



LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Penerimaan Praktik Farmasi Klinik Dan Pelayananan Kefarmasian dari Lahan

 <p>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA DINAS KESEHATAN SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT Jl. Raya Kembangan No. 2 Kelurahan Kembangan Selatan, Kembangan Telepon (021) 56356225 Fax : 56356225 Email : kesehatanjb@jakarta.go.id kode pos : 11610 JAKARTA</p>		
Nomor	0875 /1.77	6 Agustus 2021
Sifat	Biasa	
Lampiran		
Hal	Revisi Permohonan Praktik Kerja Lapangan	Kepada Yth. 1. Para Kepala Puskesmas Kecamatan 2. Para Direktur RSUD
di - Jakarta		
<p>Sehubungan dengan surat dari Universitas Esa Unggul tanggal 10 Agustus 2021 no. 25/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021 perihal tersebut pada pokok surat, pada prinsipnya kami dapat memberikan izin praktik di Puskesmas dan/atau RSUD wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat, sesuai dengan edaran DINKES No. 153 /SE/2020 untuk keperluan tersebut, mahasiswa wajib melampirkan hasil Swab Test Covid-19 dengan hasil negatif yang masih berlaku maksimal 1 (satu) minggu sebelum PKL dan harus memenuhi protokol kesehatan di masa PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) dan laporan hasil kegiatan agar dikirimkan ke Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat cq. Seksi Sumber Daya Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat atau email ke sdkjakartabarat@gmail.com . Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada</p>		
Waktu	Minggu 1 : 9-16 Agustus 2021 Minggu 2 : 17 - 24 Agustus 2021 Minggu 3 : 25 Agustus - 1 September 2021 Minggu 4 : 2-9 September 2021	
Jumlah	108 Mahasiswa 33 Mahasiswa Praktek di RSUD 75 Mahasiswa Praktek di Puskesmas	
Tingkat/Smt.	VI	
Kompetensi	Praktek Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian	
<p>Demikian agar Saudara dan seluruh staf dapat membantu dan setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan praktik klinik harus mengikuti prosedur dan peraturan yang berlaku.</p> <p>Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.</p>		
 <p>Kepala Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat <i>[Signature]</i> drg. Kotry Wathini NIP. 196311221993032003</p>		

Lampiran 2 Lembar Catatan Kegiatan Harian (Logbook)

Lampiran 2 1 Logbook Rina Febriatin

Tanggal	30 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan Puskesmas kecamatan Palmerah, yang dimana Puskesmas ini memiliki 8 apoteker kelurahan, dan satu apoteker Puskesmas kecamatan itu sendiri. 2. Terjun langsung pada persiapan resep dan pengumpulan bahan obat sesuai resep yang didapat. 3. Adanya ilmu baru mengenai cara pengepres-an pada Puyer racikan, yang dimana alat ini tidak tersedia di laboratorium farmakologi itu sendiri. 4. Hari pertama masuk dan ter langsung dapat resep sebanyak-banyaknya, sehingga adanya bahkan banyak masalah yang kami lakukan. 	
Tanggal	31 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belajar mengenai "Peraturan menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 74 tahun 2016. Tentang Standar Pelayanan Formulasi di Puskesmas" 2. Belajar Pula Pengkajian resep di kehidupan nyata. 3. Lalu belajar mengenai Permintaan ke Gudang Formasi S- kecamatan Palmerah 4. Dan pastinya diadatkan Pula (LPLPO) laporan Pemakaian dan lembar Permintaan obat. yang dimana dilaporkan setiap 1 bulan sekali. 5. Didalam Puskesmas kecamatan Palmerah juga ada formulir "Formulir Puskesmas kecamatan Palmerah" yang dibuat dengan Rapat khusus dalam tiap tahunnya. 	

