anak</li> <li>- TTD dokter</li> </ul>
<b>Tanggal</b>	11 September 2021 / Sabtu	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Wieke	2. Ka Renggo
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan diskusi mengenai penyimpanan obat di Gudang Farmasi</li> <li>2. Menyusun stok obat yang ada di gudang Farmasi</li> <li>3. Menempeli stiker warna sesuai dengan tanggal exp obat</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	14 September 2021 / Selasa	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Renggo	2. Ka Sekar
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>		

PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN | PROGRAM STUDI FARMASI UEU

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemusnahan obat (alkes, tetes mata)</li> <li>2. Menyerahkan indikator kelengkapan resep</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	15 September 2021 / Rdu	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Wieke	2. Ka Renggo
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemusnahan obat</li> <li>2. Menyerahkan indikator kelengkapan resep</li> <li>3. Diskusi mengenai laporan</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	16 September 2021 / Kan 15	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Wieke	2. Ka Renggo
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>		



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemusnahan obat</li> <li>2. Mengetahui indikator kelengkapan resep</li> <li>3. Diskusi mengenai tugas khusus</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	17 September 2021 / Jumat	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ka Wieke	2. Ka Renggo
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<p>- Pemusnahan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemusnahan obat</li> <li>2. Mengunjungi rawat inap utk mengesek emergency trolley</li> <li>3. Mengesek emergency trolley dan mengisi stit yang kosong</li> <li>4. Diskusi mengenai laporan</li> </ol>	

Lampiran 3.1 Absensi kehadiran PKL Mila Endarwati

34

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
Kamis 02/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
Jumat 03/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
Sabtu 04/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
Senin 06/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
Selasa 07/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
Rabu 08/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
Kamis 09/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
Jumat 10/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
Sabtu 11/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
Senin 13/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
Selasa 14/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
Rabu 15/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
Kamis 16/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
Jumat 17/09 2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>

Lampiran 3.2 Absensi kehadiran PKL Dimas Inggar Pramudya

34

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN  
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
02/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
03/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
04/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
06/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
07/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
08/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
09/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
10/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
11/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
13/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
14/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
15/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
16/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>
17/09/2021	08.00	15.00	<i>[Signature]</i>



Lampiran 3.3 Absensi kehadiran PKL Maria Aritonang

34

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
2 September 2021	08:00	15:00	[Signature]
3 September 2021	08:00	15:00	[Signature]
4 September 2021	08:00	15:00	[Signature]
6 September 2021	08:00	15:00	[Signature]
7 September 2021	08:00	15:00	[Signature]
8 September 2021	08:00	15:00	[Signature]
9 September 2021	08:00	15:00	[Signature]
10 September 2021	08:00	15:00	[Signature]
11 September 2021	08:00	15:00	[Signature]
13 September 2021	08:00	15:00	[Signature]
14 September 2021	08:00	15:00	[Signature]
15 September 2021	08:00	15:00	[Signature]
16 September 2021	08:00	15:00	[Signature]
17 September 2021	08:00	15:00	[Signature]

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3.4 Absensi kehadiran PKL Nora Lidia Panjaitan

34

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
2 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP
3 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP
4 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP
6 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP
7 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP
8 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP
9 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP
10 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP
11 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP
13 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP
14 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP
15 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP
16 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP
17 September 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	SP

PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN | PROGRAM STUDI FARMASI UEU

Lampiran 3.5 Absensi kehadiran PKL Yolanda Febriyanti

34

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
2 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>
3 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>
4 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>
6 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>
7 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>
8 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>
9 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>
10 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>
11 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>
13 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>
14 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>
15 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>
16 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>
17 Sept 2021	08.00 WIB	15.00 WIB	<i>[Signature]</i>



