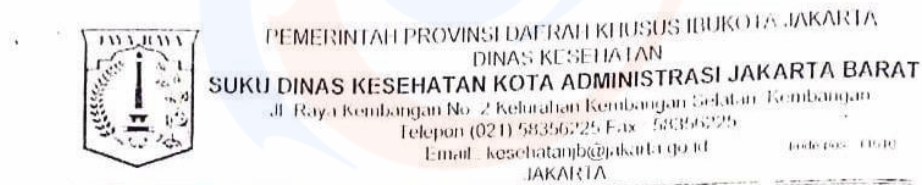


Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian dari Suku Dinas Kesehatan Dinas Kesehatan Jakarta Barat.



Nomor : 227/1177
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Revisi Permohonan Praktik Kerja Lapangan

Jakarta, 10 Agustus 2021

Kepada
 Yth. 1. Para Kepala Puskesmas Kecamatan
 2. Para Direktur RSUD

di -
 Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Esa Unggul tanggal 10 Agustus 2021 no. 25/PSF/PKI/IKES/III/2021 perihal tersebut pada pokok surat, pada prinsipnya kami dapat memberikan izin praktik di Puskesmas dan/atau RSUD wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat, sesuai dengan edaran DINKES No. 153/3F/2020 untuk keperluan tersebut, mahasiswa wajib melampirkan hasil *Swab Test Covid-19* dengan hasil negatif yang masih berlaku maksimal 1 (satu) minggu sebelum PKI, dan harus memenuhi protokol kesehatan di masa PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) dan laporan hasil kegiatan agar dikirimkan ke Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat cq Seksi Sumber Daya Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat atau email ke sdjakartabaral@gmail.com. Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada

Waktu : Minggu 1 : 9-16 Agustus 2021
 Minggu 2 : 17 - 24 Agustus 2021
 Minggu 3 : 25 Agustus - 1 September 2021
 Minggu 4 : 2-9 September 2021

Jumlah : 108 Mahasiswa
 33 Mahasiswa Praktek di RSUD
 75 Mahasiswa Praktek di Puskesmas

Tingkat/Smt : VI
 Kompetensi : Praktek Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian

Demikian agar Saudara dan seluruh staf dapat membantu dan seliap mahasiswa yang melakukan kegiatan praktik klinik harus mengikuti prosedur dan peraturan yang berlaku.

Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Kepala Suku Dinas Kesehatan
 Kota Administrasi Jakarta Barat

drg. Kristy Wathini
 NIP. 196311221993032003



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
 DINAS KESEHATAN
SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
 Jl. Raya Kembangan No. 2 Kelurahan Kembangan Selatan, Kembangan
 Telepon (021) 58356225 Fax 58356225
 Email : kesehatanjb@jakarta.go.id Kodepos 16610
 JAKARTA

Nomor : *SDS* / 1177 / 6 Agustus 2021
 Sifat : Biasa
 Lampiran : Satu lembar
 Hal : Revisi Pemohonan Praktek Kerja Lapangan

Kepada
 Yth 1. Para Kepala Puskesmas
 Kecamatan
 2. Para Direktur RSUD
 di
 Jakarta Barat

Sehubungan dengan surat dari Universitas Esa Unggul tanggal 4 Agustus 2021 perihal tersebut pada pokok surat, pada prinsipnya kami dapat memberikan izin praktik di Puskesmas wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat, sesuai dengan edaran DINKES No. 153 /SE/2020 untuk keperluan tersebut, mahasiswa wajib melampirkan hasil *Rapid Test / Swab Test Covid-19* dengan hasil negatif yang masih berlaku maksimal 1 minggu sebelum PKL dan harus memenuhi protokol kesehatan di masa PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat), dan laporan hasil kegiatan agar dikirimkan ke Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat cq. Seksi Sumber Daya Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat atau email ke sdjakartabarat@gmail.com . Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada :

Waktu : 9 Agustus 2021 s.d 23 Agustus 2021
 Mahasiswa : 108 Mahasiswa
 37 Mahasiswa Praktek di RSUD
 71 Mahasiswa Praktek di Puskesmas Kecamatan

Demikian agar Saudara dan seluruh staf dapat membantu, dan setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan praktik klinik harus mengikuti prosedur dan peraturan yang berlaku perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Kepala Suku Dinas Kesehatan
 Kota Administrasi Jakarta Barat

drg. Kristy Walhira
 NIP 196311221993032003

Tembusan .
 1. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
 2. Dekan Fakultas Ilmu Ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul

LAMPIRAN
DATA MAHASISWA DAN PEMBIMBING WILAYAH JAKARTA
BARAT

NO. RSUD/ PUSKESMAS	NAMA MAHASISWA	NIMI	KELompok	NAMA PEMBIMBING
1. RSUD Cengkareng	1. Wilson Gunawan	20180311005	Kelompok I (Minggu I dan III)	Prof. Dr. apt. Aprilta Rina Yanti EFF, M. Biomed.
	2. Fitri Astuti	20180311004		
	3. Novi Andhiani	20180311007		
	4. Dewi Putri Elani	20180311008		
	5. Alvianto Gautama	20180311013		
	6. Indah Permata Sari	20180311012		
	7. Milla Endarwati	20180311010		
	8. Alno Kaldeson	20180311012		
	9. Vincensia Stefanny	20180311006		
	10. Dimas Inggat Pannudya	20180311019		
2. RSUD Kalideres	1. Artha Permata Harti Malau	20180311014	Kelompok I (Minggu I dan III)	Dr. apt. Sri Teguh Rahayu, S.Farm, M.Farm.
	2. Dewi Puri Astuti	20180311097		
	3. Mitha Indry Aprilia	20180311048		
	4. Dwi Putri	20180311049		
	5. Miftahul Hassamah	20180311050		
	6. Yosi Valencia	20180311052		
	7. Nur Lisa Angraeni	20180311144		
	8. Natalice Marpaung	20180311140		
	9. Elvira	20180311018		
3. RSUD Kembangan	1. Ika Lutfi Ayu Lestary	20180311061	Kelompok II (Minggu II dan IV)	apt. Dra. Azizah Wati, M.Si
	2. Yulia Karolina Regina Katunk	2180311061		
	3. Megawati Aulia Putri	20180311055		
	4. Ade Novitasari	20180311056		
	5. Dina Raina Sari	20180311057		
	6. Lulu Martiya Rafidina	20180311059		
	7. Weno Handriyono	20180311157		
	8. Liu Su Na	20180311150		
	9. Intan Kemala Dewi	20180311021		
3. RSUD Kembangan			Kelompok II (Minggu II dan IV)	Dr. apt. Dra. Mellova Amir, MSc.