Lampiran 2 2 Logbook Siti Nurfitri

Tanggal	Senin, 30 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Nurik Purwanti	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Pengarahan oleh Pembimbing lahan dan menjelaskan tata letak persiapan obat di dalam ruang farmasi, struktur organisasi, alur pelayanan resep, bentuk pelayanan farmasi, label kadaluarsa dan obat-obat yang memiliki high-alert dan Lasit. - Perkenalan dengan kakak-kakak yang bekerja di bagian farmasi - Menerima resep dan menyiapkan obat yang tertulis di resep, memasukkan obat ke dalam plastik klip, dan menyerahkan obat ke bagian Pengarahan - Melakukan Stok untuk semua obat 	
Tanggal	Selasa, 31 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan bimbingan dengan pembimbing lahan mengenai praktik pelayanan farmasi di Puskesmas yang sesuai dengan Permenkes no 74 tahun 2016. yang terdiri dari 2 standar pelayanan kefarmasian di Puskesmas meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan pelayanan farmasi dan bahan habis pakai (Perencanaan kebutuhan; permintaan; penerimaan; pengimporan; redistribusi; pengendalian; pencatatan, pelaporan dan pengarsipan; dan pemantauan evaluasi pelayanan) b. Pelayanan farmasi klinik (pengisian resep, penyerahan obat, dan pemberian informasi obat; pro; konseling; visite pasien; pemantauan efek samping obat; pemantauan terapi obat; dan evaluasi penggunaan obat) - Melakukan pencatatan restock obat dan memastikan obat ke dalam loker pengimporan dari gudang. - Menerima resep dan menyiapkan obat yang tertulis di resep, memasukkan obat ke dalam plastik klip, dan menyerahkan obat ke bagian Pengarahan. - Melakukan stok untuk semua obat. 	

Lampiran 2 3 Logbook Ali Sajidhin Ahmad

Tanggal	Rabu, 01 September 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>Pelayanan dan diskusi seputar Obat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan stok obat dan memarafkan obat ke dalam Etip berdasarkan jumlah yang biasa di gunakan / diminta dalam resep. - Melakukan penyajian resep obat, dimasukkan dalam Etip, beri etiket dan diberikan pada petugas penyerahan obat pada pasien. - Membuat racikan obat berupa puyer dan di bawa dan diserahkan pada Apoteker yang bertugas di Poli IU. - diskusi seputar obat berdasarkan jenis racikan, golongan obat, indikasi obat, dan perlakuan tusunya. - melakukan stok oprame obat. <p style="text-align: right;">FR: PMK No 12 tahun 2017</p>	
Tanggal	Kamis, 02 September 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>Pelayanan dan Diskusi tentang PMK NO 12 tahun 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> - membuat racikan obat puyer dan menyajikannya obat berdasarkan permintaan resep. - Mengambil vaksin di sublinhas Jakarta barat untuk vaksin program pemerintah diantaranya vaksin Polio, DPT, HB, Hib, BCG dan pelakutnya vaksin MR dan pelakutnya HBB, Td, dan IPV. - diskusi tentang PMK NO 12 tahun 2017, tentang penyelenggaraan imunisasi, topik yang dibahas diantaranya yaitu definisi vaksin & imunisasi, jenis vaksin, alur distribusi vaksin, suhu yang baik untuk penyimpanan dan pengendaliannya, cara kontrol kualitas sediaan vaksin, distribusi, prioritas penyimpanan, pencatatan, fasilitas pendukung vaksin, hingga cara khusus vaksin sebelum digunakan, seperti harus kering beberapa jam sebelum digunakan seperti vaksin covid 19 - Moderna. <p style="text-align: right;">FR: Permenkes No 12 tahun 2017</p>	

Lampiran 2 4 Logbook Tiara Teonanda

Tanggal	Senin, 30 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Nunik Purwanti	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembimbing lahan melakukan pengarah dan menjelaskan mengenai letak persediaan obat, struktur organisasi, alur pelayanan resep, denah pelayanan Farmasi, label keabluaran, dan obat-obat yang termasuk high-alert dan LASA - Perkenalan dengan kakak-kakak yang bekerja dibagian farmasi - Menerima resep, menyiapkan obat yang tertulis diresep, memasukkan obat kedalam plastik klip, memberikan etiket, dan menyerahkan obat ke bagian penyerahan - Melakukan stock untuk semua obat 	
Tanggal	Selasa, 31 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Nunik Purwanti	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan bimbingan dengan pembimbing lahan mengenai praktik pelayanan farmasi sesuai yang tertera pada permentkes No 74 thn 2016 yang terdiri dari 2 standar pelayanan kefarmasian di puskesmas, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. pengelolaan sediaan farmasi dan bahan medis pakai (perencanaan kebutuhan; permintaan; penerimaan; penyimpanan; pendistribusian; pengendalian; pencatatan, pelaporan dan pengarsipan; pemantauan dan evaluasi pengelolaan) b. pelayanan farmasi klinik (pengkajian resep, penyerahan obat, P10; P10; konseling; visite pasien; pemantauan dan pelaporan efek samping obat; pemantauan terapi obat; evaluasi penggunaan obat) - Melakukan pencatatan restock obat dan pengisian kartu stock, memasukkan obat kedalam lemari penyimpanan dimana obat distock dri gudang - Menerima resep, menyiapkan obat yang tertulis di resep, memasukkan obat kedalam plastik klip, memberikan etiket, menyerahkan obat ke bagian penyerahan - Melakukan stock untuk semua obat 	