**Lampiran 4.1 Dokumentasi Peracikan Obat**



**Lampiran 4.2 Dokumentasi Pemusnahan Obat**



**Lampiran 4.3 Dokumentasi Penempelan Label ED di Gudang Farmasi**



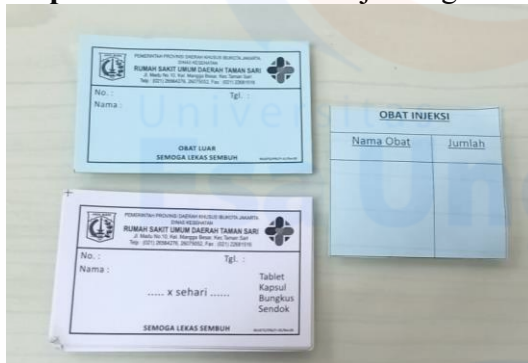
Lampiran 4.4 Dokumentasi Penerimaan mahasiswa PKL



Lampiran 4.5 Dokumentasi Pelepasan mahasiswa PKL



Lampiran 4.6 Etiket dan Meja Pengemasan





Lampiran 4.7 Emergency Trolley



Universitas  
Esa Unggul

Universitas  
Esa U

Universitas  
Esa Unggul

Universitas  
Esa U



Lampiran 5 Surat Pengantar Pembimbing untuk ke Lahan



Jakarta, 5 Agustus 2021

No : 15/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021  
Perihal : Pendampingan Mahasiswa  
Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth :  
Direktur RSUD Taman Sari  
Di tempat.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Praktek Farmasi Klinis dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) mahasiswa Program Studi Farmasi Universitas Esa Unggul pada Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat, dan berdasarkan surat penempatan mahasiswa pada lahan sesuai dengan surat yang kami terima No. 2276/1.77 tanggal 28 Juli 2021 maka bersama surat ini kami memberikan penugasan kepada dosen di Program Studi Farmasi dibawah ini :

Nama : **apt. Dra. Ratih Dyah Pertiwi, M.Farm.**

NIP/NIDN : 215090606/0306086904

adalah dosen yang memberikan pendampingan bagi para mahasiswa Program Studi Farmasi Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul yang sedang melaksanakan kegiatan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) pada Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin. Dimana kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada tanggal 9 Agustus – 8 September 2021.

Demikian surat ini kami buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Mengetahui,



**Dr. apt. Sri Teguh Rahayu, M. Farm**  
Ketua Program Studi Farmasi



**Prof. Dr. apt. Aprilita Kina Yana Eti, M. Biomed**  
DEKAN FIKES UEU




Lampiran Surat Nomer : 15/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021

Nama mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) pada Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa
1.	20180311032	Ullyana Syach Putri
2.	20180311154	Maria Aritonang
3.	20180311159	Beall Chevy Purba
4.	20180311156	Nora Lidia Panjaitan
5.	20180311160	Yolanda Febriyanti
6.	20180311155	Putriani
7.	20180311067	Ahmad Mahfud
8.	20180311064	Irnawati Nurjanah
9.	20180311019	Dimas Inggar Pramudya
10.	20180311010	Mila Endarwati

Lampiran 6.1 Surat Permintaan barang


 PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
 DINAS KESEHATAN  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAMANSARI**  
 Jalan Madu No. 10, Kelurahan Mangga Besar, Tamansari  
 Telp : 021-2656 4276, 021-2607 5052, Fax : 021-2268 1516  
 Website : www.rsudtamansari.jakarta.go.id E-mail : rsudtamansari@gmail.com  
 JAKARTA Kode Pos : 11180

No. : ..... / 2011

**SURAT PERMINTAAN BARANG (SPB)**

No	Uraian Nama Barang	Jumlah Permintaan	Keterangan
1	Miscan besar kecil	6 + 6	
2	Hanson WMSL	20	del-2
3	handuk	10	
4	Mesher Gada	7	
5	ngusan	1 + 1	
6	alcohol swab	10	
7	septisan	2	
8	Mesher NGS	100	untuk 10001, 10000 dpp 8
9	nurs cap	100	del. 100
10	Supply box	100	

Jakarta, 31/8/11


Mengetahui  
Unit / No. Satpel / Ka. Sie  
*[Signature]*  
NIP./NIK

Yang Meminta  
*[Signature]*  
NIP./NIK

\*) Coret yang tidak sesuai

RSUDTS/Barang/Fr-01/Rev.02

Lampiran 6.2 Surat Penerimaan barang


 PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
 DINAS KESEHATAN  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAMANSARI**  
 Jalan Madu No. 10, Kelurahan Mangga Besar, Tamansari  
 Telp : 021-2656 4276, 021-2607 5052, Fax : 021-2268 1516  
 Website : www.rsudtamansari.jakarta.go.id E-mail : rsudtamansari@gmail.com  
 JAKARTA Kode Pos : 11180

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG  
DISTRIBUSI / PENGELUARAN**

Nomor : .....