4.	RSUD Taman Sari	1. Ulfyana Syach Putri	20180311032	Kelompok I (Minggu I dan III)	apt. Dra. Rath Dyah Periwati, M.Farm.
		2. Beall Chevy Purba	20180311159		
		3. Puriani	20180311155		
		4. Ahmad Mahfud	20180311067		
		5. Imrawati Nurjanah	20180311064	Kelompok II (Minggu II dan IV)	
		6. Maria Arifomang	20180311154		
		7. Nora Lidia Panjaitan	20180311156		
		8. Yolanda Febryanti	20180311169		
		9. Fransisca Angelina	20180311017		
		1. Revina Kardian	20180311072		
2. Mibh Dias Isnawan	20180311073				
3. Listi Maslia Putri	20180311074	Kelompok I (Minggu I dan III)			
4. Khansa Muchta Nabila	20180311076				
5. Ani Vivi Listiyowati	20180311078	Kelompok II (Minggu II dan IV)			
6. Maria Christanti Marianne	20180311039				
7. Firdi Fidarlin	20180311038				
8. Geeta Rizki Septiyanti	20180311108				
9. Febriana Eronika	20180311196				
1. Agusni Alfani Putri	20180311112	Kelompok I (Minggu I dan III)	apt. Farida Indyastuti, S.Farm, SE., MMI		
2. Risky Dwi Yanto	20180311083				
3. Riska Menari Jumala	20180311043				
4. Jumaliah Anitha Putri	20180311087				
5. Rina Febriatin	20180311044	Kelompok II (Minggu II dan IV)			
6. Nurfitri	20180311082				
7. Tiara Iconanda	20180311090				
8. Ali Sajidin Achmad	20180311084				
1. Itha Novitasari	20180311046	Kelompok I (Minggu I dan III)			
2. Alfa Shafa Ghaldia	20180311103				
3. Angelica Anggia Dewi	20180311106				
4. Ieti Maharani	20180311023				
5. Sella Mewa Nikita	20180311026				
6. Dewi Anggraini	20180311027				
7. Supriyani	20180311028				
8. Yolanda	20180311030				
9. Nasya Rizaldia	20180311047				
10. Lioni	20180311015				
7.	Puskemas Kcc. Grogol Petamburan	Kelompok II (Minggu II dan IV)		apt. Hermannus Ebe Hurti, S.Si, M.Farm.	
		Kelompok I (Minggu I dan III)			

8.	Puskemas Kec. Cengkareng	1. Bonanza Lokanta	20180311131	Kelompok I (Minggu I dan III)	Dr. apt. Sri Teguh Rahayu, S.Farm., M.Farm.
		2. Melisa Suyandi	20180311137		
		3. Monika Anegrany	20180311138		
		4. Fedoranti Asgar	20180311139	Kelompok II (Minggu II dan IV)	
		5. Ibban Ark Nuryamin	20180311088		
		6. Alifia Annada Giesia	20180311098		
		7. Husnil Khairinal	20180311113		
		8. Citra Alhamiani Theoyyibah	20180311114		
		9. Nenge Sopianimisa	20180311116		
1. Aqsal Fiza Riyandani	20180311089	Kelompok I (Minggu I dan III)	apt. Muhammad Reza Ghozaly, S.Farm., M.Si		
2. Winda Aneliasari	20180311118				
3. Wacena Eliata	20180311035				
4. Ivana Hresia Yehanti	20180311120	Kelompok II (Minggu II dan IV)			
5. Silpyani Putri	20180311123				
6. Anisa Uswatan Khasanah	20180311053				
7. Sri Wahyuni	20180311125				
8. Aritah Endaus	20180311029				
9. Delya Ramadhanti	20180311126				
1. Kadak Elrip Astava Yasa	20180311092	Kelompok I (Minggu I dan III)	apt. Dra. Ayu Puspialena RTR, MTP		
2. Deyita Meliana Puspitasari	20180311128				
3. Mayang Ayu Purborni	20180311129				
4. Elsa Denti Peborniti	20180311130	Kelompok II (Minggu II dan IV)			
5. Alifia Veronica	20180311132				
6. Santio Davi Cahyo	20180311102				
7. Tasya Nurnila Devi	20180311133				
8. Rena Hanifah	20180311134				
9. Anafia Robebessy	20180311135				
1. Andika Rahmad Rydzeky	20180311146	Kelompok I (Minggu I dan III)	apt. Putu Gita Maya Widayawati Mahayasih, S.Farm., M.Farm.		
2. Rohaniva Yusana Sari	20180311141				
3. Anisa Aulia Pratiwi	20180311142				
4. Finna Maya Santoso	20180311143	Kelompok II (Minggu II dan IV)			
5. Senni Suandi	20180311151				
6. Davi Evi Indranti	20180311145				
7. Pika Ayu Firia	20180311147				
8. Agustina Claudiana Igo	20180311148				
9. Aprilia Nur Widiasuti	20180311127				

Lampiran 2. Lembar Kegiatan Harian (Logbook)

1. Lembar Kegiatan Harian (Logbook) Mahasiswi Dwi Putri (20180311049)

Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari

Tanggal	Kamis, 12, Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Ka Frida	2. Ka Leo
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Orientasi: tata letak PKL di RUMAH KAWARER Orientasi: tanggung Pelayanan Farmasi Pemayoran PPI memulai Pelayanan Farmasi mempersiapkan Obat sesuai resep 	
Tanggal	Jumat, 13, Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Ka Frida	2. Ka Bano & Ka Han
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> melaikan Permisian barang Lunak Mempersiapkan Pelayanan vaksin (paraesumal, vital, vaksin (Astratenaca, Sinawal, Moderna), sikatani swab) mendisribuilasikan permissian obat dan alkes dari gudang ke apothek menulisi pengelahan dan pemasaan Obat Ke kartu stok mempersiapkan obat sesuai resep mengalpa Stok obat Ke komputer di gudang obat. menbantu Pmk 3rd tahun 2016. 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	14 - Agustus, 2021, Sabtu	
Nama Pembimbing	1. Pak Amir	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> menghitung resep memberi harga Pada resep mempersiapkan resep Menghitung Stok APD Cek suhu (ruang, kulkas, ruang caran) Menghitung resep untuk IGD menemua Stok obat dan APD 	
Tanggal	Minggu, 15, Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Ka Rusa	2. Ka Inna
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Menghitung harga obat Pada aplikasi EMR menghitung Stok APD dan obat Covid 	<ol style="list-style-type: none"> Penjelasan tentang trolley Emergency