Lampiran 3 Absensi Kehadiran selama Kegiatan Praktik Klinik dan Pelayanan Kefarmasian

Lampiran 3 1 Absensi Rina Febriatin

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
30 - Agt - 2021	07 : 30	13 : 00	} Nuzulita (Nuzulita Perawat)
31 - Agt - 2021	07 : 30	14 : 00	
1 - Spt - 2021	07 : 30	13 : 00	} Nuzulita
2 - Spt - 2021	07 : 30	13 : 00	
3 - Spt - 2021	07 : 30	13 : 00	} Nuzulita Perawat
06 - September 2021	07 : 30	13 : 00	
07 - September 2021	07 : 30	13 : 00	
08 - September 2021	07 : 30	13 : 00	
09 - September 2021	07 : 30	13 : 00	
10 - September 2021	07 : 30	14 : 00	

Lampiran 3 2 Absensi Siti Nurfitri

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
30 - 08 - 2021	07.30	13.00	} Nuzulita (Nuzulita Perawat)
Senin 31 - 08 - 2021	07.30	14.00	
Selasa 01 - 09 - 2021	07.30	13.00	} Nuzulita
Kamis 02 - 09 - 2021	07.30	13.00	
Jumat 03 - 09 - 2021	07.30	14.00	} Nuzulita Perawat
Sabtu 04 - 09 - 2021	07.30	14.00	
Minggu 05 - 09 - 2021	07.30	14.00	
Senin 06 - 09 - 2021	07.30	14.00	
Rabu 07 - 09 - 2021	07.30	14.00	
Kamis 08 - 09 - 2021	07.30	14.00	
Jum 09 - 09 - 2021	07.30	14.00	
Jum 10 - 09 - 2021	07.30	14.00	

Lampiran 3 3 Absensi Ali Sajidhin Ahmad

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
30 / 08 / 2021	07 : 30 am	13 : 00	} Nuzulita (Nuzulita Perawat, Apt)
31 / 08 / 2021	07 : 30 am	14 : 00	
01 / 09 / 2021	07 : 30 am	13 : 00	} Nuzulita (Nuzulita Perawat)
02 / 09 / 2021	07 : 30 am	13 : 00	
03 / 09 / 2021	07 : 30 am	13 : 00	} Nuzulita Perawat
04 - 9 - 2021	07 : 30 am	13 : 00	
05 - 9 - 2021	07 : 30 am	13 : 00	
06 - 9 - 2021	07 : 30 am	13 : 00	
07 - 9 - 2021	07 : 30 am	13 : 00	
08 - 9 - 2021	07 : 30 am	13 : 00	
09 - 9 - 2021	07 : 30 am	13 : 00	
10 - 9 - 2021	07 : 30 am	13 : 00	

Lampiran 3 4 Absensi Tiara Teonanda

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
Senin, 30 Agustus 2021	07.30	13.00	Tiara Teonanda (NIMK PUSKESMAS)
Selasa, 31 Agustus 2021	07.30	14.00	
Rabu, 1 September 2021	07.30	13.00	Tiara Teonanda
Kamis, 2 September 2021	07.30	13.00	
Jumat, 3 September 2021	07.30	14.00	Tiara Teonanda
Senin, 6 September 2021	07.30	14.00	
Selasa, 7 September 2021	07.30	14.00	Tiara Teonanda
Rabu, 8 September 2021	07.30	14.00	
Kamis, 9 September 2021	07.30	14.00	Tiara Teonanda
Jumat, 10 September 2021	07.30	14.00	

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 4.1 Contoh Laporan LPLPO Bulan Agustus 2021

LAPORAN PEMAKAIAN DAN LEMBAR PERMINTAAN OBAT (LPLPO/LB3)

