

Lampiran 1: Surat Penerimaan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian dari Lahan



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN TAMANSARI
Jl. Blustru No. 1 Kel.Mangga Besar Telp/Fax. (021) 6297752 Kode Pos : 11180
JAKARTA

Nomor : 5731/ 1.77 06 Agustus 2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Ijin Praktik Lapangan

Kepada
Yth, Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan
Universitas Esa Unggul
Di
Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul , Nomor 03/PSF/FIKES/VIII/2021 tanggal 2 Juli 2021 dan Surat dari Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat Nomor 2276/1.77 tanggal 28 Juli 2021 perihal tersebut pada pokok surat, pada prinsipnya kami dapat memberikan izin praktik lapangan di Puskesmas Kecamatan Tamansari, dan laporan hasil kegiatan agar dikirimkan ke Puskesmas Kecamatan Tamansari bagian Diklat atau email ke kepegawalanpkctamansari@yahoo.com .

Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada :

Waktu : 9 -23 Agustus 2021

NO	Nama Mahasiswa	Nama Pembimbing
1.	Kadek Urip Astawa	Apt.Muhammad Reza Ghozali,S.Farm.,M.Si
2.	Devita Meliana Puspitasari	
3.	Mayang Ayu Purborini	
4.	Elsa Deni Pebrianti	
5.	Alfira Veronica	Apt.Dra. Ayu Puspitalena RTR,MTP
6.	Satrio Dwi Cahyo	
7.	Tasya Numila Devi	
8.	Rona Hanifah	
9.	Amalia Rolobessy	

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Puskesmas Kec. Tamansari
Kota Administrasi Jakarta Barat (



Lampiran 2: Surat Pengantar Praktek Kerja Lapangan



Jakarta, 5 Agustus 2021

No : 19/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021
Perihal : Pendampingan Mahasiswa
Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth :
Kepala Puskesmas Kec. Taman Sari
Di tempat.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Praktek Farmasi Klinis dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) mahasiswa Program Studi Farmasi Universitas Esa Unggul pada Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat, dan berdasarkan surat penempatan mahasiswa pada lahan sesuai dengan surat yang kami terima No. 2276/1.77 tanggal 28 Juli 2021 maka bersama surat ini kami memberikan pemugasan kepada dosen di Program Studi Farmasi dibawah ini :

Nama : **apt. Muchammad Reza Ghozaly, S.Farm.,M.Si**

NIP/NIDN : 220030829/0305098801

adalah dosen yang memberikan pendampingan bagi para mahasiswa Program Studi Farmasi Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul yang sedang melaksanakan kegiatan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) pada Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Mengetahui,


Dr. apt. Sri Teguh Rahayu, M. Farm
Ketua Program Studi Farmasi


Prof. Dr. apt. Aprilita Rina Yanti Eff, M. Biomed
DEKAN FIKES UEGU




Lampiran Surat Nomer : 19/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021

Nama mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) pada Instansi yang Bapak/Tbu Pimpin sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa
1.	20180311092	Kadek Urip Astawa Yasa
2.	20180311128	Devita Melianna Puspitasari
3.	20180311129	Mayang Ayu Purborini
4.	20180311130	Elsa Deni Pebrianti
5.	20180311132	Alfira Veronica

Lampiran 3 : Surat Penugasan SUDINKES Jakarta Barat

	PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA DINAS KESEHATAN	
	SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT Jl. Raya Kembangan No. 2 Kelurahan Kembangan Selatan, Kembangan Telepon (021) 58356225 Fax : 58356225 Email : kesehatanjb@jakarta.go.id kode pos : 11810 JAKARTA	
Nomor	: 2873 /1.77	6 Agustus 2021
Sifat	: Biasa	
Lampiran	: -	
Hal	: Revisi Permohonan Praktik Kerja Lapangan	Kepada Yth. 1. Para Kepala Puskesmas Kecamatan 2. Para Direktur RSUD


di -
Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Esa Unggul tanggal 10 Agustus 2021 no. 25/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021 perihal tersebut pada pokok surat, pada prinsipnya kami dapat memberikan izin praktik di Puskesmas dan/atau RSUD wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat, sesuai dengan edaran DINKES No. 153 /SE/2020 untuk keperluan tersebut, mahasiswa wajib melampirkan hasil Swab Test Covid-19 dengan hasil negatif yang masih berlaku maksimal 1 (satu) minggu sebelum PKL dan harus memenuhi protokol kesehatan di masa PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) dan laporan hasil kegiatan agar dikirimkan ke Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat cq. Seksi Sumber Daya Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat atau email ke sdkiakartabarat@gmail.com . Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada :

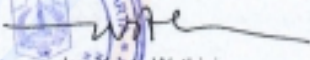
Waktu	: Minggu 1 : 9-16 Agustus 2021 Minggu 2 : 17 - 24 Agustus 2021 Minggu 3 : 25 Agustus - 1 September 2021 Minggu 4 : 2-9 September 2021
Jumlah	: 108 Mahasiswa 33 Mahasiswa Praktek di RSUD 75 Mahasiswa Praktek di Puskesmas
Tingkat/Smt.	: VI
Kompetensi	: Praktek Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian

Demikian agar Saudara dan seluruh staf dapat membantu dan setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan praktik klinik harus mengikuti prosedur dan peraturan yang berlaku.

Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Kepala Suku Dinas Kesehatan
Kota Administrasi Jakarta Barat