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	Senin, 16, 08, 2021	
Nama Pembimbing	1. Ka Frida	2. Ka Han
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> menghitung Stok APD dan Obat covid mempersiapkan floor Stok ruangan 	<ol style="list-style-type: none"> mempersiapkan vaksin mempersiapkan gudang untuk proses dokumentasi.
Tanggal	17 - Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Ka. Fatul	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> cek suhu (kulkas, ruana ruana caran) mempersiapkan RESEP menghitung Stok APD dan obat covid. Menauhungi tempat Penyimpanan ofigen & Mengecek ofigen. Mengecek trolley emergency 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	Kamis, 19, Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Ka Frida	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Mempersiapkan vaksin covid Menghitung Stok APD dan Obat Covid Menghitung resep Menghitung resep racikan. Menulisi cara pengelahan elektrolit Peval (Caacior 5%) + Mgcln 150 mg 	
Tanggal	Jumat, 20, Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> mempersiapkan resep IGD Menghitung resep ramat inap Mengecek suhu menghitung Stok APD dan obat covid 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	23, Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Ka. Leo	2. Ka. Sabari
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Menghitung stok APD & obat covid Mengajukan resep Mengcek suhu membuat Sediaan facie 	
Tanggal	29, Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Ka. Frida	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Menghitung Jumlah APD dan Obat covid Mengajukan Resep Mengajukan Vaksin 	

Tanggal	25, Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Ka. Inna	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Menghitung APD dan Stok obat covid Mengajukan resep Membuat laporan Mengajukan Perawatan untuk Vaksin Asthenesia 	
Tanggal	26, Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Ka. Hanan	2. Ka. Sabari
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Menghitung Stok APD dan obat covid Mengcek Suhu (Koridor, Ruang Cairan, Ruang) Membuat laporan Mengajukan Resep 	

Tanggal	28, Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Ka. Fauza	2. Ka. Hanu
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Memeriksa Uraian riwayat Menghitung stok obat covid Menghitung Stok APD dan obat covid ke SIMRS Mengajukan tablet Perawatan untuk Vaksin Asthenesia dan Hidroksida Mengajukan resep dan mempersiapkan ke dalam bentuk stok Mengajukan Resep membuat laporan 	
Tanggal	30, Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Ka. Frida	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Menghitung Stok APD dan obat covid Menganalisa dan membuat laporan PKL 	

2. Lembar Kegiatan Harian (Logbook) Mahasiswa Mitha Indry A (20180311048)

Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari

Tanggal	12 / 8 / 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Frida	2. Bang Leo
Materi/Bahasan/Diskusi	1) Orientasi: Drafatur RSUD Kallitres (kota MTH) 2) Orientasi Pelayanan Farmasi 3) Promosi PPI 4) Menelusuri Pelayanan Farmasi	
Tanggal	13 / 8 / 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Frida	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	1) Melakukan Promosi Unit 2) Menghitung stok APD 3) Menelusuri pelayanan dan pelayanan obat dan alat 4) Menyiapkan RESP obat 5) Pembahasan DMK 72 tahun 2016 6) Menelusuri stok obat	

Tanggal	27 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Ker Ma	2. Pak Sobari
Materi/Bahasan/Diskusi	1) Menghitung APD dan obat covid 2) Mencatat kartu stok obat 3) Mencatat obat sesuai RESP 4) Menentukan obat (smp kemas) 5) Menyiapkan obat sesuai RESP 6) Menyiapkan legal akhir	
Tanggal	27 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Frida	2. Koki Nelli
Materi/Bahasan/Diskusi	1) Menghitung jumlah obat covid dan APD 2) Mencatat kartu stok 3) Mencatat obat sesuai RESP 4) Menentukan obat (smp kemas) 5) Menyiapkan obat sesuai RESP 6) Menelusuri jumlah obat 7) Menyiapkan legal akhir 8) Menentukan dan menyiapkan barang (obat dan alat) dari Gudang 9) Menyiapkan barang dari	

Tanggal	14 / 8 / 2021	
Nama Pembimbing	1. Bapak Amir	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Menghitung RESP 2. Menentukan harga pada RESP 3. Menyiapkan RESP 4. Menghitung stok APD, stok obat covid 5. cek stok (sisa ruangan, keluar masuk) 6. Menghitung RESP unit APD 7.	
Tanggal	15 / 8 / 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Rina	2. Ibu Nana
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Menghitung stok APD, stok obat covid 2. Menelusuri harga obat pada aplikasi EKSA 3. Menentukan harga pelayanan dan pelayanan obat tindakan dan pelayanan 4) Menelusuri pelayanan obat UTAP	

Tanggal	19 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Bapak Amir	2. Bapak Sabari
Materi/Bahasan/Diskusi	1) Melakukan stok barang 2) Menghitung stok obat 3) Menelusuri stok obat 4) Menyiapkan obat sesuai RESP 5) Menyiapkan pelayanan barang di Farmasi 6) Menelusuri harga obat dan Menentukan harga pelayanan obat 7) Menelusuri stok barang, keluar masuk 8) Menelusuri stok di Farmasi	
Tanggal	20 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Frida	2. Ibu Bona
Materi/Bahasan/Diskusi	1) Menghitung stok obat dan APD covid 19 2) Menelusuri stok ruangan, keluar masuk, barang keluar 3) Mencatat obat di kartu stok 4) Mencatat obat sesuai RESP 5) Menyiapkan obat sesuai RESP 6) Menelusuri jumlah obat 7) Menyiapkan legal akhir 8) Menelusuri dan menyiapkan stok obat tindakan obat	

Tanggal	21 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Hanu	2. Bangs Leci
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menghitung stock APD dan obat ke COVID 2) Menyiapkan obat sesuai Resep 3) Mengecek suhu ruangan, cairan 4) Mencatat jumlah obat 5) Mencatat suhu stock 6) Memantau kedatangan dan electrical pack 	
Tanggal	23 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Frida	2. Kiki Anan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Memeriksa stock APD dan obat COVID 2) Menyiapkan obat sesuai Resep 3) Mengecek Apapun Akurasi stock 4) Mencatat jumlah obat 5) Memeriksa obat sesuai Resep 	