KODE PUSKESMAS :
 PUSKESMAS : KECAMATAN PALMERAH
 KECAMATAN : PALMERAH

BULAN : Agustus
 TAHUN : 2021

NO	Nama Obat	Satuan	BULAN TAHUN				
			Stok Awal	Penerimaan	Pemakaian	Sisa Stok	Permintaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Air untuk injeksi amp 20 ml	Ampul	0		0	0	
2	Air untuk injeksi amp 25 ml	Ampul	72		37	35	
3	Albendazol susp 200 mg/5 ml	Botol	26		0	26	
4	Albendazol tab 400 mg	Tab	0		0	0	ed
5	Alopurinol tab 100 mg	Tab	1918	10000	1239	10679	
6	Alopurinol tab 300 mg	Tab	0		0	0	
7	Aminofilin inj 24 mg/ml	Ampul	0		0	0	

Lampiran 4.2 Diskusi Bersama Dengan Pembimbing Lahan



Lampiran 4.3 Kunjungan ke Puskesmas Kelurahan Kemanggisan



Lampiran 4.4 Denah Ruang Pelayanan Farmasi



Lampiran 4.5 Lemari Penyimpanan Obat di Gudang



Lampiran 4.6 Penyimpanan Obat Psikotropika dan Narkotika di Gudang



Lampiran 4.7 Form Permintaan ke Gudang Farmasi se-Kecamatan Palmerah

FORM PERMINTAAN KE GUDANG FARMASI SE-KECAMATAN PALMERAH
UNIT/PKM : LAYANAN FARMASI PKC PALMERAH
BULAN : SEPTEMBER 2021

No.	Nama Obat	Satuan	Penakatan	Sisa Stok	Permintaan	Pemberian	Nomor Batch	Expired Date
	Amiodipin tab 5 mg	Tab			54.000	54.000		
	Amoksisilin er kering 125 mg/5 ml	Botol			250	250		
2	Amoksisilin tab 500 mg	Tab			5.000	5.000		
	Asam asetilsalisilat (asetosal) tab 80 mg	Tab			3.000	1.500		
4	Asam askorbat (vitamin C) tab 50 mg	Tab			21.000	21.000		
	Beclometason tab 2%	Botol			500	500		
6	Benzetonacril krim 0,5 mg/g	Tube			150	150		
	Clazepam tab 2 mg	Tab			200	-		
	Dimenhidinat tab 50 mg	Tab			1.000	1.000		
	Glibenklamid tab 5 mg	Tab			2.000	2.000		
9	Glibenklamid tab 2 mg	Tab			5.000	-		
	Hydrogen peroksida lar Konsentrat 3%	Botol			3	3		
10	Hidrokortison krim 2,5%	Tube			240	240		
13	Kloramfenikol salep kulit 2%	Tube			240	240		
15	Kombinasi Ferro fumarat 60 mg + asam folat 2,4 mg tab salut	Tablet			5.600	5.600		
18	Mefenamin tab 500 mg	Tab			10.800	10.800		
	Natrium diklofenak tab 50 mg	Tab			2.800	2.800		
	Nisafin susp 100.000 U/ml	Botol			50	20		
	Omeprazol inj 40 mg/10 ml	Vial			40	-		
25	Parasetamol sir 120 mg/5 ml	Botol			500	500		
21	Parasetamol fts 60 mg/0,6 ml	Botol			180	180		
	Permetrin krim 5%	Tube			60	60		
	Povidon iodine lar 100 mg/ml	botol 300 ml			10	10		
27	Prednison tab 5 mg	Tab			3.000	1.000		
26	Stankobalamin (vitamin B12) tab 50 mcg	Tab			10.000	10.000		
26	Siprofloksasin tab scored 500 mg	Tab			1.000	1.000		
	Tiamin (vitamin B1) tab 50 mg	Tab			1.000	1.000		
32	Vitamin B kompleks	Tab			18.800	18.800		
	Curcuminoid B1, B2, B6, B12, B caroten	Tablet			5.000	1.200		
30	Multivitamin sirup anak	Botol			218	218		
	Risperidon tab sal 2 mg	Tab			500	-		
	Setrizin 10 mg	tab			900	900		

Yang Menerima _____
Yang Menyampaikan _____

Aulia Cahya Wihung
NIP. 19920902014032002

Lampiran 4.8 Form Pelayanan Informasi Obat (PIO)

PELAYANAN INFORMASI OBAT

No Tanggal : Waktu : Metode : Lisan/Tertulis/Telepon *)

