



## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Penerimaan Praktik Farmasi Klinik Dan Pelayanan Kefarmasian Dari Lahan

	<b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA</b> <b>DINAS KESEHATAN</b> <b>SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT</b> Jl. Raya Kembangan No. 2 Kelurahan Kembangan Selatan, Kembangan Telepon (021) 58358225 Fax : 58358225 Email : kesehatanjb@jakarta.go.id JAKARTA	Kode DPO : 11010
Nomor : 2175 /1.77		Agustus 2021
Sifat : Biasa		
Lampiran : -		
Hal : Revisi Permohonan Praktik Kerja Lapangan	Kepada	
	Yth.	1. Para Kepala Puskesmas Kecamatan 2. Para Direktur RSUD
di - Jakarta		
<p>Sehubungan dengan surat dari Universitas Esa Unggul tanggal 10 Agustus 2021 no. 25/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021 perihal tersebut pada pokok surat, pada prinsipnya kami dapat memberikan izin praktik di Puskesmas dan/atau RSUD wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat, sesuai dengan edaran DINKES No. 153 /SE/2020 untuk keperluan tersebut, mahasiswa wajib melampirkan hasil Swab Test Covid-19 dengan hasil negatif yang masih berlaku maksimal 1 (satu) minggu sebelum PKL dan harus memenuhi protokol kesehatan di masa PPKM ( Pembatasan Pembatasan Kegiatan Masyarakat ) dan laporan hasil kegiatan agar dikirimkan ke Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat c.q. Seksi Sumber Daya Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat atau email ke <a href="mailto:sdjakartabarat@gmail.com">sdjakartabarat@gmail.com</a>. Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada</p> <p><b>Waktu</b> : Minggu 1 : 9-16 Agustus 2021 Minggu 2 : 17 - 24 Agustus 2021 Minggu 3 : 25 Agustus - 1 September 2021 Minggu 4 : 2-9 September 2021</p> <p><b>Jumlah</b> : 108 Mahasiswa 33 Mahasiswa Praktek di RSUD 75 Mahasiswa Praktek di Puskesmas</p> <p><b>Tingkat/Smt.</b> : VI <b>Kompetensi</b> : Praktek Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian</p> <p>Demikian agar Saudara dan seluruh staf dapat membantu dan selap mahasiswa yang melakukan kegiatan praktik klinik harus mengikuti prosedur dan peraturan yang berlaku.</p> <p>Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.</p>		
<p>Kepala Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat</p> <p> drg. Kristy Wathini NIP 1963112219030032003</p>		

Lampiran 2. Lembar Catatan Kegiatan Harian (logbook)

**PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN  
PELAYANAN KEFARMASIAN**

**LOGBOOK**



**NAMA** : Andika Rahmad Rydzely  
**NIM** : 20180311176  
**LAHAN PKL** : Puskesmas kecamatan Tambora

**PROGRAM STUDI FARMASI  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
2021**

Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari

<b>Tanggal</b>	12/08/2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Ramayanti	2. Apt. Lenny Ari W.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pelayanan kefarmasian & pengelolaanediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan diri antara mahasiswa PKL dengan petugas Farmasi.</li> <li>- Pengarahan tentang perlengkapan dan tata tertib tempat PKL.</li> <li>- Pengenalan struktur organisasi farmasi dan ruang lingkup kerja farmasi meliputi apotek, apotek lansia, gudang farmasi, gudang vaksin, dan ruang Metadone</li> <li>- Pelayanan resep meliputi skrining resep, menyiapkan obat sesuai resep (mengambil obat dalam rak obat, lemari penyimpanan obat dengan mencatat buku ampunan &amp; kartu stock, meracik obat racikan dalam bentuk puyer), menulis etiket, dan mengemas obat untuk diserahkan.</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	13/08/2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Ramayanti	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pelayanan kefarmasian & pengelolaan Sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengarahan dari apt. Ramayanti secara umum tentang perencanaan, pengadaan, penerimaan, pendistribusian, pencatatan, dan pelaporan. Apotek terdiri atas apotek umum, apotek lansia, &amp; apotek UGD.</li> <li>- Melakukan print resep yang masuk dan memberikan nomor antrian kemudian resep diserahkan untuk disiapkan.</li> <li>- Pelayanan resep meliputi skrining resep, menyiapkan resep obat (mengambil obat dalam rak obat, lemari penyimpanan obat dengan mencatat buku ampunan &amp; kartu stock, meracik obat racikan dalam bentuk puyer), menulis etiket, dan mengemas obat untuk diserahkan.</li> <li>- Melakukan penyerahan obat kepada pasien disertai dengan pemberian informasi obat dengan didampingi apoteker penanggung jawab dan menyimpan resep sesuai dengan nomor urut resep, poli ISPA, umum (PTM), dan ARV.</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