drg. Kristy Wathini
NIP. 196311221993032003

Lampiran 4 : Dokumentasi Kegiatan



Foto 1: Pemeriksaan Obat



Foto 2: Penerimaan Vaksin

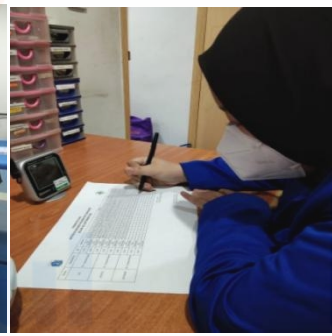


Foto 3: Pengecekan Suhu

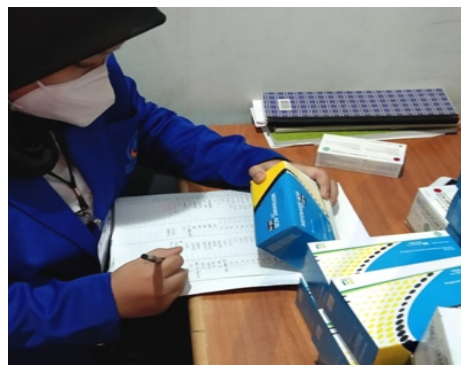


Foto 4 : Pendataan obat yang baru diterima



Foto 5: Penyiapan Obat TB



Foto 6: Stok Opname Akhir Bulan



Foto 7: Penyerahan Obat dan PIO

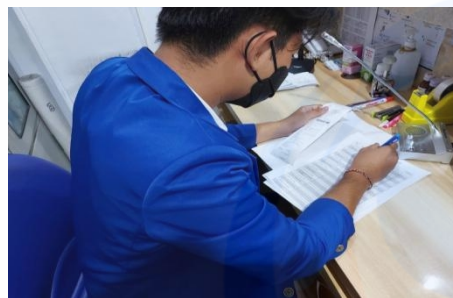


Foto 8 : Pencatatan Pengeluaran Obat Harian

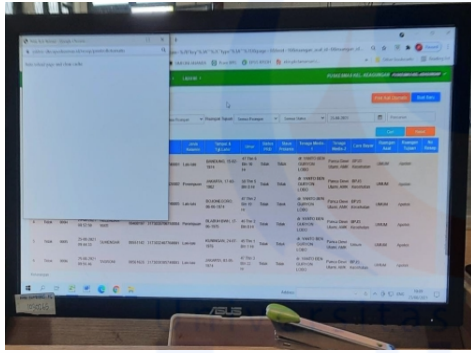


Foto 9: Akses Resep Melalui Aplikasi E – Puskesmas

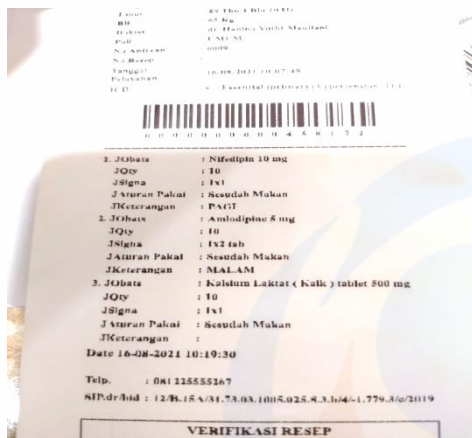


Foto 10: Contoh Print Resep



Foto 11 : Pembuatan Obat Racikan



Foto 12 : Contoh Etiket dan Plastik Klip

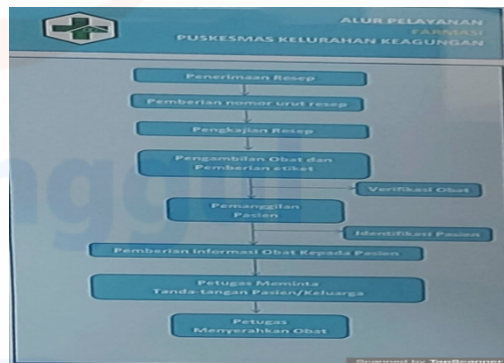


Foto 13: Alur Pelayanan Resep



Foto 14: Penyuluhan DAGUSIBU Kepada Pasien

DAGUSIBU

DAPATKAN **RUMAH SAKIT**

GUNAKAN **PUSKESMAS**

SIMPAN **APOTEK**

BUANG

Ada dua golongan Obat yaitu :

1. Obat yang diperoleh tanpa resep dokter

A. Obat Bebas

Ciri-ciri obat bebas:

- Bertanda lingkaran berwarna hijau dengan garis tepi hitam diluarnya
- Dapat diperoleh di semua toko seperti apotek, supermarket

B. Obat Bebas Terbatas

Ciri-ciri obat bebas terbatas:

- Bertanda lingkaran biru dengan garis tepi berwarna hitam dan disertai dengan peringatan terbalik obat yang digunakan
- Obat yang dapat diperoleh di apotek dan harus dibeli tanpa resep dari dokter

2. Obat yang diperoleh dengan resep dokter

A. Obat Keras

Ciri-ciri obat keras:

- Bertanda lingkaran berwarna merah dan hitam di sekelilingnya dengan garis tepi hitam
- Obat dengan golongan ini wajib menggunakan resep dokter

GUNAKAN

- Gunakan obat sesuai dengan aturan pakainya yang telah ditentukan
- Gunakan obat di waktu yang tepat
- Sebelum mengonsumsi obat harus mencuci tangan
- Obat bebas dan obat bebas terbatas tidak digunakan terus menerus, jika sakit berlanjut segera hubungi dokter.
- Hentikan konsumsi obat jika terdapat efek yang tidak diinginkan, segera hubungi dokter

SIMPAN

- Simpan obat ditempat yang sejuk, kering dan terhindar dari sinar matahari langsung
- Obat dalam bentuk cair (Suspensi dan emulsi) jangan disimpan di lemari pendingin
- Simpan dalam kemasan aslinya dan dalam wadah yang tertutup rapat
- Jangan mencampur tablet dan kapsul dalam satu wadah
- Jauhkan dari jangkauan anak-anak

BUANG

- Pisahkan isi obat dari kemasan
- Lepaskan etiket dari wadah/botol/tube
- Buang kemasan obat dengan cara dipuntung terlebih dahulu
- Buang isi sirup kedalam penampungan alir setelah diencerkan
- Buang lah tablet dan kapsul di tempat sampah setelah dihancurkan

Foto 15 : Leaflet Dagusibu

BIJAK GUNAKAN ANTIBIOTIK

Antibiotik adalah obat untuk mengobati infeksi yang disebabkan oleh bakteri.

Bahaya Antibiotik bila tidak tepat dikonsumsi :

- Menurunkan kemanjuran obat Antibiotik
- Meningkatkan kejadian resistensi antibiotik.

Indikasi Penggunaan Antibiotik yang kurang tepat:

- Batuk, pilek tanpa sesak
- Influenza
- Cacar air, gondong, campak
- Luka kecil
- Demam berdarah
- Diare cair tanpa darah
- Hepatitis

APA ITU RESISTENSI?

Resistensi adalah dimana antibiotik tidak lagi mampu membunuh kuman penyebab infeksi karena kuman tersebut sudah kebal terhadap antibiotik.

CARA BIJAK GUNAKAN ANTIBIOTIK

- DAPATKAN ANTIBIOTIK HANYA DENGAN RESEP DOKTER. PASTIKAN ADA APOTEKER YANG GIAP MEMBANTU ANDA DAN MENJAMIN ANTIBIOTIK YANG ANDA BELI.
- SIMPAN ANTIBIOTIK DI TEMPAT KERING, TERHINDAR DARI CAHAYA MATAHARI, JAUH DARI JANGKAUAN ANAK-ANAK, DAN SIMPAN DALAM KEMASAN ASLINYA DALAM WADAH TERTUTUP RAPAT. JANGAN MENYIMPAN ANTIBIOTIK UNTUK PENYAKIT INFEKSI DI MASA YANG AKAN DATANG.
- Minum antibiotik sesuai dosis yang diresepkan dokter (Antibiotik harus dihabiskan meskipun sudah merasa lebih baik). Penyakit oleh virus tidak perlu antibiotik. Jangan gunakan atau beli antibiotik berdasarkan resep sebelumnya. Hal ini dapat menyebabkan kekebalan kuman dan hal yang tidak diinginkan.
- Antibiotik tidak boleh dibuang sembarangan, hilangkan label pada wadah kemasan dan antibiotic dibuang bersama dengan kemasannya.

SAKIT APA SAJA YANG BIASA DIOBATI DENGAN ANTIBIOTIK?

BATUK PILEK YANG BERKEPANJANGAN SELAMA 5 HARI, TBC, INFeksi SALURAN KEMIH, PENYAKIT THYPUS, DAN DIARE DISERTAI DENGAN DARAH.

WASPADA :

- IBU HAMIL
- BAYI/BALITA
- PASIEEN GAGAL GINJAL
- PASIEEN GAGAL HATI

Foto 16 : Leaflet Penggunaan Antibiotik

Diabetes Mellitus (DM)

Ayo Kenali Gejalanya! Dan Periksa Secepatnya!

Pendahuluan
Diabetes Mellitus (DM) atau kencing manis adalah penyakit dimana kadar gula di dalam darah tingg karena tubuh tidak dapat melepaskan atau menggunakan insulin.