1. Identitas Penanya
 Nama No. Telp.
 Status : Pasien / Keluarga Pasien / Petugas Kesehatan (.....)*)

2. Data Pasien
 Umur :tahun; Tinggi : cm; Berat :kg; Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan *)
 Kehamilan : Ya (.....minggu/Tidak)*) Menyusui : Ya/Tidak *)

3. Pertanyaan
 Uraian Pertanyaan :

 Jenis Pertanyaan:
 Identifikasi Obat Stabilitas Farmakokinetika
 Interaksi Obat Dosis Farmakodinamika
 Harga Obat Keracunan Ketersediaan Obat
 Kontra Indikasi Efek Samping Obat Lain-lain
 Cara Pemakaian Penggunaan Terapeutik

4. Jawaban

5. Referensi

6. Penyampaian Jawaban : Segera/Dalam 24 jam/Lebih dari 24 jam *)
 Apoteker yang menjawab :
 Tanggal : Waktu :
 Metode Jawaban : Lisan/Tertulis/Telepon *)

*) coret yang tidak perlu

Lampiran 4.9 Lembar Evaluasi Kesesuaian Resep Dengan Formularium

LEMBAR EVALUASI KESESUAIAN PERESEPAN DENGAN FORMULARIUM

NO	Tanggal	Nama Obat Tidak Sesuai Formularium	Nama Obat Pengganti	Nama Dokter	Petugas Farmasi	Jumlah Item Obat	Total Item Obat Formularium	% Ketidakesesuaian
1			NIHIL			0	216	0%

Bulan/Tahun : Mei 2021

% Kesesuaian = 100% - % Ketidakesesuaian
 = 100% - 0%
 = 0%

Jakarta.....