<b>Tanggal</b>	16/8/2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Ramayanti	2. Apt. Jati Mayangbara
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pengelolaan Sediaan Obat	<p>- Pengarahan dari apt. Jati tentang gudang Farmasi terdiri atas gudang sediaan padat, gudang sediaan cair, dan gudang campuran. Penyimpanan obat di gudang farmasi berdasarkan pembagian obat, FEFO, &amp; FIFO, Cara pendistribusian obat menggunakan LPLPO untuk didistribusikan ke apotek puskesmas kecamatan &amp; apotek puskesmas kelurahan dengan LPLPO permintaan obat + 20% buffer, penandaan stiker berwarna untuk menandai ED obat. Penerimaan barang datang dari PBF berdasarkan faktur, sp, &amp; kondisi fisik. Karantina obat yang akan ED &amp; pemeriksaan obat dengan berita acara disaksikan oleh sudikes. Penanganan limbah farmasi zat aktif dengan plastik coklat, kemasan primer dengan plastik kuning, &amp; kemasan sekunder dengan plastik hitam</p> <p>- Melakukan pengisian obat berdasarkan LPLPO untuk Puskesmas kelurahan barang anjar, dari, tanah seral, serta mendistribusikan langsung menggunakan mobil dan mengecek kesesuaian obat yang diminta dengan obat yang dikirim.</p>	
<b>Tanggal</b>	18/8/2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Ramayanti	2. Yurika Pratiwi
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pengelolaan Sediaan farmasi & vaksin	<p>- Melakukan pengambilan vaksin, snub alcohol, &amp; box hazard di dinas kesehatan dengan cool box yang berisi cool bag, vaksin disimpan diantara cool bag dengan posisi vaksin berdiri &amp; suhunya dijaga pada rentang 2-8°C. Vaksin disimpan di gudang vaksin dimusulkan kedalam cold chain ditetapkan dalam koridor dengan posisi berdiri dengan jumlah kotak/ koridor.</p> <p>- Mendistribusikan vaksin dengan vaksin carrier ke tempat vaksinasi lantai 5.</p> <p>- Melakukan pelayanan resep di apotek &amp; stuck cp name.</p> <p>- pengarahan dari apt. ramayanti tentang perencanaan obat di puskesmas berdasarkan jumlah konsumsi rata-rata selama 12 bulan + buffer 6 bulan (18 bulan) &amp; perencanaan dikarenakan pandemi dilakukan tiap 3 bulan untuk mencegah obat ED tidak terpakai.</p>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

<b>Tanggal</b>	19/8/2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Ramayanti	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pengelolaan Sediaan Farmasi & pelayanan kefarmasian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melalui pelayanan resep di apotek</li> <li>- Mengetahui parasetamol untuk demam</li> <li>- Melalui kunjungan ke apotek bersama apt ramayanti yaitu mengecek kelengkapan persyaratan apotek CAPA, asisten apoteker, laporan stok obat, pemesanan obat, SP, Faktur, pelaporan obat Napza, laporan pemusnahan resep obat, gudang obat, kualitas penyimpanan obat, termometer PLO, konseling, kotak makalah Pakatrupik, tempat peracikan resep, buku standar &amp; UU apotek (SIPA, SIA, STRITK masa aktif).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengobatan dari bagian pengobatan ibu chaerunnisa tentang PLO &amp; pengadaan obat secara e-batalog serta pembuntan SP, cetak faktur &amp; arsip obat yang belum dilunaskan &amp; obat yang sudah dibeli berdasarkan lain masing-masing PBT.</li> </ul>
<b>Tanggal</b>	20/8/2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Ramayanti	2. Chaerunnisa
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pelayanan kefarmasian & pengelolaan sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poli Lansia melalui pelayanan resep di apotek lansia</li> <li>- Melalui penyediaan obat harian (obat yang diambil dari apotek umum &amp; obat yang dikeluarkan dari lemari penyimpanan obat apotek lansia).</li> <li>- Melalui stok spread sheet meliputi sisa obat, obat masuk, obat keluar, &amp; pencatatan penggunaan obat harian</li> <li>- setelah waktu istirahat dilanjutkan pelayanan resep di apotek umum.</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