Tanda dan Gejala

1. Sering haus
2. Rasa haus berlebihan
3. Rasa lapar berlebihan
4. Dimangut kabur
5. Mudah lelah
6. Kadar gula darah ting
7. Luka lambat sembuh
8. Berat badan turun drastis

Faktor dan Resiko

1. Faktor keturunan
2. Usia lebih dari 40 tahun
3. Gaya hidup yang kurang sehat
4. Kegemukan
5. Kurang beraktivitas dan olahraga
6. Dislipidemia

Komplikasi

1. Kerusakan jantung
2. Kerusakan saraf
3. Katarak dan kebutaan
4. Kerusakan ginjal
5. Disfungsi seksual
6. Kerusakan pembuluh darah kaki
7. Kerusakan dan kematian jaringan

Mencegah Terjadinya DM

1. Cek kadar gula darah secara teratur
Lakukanlah pengecekan gula darah secara teratur. Hal ini penting untuk mendeteksi Diabetes secara dini sehingga dapat segera ditangani dan meminimalkan kemungkinan terjadi komplikasi
2. Konsumsi makanan yang sehat dan jaga pola makan yang baik
Jangan mengonsumsi makanan yang banyak mengandung gula, lemak/minyak, dan garam secara berlebihan.
3. Menjaga berat badan ideal
Berat badan ideal dapat diketahui dengan menghitung IMT

Kriteria DM

Kriteria DM seseorang dikatakan memiliki Diabetes Mellitus, apabila:

- Menunjukkan gejala Diabetes Mellitus
- Kadar gula darah random/terseksi (GDR) lebih dari 200 mg/dl
- ATAU
- Menunjukkan gejala Diabetes Mellitus
- Kadar gula darah puasa (GDP) lebih dari 126 mg/dl
- ATAU
- Kadar gula darah 2 jam pada tes toleransi glukosa oral (TGO) lebih dari 200 mg/dl

IMT = Berat Badan (kg) / [Tinggi Badan (m)]²

Kategori	Ketegangan	IMT
Kurus	< 12,0	< 18,5
Normal	12,0 - 20,0	18,5 - 24,9
Overweight	> 20,0	> 25,0
Obesitas	> 30,0	> 35,0

Foto 17: Leaflet Diabetes Mellitus

TINDAKAN AWAL YANG DAPAT DILAKUKAN UNTUK ANAK-ANAK DAN ORANG DEWASA

1. Banyak minum untuk menggantikan cairan yang hilang
2. Mengonsumsi makanan bergizi untuk memenuhi asupan nutrisi
3. Menghindari konsumsi makanan yang memperparah diare, seperti:
 - Hindari makanan yang mengandung pemanis buatan, berminyak, berlemak, pedas, dan banyak minyak.
 - Hentikan dulu konsumsi minuman berkafein, beroda, serta susu
 - Hindari buah-buahan dan sayuran yang memicu gas, seperti buah beri, labu, jagung, buncis, brokoli, jagung, dan kol
4. Higienis dan sanitasi
 - Cuci tangan dengan baik setiap habis buang air besar dan sebelum menyiapkan makanan (Diare karena infeksi bakteri/ virus bisa menular)
 - Tutup makanan untuk mencegah kontaminasi dari lalat, kecoak dan tikus.
 - Menyimpan secara terpisah makanan mentah dan yang matang, simpan sisa makanan di dalam kulkas.
 - Gunakan air bersih untuk memasak
 - Air minum harus direbus terlebih dahulu
 - Buang air besar pada jamban
 - Jaga kebersihan lingkungan

TINDAKAN AWAL YANG DAPAT DILAKUKAN UNTUK ANAK USIA 6 BULAN KEATAS

Untuk anak diatas usia 6 bulan, berikan makanan tambahan seperti :

- Bubur dan sayuran
- Sari buah segar
- Beri makan lebih dari 6 kali sehari

CARA MENCEGAH DIARE

1. Cuci tangan pakai sabun sebelum makan dan setelah BAB
2. Mengonsumsi makan dan minuman yang sudah dimasak
3. Gunakan sumber air yang bersih
4. BAB pada tempatnya (WC)
5. Menjaga kebersihan

Bila tidak membaik dalam tiga hari, segeralah pergi ke Puskesmas atau Rumah Sakit terdekat.

DIARE

Diare adalah buang air besar dalam bentuk cair lebih dari tiga kali dalam sehari dengan tekstur feses yang cair... biasanya disertai sakit dan kejang perut

JENIS - JENIS DIARE

1. Diare akut, disebabkan oleh infeksi usus, infeksi bakteri, obat-obat tertentu atau penyakit lain. Gejala diare akut adalah tinja cair, terjadi mendadak, badan lemas kadang demam dan muntah, berlangsung beberapa jam sampai beberapa hari.
2. Diare kronis, yaitu diare yang menetap atau berulang dalam jangka waktu lama, berlangsung selama 2 minggu atau lebih.
3. Diarenter adalah diare disertai dengan darah dan lendir

TANDA DAN GEJALA

1. Frekuensi buang air besar melebihi normal
2. Kotoran (feses) encer/cair
3. Sakit/ kejang perut
4. Demam dan muntah

Gejala pada anak :

1. Dehidrasi ringan/ sedang: gelisah, rewel, mata cekung, mulut kering, sangat haus, kulit kering
2. Dehidrasi berat: lesu, tak sadar, mata sangat cekung, malas/ tidak bisa minum, kulit sangat kering

PENYEBAB DIARE

1. Faktor Infeksi
 - Infeksi virus
 - Peradangan usus, misalnya : kolera, disentri, bakteri lain, virus dan infeksi oleh bakteri dapat disebabkan oleh Escherichia coli, Salmonella typhosa, Vibrio cholerae (kolera), dan serangin bakteri lain yang jumlahnya berlebihan dan patogenik seperti pseudomonas.
2. Faktor Makanan
 - Keasaran makanan (makanan yang terkonsentrasi bakteri atau racun kimawi).
 - Alergi terhadap makanan tertentu, tidak tahan susu (pada orang-orang yang tidak mempunyai enzim laktase yang berfungsi untuk mencernakan susu)
 - Terkontaminasi, jauh lebih mudah mengabdikan diare pada anak dan balita
3. Faktor Malabsorpsi
 - Kekurangan gida misalnya : kelapangan, kekurangan zat putih telur.
 - Faktor malabsorpsi dibagi menjadi dua yaitu malabsorpsi karbohidrat dan lemak
 - Malabsorpsi karbohidrat, pada bayi yang sensitif terhadap laktoglobulin (protein susu sapi) dalam susu formula dapat menyebabkan diare.
 - Sedangkan malabsorpsi lemak, terjadi bila dalam makanan terdapat lemak yang disebut triglyperida.

Foto 18 : Leaflet Diare

Tanda dan Gejala

1. Sakit kepala dan pusing
2. rasa berat di tengkuk.
3. Telinga berdenging.
4. Ketelahan berlebihan

Hal yang dapat terjadi jika hipertensi tidak di obati

1. Maud dan muntah
2. Sesak napas
3. Gelisah
4. Pandangan menjadi kabur

Apa itu Hipertensi??