Tanggal	16 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Frida	2. Kak Hanu
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menghitung Obat COVID 2) Mengambil obat dari Gudang 3) Dokumentasi Register di Gudang 4) Menyalurkan obat sesuai Resep 	
Tanggal	18 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Bangs Leci	2. Kiki Anan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menghitung jumlah APD 2) Memeriksa jumlah APD dan obat covid di karu stock 3) Menyiapkan dispenser hingga obat dan obat di Eku 4) Memeriksa obat sesuai Resep 5) Menyiapkan obat sesuai Resep 6) Memantau obat kedatangan dan obat sampai obat 	

Tanggal	28 10 1 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Hanu	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menyiapkan tempat obat 2) Mengecek lokasi obat covid dan obat di Eku 3) Menyiapkan obat sesuai Resep 4) Menyiapkan barang obat dari BB 5) Memantau kedatangan di Floor stock 	
Tanggal	30 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Frida	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menghitung stock APD dan obat covid 2) Mencatat suhu stock 3) Menyiapkan Dokumentasi barang di floor stock 4) Menyiapkan obat sesuai Resep 5) Menyiapkan logat obat 	

3. Lembar Kegiatan Harian (Logbook) Mahasiswa Miftahul H (20180311050)

Tanggal	Senin, 16 - Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Frida Ayu S Farm	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek suhu ruangan freezer di 2. Menghitung Alkes dan APD 3. Menyiapkan Permisian Floor Stock ruangan. 4. 	
Tanggal	Rabu, 18 - Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Frida Ayu S Farm	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan Permisian/Stock Poli vaksin 2. Menghitung stock APD/Alkes dan obat covid-19 3. Mencatat suhu. 4. Menyiapkan permisian resep 5. Mengajar Permisian IOP 6. Merekap resep kedalam buku stock. 	

Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari

Tanggal	Kamis, 12 - Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Tia	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian Rumah sakit 2. Melakukan orientasi dan tata letak rumah sakit, orientasi PPI. 3. Pengendalian ruang apotik (menghitung obat di) 4. Membantu dan melihat alur pelayanan farmasi. 	
Tanggal	Jumat, 13 - Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Tia	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pemeriksaan dan mempersiapkan permisian setiap unit 2. Melakukan Permisian No-7p Tahun 2021 3. Menghitung pengeluaran stock APD 4. Menghitung pengeluaran stock APD 5. Menyiapkan obat sesuai permisian resep 	

Tanggal	Rabu, 25 - Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Frida Ayu S Farm	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat suhu dan kelembaban ruangan, kultur di 2. Menghitung stock APD dan obat covid 3. Menghitung stock APD dan obat covid-19 di karu stock 4. Rekapitulasi resep 25-08 (Pagi) 5. Menghitung stock obat alkes miksi di di karu stock 6. Menyiapkan permisian resep 7. Menyiapkan buku akhir 8. Menyiapkan stock dan izin 	
Tanggal	Kamis, 26 - Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Frida Ayu S Farm	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat suhu dan kelembaban ruangan, kultur di 2. Menghitung stock APD dan obat covid 3. Menghitung stock APD dan obat covid-19 di karu stock 4. Menyiapkan Permisian ruangan (Floor Stock) 5. Menyiapkan permisian resep praktik non racik 6. Menyiapkan permisian obat cendang 7. Mengajar obat dan miksi. 8. Rekapitulasi resep 26-08 (Pagi) 9. Menghitung karu stock obat alkes di 10. Menyiapkan PCR untuk poli vaksin 	

Tanggal	Sabtu, 14 - 8 - 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Frida Ayu S Farm	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghitung dan mengecek APD dan obat covid-19 2. Mencatat suhu ruangan dan kelembaban ruangan 3. Menghitung harga obat yang sudah diserahkan ke dalam sistem RS. 4. Menerima materi / membahas materi mengenai pelayanan di 5. Menyiapkan stock Paracetamol tablet uniter box vaksin. 6. pemberian materi mengenai permisian RI No-7p Th 2021 oleh Apt. Amir. 	
Tanggal	Minggu, 15 - Agustus, 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Frida Ayu S Farm	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek dan mencatat suhu dan kelembaban ruangan pengisian obat 2. Melakukan perhitungan pengeluaran APD. 3. Memasang label High alert pada obat golongan high alert. Serta menghitung obat sesuai FETO. 4. Membantu mengecek dan menghitung harga obat dan alkes pada sistem RS (EMA). 5. Menerima materi NIOD 	

Tanggal	Sabtu, 21 - Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. APE, Frida Ayu S-form	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek suhu dan kelembaban ruangan, kulkas, freezer dll 2. Menghitung stock obat Covid-19 dan APD 3. Menyiapkan perimbangan resep. 4. Menghitung stock APD dan obat Covid-19 di Farmi Stock. 5. Menerima materi mengenai Permenkes dan Pelayanan reformulasi. 	
Tanggal	Senin, 23 - Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. APE, Frida Ayu S-form	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek suhu dan kelembaban ruangan, kulkas, freezer dll 2. Menghitung stock APD dan obat Covid-19 3. Menyiapkan laporan 4. Menerima materi mengenai penyediaan antibiotik 5. Menghitung perimbangan resep non racit dan racit 	

Tanggal	Kamis, 19 - Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. APE, Frida Ayu S-form	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengecek dan mencatat suhu ruangan, kulkas, freezer dll 2) Menghitung stock APD dan obat Covid-19 3) Mengecek pengeluaran APD dan obat Covid-19 di buku farmi stock. 4) Menyiapkan perimbangan R/ 5) Meracik pilu No. 1 R/ dan R/ diapapun 2 mg. 6) Melihat cara pengenceran Elektrolit Pakat (Dextrose 5%) + Mg/In 150mg 	
Tanggal	Jumat, 20 - Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. APE, Frida Ayu S-form	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengecek dan mencatat suhu ruangan, kulkas, freezer dll 2) Menghitung stock APD dan obat Covid-19 3) Mengecek pengeluaran APD dan obat Covid-19 di buku farmi stock. 4) Mengecek jumlah obat, alat dan resep di dalam farmi stock. 5) Menerima materi mengenai vaksin dan alat vaksin 6) Menghitung dan menghitung identifikasi formulasi obat 7) Menyiapkan resep dokter racikan & non racit. 	