Pada hari ini tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
yang bertanda tangan di bawah ini :  
Nama : .....  
Jabatan : .....

Berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) dari Pejabat Penatausahaan Barang RSUD Tamansari Nomor ..... Tanggal ..... bulan ..... tahun ..... Telah diserahkan oleh Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu/Pengurus Barang UPB\* kepada Pemakai Barang Persediaan / Barang Aset\* sebagaimana daftar terlampir.

Daftar barang yang diterima sebagai berikut :

No.	Uraian Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1	mikrofon	1 unit	12.001
2	handphone	100	20.001 M: 18 L: 5
3	handuk	500 m	10.001
4	masker	10.000	7.001
5	Fluorami	1.000	1.001
6	A. Sumbat	10.000	10.001
7	Mesher NGS	750 m	2.001
8	NSS	10.000	95.001 P: 5
9	MAB	100.000	100.001
10	Supply box	100	

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat dalam rangkap 2 ( dua ) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 01 September 2011

Yang Menyerahkan,  
Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu  
*[Signature]*  
NIP./NIK 1024011940003201165200


Yang Menerima  
*[Signature]*  
NIP./NIK

\*) Coret yang tidak sesuai

RSUDTS/Barang/Fr-01/Rev.02




Lampiran 6.3 Formulir Pemantauan Terapi Obat (PTO)

FORM PENELUSURAN RIWAYAT TERAPI OBAT					
	DPJP :		Nama Pasien :		
	Ruangan :		Tanggal Lahir :		
	Diagnosa :		No. RM :		
	Alergi Obat :		Berat Badan :		
Subjektif, Objektif dan Terapi Obat					
Subjektif :			Tanggal		
Keluhan Utama					
Objektif :					
			Tanggal		
1	Tekanan Darah				
2	Suhu Tubuh				
3	Denyut Nadi				
4	Laju Pernapasan				
Hasil Lab :					
No	Data Lab	Normal	Tanggal		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Data penggunaan obat					
No	Nama Obat	signa	Regimen	Tanggal	
1			pg/sg/sr/mim		
2			pg/sg/sr/mim		
3			pg/sg/sr/mim		
4			pg/sg/sr/mim		
5			pg/sg/sr/mim		
6			pg/sg/sr/mim		
7			pg/sg/sr/mim		
8			pg/sg/sr/mim		
9			pg/sg/sr/mim		
10			pg/sg/sr/mim		
Drug Related Problem dan Tindak lanjut					
1. Klasifikasi permasalahan terkait pengobatan a. Efektivitas terapi : a.1 Obat tidak efektif a.2 Efek obat tidak optimal b. Reaksi Obat yg Tidak Dikehendaki (ROTD) : b.1 pasien menderita ROTD bukan alergi b.2 Pasien menderita ROTD alergi b.3 Pasien menderita efek toksik c. Biaya Pengobatan: c.1 Obat tidak diperlukan d. Lain-lain : d.1 Keluhan pasien/ masalah tidak jelas 2. Klasifikasi permasalahan penyebab terkait pengobatan a. Pemilihan Obat : a.1 Pemilihan obat tidak tepat a.2 tidak ada indikasi tapi diberi terapi a.3 Duplikasi terapi a.4 Ada indikasi tanpa terapi b. Pemilihan bentuk sediaan : bentuk sediaan yang tidak tepat c. Pemilihan dosis: c.1 Dosis rendah c.2 Dosis terlalu tinggi c.3 tidak dilakukan pemantauan kadar obat dalam darah d. Lama pengobatan: d.1 Lama pengobatan terlalu pendek d.2 Lama pengobatan terlalu panjang e. Proses Penggunaan Obat : e.1 Waktu penggunaan obat/ interval pemberian dosis tidak tepat e.2 Pemberian obat lebih jarang dari aturan penggunaan e.3 Pemberian obat melebihi dari aturan penggunaan e.4 Obat Tidak diminum e.5 Minum Obat yang salah e.6 Penyalahgunaan Obat e.7 Pasien tidak dapat menggunakan Obat f. Logistik : f.1. Obat yang diresepkan tidak tersedia f.2. Kesalahan persepsian (dalam hal menulis resep) f.3. Kesalahan peracikan obat g. Pasien : g.1 Pasien lupa minum obat g.2 Pasien menggunakan obat yang tidak diperlukan g.3 Pasien makan makanan yang berinteraksi dengan obat g.4 Penyimpanan obat oleh pasien tidak tepat h. Lain-lain: Penyebab tidak jelas 3. Terapi pengobatan sesuai (tepat obat, dosis, bentuk sediaan, rute pemberian)					
Tindak lanjut :					
Tanggal visite :			Apoteker :		
obat pulang :					
Tanggal konseling obat pulang :		TTD Pasien :		Apoteker :	