Hipertensi atau tekanan darah tinggi adalah suatu gangguan pada sistem peredaran darah dan sering dianggap mengidap hipertensi apabila tekanan darah sistoliknya diatas 140 mmHg dan tekanan darah diastoliknya diatas 90 mmHg

Klasifikasi hipertensi

Kategori	BP sistolik (mmHg)	BP diastolik (mmHg)
Normal	< 120	< 80
Normal Tinggi	120-139	80-89
Tinggi	≥ 140	≥ 90

Perubahan pola hidup

1. Penurunan berat badan. Target penurunan berat badan perlahan - hingga mencapai berat badan ideal.
2. Mengurangi asupan garam. Asupan garam sebaiknya tidak melebihi 2 gr/hari.
3. Diet. Diet DASH mengingkan salah satu diet yang direkomendasikan. Diet ini pada dasarnya mengandung makanan kaya sayur dan buah, serta produk rendah lemak.
4. Olahraga. Rekomendasi terkait olahraga yakni olahraga secara teratur sebanyak 30 menit/minggu, minimal 3 hari/minggu.
5. Mengurangi konsumsi alkohol. Pembatasan konsumsi alkohol tidak lebih dari 2 gelas per hari pada pria atau 1 gelas per hari pada wanita dapat menurunkan hipertensi.
6. Berhenti merokok. Merokok termasuk faktor risiko penyakit kardiovaskular.

Komplikasi Hipertensi

1. STROKE
2. JANTUNG KORONER
3. GAGAL JANTUNG
4. PENYAKIT GINJAL
5. PENYAKIT PEMULUH DARAH PERIFER (KESEMUTAN)
6. GANGGUAN GERAK DAN KESEMBANGAN
7. KEMATIAN

Faktor Pemicu dan Penyebab Hipertensi

FAKTOR PEMICU

1. MEROKOK DAN MINYAK BERSILIKAL
2. STRESS
3. OBESITAS
4. PENYAKIT DM DAN JANTUNG
5. GAGAL BEROLAHRAGA
6. DIET YANG TIDAK SEHAT/ BANYAK MAKANAN BERLEHAK DAN KONGSIH GARAM YANG BERLEBIHAN

FAKTOR PENYEBAB

1. GENETIK/ TURUNAN
2. MAKANAN DAN LINGKUNGAN
3. PENGGUNAAN HORMON ESTROGEN
4. GANGGUAN PADA GINJAL

Foto 19 : Leaflet Hipertensi

Lampiran 5 : Penyimpanan Obat dan Pemusnahan Obat



Foto 20: Penyimpanan Obat di Gudang



Foto 21 : Penyimpanan Narkotik & Psikotropik



Foto 22: FIFO dan FEFO



Foto 23 : Penyimpanan Vaksin



Foto 24: Penyimpanan Obat High Alert

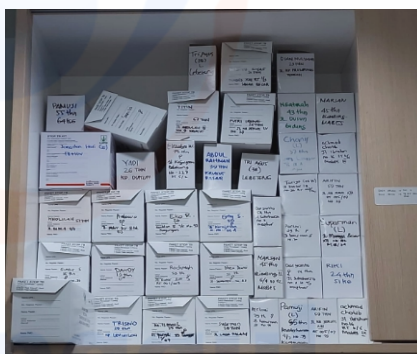


Foto 25: Penyimpanan Obat TB



Foto 26: Penyimpanan Obat di Apotek



Foto 27: Obat ARV



Foto 28: Penyimpanan Obat Syok Anafilatic

NO	NAMA	JUMLAH	EXP DATE	NO BATCH
1	Larutan Nacl	1	8/21	390711
2	Larutan RL	1	11/21	471203
3	Diphenhidramine Inj	3	6/21	181F023
4	Deksametason Inj	3	4/21	F9D908
5	Epineprin Inj	3	1/22	26344001-3
6	Infused Set	1	6/21	1822821-1
7	Absoath no 24G	1	7/23	18081959
8	Absoath no 18G	1	5/23	80343/0251
9	Sputat 3cc	2	10/23 & 5/24	181111M & 190613K
10	Sputat 1cc	2	3/24	190408D

Foto 29 : Daftar Obat Syok Anafilatik

TGL	PENAMBAHAN		PENGELOARAN		SISA PERSEDIAAN	ASAL PABRIK/ NO. BATCH/EXP. DATE
	JUMLAH	No. DO/BA	JUMLAH	NAMA FASILITAS		
	1	2	3	4	5	7
				Pindiah	20.000	
10/8/21				Aptek	10.000	
15/8/21				Aptek	10.000	
16/8/21	10.000			Aptek	20.000	
24/9/21				Aptek	20.000	
21/8/21					20.000	10x epineprin 1

Foto 30: Kartu Stok



Foto 31 : Pemusnahan Obat

Lampiran 6: Administrasi

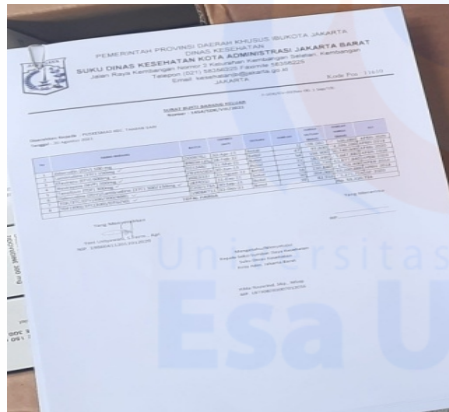


Foto 32: Surat Bukti Penerimaan Obat

NAMA OBAT	BENTUK	Pakej	Stok	Exp Date	STOK AWAL PER 31 DESEMBER 2019	PERAKHIRAN BATAKATA PER BULAN SELAMA 12 BULAN	Kebutuhan 12 bulan	PERICARA PENYAKIT TAHUN 2019
Amoksisilin 200mg	Tablet	Non Farmasi	Januari 2021	4.400	190	7.000	5.500	
Amoksisilin Sirup 100mg/5ml 60 ML	Sirup	Non Farmasi	Desember 2020	77.600	9.004	109.000	70.000	
Amoksisilin Tablet 200 Mg	Tablet	Non Farmasi	Agustus 2021					
Aspirin Tablet 500 mg	Tablet	Non Farmasi	Agustus 2021	11.000	1.010		11.000	
Amoksisilin, kloramfenikol, basitrasin 500-0-100 mg	Tablet	3				219	2.740	4.000
Parasetamol 325 200-0-10 mg	Sirup	3				4	40	
Asam traneksamat tab 500 mg	Tablet	3	Uraan perdarahan	Agst-21	1.800	41	490	
Asam traneksamat tab 500 mg	Tablet	3		Desember 2021	400	100	1.200	800
Asam traneksamat tab 500 mg	Tablet	3		2021, Maret 2022	2.100	40	180	
Asam traneksamat tab 500 mg	Tablet	3		Desember 2021	6.700	1.010	10.400	10.000
Asam traneksamat tab 500 mg	Tablet	3		Desember 2021	100	100	1.200	
Borax 50mg/5 ml larutan	Sirup	Non Farmasi	Agst 2021	240	0	800	1.000	
Bismut subsalicylate 120 mg/5 mL	Tablet	Non Farmasi				100	1.200	
Elektrolit tablet 25 mg	Tablet				600	8.040		

Foto 33: Lembar Rencana Kebutuhan Obat

SURAT PESANAN NARKOTIKA

Yang bertanda tangan di bawah ini: N. S. M. A. Jember No. 1/2/1/4

Alamat Rumah: _____
 Melakukan pemesanan obat NARKOTIKA kepada: _____
 Nama Distributor: _____
 Alamat Lengkap: _____
 No. Telp: _____

Sebagai berikut:

NARKOTIKA tersebut akan digunakan untuk keperluan: _____
 Nama: _____
 Alamat Lengkap: _____
 Nomor Ijin: _____
 STOK. AHR: _____ PESANAN: 70 _____