<b>Tanggal</b>	21/8/2021	Duri Pelayu
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Ramnyanti	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pelayanan kefarmasian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Pelayanan resep di apotek UGD</li> <li>- Melakukan penyerahan obat disertai dengan Pemberian Informasi obat kepada pasien.</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	23/08/2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Ramnyanti	2. Yurka Pratiwi
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pengelolaan Sediaan Sarmasi & Vaksin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengambilan Vaksin astra zeneca, syringe, alcohol swab, box hazard serta vaksin rutin di Suku Dinas kesehatan walikota Jakarta barat.</li> <li>- Melakukan pengambilan vaksin sinovac, syringe, alcohol swab, hazard box di dinas kesehatan</li> <li>- Melakukan penyimpanan Vaksin sesuai dengan tempat penyimpanan.</li> <li>- Melakukan pengisian obat berdasarkan LPEPO digubang panna si</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengarahan oleh apt. Ramnyanti tentang tugas khusus &amp; laporan plit.</li> </ul>

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

<b>Tanggal</b>	21/8/2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Ramayanti	2. Yeti Kusmiati
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pelayanan farmasi & pengelolaan sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pelayanan resep di apotek lansia</li> <li>- Melakukan stock obat harian yaitu obat mosuk dari apotek umum &amp; obat keluar dari penyimpanan obat apotek lansia.</li> <li>- Melakukan stock obat di spread sheet untuk pencatatan obat harian</li> <li>- Setelah istirahat dilanjutkan pelayanan resep di apotek umum.</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	25/8/2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Ramayanti	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pelayanan farmasi & pengelolaan sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pelayanan resep di apotek</li> <li>- Melakukan stock op name</li> <li>- Melakukan pemusahan obat simvastatin, ketokonazol tab, obat tetes hidung &amp; oralit.</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

<b>Tanggal</b>	26/08/2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Pamayanti	2. Yeti Kusmiati
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pelayanan farmasi & pengelolaan Sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pelayanan resep di apotek lansia</li> <li>- Melakukan stock obat harian</li> <li>- Melakukan stock obat harian di spread sheet</li> <li>- pelayanan resep di apotek umum</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	27/08/2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Pamayanti	2. Apt. Jetti Mayanglura
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pengelolaan Sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan stock op name bilangan gudang farmasi berdasarkan kartu stock dengan stock op name bilangan excel yang berisi nama obat, obat datang, obat keluar, C/Pic, tgl/bulan serta nama kelurahan &amp; jumlah obat &amp; sisa obat. Sisa obat di stock op name di kartu stock excel harus sama.</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021



<b>Tanggal</b>	30/8/2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Pamayanti	2. Apt. Jati Hayanglusa
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pelayanan farmasi & pengelolaan Sediaan Sfarmasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pelayanan resep dia petek</li> <li>- Melakukan penyajian permintaan obat dari puskesmas pelayanan 2 berdasarkan LPLPO, mencatat nama obat, jumlah no batch &amp; ED dan menyajikannya &amp; mengemas di dalam kardus.</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	31/8/2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Pamayanti	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Pelayanan farmasi & pengelolaan Sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pelayanan resep dia petek</li> <li>- Melakukan pemeriksaan obat tetes hidung</li> <li>- Melakukan penyajian obat para cetamol untuk vaksin</li> <li>- perpi sahan mahasiswa Phl dengan pembesar farmasi.</li> </ul>	

**LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021**

**PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN  
PELAYANAN KEFARMASIAN**

**LOOGBOK**



**NAMA** : Finna Maya Santoso  
**NIM** : 20180311143  
**LAIHAN PKL** : Puskesmas Kec. Tambora

**PROGRAM STUDI FARMASI  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

**2021**

<b>Tanggal</b>	12 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengenalan diri</li> <li>- Pengenalan ruang farmasi</li> <li>- Belajar menyiapkan obat dan meracik obat</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	13 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan vaksin digudang vaksin</li> <li>- Mencatat ekita tentang keluar masuknya vaksin pada setiap bulan di kartu stok</li> </ul>	

**LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021**

Tanggal	16 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat pasien dan metadon untuk</li> <li>- belajar membuat metadon pada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>masing2 dosis di ruang diberikan metadon</li> <li>masing2 dosis setiap pasien</li> </ul>
Tanggal	18 Agustus	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan skrining lansia</li> <li>- menyebarkan obat lansia</li> <li>- mencatat sisa obat di kartu stok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>resep di apotek</li> <li>untuk pasien</li> <li>di kartu</li> </ul>

Tanggal	19 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan stuck op name bulman guclang farmasi</li> <li>- melakukan pemusnaan obat simvastatin yang sudah ed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>berelaskarkan excel di guclang</li> </ul>
Tanggal	20 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan peracitan obat di ruang racik apotek umum</li> <li>- Melakukan pengisian obat</li> <li>- Menuliskan etiket pada obat</li> <li>- mengemas paracetamol untuk vaksin</li> </ul>	

Tanggal	21 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pelayanan resep di apotek UGD</li> <li>- Melakukan peracikan obat</li> <li>- Melakukan penyerahan obat disertai dengan pemberian informasi obat kepada pasien</li> </ul>	
Tanggal	23 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan peracikan obat di ruang raik apotek umum</li> <li>- melakukan penyajian obat di apotek umum</li> <li>- menuliskan etiket pada obat di apotek umum</li> <li>- melakukan pemusnaan obat simvastatin</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	24 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>peracikan obat di ruang racik apotek umum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan penyicipan obat di apotek umum</li> <li>- menuliskan etiket pada obat oral dan pemakaian luar</li> <li>- melakukan pencatatan obat pada stok</li> </ul>	
Tanggal	25 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan peracikan obat di ruang racik apotek umum</li> <li>- melakukan penyicipan obat di apotek umum</li> <li>- menuliskan etiket pada obat oral dan pemakaian luar</li> <li>- melakukan pencatatan obat pada kartu stok</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	26 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan skrining resep di apotek lansia</li> <li>- menyiapkan obat untuk pasien lansia di apotek lansia</li> <li>- melakukan pencatatan obat pada kartu stok</li> <li>- melakukan penyerahan obat kepada pasien disertai dengan informasi obat kepada pasien</li> </ul>	
Tanggal	27 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan peracikan obat di ruang racik apotek umum</li> <li>- melakukan penyajian obat di apotek umum</li> <li>- menuliskan etiket pada obat oral dan pemakaian oral</li> <li>- mencatat obat pada kartu stok</li> </ul>	

LOGBOOK - PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021



Tanggal	30 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan peracikan obat di ruang racik apotek umum</li> <li>- melakukan penyediaan obat di apotek umum</li> <li>- menuliskan etiket pada obat oral dan pemakaian luar</li> <li>- melakukan pencatatan obat pada kartu stok</li> </ul>	
Tanggal	31 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan peracikan obat di ruang racik apotek umum</li> <li>- melakukan penyajian obat di apotek umum</li> <li>- menuliskan etiket pada obat oral dan pemakaian luar</li> <li>- melakukan pencatatan obat pada kartu stok</li> <li>- menyiapkan dan mengemas parasetamol untuk vaksin</li> <li>- melakukan pemeriksaan obat tetes</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

**PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN  
PELAYANAN KEFARMASIAN**

**LOOGBOK**



**NAMA** : Sendy Suardi  
**NIM** : 20180211151  
**LAHAN PKL** : Puskesmas Kecamatan Tambora

**PROGRAM STUDI FARMASI  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

**2021**

Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari

Tanggal	12 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengenalan diri</li> <li>- Pengenalan Ruang Farmasi, Gudang, Instalasi</li> <li>- Skrining Resep</li> <li>- Belajar Menginput Nomor antrian Pasien</li> <li>- Memahami urutan nama obat berdasarkan efek farmakologi, FIFO, LIFO</li> </ul>	
Tanggal	13 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belajar Pendistribusian obat ke beberapa Puskesmas kelurahan</li> <li>- mencatat keluar masuk barang dari Gudang</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Scanned by TapScanner