RSUOTS/Farmasi/Fr-02/Rev.00

Lampiran 6.4 Formulir Rekonsiliasi Obat

 <b>RSUD TAMAN SARI</b> Jalan Madu No.10 Jakarta Barat 11150 Telp. (021) 26075052, 26564720Fax (021) 22681516 Website: www.rsudtamansari.jakarta.go.id Email: rsudtamansari@gmail.com Jakarta		<b>FORMULIR REKONSILIASI OBAT</b>		Nama : ..... Tanggal Lahir : ..... L/P Nomor RM : ..... Ruangan : ..... <i>Tempelkan stiker bila ada</i>					
<input type="checkbox"/> Tidak Ada Riwayat Alergi Obat <input type="checkbox"/> Ada Riwayat Alergi/intoleransi :									
OBAT RESEP									
No	Nama Obat	Dosis	Frekuensi	Tgl.Mulai	Tgl.Stop	Jml Obat Tersisa	Status Obat Saat Admisi	Status Obat Saat Pindah*	Catatan
1							L/S	L/S	
2							L/S	L/S	
3							L/S	L/S	
4							L/S	L/S	
5							L/S	L/S	
6							L/S	L/S	
7							L/S	L/S	
8							L/S	L/S	
9							L/S	L/S	
10							L/S	L/S	
11							L/S	L/S	
12							L/S	L/S	
<input type="checkbox"/> Membawa obat dari rumah <input type="checkbox"/> Tidak membawa obat dari rumah <input type="checkbox"/> Pindah ruangan*			<input type="checkbox"/> Obat diserahkan kepada petugas tanggal..... <input type="checkbox"/> Obat diserahkan kembali pada pasien..... tanggal..... oleh.....						
<b>KOLOM OBAT YANG DIBAWA PASIEN DARI RUMAH</b> Daftar obat ini meliputi obat yang di bawa pasien dari rumah dan dilanjutkan pada saat perawatan dirumah sakit, obat yang tidak dilanjutkan di simpan dalam bok pasien dengan penandaan tidak dilanjutkan dan diserahkan kembali pada saat pasien pulang									
No	Nama Obat Yang Dibawa	Jumlah	No	Nama Obat Yang Dibawa	Jumlah	No	Nama Obat Yang Dibawa	Jumlah	
1			3			5			
2			4			6			
Nama dokter : ..... ttd/ tgl : ..... Nama perawat : ..... ttd/ tgl : ..... Diketahui oleh/farmasi : ..... Nama : ..... ttd/ tgl : .....		Keterangan Formulir diisi dengan lengkap, lingkari salah satu huruf dibawah ini: L : Lanjut S : Stop							
* Pindah Ruangan/Rumah Sakit									