Foto 34: Surat Pemesanan NAPZA ke PBF

NO	NAMA OBAT	BENTUK SEDIAAN	PERESEAPAN MAKSIMAL	KETERANGAN
1.	ANALGESIK, ANTIPIRETIK, ANTIINFLAMASI NON STEROID, ANTIPIRAI			
1.1	ANALGESIK NARKOTIK			
1	kodein 10 mg	tablet	30 tab / bulan	
1.2	ANALGESIK NON NARKOTIK			
1	asam mefenamat 500 mg	Tablet	30 tab / bulan	
2	ibuprofen 400 mg*	Tablet	30 tab / bulan	
3	natrium diklofenak 25 mg*	Tablet	20 tab / bulan	
4	parasetamol 500 mg	Tablet	30 tab / bulan	
5	Parasetamol 120 mg/5 mL	Sirup	2 botol / kasus	
6	Dexametason 100 mg	Dimpa	1 botol / kasus	

Foto 35 : Formularium Puskesmas

SURAT PERMINTAAN PEMBELAN

Kepada: PT. Kimia Farma TO Cabang Jakarta - 1

Selubungan dengan kegiatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pekerjaan Selama Obat dan Bahan Kefarmasian dengan ini kami mengajukan permintaan pembelian barang/ jasa/ pekerjaan untuk dapat digunakan tepat pada waktunya, dengan spesifikasi sebagai berikut:

No	Uraian dan Spesifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Aspirin tab 500 mg isi perbotol 100	90	30.000	2.700.000
2	Dexametason mg 5 mg/ml isi perbotol 100	1	120.000	120.000
3	Dexametason mg 10 mg/ml isi perbotol 30	5	39.000	195.000
4	Elektrolit oral 200 mg/5 ml isi perbotol 30	4	67.500	270.000
5	Elektrolit oral 200 mg/5 ml isi perbotol 30	4	118.000	472.000
6	Elektrolit oral 200 mg/5 ml isi perbotol 100	3	99.000	297.000
7	Metoprolol tab 50 mg isi perbotol 50	20	39.000	780.000
8	Metoprolol tab 50 mg isi perbotol 50	700	7.400	5.180.000
9	Parasetamol 500 mg isi perbotol 50	150	35.200	5.280.000
10	Parasetamol 500 mg isi perbotol 100	200	15.200	3.040.000
11	Parasetamol 500 mg isi perbotol 50	10	17.200	172.000

Jumlah Sudah PPN 10% Rp. 10.990.775

Foto 36: Surat Permintaan Obat Ke Distributor

Setelah penyedia menyerahkan seluruh barang/jasa dan dokumen dalam surat pesanan yang dinyatakan dalam kwitansi, maka surat pesanan disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

4 April 2021

Pengadaan Barang Jasa Puskesmas Kecamatan Tamansari

Apoteker
 Dewi Veronika W. S. Farm, Apt
 SIPAAS: 1931.73.02.1025.01.025.5.143-1.775.34020

dr. Melicia Rosaline
 NIP. 19880507201432005

A detailed ledger with multiple columns for recording drug receipts, including drug names, quantities, and dates.

Foto 37: Buku Penerimaan Obat

Lampiran 7: Sistem Pelaporan Obat

Foto 38: Laporan LPLPO

Foto 39: E - Monev Obat

Foto 40: Laporan Penggunaan Obat Rasional (POR)

Foto 41 : Laporan Yanfar

Foto 42: Laporan Penerimaan dan Distribusi Logistik

Foto 43 : Website SITB

Foto 44: Website SIHA



Foto 45: Laporan Penggunaan NAPZA dan Website SIPNAP



Foto 46: Laporan Program Imunisasi dan Aplikasi SMILE

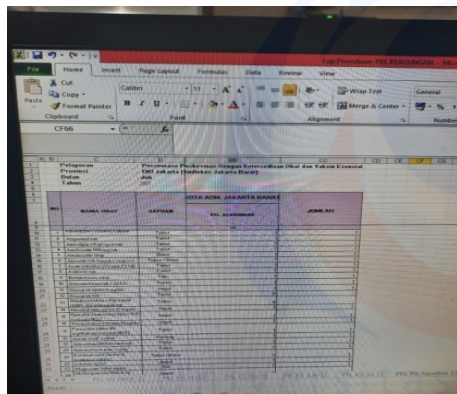


Foto 47 : Laporan Ketersediaan 40 item Obat

Lampiran 8: LogBook (Kadek)

PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

LOOGBOK



NAMA : Kadek Cep Ariasa Yara
 NIM : 2018 051 0020
 LAHAN PKL : Puskesmas Tamara Sari

PROGRAM STUDI FARMASI
 FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
 UNIVERSITAS ESA UNGGUL
 2021

Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari

Tanggal	13 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Rizal Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - monitoring suhu rekam & tempat rekam - pengalihan obat program di gantung indikator - pengalihan obat dilakukan sesuai dengan farmakologi - pengalihan rekam dilakukan pada suhu 2-8 	
Tanggal	14 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Rizal Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - pemberian resep obat - Cara pengalihan obat psikiatrik, kardialit - Pengalihan obat racikan - Pengalihan obat 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	18 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Rizal Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - pengalihan obat - Cara pengalihan obat - pengalihan obat racikan - penjelasan tentang penggunaan vitamin - penjelasan tentang P10 dan kardialit - penjelasan tentang regimen terapi Covid 19 	
Tanggal	19 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Rizal Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - pengalihan obat racikan - pengalihan obat di gudang - pengalihan obat ke pasien - penjelasan obat 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	20 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Rizal Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Cara pelayanan obat rasikoid / psikiatrik - pemberian LPLPO - pengalihan obat ke pasien 	
Tanggal	21 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Rizal Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - pengalihan obat ke pasien - pengalihan obat rasik - Cara pemberian permenahan obat TB 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	24 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Reza Ghazaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - pengemasan obat ke pasien - pengaliran barang Cold Chain - Cara penanganan when beresbaran suhu optimalnya 	
Tanggal	25 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Reza Ghazaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - membuat registrasi pada pada par vahan - pembuatan EO obat 	

LOGBOOK - PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	26 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Reza Ghazaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - membuat registrasi perca vaksin pada par vahan - Cara penanganan obat TB di website SIRTB 	
Tanggal	27 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Reza Ghazaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - pengisian obat ke pasien - SOP - Cara pengaliran dari TB - obat mata, obat mulut, stek - pengemasan suplemen ke dalam apur. 	