Kepala Satuan Pelaksana UKP
 BLUD Puskesmas Kecamatan Palmerah

dr. Novi Priyanti Utami, MKM
 NIP. 197511202006042005

Penanggungjawab Kefarmasian
 BLUD Puskesmas Kecamatan Palmerah

Nunik Purwanti, Apt
 NIP. 19780423200602007

Lampiran 4.10 Pengemasan Obat yang akan di distribusikan ke Puskesmas Kelurahan



Lampiran 4.11 Area Obat Distribusi



Lampiran 4.12 Distribusi Obat ke Puskesmas Kelurahan Jati Pulo I



Lampiran 4.13 Area Karantina Obat Yang Sudah Kadaluwarsa



Lampiran 4.14 Melakukan Pemusnahan Obat Kadaluwarsa



Lampiran 4.15 Tempat Penempatan Resep dan Penyerahan Obat



Lampiran 4.16 Tempat Konseling Obat



Lampiran 4.17 Rak Obat Untuk Pelayanan Resep



Lampiran 4.18 Lemari Penyimpanan Obat di Ruang Farmasi



Lampiran 4.19 Lemari Penyimpanan Psikotropika dan Narkotika di Ruang Farmasi



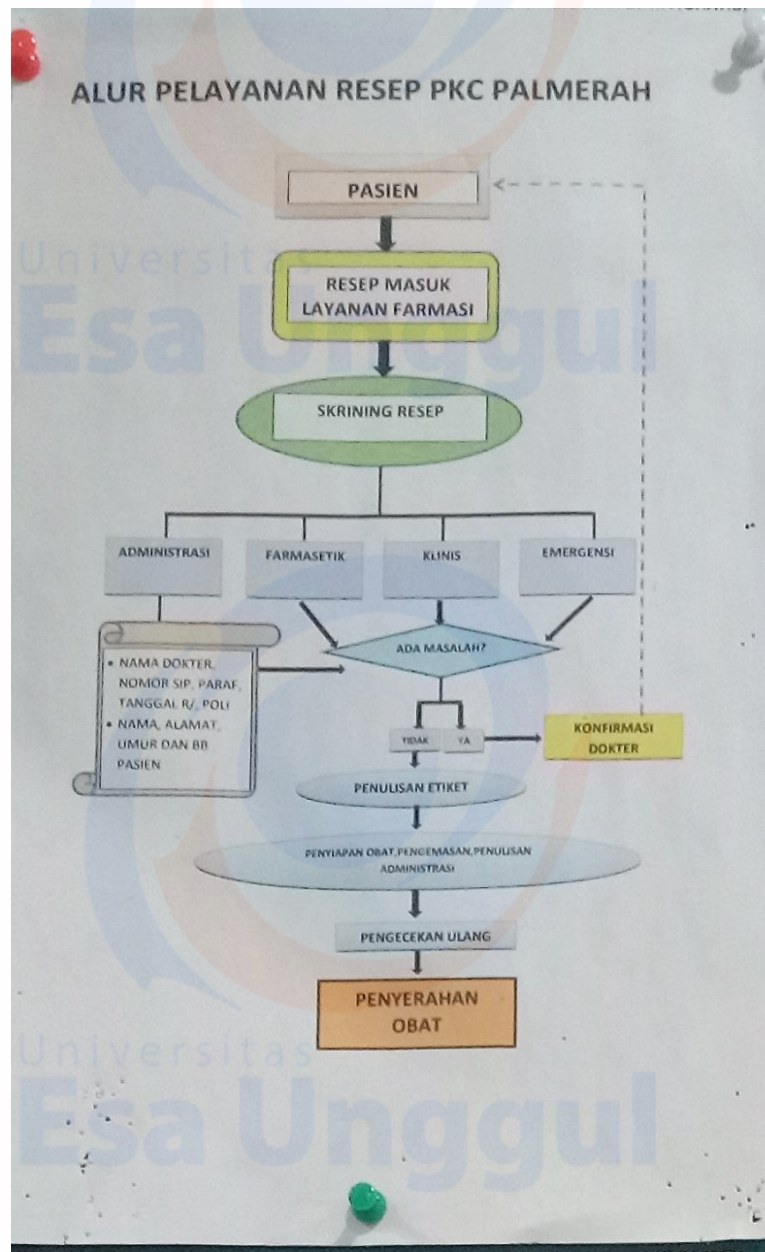
Lampiran 4.20 Melakukan Stock Obat dari Gudang ke Lemari Penyimpanan



Lampiran 4.21 Menghitung Jumlah Obat yang Keluar dalam Perharinya



Lampiran 4.22 Alur Pelayanan Resep



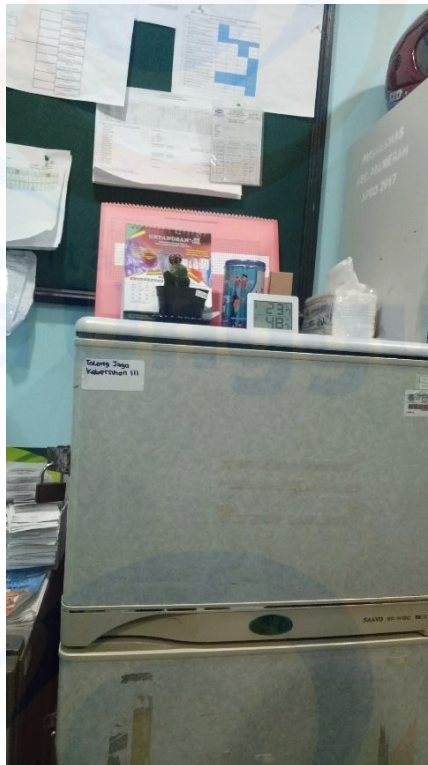
Lampiran 4.23 Membuat Resep Racikan Puyer



Lampiran 4.24 Mengecek kembali Sediaan dan Jumlah Obat yang diminta dalam resep



Lampiran 4.25 Lemari Pendingin untuk Sediaan dengan Suhu Khusus



Lampiran 4.26 Meja Peracikan Obat



Lampiran 4.27 Contoh Resep

0019492

R/1. **---Racikan---**
 Qty : 10
 Dosis : 2 x 1
 >> Obat : Klorfeniramin Maleat (CTM) Tablet 4 mg
 Qty : 3 **(4)**
 >> Obat : DEXAMETHASONE 0,5 MG TABLET
 Qty : 3

R/2. Obat : Univit sirup/
 Multivitamin Sirup Anak
 Qty : 1
 Dosis : 1 x 1 pagi

R/3. Obat : Betamethasone Krim 0,5 mg/g
 Qty : 1
 Dosis : 2 x 1 ue

Date 23/08/2021 10:28

Telp. 08161639454
 SIP.dr/bid dr. Dwi Riiana Sari (

0858-9393-9631

Verifikasi Resep		
Aspek Telaah	Verifikator 1 ✓	Verifikator 2 ✓
Benar Pasien		
Benar Jenis Obat		
Benar Dosis		
Benar Waktu Pemberian		
Benar Rute Pemberian		
Benar Dokumentasi		
Benar Informasi		
Paraf Petugas		
Dispensing Obat		
Penyerahan Obat		
Edukasi dan Penyerahan Obat		
Tanda Tangan Pasien		