Lampiran 6.5 Berita Acara Pemusnahan Obat



15 NOVEMBER 2019	BERITA ACARA PEMUSNAHAN LIMBAH	NO. DOK 291/WI/BAP/XI/2019
------------------	--------------------------------	-------------------------------

Pada hari ini Jumat, 15 November 2019 bertempat di PT. Wastec International Jl. Australia II Kawasan KIEC, Kelurahan Warnasari, Kota Cilegon, Provinsi Banten, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hayanto  
 Jabatan : Asst. Head Of Production

Disebut pihak pertama mewakili PT. WASTEC INTERNATIONAL selaku pelaksanaan pemusnahan limbah B3 dan,

Nama : Saeful Muilimin  
 Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Nama : Juwarno  
 Jabatan : Kasatpel Keuangan & Perencanaan

Nama : dr. Ajeng Prametti  
 Jabatan : Team Pendukung

Nama : Fitri Andriyani  
 Jabatan : Pejabat Pengadaan Barang Jasa / Kasatpel Penunjang Medis

Nama : Wiebe Rachma Satwa  
 Jabatan : Apoteker

Di sebut pihak kedua mewakili RSUD. TAMANSARI selaku penghasil limbah B3 dan,

Secara bersama-sama telah melakukan dan menyaksikan Pemusnahan limbah B3 berupa : Limbah Produk Farmasi Kadaluarsa sejumlah 337 Kg sesuai Manifest No. XI 0114407 dengan No. Mobil B 9660 VM, tertanggal 14 November 2019 dan Limbah B3 tersebut telah dimusnahkan pada tanggal 15 November 2019 dengan cara dincinerasi dengan menggunakan Pressure Jet Incinerator.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan telah disaksikan dan dimusnahkan secara bersama-sama.

CILEGON, 15 NOVEMBER 2019

PIHAK KE-I  
 PT. WASTEC INTERNATIONAL  
  
 (Hayanto)

PIHAK KE-II  
 RSUD. TAMANSARI  
  
 (Saeful Muilimin) (Juwarno) ( dr. Ajeng P.)  
 ( Fitri Andriyani) ( Wiebe Rachma Satwa)