LOGBOOK - PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	30 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Reza Ghazaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - pengemasan vaksin dan alat kesehatan di dalam kemasan - penanganan obat EO - penjelasan cara pemisahan BKO 	
Tanggal	31 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Reza Ghazaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - penanganan obat EO - pengambilan obat di gudang & suhu dalam kemasan 	

LOGBOOK - PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

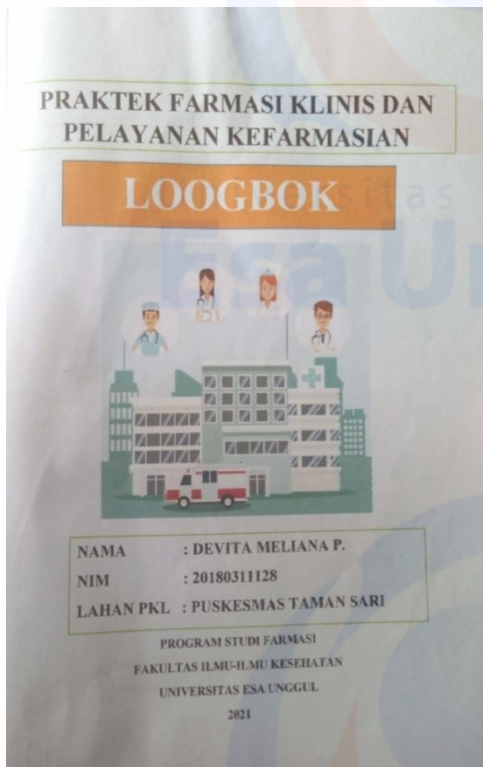
Tanggal	1 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Reza Ghazaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - penanganan vaksin covid - penanganan stek opura - penjelasan secara lisan ke obat 	
Tanggal	2 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Muchamad Reza Ghazaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Pengaliran barang dengan kepada pasien - Pembelian hasil logistik selama 19 hari di praktek kefarmasian Lanna Sari 	

LOGBOOK - PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEPARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
13 Agustus 2021	07.30	15.00	[Signature]
16 Agustus 2021	07.30	15.00	[Signature]
18 Agustus 2021	07.30	15.00	[Signature]
19 Agustus 2021	07.30	15.30	[Signature]
20 Agustus 2021	07.30	15.00	[Signature]
23 Agustus 2021	07.30	15.00	[Signature]
24 Agustus 2021	07.30	15.00	[Signature]
25 Agustus 2021	07.30	15.00	[Signature]
26 Agustus 2021	07.30	15.30	[Signature]
27 Agustus 2021	07.30	15.30	[Signature]
30 Agustus 2021	07.00	14.35	[Signature]
31 Agustus 2021	07.00	15.00	[Signature]
1 September 2021	07.00	15.00	[Signature]
2 September 2021	07.00	15.35	[Signature]

Lampiran 9 : LogBook (Devita)



Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari

Tanggal	13 Ags 2021.	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> Membuat pelepasan tanggal kadaluarsa obat. Mempelajari kartu peredaran stock. Dipukerimas Taman Sari melakukan pelepasan obat sesuai efek farmakologi. Mempelajari cara menyimpan vaksin sesuai dgn suhu yang sudah ditentukan (2°C - 8°C) Kebutuhan obat paling banyak obat paracetamol karena dibutuhkan paica vaksin 	
Tanggal	16 Agustus 2021.	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan alat untuk vaksinasi Mempelajari penerimaan barang, faktur, dan e-catalog. Menyiapkan kebutuhan vaksin (obat paracetamol, alcohol swab dan syringe). Menyiapkan dan merapikan APD untuk SWAB. 	

LOOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	18 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan vaksinasi Menghitung sisa jatah vaksin dan mempersiapkan kebutuhan vaksin (obat paracetamol, alcohol swab dan syringe). Mempelajari cara penempatan vaksin pada saat pendistribusian. Merapikan sisa vaksin. 	
Tanggal	19 Agustus 2021.	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan vaksinasi Menghitung sisa vaksin dan mempersiapkan kebutuhan vaksin (obat paracetamol, alcohol swab dan syringe). Pergi ke Sudiker untuk mengambil vaksin moderna. Merapikan sisa vaksin. Vaksin moderna disimpan pd suhu -15-25°C (pd suhu beku). Sebelum digunakan didiamkan dahulu selama 15 menit 	

LOOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	20 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan obat untuk pasien. Meracik obat untuk pasien. Menyediakan stok vit. C. Mendata stok obat. Menuisi etiket 	
Tanggal	23 Agustus 2021.	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan obat untuk pasien. Mengprint etiket untuk diambilkan obatnya. Menyediakan stok Vitamin C. Menulisi etiket pemakaian obat untuk pasien. Menyerahkan obat kepada pasien. 	

LOOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	24 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeprint resep. • Meracik obat untuk pasien. • Mempersiapkan obat untuk pasien. • Menulis etiket pemakaian obat • Merekap data pasien 	
Tanggal	25 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan obat untuk pasien. • Menulis etiket pemakaian obat untuk pasien. • Merekap data pasien. • Mempelajari LPLPO • Laporan ketersediaan 40 item obat. 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	26 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeprint resep. • Menyajikan obat untuk pasien. • Melakukan peninjauan obat. • Menghitung perediaan stok obat • Mempelajari ketersediaan 40 item obat. 	
Tanggal	27 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeprint resep • Mempersiapkan obat untuk pasien. • Menyerahkan obat untuk pasien. • Melakukan pencatatan stok obat terakhir • Mempelajari LPLPO 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	30 Agustus 2021.	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeprint resep pasien. • Menyajikan obat untuk pasien. • Meracik puyer untuk pasien anak • Menyerahkan obat untuk pasien. • Mempelajari LPLPO • Mempelajari RKA • Mempelajari laporan Yanfor dan laporan POR 	
Tanggal	31 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeprint resep pasien. • Menyajikan obat untuk pasien. • Menyerahkan obat untuk pasien • Meracik obat puyer untuk pasien anak. • Mencatat semua sisa perediaan obat (SO) 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	1 September 2021	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan obat untuk pasien. • Menyerahkan obat untuk pasien • Mengeprint resep pasien. • Mencatat perediaan obat yang baru dikirim • Menulis etiket pemakaian obat untuk pasien. 	
Tanggal	2 September 2021	
Nama Pembimbing	1. M. Reza Ghosaly	2. Teguh Setiawan.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan peninjauan Dagusibu di Puskesmas Kecamatan. • Melakukan presentasi kegiatan di Puskesmas kuruhan dan kecamatan. 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
13 / 08 2021	07.30	15.00	[Signature]
16 / 08 2021	07.00	15.15	[Signature]
18 / 08 2021	06.54	15.00	[Signature]
19 / 08 2021	06.52	15.00	[Signature]
20 / 08 2021	06.52	15.00	[Signature]
23 / 08 2021	06.47	15.00	[Signature]
24 / 08 2021	06.55	15.00	[Signature]
25 / 08 2021	06.55	15.00	[Signature]
26 / 08 2021	07.16	15.00	[Signature]
27 / 08 2021	07.03	15.00	[Signature]
30 / 08 2021	07.08	15.00	[Signature]
31 / 08 2021	07.08	15.00	[Signature]
01 / 09 2021	07.08	15.00	[Signature]
02 / 09 2021	07.08	15.00	[Signature]


LOGBOOK-PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Lampiran 10: LogBook (Mayang)