<b>Tanggal</b>	16 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belajar Dispersing Resep</li> <li>- Belajar Perencanaan pemesanan Obat yg akan dijual</li> <li>- Pelayanan Resep</li> <li>- Stock Obat</li> <li>- Pemberian etiket</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	18 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendistribusian obat ke beberapa Puskesmas Kelurahan</li> <li>- menginput permintaan obat untuk didistribusikan ke Kelurahan</li> <li>- pemusnahan obat spray</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Scanned by TapScanner

<b>Tanggal</b>	19 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrining Resep</li> <li>- Pengiapan Obat</li> <li>- melakukan Peracikan Obat</li> <li>- Pemberian etiket beserta P10</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	20 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan Skrining Resep di Apotek Lansia</li> <li>- Memberi Obat berdasarkan efek farmakologi</li> <li>- Menyerahkan obat ke lansia</li> <li>- memberi informasi terkait kegunaan obat, dosis, dan efek samping</li> </ul>	

<b>Tanggal</b>	23 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Stock Vaksin</li> <li>- mengambil 7 Vaksin di clinic kesehatan</li> <li>- menginput keluar masuk Vaksin</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	24 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan stock opname barang diapotik</li> <li>- menginput barang bulan Juli sampai Agustus di Gudang.</li> <li>- melakukan analisis Resep, memperstapakan obat,</li> <li>- meracik obat.</li> <li>- pemberian obat beserta P10</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Scanned by TapScanner

<b>Tanggal</b>	25 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diruang Vaksin mempersiapkan vaksin untuk ruang Vaksin</li> <li>- Skrining Resep</li> <li>- Menyiapkan obat untuk Apotek UED</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	26 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melayani dan member obat kepada pasien</li> <li>- memberi informasi terkait penggunaan obat dan efek samping</li> <li>-</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Scanned by TapScanner

<b>Tanggal</b>	27 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stock opname barang Apotek dari bulan sebelumnya di data</li> <li>Pengeluaran pada bulan sebelumnya</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	30 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melayani Resep</li> <li>- skrining Resep</li> <li>- memberi obat dan menyiapkan obat</li> <li>- meracik obat</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021



<b>Tanggal</b>	31 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan SK-ning Resep.</li> <li>- menyiapkan obat dan memberi etiket</li> <li>- meracik obat</li> <li>- melakukan pemurnahan obat cair</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>		
<b>Nama Pembimbing</b>	1.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>		

**PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN  
PELAYANAN KEFARMASIAN**

**LOOGBOK**



**NAMA** : Rokhiva Yusnia Sari  
**NIM** : 20180311141  
**LAHAN PKL** : Puskesmas kec. Tambora

**PROGRAM STUDI FARMASI  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

2021

Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari

Tanggal	12 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Ramoranti	2. Ap. Diana
Materi/Bahasan/Diskusi	1. Pengarahan dan Pengamatan 2. Survei RISP dan Penyajian obat  Pelayanan kefarmasian > Pengelolaan sediaan farmasi	
Tanggal	13 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	- Pelayanan vaksin di gudang vaksin - mencatat keluar masuk vaksin bulanan pada kartu stok	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	16 Agustus 2021	
Nama Pembimbing	1. IRI RAMAYANTI	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengarahan dari bDk APT Jati tentang gudang Farmasi</li> <li>- bertugas di apotek Lansia</li> </ul>	
Tanggal	18 Agu	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan Resep di apotek umum</li> <li>- PIO (deman di dampingi oleh apt)</li> <li>- Melakukan Pengracikan obat</li> <li>- Mengambil dan mencatat obat yg telah diambil dari gudang apotek</li> </ul>	