KEMAHASISWAAN KEFARMASIAN - 2021

Tanggal	Jumat, 27 - Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. APE, Frida Ayu S-form	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek dan mencatat suhu, kelembaban obat, kulkas dll 2. Menghitung dan menghitung stock APD dan obat Covid di farmi stock. 3. Menyiapkan perimbangan resep. 4. Mensterilisasi resep dan mengupgrade stock di farmi stock. 	
Tanggal	Senin, 30 - Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. APE, Frida Ayu S-form	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghitung APD dan obat Covid. 2. Menyusun barang masuk (alkis) perimbangan antibiotik dari gudang 3. Menghitung/mengupgrade perimbangan farmi stock security di farmi buku farmi stock. 4. Menyiapkan laporan dan tugas akhir. 	

4. Lembar Kegiatan Harian (Logbook) Mahasiswi Artha P H M (20180311014)

Tanggal	Kamis, 19 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Fritu	2. Kak Hanan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek dan mencatat stok obat covid dan APD 2. Mengecek dan mencatat suhu dan kelembapan tempat penyimpanan obat 3. Melakukan serah terima obat ke ruang ICU 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan dan memuli etiket obat sesuai permintaan resep 2. Mencatat pengeluaran obat 3. Melakukan pengecekan trolley emergency ke ruang perina
Tanggal	Sabtu, 21 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Raisa	2. Bang Leo
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek dan mencatat suhu dan kelembapan 2. Mengecek dan mencatat stok obat 3. Mengecek dan mencatat stok obat parasetamol 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan mengenai obat-obatan antibiotik, antiparasit, antidiabet

Tanggal	Selasa, 17 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Fritu	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek dan mencatat stok obat covid 2. Mengecek dan mencatat suhu dan kelembapan tempat penyimpanan obat 3. Menyiapkan resep rumah jalan di apikasi: ENA 4. Mengunjungi tempat penyimpanan oksigen 5. Melakukan pemantauan obat yang kadaluarsa 	
Tanggal	Rabu, 18 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Ina	2. Pak Sobari
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat stok obat 2. Menginput laporan stok opium dan laporan persediaan obat BLOOD, subisi, dan hibah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan obat dan menulis etiket sesuai permintaan resep 2. Menginput SRS

Tanggal	Rabu, 25 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Hanan	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan obat sesuai permintaan resep 2. Mencatat pengeluaran obat berdasarkan resep 3. Menyiapkan resep rumah rap 4. Mengecek dan menginput stok obat covid dan APD 5. Menyerahkan obat ke ruang rap 	
Tanggal	Jumat, 27 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Raisa, Pak Amir	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek dan mencatat suhu dan kelembapan 2. Menyiapkan obat sesuai permintaan resep 3. Menginput laporan rekap harian data obat di SIRS 4. Mencatat pengeluaran obat berdasarkan resep. 	

Tanggal	Senin, 23 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Fritu	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek dan menginput stok obat covid dan APD 2. Mengantar vaksin ke poli tenda vaksin 3. Menyiapkan dan memuli etiket obat sesuai permintaan resep 4. Menyerahkan laporan akhir PKL 	
Tanggal	Selasa, 24 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Fritu	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek suhu dan kelembapan tempat penyimpanan Obat 2. Menyiapkan dan memuli etiket obat sesuai permintaan resep 3. Mengecek dan menginput stok obat covid dan APD 4. Menyerahkan laporan dan tugas akhir 	

Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari

Tanggal	12 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Frida	2. Kak Leo
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Orientasi umum : - Orientasi basic terbu PKL RSUD Kalideres Melakukan Pelayanan Farmasi Pemahaman PDI Menyajikan obat sesuai permintaan sesuai resep 	
Tanggal	Jumat, 13 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Frida, Kak Leo	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan : 1. Mempersiapkan distribusi permintaan barang untuk unit gigi Pembahasan mengenai permenkes no. 72 tahun 2014 Menghitung pengeluaran stok APD Menyajikan obat sesuai permintaan sesuai resep 	

Tanggal	Minggu, 15 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Risa	2. Bang Leo
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Memeriksa dan mencatat stok APD dan stok obat Covid Menyusun obat dengan Kaidah FEFO Membahas golongan obat NSAID Membahas tentang penyimpanan dan pemeriksaan obat farmakoma dan psikotropika 	
Tanggal	Senin, 16 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Frida	2. Kak Hani
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Menghitung stok APD dan obat obat Covid-19 Mendokumentasi kegiatan di gudang 	<ol style="list-style-type: none"> Menyajikan Vaksin Menyajikan obat sesuai permintaan resep

Tanggal	Sabtu, 28 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Hani	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Menghitung stok APD dan obat-obat covid Mencatat pengeluaran obat dan stok Memeriksa dan memeriksa suhu dan kelembapan tempat penyimpanan obat Menyajikan obat sesuai permintaan resep Mengajukan tugas akhir PKL Merakit sediaan Kapsul sesuai permintaan resep 	
Tanggal	Senin, 30 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Frida	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Menghitung stok APD dan obat-obat Covid Membahas Memeriksa dan menyusun barang dari gudang Menyajikan obat sesuai permintaan resep Mengajukan tugas akhir PKL Memeriksa dan mencatat suhu dan kelembapan 	

5. Lembar Kegiatan Harian (Logbook) Mahasiswa Dewi Puji A (20180311097)

Tanggal	Kamis, 26 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Pak Amir	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>a) Mengecek dan mencatat suhu & kelembapan ruangan tempat penyimpanan obat.</p> <p>b) Mengambil obat dan menuliskan etiketnya sesuai permintaan resep.</p> <p>c) Mengecek barang yang baru datang dan PBF Enteral.</p> <p>d) Menyejukkan persediaan tugas laporan akhir PKL.</p> <p>e) Menghitung stok APD dan obat-obat COVID-19.</p>	
Tanggal	Jumat, 27 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. API Frida	2. Pak Nela
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>a) Menghitung stok APD dan obat-obat COVID-19.</p> <p>b) Menyejukkan tugas akhir PKL.</p> <p>c) Menerima dan menyiapkan barang yang baru datang dan gudang.</p> <p>d) Menyiapkan permintaan rangsan dari unit obyan.</p> <p>e) Menetap pengeluaran resep dan mencatat pengeluaran obat maupun alkes ke dalam buku stok.</p> <p>a) Mengambil obat dan menuliskan etiketnya sesuai permintaan resep.</p> <p>b) Meracik obat puyer sesuai permintaan resep.</p>	