LAMPIRAN

PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

LOGBOOK



NAMA : Mayang Ayu Purbarini
NIM : 20180311129
LAHAN PKL : kecamatan Taman Seri

PROGRAM STUDI FARMASI
 FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
 UNIVERSITAS ESA UNGGUL
 2021

Tanggal	13 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Teguh Susuwan	2.
Materi/Bahasan/Diskus	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Membaca SOP ↳ Memeriksa pengisian resep obat ↳ Menentukan tempat dan pengambilan tambahan vaksin ↳ Mengambil / menyiapkan obat untuk pasien 	
Tanggal	Senin 16 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Dewi Veronika	2.
Materi/Bahasan/Diskus	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan obat untuk - - - Vaksinasi • Memeriksa Penentuan barang, faktor dan E-quantity • Menyiapkan kebutuhan Vaksin (obat Parasetamol, Alcool Sumb, dan Siring) • Menyiapkan dan menuliskan APD untuk Sumb • Menyiapkan Rambu-ruka ID.Obat 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	18 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Dewi Veronika	2.
Materi/Bahasan/Diskus	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Menyiapkan Vaksinasi ↳ Menghitung dan Menpersiapkan kebutuhan vaksin (obat Parasetamol, Alcool Sumb, dan Siring) ↳ Menyiapkan bagaimana Penanganan pendistribusian Vaksin ↳ Menyiapkan sisa vaksin 	
Tanggal	19 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Dewi Veronika	2.
Materi/Bahasan/Diskus	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Menyiapkan vaksinasi ↳ Menyiapkan dan mempersiapkan kebutuhan vaksin (obat Parasetamol, Alcool Sumb, dan Siring) ↳ Pergi ke Sudinkes untuk mengambil vaksin Moderna. ↳ Menyiapkan sisa vaksin ↳ Vaksin Moderna disimpan pada suhu -15 sd 25° (pada suhu beku) sebelum dipakai dan digunakan dalam waktu dan selama 15 menit 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	20 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Cecezia	2.
Materi/Bahasan/Diskus	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Menyiapkan bandage ID pada obat ↳ Mengambil obat untuk pasien ↳ Menyiapkan dan menyiapkan obat pada pasien ↳ Menulis kartu stok persediaan obat 	
Tanggal	23 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Cecezia	2.
Materi/Bahasan/Diskus	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Mengambil obat untuk pasien ↳ Menyiapkan dan menyiapkan obat pada pasien ↳ Menulis kartu stok persediaan obat ↳ Menyiapkan obat kadaluarsa ↳ Memeriksa obat ID 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	24 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Caharina	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Mengambil Obat untuk Pasien ↳ Mensterilkan dan peninjauan Obat untuk Pasien ↳ Menulis kartu stok obat ↳ Mensterilkan dan Melabeli barang vaksin : ↳ VVM & jika benar hima baik been dari ↳ Vaksin terbuca : ↳ jika dibuka langsung 2 minggu ↳ contoh : DPT, IPV dan Vaksin Tulin ↳ suhu vaksin : 2 - 8°C 	
Tanggal	25 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Sasmita	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Mengambil obat untuk Pasien ↳ Mensterilkan dan mensterilkan obat untuk Pasien ↳ Menulis kartu Stok Hiy ↳ Menulis kartu Stok obat ↳ Mensterilkan menerima penerimaan obat ↳ Mensterilkan obat untuk obat obrome 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	26 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Sasmita	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Mensterilkan Vitamin C untuk koronavirus dan sek ↳ Mensterilkan obat untuk pasien ↳ Mensterilkan Lemang Pasien HIV : ↳ Pengobatan ↳ Penanganan sgs di bukaan 	
Tanggal	27 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Sasmita	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Mensterilkan obat untuk Pasien ↳ Mensterilkan obat TB ↳ Mensterilkan obat Puyer ↳ Mensterilkan obat dan Mensterilkan di apolik ↳ Mensterilkan kartu Stok Hiy 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	30 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Rizki	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Membantu mengambil obat untuk pasien ↳ Menulis etiket ↳ Belajar pelayanan ↳ Mengambil obat & keagungan ↳ Pengaturan suhu ruangan dan Vaksin 	
Tanggal	31 - Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Rizki	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Menulis etiket ↳ Mensterilkan obat sesuai dengan resep ↳ Membantu permintaan obat ke Kecamatan taman Sari di Bekasi ↳ Stok obrome 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari

Tanggal	01 - September 2021	
Nama Pembimbing	1. Rizki	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Menyajikan obat untuk pasien sesuai resep ↳ Menulis etiket ↳ Menghitung obat untuk Laporan LPLPO ↳ Menjalani pelayanan per dan LPLPO 	
Tanggal	02 - September 2021	
Nama Pembimbing	1. Sasmita	2. Tegus Sitawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Melakukan penyuluhan dan bereskan pasien ↳ Melakukan presentasi 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
13 - Agustus 2021	07.30	15.00	JRP
16 - Agustus 2021	07.00	15.00	Handy ti
18 - Agustus 2021	06.54	15.15	Handy ti
19 - Agustus 2021	06.52	15.00	Handy ti
20 - Agustus 2021	07.30	15.00	Caher
23 - Agustus 2021	07.30	15.00	Caher
24 - Agustus 2021	07.30	15.00	Caher
25 - Agustus 2021	07.30	15.00	JRP
26 - Agustus 2021	07.30	15.00	JRP
27 - Agustus 2021	07.30	15.00	JRP
30 - Agustus 2021	07.30	15.00	Handy ti
31 - Agustus 2021	07.30	15.00	Handy ti
01 - September 2021	07.30	15.00	Handy ti
02 - September 2021	07.30	15.00	JRP

Lampiran 11 : LogBook (Elsa)

PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

LOGBOOK

NAMA : Elsa Dini Pebranti
NIM : 2018031150
LAHAN PKL : Puskesmas Taman Sari

PROGRAM STUDI FARMASI
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL
 2021

Tanggal	13 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. M. Rizki Ghazaly	2. Apt. Tesah Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penjabaran pada exp date obat - Mempelajari kartu peredaran obat - Dipuskesmas Taman Sari melakukan pelayanan berdasarkan ppk farmakologi. - Mempelajari cara pengemasan vaksin, sesuai dengan suhu yang ditetapkan yaitu pada (2-8°C). - Kelulusan obat paling banyak yaitu parasetamol karena dibutuhkan pasca vaksinasi anak dengan dosis 10mg 	
Tanggal	16 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. M. Rizki Ghazaly	2. Apt. Tesah Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Pengetesan Obat Cair untuk Pasien Pasien - Melakukan Pengetesan Obat Cair sesuai dengan resep yang diberikan oleh Dokter - Menuliskan Nama di etiket obat sesuai Anjuran Dokter - Melakukan Pengetesan obat dari lemari obat ke laci " kecil dan tidak lupa 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	24 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. M. Rizki Ghazaly	2. Apt. Tesah Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan vaksin untuk tiap pasien sesuai kebutuhan pasien - Memeriksa prosedur untuk yang sudah vaksin - Menyiapkan masker untuk digunakan di pus - Menyiapkan obat cacius dan memberi etiket 	
Tanggal	25 Agustus	
Nama Pembimbing	1. Apt. M. Rizki Ghazaly	2. Apt. Tesah Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pelayanan kefarmasian - Menyiapkan obat sesuai resep yang diberikan Dokter - Memberikan obat dan menginformasikan penggunaan obat - Menuliskan kartu stok obat 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	26 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. M. Rizki Ghazaly	2. Apt. Tesah Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan obat - Menuliskan etiket obat - Memberikan obat kepada pasien dan memberikan penjelasan - Menuliskan penulisan obat dan menulis di lembar stok - Mempelajari obat (P&B) 	
Tanggal	27 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. M. Rizki Ghazaly	2. Apt. Tesah Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Verifikasi kesesuaian resep yang diberikan - Menyiapkan obat sesuai dengan resep dan sesuai stok yang ada - Meracik obat untuk Anak dan menghitungkan dosisnya - Melakukan pengemasan dengan plastik zip-lock 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	18 Agustus 2021.	
Nama Pembimbing	1. Apt. M. Reza Ghazaly	2. Apt. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan perhitungan Obat yang baru datang ditulis No batch, exp date, Nama Obat dan Perusahaan. - Memeriksa Obat yang baru datang kelainan sesuai abjad dan menulis di kartu stok Obat yang masuk dan sisa. - Menyiapkan Stok Ophthalmic ke-E-pukus mas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pelayanan yaitu menyampaikan obat sesuai resep. - Memberikan obat kepada pasien dan pemantauan obatnya. - Membuat laporan pengeluaran obat harian.
Tanggal	19 Agustus 2021.	
Nama Pembimbing	1. Apt. M. Reza Ghazaly	2. Apt. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Perintah pelayanan resep → printing, pengisian obat, penulisan etiket. - Melakukan pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada pasien. - Membuat laporan pengeluaran obat harian. 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	20 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. M. Reza Ghazaly	2. Apt. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan Vaksin - Menotasi Parasetamol untuk pasien yang - Menyiapkan obat expired dan kadaluarsa dan dikumpulkan ke dalam kantong coklat untuk dikusutkan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami Alur Pengisian untuk Pengambilan Obat HIV AIDS - Menyiapkan obat di gudang Gudang
Tanggal	23 Agustus 2021.	
Nama Pembimbing	1. Apt. M. Reza Ghazaly	2. Apt. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan Vaksin - Menotasi Parasetamol untuk pasien yang - Mempelajari bagaimana surat pengantar untuk permintaan obat Narahisha dan psikotropika. - Melakukan pelayanan obat TBC ke obah es. melalui website. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Pengambilan Vaksin Provac di dinas kesehatan jakarta. - Pengambilan obat cacang untuk sekolah.