Lampiran 4.28 Kondisi Penyimpanan Vaksin di Dinas Kesehatan



Lampiran 4.29 Penyimpanan dalam Cold Room di Dinas Kesehatan



Lampiran 4.30 Surat Permintaan Vaksin dan Logistik lainnya

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
 DINAS KESEHATAN PROVINSI DKI JAKARTA
 PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN PALMERAH
 Jl. Palmerah Barat 120 Telp. (021) 5483693, Fax. (021) 5482370
 JAKARTA Kode Pos : 11480

Nomor : 1796 / I-1.772.11 01 September 2021
 Sifat : Penting
 Lampiran : -
 Perihal : Permintaan Vaksin

Kepada :
 Yth. Kepala Suku Dinas Kesehatan
 Kota Administrasi Jakarta Barat
 di
 tempat

Bersama surat ini kami kami ajukan permintaan vaksin Covid-19 untuk kegiatan Program Imunisasi Covid-19 di wilayah Puskesmas Kecamatan Palmerah. Adapun rincian permintaan kami sebagai berikut :

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah Permintaan	Jumlah Penerimaan	Ket
1	Vaksin Astra Zeneca	vial	500		
2	ADS 0,5 ml	pcs	5.000		
3	Alkohol Swab	pcs	5.000		
4	Safety Box	pcs	50		

Demikian surat permintaan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama dari Bapak/ibu kami ucapkan terimakasih.

Kepala Puskesmas Kec. Palmerah
 Kota Administrasi Jakarta Barat
 Dr. Darus Sahmedi
 NIP. 19770514010011016

Lampiran 4.31 Surat Bukti Barang Keluar Vaksin dan Logistik lainnya

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
 DINAS KESEHATAN
 SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
 Jalan Raya Kembangan Nomor 2 Kelurahan Kembangan Selatan, Kembangan
 Telepon (021) 58356225 Fax : 58356225
 Email : kesehatanib@jakarta.go.id Kode Pos : 11610
 JAKARTA F-SDK - 18 (Rev. 00-2 Jan 17)

SURAT BUKTI BARANG KELUAR (SBBK)
 Nomor : / SDK / IX / 2021

Diberikan Kepada Yth : Puskesmas Kecamatan Palmerah.
 Tanggal : 1 September 2021
 Dengan rincian sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	VOLUME KEMASAN	NO BATCH	EXP. DATE	HARGA SATUAN (Rp)
1.	Coronavac Astra Zeneca	600 vial	11650	31-12-21	Rp. 581.607,39
2.	Ads 0.5 ml	6000 pcs	20193	11-2025	Rp. 1.185(oneject)
3.	Alkohol Swab	6000 pcs	20701110	11-25	Rp. 95
4.	Safety box	60	-	-	Rp. 14.000

Yang Menyerahkan,
 Minah, AMKep
 NIP. 197710012007012014

Jakarta, 1 September 2021
 Yang Menerima,
 NIP.

Mengetahui
 Pengurus Barang
 Suku Dinas Kesehatan Jakarta Barat

Pengurus Barang
 Puskesmas Kecamatan
 NIP.

Heru Susanto, SAP
 NIP. 196702251988031003

Lampiran 4.32 Laporan Kedatangan Vaksin (VAR)

LAPORAN KEDATANGAN VAKSIN (VACCINE ARRIVAL REPORT/VAR)

Laporan ini diisi oleh:
 Saat Pengiriman dari PKC : Pejabat Gudang Vaksin / Kepala Seksi / Pengelola Program Imunisasi Tk. PKC
 Saat Kedatangan/Penerimaan di RS/PKL : Pejabat Gudang / Kepala Seksi / Pengelola Program Imunisasi RS/PKL untuk dilaporkan ke PKC

Kota/Tujuan (Penerima) : RS Bhakti Mulla
 Nomor/Tg Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) : 375/1.772.11
 Tgl. Pembentahan Kedatangan Barang : 01-09-2021