Tanggal	23 / 8 / 21	
Nama Pembimbing	1. APT. Ramayanti	2. APT. Siti
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan resep</li> <li>- Penyiapan obat</li> <li>- Meracik obat</li> <li>diapotre umum</li> </ul>	
Tanggal	24 / 8 / 21	
Nama Pembimbing	1. APT Ramayanti	2. APT. Ikhairunnisa
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bertugas di Pelayanan Metabolon</li> <li>- setelah istirahat pelayanan diapotre umum, menyiapkan obat.</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	25 / 8 / 21	
Nama Pembimbing	1. Apt. Rumayanti	2. Apt. Tata
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan vaksin dicuag vaksin</li> <li>- Menyiapkan vaksin kedalam cool box</li> </ul>	
Tanggal	27 / 8 / 21	
Nama Pembimbing	1. Apt. Rumayanti	2. ATK. Siti
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan obat untuk di apotek lansia</li> <li>- Pelayanan resep di apotek umum</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	30 7 2021 / 21	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>1. APK - Dana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan di Apotek UGD</li> <li>- PIO</li> <li>- Rasio obat</li> <li>- cetak resep</li> </ul> <p>(sebagai Pengamatan kecurangan masuk pada saat hari Pkl semir - Jumat pulang Ubin awal diwariskan kerja di tempat lain)</p>	
Tanggal	29 / 8 / 21	
Nama Pembimbing	1.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>Pelayanan di Apotek UGD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cetak resep</li> <li>- Penjualan simvas</li> <li>- Rasio obat</li> <li>- PIO</li> </ul> <p>(dng alasan yg sama dng tgl 28).</p>	

Tanggal	30/8/21	
Nama Pembimbing	1. Apt. Ramafanti	2. Apt. Charuentsia
Materi/Bahasan/Diskusi	Pelayanan diabetes Lansia - Pengaruh obat - Mencatat waktu stok - cetak resep - Input data ke dalam di komputer	
Tanggal	31/8/21	
Nama Pembimbing	1. Apt. Ramayanti	2. Apt. Jati
Materi/Bahasan/Diskusi	- Pelayanan di apotek umum - belanja obat dari gudang apotek untuk kebutuhan harian Apotek - Pencatatan waktu stok keluar masuk obat - Pemusnahan obat tetes telinga di gudang besar Farmasi	



**PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN  
PELAYANAN KEFARMASIAN**

**LOOGBOK**



**NAMA** : ANISA AULIA PRATIWI  
**NIM** : 20180311142  
**LAHAN PKL** : PKC TAMBORA

**PROGRAM STUDI FARMASI  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
2021**

<b>Tanggal</b>	12 - Agustus - 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. ramayanti, s.si	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pengenalan diri</li> <li>- pengenalan ruang farmasi</li> <li>- pengenalan struktur organisasi yang ada di instansi farmasi puskesmas tambora</li> <li>- membantu dalam pelayanan kefarmasian di lansia meliputi penyajian obat, sampai pelayanan obat.</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	13. - Agustus - 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. ramayanti, s.si	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan skrining resep di apotek</li> <li>- Melakukan penacikan dan menyiapkan obat untuk pasien.</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari

Tanggal	16- Agustus - 2021
Nama Pembimbing	1. Apt. Ramayati, S.Farm   2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>1. Mengetahui struktur kefarmasian di puskesmas dalam struktur organisasi kefarmasian di puskesmas dipimpin oleh seorang Apoteker Penanggung jawab Apotek dengan 3 Apoteker Pendamping serta 6 orang TTK (tenaga teknis kefarmasian) dan 1 petugas gudang.</p> <p>2. Mengetahui pengelolaan pelayanan kefarmasian di puskesmas, pengelolaan pelayanan dibagi dalam poli lansia Apotek UED, dan Apotek Utama</p>
Tanggal	18- Agustus - 2021
Nama Pembimbing	1. Apt. Ramayati, S.Farm   2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>1. Mengetahui pengelolaan Sediaan farmasi tentang perencanaan, perencanaan kefarmasian di puskesmas dengan melihat sisa stock obat dan trend penyakit yang dihitung dari data satu tahun sebelumnya, perhitungan untuk perencanaan dengan menghitung rata-rata pemakaian <math>\times</math> 12 bulan (1 tahun + buffer) dikurangi dengan stock yang ada.</p> <p>Mengetahui tentang pengadaan, penyediaan kefarmasian di puskesmas alungga yaitu pembuatan ktpo setelah itu rapat dengan dokter, Apoteker dan kepala puskesmas baru setelah disetujui baru dilakukan pemesanan</p>

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

<b>Tanggal</b>	19 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. ramayani, ssi	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan stock opname bulanan berdasarkan kartu stock dengan sto jumlah fisik yang ada di lemari penyimpanan obat di apotek</li> <li>- Melakukan pelayanan kefarmasian.</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	20 Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. ramayani, ssi	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pemusnahan obat simvalstatin yang sudah expired date yang meliputi penghancuran hingga dibuang dan dicatat.</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