Tanggal	Sabtu, 14 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Api Amir	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>a) Melakukan perhitungan pengeluaran stok barang APD</p> <p>b) Menghitung harga tetap sesuai permintaan resep dokter</p> <p>c) Mengecek dan mencatat suhu & kelembapan ruangan tempat penyimpanan obat.</p> <p>d) Menyiapkan obat dan menuliskan etiketnya sesuai permintaan resep dokter.</p> <p>e) Mengemas parasetamol medolan plastik untuk peredaran pasien setelah lekat.</p> <p>f) Pembelian obat mengenai permenkes RI No. 72 tahun 2016.</p>	
Tanggal	Minggu, 15 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Pak Rizka	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>a) Mengecek dan mencatat suhu & kelembapan ruangan tempat penyimpanan obat.</p> <p>b) Melakukan perhitungan pengeluaran stok APD.</p> <p>c) Menarasikan etiket high alert pada obat golongan high alert, serta menyalin etiket sesuai obyan F&O.</p> <p>d) Membuati mengecek & mengul harga obat obat alker pada siklus RI (tag)</p> <p>e) Mencatat pengeluaran obat dan alker di buku stok.</p>	

Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari

Tanggal	Kamis, 12 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Pak Amir	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>a) Melakukan orientasi umum : - Tata Terus PKL di RUUD Kahderez - PPI</p> <p>b) Distribusi pelayanan</p> <p>c) Menyiapkan obat sesuai permintaan resep dan menuliskan etiketnya sesuai resep.</p>	
Tanggal	Jumat, 13 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Pak Amir	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>a) Melakukan perhitungan barang beberapa unit: unit gig, laundry</p> <p>b) Pembelian mengenai permenkes No. 72 tahun 2016.</p> <p>c) Menghitung pengeluaran stok APD</p> <p>d) Menghitung pengeluaran stok APD</p> <p>e) Menyiapkan obat sesuai permintaan resep dan menuliskan etiketnya sesuai resep.</p> <p>f) Menulis/mengisi floor stock sesuai permintaan</p>	

Tanggal	Kamis, 19 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Pak Amir	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>a) Mengecek & mencatat suhu dan kelembapan ruangan tempat penyimpanan obat.</p> <p>b) Menghitung stok APD dan obat-obat COVID-19.</p> <p>c) Mengambil obat dan menuliskan etiketnya sesuai permintaan resep.</p> <p>d) Mengecek kembali barang obat maupun alkes yang datang dan gudang sudah dimasukkan ke buku stok atau belum.</p> <p>e) Menetap pengeluaran resep dan mencatat pengeluaran obat maupun alkes ke dalam buku stok.</p>	
Tanggal	Sabtu, 21 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Pak Leo	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>a) Mengecek & mencatat suhu dan kelembapan ruangan tempat penyimpanan obat.</p> <p>b) Menghitung stok APD dan obat-obat COVID-19.</p> <p>c) Menetap pengeluaran resep dan mencatat pengeluaran obat maupun alkes ke dalam buku stok.</p> <p>d) Membuati mengenai golongan antibiotik.</p> <p>e) Mengambil obat dan menuliskan etiketnya sesuai permintaan resep.</p>	

Tanggal	Selasa, 17 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Ita	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> a) Mengecek dan mencatat suhu & kelengkapan ruangan tempat penyimpanan obat. b) Mengunjungi ruang penyimpanan Tabung oksigen. c) Menghitung stok APD dan menyecukupnya dengan buku stok. d) Menghitung stok obat Morsuta & psikotropika. e) Menginput stok APD dan stok obat Covid-19 ke Sistem Informasi Rumah Sakit 	
Tanggal	Rabu, 18 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Fathul Ch.	2. L. Bang Leo
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> a) Mengecek dan mencatat suhu dan kelengkapan ruangan tempat penyimpanan obat. b) Merack obat puyer sesuai permintaan resep. c) Mengambil obat dan menuliskan etiketnya sesuai permintaan resep. d) Menulisi pengeluaran obat di kartu stok. e) Membundel resep berdasarkan nama pasien dan memuatkan resep rasat map ke folder rasat map. f) Mencatat pengeluaran resep di buku Morbit resep. g) Menabai tentang obat Anhidrales. 	

Tanggal	Senin, 23 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Frida	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> a) Mengecek dan mencatat suhu & kelengkapan ruangan tempat penyimpanan obat. b) Menghitung stok APD. c) Mengambil obat dan menuliskan etiketnya sesuai permintaan resep. d) Melakukan distribusi EMHP ke unit BESI. e) Menyiapkan laporan akhir Pkt. f) Melakukan distribusi obat dan alkes sesuai permintaan resep ke unit rasat map. 	
Tanggal	Selasa, 24 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Bang Leo	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> a) Mengecek dan mencatat suhu & kelengkapan ruangan tempat penyimpanan obat. b) Mengecek stok emergency ruang rasat map. c) Menuliskan obat yang sudah dan alkes ED di stok emergency dan menginputnya dengan ES Ekstara. d) Menginput obat dan alkes yang digunakan untuk stok emergency di buku stok. e) Mengambil obat dan menuliskan etiketnya sesuai permintaan resep. f) Melakukan distribusi obat dan alkes sesuai rasat map. 	

Tanggal	Sabtu, 28 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Kak Han	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> a) Menghitung stok APD dan obat-obat Covid-19. b) Mengecek dan mencatat suhu & kelengkapan ruangan tempat penyimpanan obat. c) Mengambil obat dan menuliskan etiketnya sesuai permintaan resep. d) Menutup pengeluaran resep dan mencatat pengeluaran obat maupun alkes ke dalam buku stok. e) Menyiapkan taget akhir Pkt. f) Merack obat pedaan kapur sesuai permintaan resep. 	
Tanggal	Senin, 30 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Frida	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> a) Menghitung stok APD dan obat-obat Covid-19. b) Mengecek dan mencatat suhu & kelengkapan ruangan tempat penyimpanan obat. c) Menetapi dan menginputkan barang yang baru datang dari gudang. d) Mengambil obat dan menuliskan etiketnya sesuai permintaan resep. e) Menyiapkan laporan akhir Pkt. 	