Sarana Angkutan : Truk / Pesawat / Kendaraan Dinas / Umum

No	Nama Barang	Kemasan Vial	Jumlah Botol Kotak	Jumlah Vial/Botol/Buah	Jumlah (Unit/Dosis)	No. Batch	Exp. Date	SAAT DOKIRIM DARI PUSKESMAS KEC				SAAT DITERIMA DI PUSKESMAS KELURAH							
								Kondisi Freeze Tag V/X	A	B	C	D	Kondisi VVM	A	B	C	D		
1	Vaksin Covid-19 Moderna	vial	1	15	210	026021A	Nop-21												
2	Vaksin Sinovac Dual Dosis (2 dosis)	vial		25	50	2021071321	Jan-22	√											

URAIAN KEDATANGAN
 Nomor Penerbangan (Bila dengan pesawat) : ***
 Tanggal Kedatangan : 01-09-2021 ***
 Petugas Pengantar / Pembawa Barang : ***
 Komentar :
 Pengirim Puskesmas Kecamatan Palmerah
 Koordinator Imunisasi/Pengelola Vaksin
 AULIA CAHYA WILUENG
 NIP. 19920903014033002

Suhu Kirim : 3,9°C / 6,1°C
 Suhu Terima : °C
 Nomor Kendaraan / No Pol : ***
 Nama Perusahaan Pengantar : ***

Penerima di Rumah Sakit/Puskesmas Kelurahan
 Pengelola Vaksin : RS Bhakti Mulla

Cat : * Diisi oleh Penerima Barang di Puskesmas dengan tanda √ / X
 ** Diisi oleh Penerima Barang di Puskesmas dengan tanda √ / X
 *** Diisi oleh Penerima Barang di Puskesmas sesuai dengan data sebenarnya

Lampiran 4.33 Pengemasan Vaksin di Dinas Kesehatan



Lampiran 4.34 Penerimaan Vaksin dan Logistik dari Dinas Kesehatan



Lampiran 4.35 Bimbingan mengenai Vaksin dengan Kak Aulia



Lampiran 4.36 Penyusunan dan Penyimpanan Vaksin di dalam Cold Chain



Lampiran 5 Surat Pengantar Pembimbing Untuk ke Lahan



Scanned by TapScanner



Fakultas Ilmu Kesehatan

Lampiran Surat Nomor : 40-PSF/PKL/FIKES/VIII/2021

Dosen Pembimbing Kampus yang melaksanakan kegiatan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) pada Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin sebagai berikut :

Nama Dosen Pembimbing Kampus : Prof. Dr. apt. Aprilita Rina Yanti EFF, M. Biomed.

NIP/NIDN : 215020572/0318046802

Nama mahasiswa sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa
1.	20180311044	Rina Febriatin
2.	20180311082	Nurfitra
3.	20180311090	Tiara Teonanda
4.	20180311084	Ali Sajidhin Achmad

Universitas Esa Unggul

Jl. Raya Tugu Utara, Jakarta Utara 10119

Telp: (021) 567 4223 ext: 219 Fax: (021) 567 4248

www.esaunggul.ac.id

Scanned by TapScanner

Lampiran 6 Cover Laporan

**LAPORAN AKHIR
PRAKTIK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN
DI PUSKESMAS KECAMATAN PALMERAH**



Kelompok 6

Rina Febriatin	20180311044
Siti Nurfitri	20180311082
Ali Sajidhin Achmad	20180311084
Tiara Teonanda	20180311090

**PROGRAM STUDI FARMASI
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL
2021**



Lampiran 7 Lembar Pengesahan Laporan Akhir

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

**LAPORAN AKHIR PRAKTIK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN
KEFARMASIAN DI PUSKESMAS**

Laporan Akhir ini dibuat untuk menyelesaikan Mata Kuliah Praktikum Farmasi
Klinik dan Pelayanan Kefarmasian pada Program Studi Farmasi
Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan, Universitas Esa Unggul

Disusun oleh :

Rina Febriatin	20180311044
Siti Nurfitri	20180311082
Ali Sajidin Achmad	20180311084
Tiara Teonanda	20180311090

Pembimbing Kampus

Pembimbing Lahan


Prof. Dr. Apt. Aprilita Rina Yanti Eff, M. Biomed


Nunik Purwanti, S.Si, Apt



Jakarta, 15 September 2021

Disetujui Oleh

Ketua Program Studi Farmasi



Dr. apt. Sri Teguh Rahayu, M. Farm