Lampiran 6.6 Perencanaan Obat tahun 2019

PERENCANAAN OBAT TAHUN ANGGARAN 2019

NO	NAMA OBAT	JUMLAH	SATUAN	HARGA	PPN	TOTAL	KATEGORI
1	Air Untuk Injeksi 25 mL	3.000	kof	2.675	805.400	6.837.400	FORNAS
2	Alkoholle Tablet 50 mg	33.000	Tablet	562	1.854.000	20.490.000	FORNAS
3	Akarbose Tablet 100 mg	52.700	Tablet	780	4.110.900	45.216.600	FORNAS
4	Allopurinol Tablet 100 mg	2.500	Tablet	100	25.000	275.000	FORNAS
5	Amibronol Syrup 15Mg/dMl	1.150	Botol	3.243	372.999	4.102.999	NON FORNAS
6	Amoxicilin 24 Mgr/Ml	90	Ampul	2.612	15.732	175.392	FORNAS
7	Amoxiclud 500	90	bot	63.289	569.501	6.265.611	FORNAS
8	Amisipilin Tablet 25 Mg	3.300	Tablet	156	51.480	566.280	FORNAS
9	Amiodipin Tablet 10 mg	19.500	Tablet	67	1.319.500	1.896.150	FORNAS
10	Amiodipin Tablet 5 mg	16.500	Tablet	68	1.122.000	1.197.000	FORNAS
11	Amoksisilin Sirup kering 250 mg/5mL	300	Botol	3.397	1.019.100	1.121.010	FORNAS
12	Amoksisilin Sirup Kering 125 Mg / 5 Ml	300	Botol	2.809	84.270	829.970	FORNAS
13	Ampisilin 1 gram /Subkutan 500 mg injeksi	200	vial	31.585	6.317.000	7.003.900	FORNAS
14	Aspirin injeksi 1 gram	200	Vial	7.713	1.542.600	2.121.075	FORNAS
15	Analog Long Acting Insulin	1.742	Pen	78.608	13.717.099	150.888.056	FORNAS
16	Artasida Doan Suspensi, Kombinasi : Aluminium Hidoksida 200 Mg/ 5 Ml Magnesium Hidoksida 200 Mg/ 5 Ml	650	Botol	2.000	130.000	1.430.000	FORNAS
17	Artihemorol Doan, Kombinasi : Bismut Subglat 150 Mg, Heksakarolen 2 5 Mg, Lycopan 10 Mg, Sang Onida 120 Mg Sup Ad 2 G	440	supp	3.200	140.800	1.549.800	FORNAS
18	Asam Asetil Salisilat Tab 80 Mg (Asasetal)	3.500	Tablet	170	42.500	467.500	FORNAS
19	Asam Valat Tablet 1 mg	20.200	Tablet	66	1.332.000	1.466.500	FORNAS
20	Asam Mefenamat Kapsul 500 mg	24.500	Tablet	104	2.55.840	2.814.240	FORNAS
21	Asam Pipenzolat Kapsul 400 mg	3.800	KAPSUL	1.350	5.130.000	5.643.000	FORNAS
22	Asam Traneksamat Tablet 500 Mg	1.400	Tablet	1.200	1.680.000	1.848.000	FORNAS
23	Asam valproat Tablet 250 mg	2.700	Kapsul	2.200	594.000	6.534.000	FORNAS
24	Asam Valproat Syr 250 mg/5ml	280	Botol	22.998	597.948	6.577.428	FORNAS
25	Asam Valproat Tablet 250 Mg	400	Tablet	1.200	48.000	528.000	FORNAS
26	Aspirasamin Tablet 250 mg	600	Tablet	3.600	315.000	3.465.000	FORNAS
27	Aspirasetin Kapsul 200 mg	16.600	KAPSUL	350	5.810.000	6.391.000	FORNAS
28	Asklovir Tablet 400 mg	6.100	Tablet	380	231.800	2.549.800	FORNAS
29	Asklovir Krim 5 persen	100	Tube	3.500	350.000	385.000	NON FORNAS
30	Aspirasetin Tablet 20 mg	13.900	Tablet	795	1.106.644	12.173.098	FORNAS
31	Atazapril Tablet	7.000	Tablet	200	140.000	1.840.000	FORNAS
32	Azithromycin Syr Kering 200 mg/5 Ml	250	Botol	23.000	575.000	6.325.000	FORNAS
33	Betametason Tablet 8 Mg	8.200	Tablet	300	246.000	2.706.000	FORNAS
34	Betametason valerat 0,1 persen (sebagai Valerat)	100	Tube	1.650	16.500	181.500	FORNAS
35	Betametason 0,1 persen (sebagai Valerat) 0,5 % (BETASON N)	100	Tube	12.618	126.175	1.387.925	FORNAS
36	Bisoprolol Tablet 5 mg	5.800	Tablet	250	145.000	1.595.000	FORNAS
37	Budesonide Propylene Glycol 0,25Mg/Ml (SINABLOCORT)	1.480	Ampul	9.000	1.332.000	14.652.000	FORNAS
38	Budesonide-Formoterol 60/4,5 mg/dose (SINABLOCORT)	30	Tabung	125.840	377.520	4.152.720	FORNAS
39	Bupivacain injeksi	70	Ampul	70.390	492.728	5.420.012	FORNAS
40	Cal 95 Kapsul	4.200	Kapsul	4.400	1.848.000	20.338.000	NON FORNAS
41	Carvedilol 10 mg	10	Tube	26.037	26.037	266.407	FORNAS
42	Carvedilol 5 mg	450	Botol	23.948	1.077.800	11.854.280	FORNAS
43	Cendo Cerifresh	250	STRIP	21.000	525.000	6.775.000	FORNAS
44	Cendo Corver 2%	50	STRIP	18.407	82.033	902.358	NON FORNAS
45	Cendo Sytera / Sanbe Tears	715	Botol	23.000	1.644.500	18.089.500	FORNAS
46	Cemo Mydaira 1%	85	STRIP	28.300	240.550	2.646.050	NON FORNAS