Lampiran 3. Absensi kehadiran selama kegiatan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian

1. Absensi Mahaswi Dwi Putri (20180311049)

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
12-08-2021	07.30 a.m	09.30 P.m	Apt. Firda
13-08-2021	07.30	15.30	Apt. Firda
14-08-2021	07.30	15.30	Apt. Firda
15-08-2021	07.30	15.30	Apt. Firda
16-08-2021	07.30	15.30	Apt. Firda
17-08-2021	07.30	14.00	Apt. Firda
19-08-2021	07.30	14.00 15.40	Apt. Firda
20-08-2021	19.30	7.30	Apt. Firda
23-08-2021	14.00	21.00	Apt. Firda
24-08-2021	01.30	13.00	Apt. Firda
25-08-2021	13.30	20.30	Apt. Firda
24, 08, 2021	19.30	7.30	Apt. Firda
28, 08, 2021	13.30	20.30	Apt. Firda
30, 08, 2021	7.30	14.00	Apt. Firda

2. Absensi Mahaswi Mitha Indry Aprilia (20180311048)

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
12/8/2021	7.30	15.30	apl. Fida
13/8/2021	7.30	15.30	apl. Fida
14/8/2021	7.30	15.30	apl. Fida
15/8/2021	7.30	15.30	apl. Fida
16/8/2021	7.30	15.30	apl. Fida
17/8/2021	20.30	7.30	apl. Fida
19/8/2021	13.30	20.30	apl. Fida
20/8/2021	07.30	14.00	apl. Fida
21/8/2021	07.30	14.00	apl. Fida
23/8/2021	07.30	14.00	apl. Fida
25/8/2021	14.00	20.30	apl. Fida
27/8/2021	07.30	14.00	apl. Fida
28/8/2021	14.00	20.30	apl. Fida
30/8/2021	07.30	14.00	apl. Fida

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

3. Absensi mahasiswa Miftahul Hassanah (20180311050)

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
12 - Agustus, 21	07 : 30	15 : 30	pt. Fida
13 - Agustus, 21	07 : 30	15 : 30	pt. Fida
14 - Agustus, 21	07 : 30	15 : 30	pt. Fida
15 - Agustus, 21	07 : 30	15 : 30	pt. Fida
16 - Agustus, 21	07 : 30	15 : 30	pt. Fida
17 - Agustus, 21	- Free -	- Free -	
18 - Agustus, 21	07:30	14 : 00	pt. Fida
19 - Agustus, 21	07:30	14:40	pt. Fida
20 - Agustus, 21	07:30	14:00	pt. Fida
21 - Agustus, 21	20:30	07:30	pt. Fida
23 - Agustus, 21	14:00	20:30	pt. Fida
25 - Agustus, 21	07:30	14:00	pt. Fida
26 - Agustus, 21	07:30	14:00	pt. Fida
27 - Agustus, 21	20:30	07:30	pt. Fida
30 - Agustus, 21	07:40	14:00	pt. Fida

4. Absensi mahasiswa Artha Permata Hati Malau (20180311014)

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LABANGAN
12 Agustus 2021	07.30	15.30	apt. Fida
13 Agustus 2021	07.30	15.30	apt. Fida
15 Agustus 2021	07.30	15.30	apt. Fida
16 Agustus 2021	07.30	15.30	apt. Fida
17 Agustus 2021	07.30	14.00	apt. Fida
18 Agustus 2021	14.00	20.30	apt. Fida
19 Agustus 2021	20.30	07.30	apt. Fida
21 Agustus 2021	14.00	20.30	apt. Fida
23 Agustus 2021	07.30	14.00	apt. Fida
24 Agustus 2021	07.30	14.00	apt. Fida
25 Agustus 2021	20.30	07.30	apt. Fida
27 Agustus 2021	14.00	20.30	apt. Fida
28 Agustus 2021	07.30	14.00	apt. Fida
30 Agustus 2021	07.30	14.00	apt. Fida

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

5. Absensi Mahasiswi Dewi Puji Astuti (20180311097)

**REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN**

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
12/8/21	07.30	15.30	 Ept. Frida
13/8/21	07.30	15.30	 Ept. Frida
14/8/21	07.30	15.30	 Ept. Frida
15/8/21	07.30	15.30	 Ept. Frida
17/8/21	13.30	20.30	 Ept. Frida
18/8/21	20.30	07.30	 Ept. Frida
20/8/21	13.30	20.30	 Ept. Frida
21/8/21	07.30	14.00	 Ept. Frida
23/8/21	07.30	14.00	 Ept. Frida
24/8/21	20.30	07.30	 Ept. Frida
26/8/21	14.00	20.30	 Ept. Frida
27/8/21	07.30	14.00	 Ept. Frida
28/8/21	07.30	14.00	 Ept. Frida
30/8/21	07.30	14.00	 Ept. Frida

Lampiran 4. Surat Pengantar Pembimbing ke Lahan



Jakarta, 5 Agustus 2021

No : 11/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021
Perihal : Pendampingan Mahasiswa
Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth :
Direktur RSUD Kalideres
Di tempat.

Dengan hormat,

Schubungan dengan pelaksanaan kegiatan Praktek Farmasi Klinis dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) mahasiswa Program Studi Farmasi Universitas Esa Unggul pada Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat, dan berdasarkan surat penempatan mahasiswa pada lahan sesuai dengan surat yang kami terima No. 2276/1.77 tanggal 28 Juli 2021 maka bersama surat ini kami memberikan penugasan kepada dosen di Program Studi Farmasi dibawah ini :

Nama : **apt. Dra. Azizah Wati, M.Si**
NIP/NIDN : U221033961/-

adalah dosen yang memberikan pendampingan bagi para mahasiswa Program Studi Farmasi Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul yang sedang melaksanakan kegiatan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) pada Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin. Dimana kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada tanggal 9 Agustus – 8 September 2021.

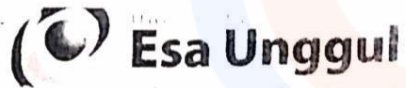
Demikian surat ini kami buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Mengetahui,

Dr. apt. Sri Teguh Rahayu, M. Farm
Ketua Program Studi Farmasi

Prof. Dr. apt. Aprilita Rina Yanti Eff. M. Biomed
DEKAN FIKES UEU



Lampiran Surat Nomer : 11/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021

Nama mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) pada Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa
1.	20180311014	Artha Permata Hati Malau
2.	20180311097	Dewi Puji Astuti
3.	20180311048	Mitha Indry Aprilia
4.	20180311049	Dwi Putri
5.	20180311050	Miftahul Hassanah
6.	20180311052	Yosi Valencia
7.	20180311144	Nur Lisa Anggraini
8.	20180311140	Natalince Marpaung
9.	20180311018	Elvira

Lampiran 5. Surat Permohonan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian Dari RSUD Kalideres



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KALIDERES
Jalan Satu Maret Nomor 48, Kelurahan Pegadungan, Kalideres
Telepon (021) 22552766 Faximile 54390576
Website www.rsukalideres.com Email: rsukalideres@gmail.com
JAKARTA