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	30 Agustus 2021.	
Nama Pembimbing	1. Apt. M. Reza Ghazaly	2. Apt. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Pelayanan Resep - Meracik obat - Menuliskan etiket sesuai resep. - Menyiapkan obat. 	
Tanggal	31 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. M. Reza Ghazaly	2. Apt. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan stok oprone di distribusikan, ditulis expired date dan jumlah stok. - Melakukan pelayanan Resep. - Meracik Obat. - Menyiapkan vitamin C. 	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	1. September 2021.	
Nama Pembimbing	1. Apt. M. Reza Ghazaly	2. Apt. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Pelayanan Resep - Meracik obat - Menuliskan etiket sesuai resep. - Menyiapkan obat. - Melakukan Rekap Stok oprone. 	

**REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN**

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
15/8/2021	07.30	15.00	[Signature]
16/8/2021	07.30	13.00	[Signature]
18/8/2021	07.00	10.00	[Signature]
19/8/2021	07.00	15.00	[Signature]
20/8/2021	07.00	15.00	[Signature]
23/8/2021	07.00	15.00	[Signature]
24/8/2021	07.00	15.00	[Signature]
25/8/2021	07.00	15.00	[Signature]
26/8/2021	07.00	15.00	[Signature]
27/8/2021	07.00	15.00	[Signature]
30/8/2021	07.30	15.00	[Signature]
31/8/2021	07.30	15.00	[Signature]
1/9/2021	07.30	15.00	[Signature]
2/9/2021	07.30	15.00	[Signature]

Lampiran 12: LogBook (Alfira)

PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

LOOGBOK



NAMA : ALFIRA VERONICA
NIM : 20180311132
LAHAN PKL : PUSKESMAS KECAMATAN TAMAN SARI

PROGRAM STUDI FARMASI
 FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
 UNIVERSITAS ESA UNGGUL

2021

Tanggal	13 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Teguh Setiawan	2. Apt. Sismita
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Pengenalan pelayanan farmasi di Apotek a. Pengenalan IDP di puskesmas kecamatan Taman Sari 3. Melayani resep pasien	1. Gambaran perencanaan obat
Tanggal	16 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Senjania S. Farm	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Pengenalan sop di puskesmas kelurahan maphar 2. Pelayanan resep di Apotek puskesmas kelurahan maphar	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	18 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Senjania S. Farm	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Ikut serta dalam pelaksanaan program vaksin di ID (inovac) 2. Mempelajari monitoring obat di Apotek dengan mencatat expired date obat	
Tanggal	19 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Senjania S. Farm	2. Apt. Teguh Setiawan
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Ikut serta dalam pelaksanaan program vaksin di ID (inovac)	1. Pembertoran materi mengenai standar pelayanan di puskesmas dan materi mengenai vaksin - pengelolaan tindakan farmasi dan BHP a. perencanaan b. pengadaan c. penerimaan d. penyimpanan e. pendistribusian f. pengendalian g. pemeliharaan + administrasi

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	20 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Rizki Nurul Amd. Farm	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Pelayanan farmasi di Apotek puskesmas kelurahan truntut a. pengkajian dan pelayanan resep b. pelayanan informasi obat (PIO) ke pasien a. pengelolaan tindakan farmasi di puskesmas a. mempelajari pencatatan stok	
Tanggal	23 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Rizki Nurul Amd. Farm	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Pelayanan farmasi klinik a. pengkajian dan pelayanan resep 2. Alur distribusi obat dari puskesmas kecamatan ke puskesmas kelurahan	

Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari

Tanggal	24 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Rizki Nurul Amd. farm	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Pelayanan farmasi a. pengujian dan pelayanan resep 2. Penyediaan obat di puskesmas kelurahan a. Anafilaktik syok 3. Jenis pelaporan di puskesmas kelurahan	
Tanggal	25 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Dewi Veronica Sram Ap	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	- Pendistribusian vaksin - cara pemurnahan obat	

Tanggal	26 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Teguh Setiawan, Apt	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	1. pendistribusian vaksin 2. Alur pendistribusian vaksin di dinkes ke puskesmas kecamatan (pengambilan vaksin) 3. Cara penyimpanan obat di gudang	
Tanggal	27 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Dew V.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Pemurnahan obat 2. pelaporan di puskesmas (Gudang farmasi) a. LPPO b. RKO 3. Penyimpanan narkotika (pemesanan dan pemurnahan narkotika) 4. pemurnahan obat kadaluarsa	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	30 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Sunita	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Pelayanan resep di apotek puskesmas kecamatan taman sari 2. Penyimpanan obat AKV	
Tanggal	31 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt Sunita	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	1. pelayanan resep di apotek puskesmas kecamatan taman sari 2. Mock opname di apotek	

Tanggal	1 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Sunita	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Pelayanan obat ke pasien 2. P10	
Tanggal	2 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Teguh Setiawan	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Presentasi hasil PKL 2. penyuluhan	

Dipindai dengan CamScanner

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
16 Agustus	07.30	02.00 WIB	Sengamta
18 Agustus	07.30	02.00 WIB	Sengamta
19 Agustus	07.30	02.00 WIB	Sengamta
20 Agustus	07.30	02.00 WIB	dr. Riki Nurul
23 Agustus	07.30	02.00 WIB	dr. Riki Nurul
24 Agustus	07.30	02.00 WIB	dr. Riki Nurul
25 Agustus	07.30	02.00 WIB	dr. Riki Nurul
26 Agustus	07.30	02.00 WIB	dr. Riki Nurul
27 Agustus	07.30	02.00 WIB	dr. Riki Nurul
30 Agustus	07.30	02.00 WIB	dr. Riki Nurul
31 Agustus	07.30	02.00 WIB	dr. Riki Nurul
1 September	07.30	02.00 WIB	dr. Riki Nurul
2 September	07.30	02.00 WIB	dr. Riki Nurul
13 Agustus	07.30	02.00 WIB	dr. Riki Nurul