Kode Pos : 11830

Nomor : 1170 /- 084.6

20 Agustus 2021

Sifat : Biasa

Lampiran : lbr

Hal : Permohonan Ijin PKL

Kepada

Yth. Ketua Prodi S1

Program Studi Farmasi

Universitas Esa Unggul

di

Jakarta

Menindak lanjuti surat Permohonan Ijin PKL (Praktek Kerja Lapangan) dari Ketua Prodi S1 Program Studi Farmasi Universitas Esa Unggul Jakarta No. 11/PSF/PKL/FIKES/VII/2021 tanggal 6 Agustus 2021 perihal Permohonan Ijin PKL (Praktek Kerja Lapangan) ditempat kami atas nama :

No	Nama Mahasiswa/i	NIM	Jurusan
1.	Artha Permata Hati Malau	20180311014	Farmasi
2.	Dewi Puji Astuti	20180311097	Farmasi
3.	Mitha Indry Aprilia	20180311048	Farmasi
4.	Dwi Putri	20180311049	Farmasi
5.	Miftahul Hassanah	20180311050	Farmasi
6.	Yosi Valencia	20180311052	Farmasi
7.	Nur Lisa Anggraini	20180311144	Farmasi
8.	Natalince Marpaung	20180311140	Farmasi
9.	Elvira	20180311018	Farmasi

Dengan ini kami sampaikan bahwa dari pihak Rumah Sakit Umum Daerah Kalideres, menerima dan memberikan kesempatan kepada Mahasiswa/i Program Studi Farmasi Universitas Esa Unggul melakukan Praktek Kerja Lapangan di tempat kami selama 14 (empat belas) hari dengan dibagi 2 gelombang.

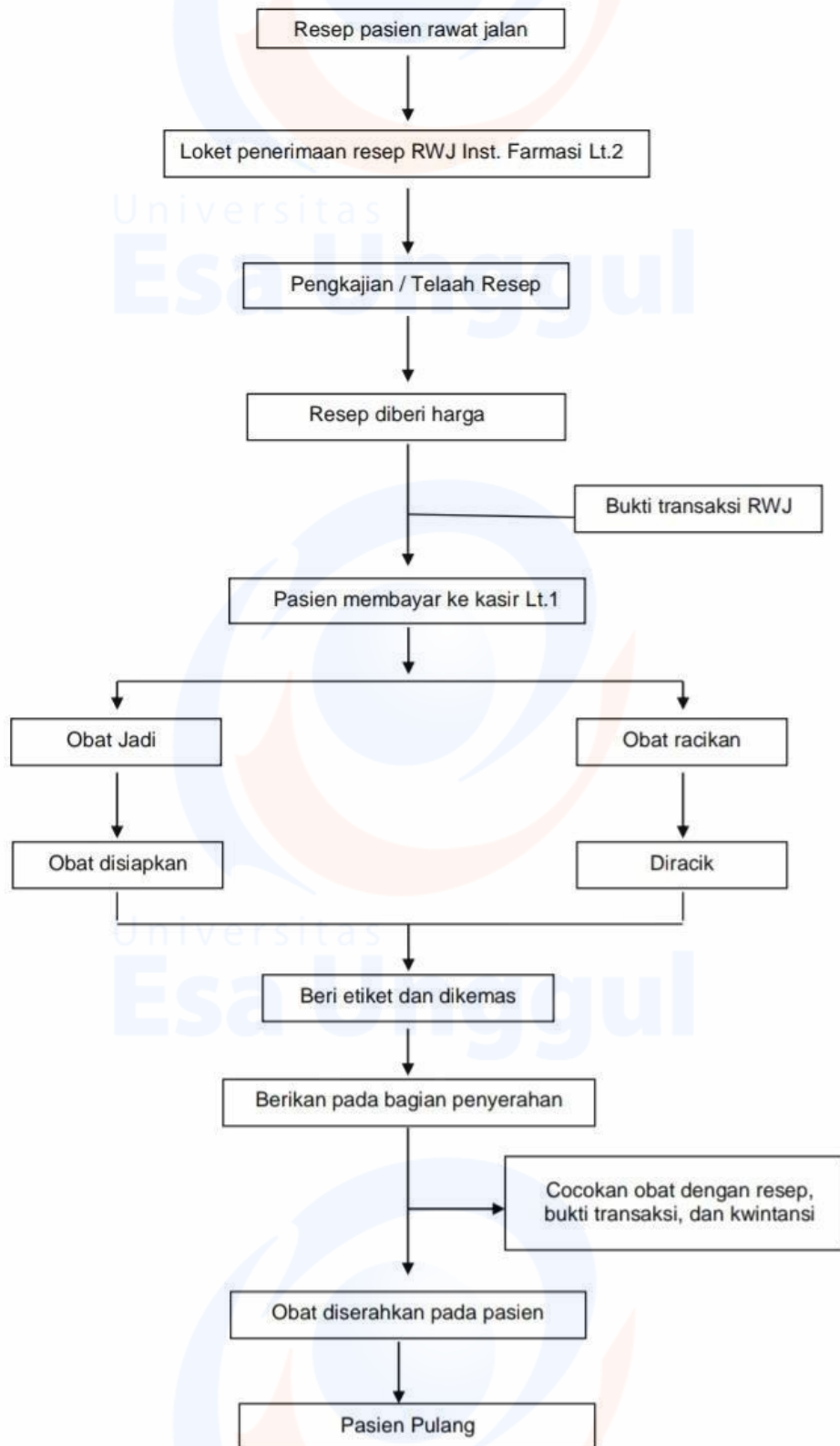
Adapun ketentuan tarif Praktek Kerja Lapangan di RSUD Kalideres sesuai dengan Peraturan Gubernur nomor 141 Tahun 2018, Peraturan Gubernur nomor 124 Tahun 2020 dan Surat Keputusan Direktur RSUD Kalideres tentang tarif layanan Rumah Sakit Umum Daerah (terlampir), dan ketentuan peserta PKL dalam 14 hari tidak masuk atau tidak hadir 1 hari maka penggantian hari menjadi 2 hari.

Demikian Surat Jawaban ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n Direktur Rumah Sakit Umum
Daerah Kalideres



Ns. Wansaria Bancin, S.Kep. Msi
NIP 197511101996032002

Lampiran 6. Alur Resep Rawat Jalan

Lampiran 7. Alur Resep Rawat Inap