<b>Tanggal</b>	21 - Agustus 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Ramayanti . S.Si	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pelayanan resep di apotek u60</li> <li>- Melakukan peracikan obat serta penyerahan yang meliputi pemberian informasi obat kepada pasien .</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	23 - Agustus - 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. ramayanti . S.Si	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pelayanan resep di apotek lansia .</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	24- Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Ramayati S. Farm	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>1. Mempelajari tentang penerimaan, dalam penerimaan di terima oleh APA (Apoteker Penanggung Jawab Apotek) barang yang diterima di cek kondisi dan kesesuaiannya dengan surat pesanan. Setelah sesuai baru di serahkan kepada petugas gudang.</p> <p>2. Penyimpanan di gudang menerapkan sistem FIFO terlebih dahulu baru FEFO. Penyimpanan di gudang harus di jaga suhu serta kelembapannya. Penyimpanan di gudang tidak boleh langsung menyentuh lantai.</p>	
Tanggal	25- Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. Ramayati S. Farm	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>1. pendistribusian obat ke beberapa puskesmas kelurahan yang dinangi PKC tambora.</p> <p>2. Mencatat keluar masuk obat dari gudang atau ke gudang.</p>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

<b>Tanggal</b>	26 - Agustus - 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Ramayanti, S.Si	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pelayanan kefarmasian yang meliputi string, peracikan, penyajian hingga penyerahan yang di dampingi oleh apoteker.</li> </ul>	
<b>Tanggal</b>	27. Agustus - 2021.	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Apt. Ramayanti, S.Si	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pernyataan bentuk stock di gudang vaksin.</li> <li>- Menyampaikan vaksin yang akan di distribusikan ke puskesmas kecamatan ataupun sentra vaksin</li> </ul>	

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021

Tanggal	30- Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. ramayanti .s.si .	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan stering resep di apotek lansia</li> <li>- Menyiapkan obat untuk pasien lansia</li> <li>- Memasukkan data stca obat ke dalam buku &amp; komputer .</li> </ul>	
Tanggal	31- Agustus - 2021	
Nama Pembimbing	1. Apt. ramayanti .s.si	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pencatatan kartu stock di gudang vaksin</li> <li>- menyiapkan vaksin yang akan di distribusikan ke puskesmas kelurahan ataupun sentra vaksin .</li> </ul>	



Lampiran 3. Absensi Kehadiran Selama Kegiatan Praktik Farmasi Klinik Dan Pelayanan Kefarmasian















REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
12/08/2021	07.30	15.00	[Signature]
13/08/2021	07.30	15.00	[Signature]
16/08/2021	07.30	15.00	[Signature]
18/08/2021	07.30	15.00	[Signature]
19/08/2021	07.30	15.00	[Signature]
20/08/2021	07.30	15.00	[Signature]
22/08/2021	15.00	21.00	[Signature]
23/08/2021	07.30	15.00	[Signature]
24/08/2021	07.30	15.00	[Signature]
25/08/2021	07.30	15.00	[Signature]
26/08/2021	07.30	15.00	[Signature]
27/08/2021	07.30	15.00	[Signature]
30/08/2021	07.30	15.00	[Signature]
31/08/2021	07.30	15.00	[Signature]

**REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN  
PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN**

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
12 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
13 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
14 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
15 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
16 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
17 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
18 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
19 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
20 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
21 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
22 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
23 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
24 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
25 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
26 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
27 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
30 - Agustus - 2021	07.30	15.00	
31 - Agustus - 2021	07.30	15.00	








REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN  
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
12 Agustus 2021	07.30	15.00	
13 Agustus 2021	07.30	15.00	
16 Agustus 2021	07.30	15.00	
18 Agustus 2021	07.30	15.00	
19 Agustus 2021	07.30	15.00	
20 Agustus 2021	07.30	15.00	
23 Agustus 2021	07.30	15.00	
24 Agustus 2021	07.30	15.00	
25 Agustus 2021	07.30	15.00	
26 Agustus 2021	07.30	15.00	
27 Agustus 2021	07.30	15.00	
28 Agustus 2021	07.30	15.00	
30 Agustus 2021	07.30	15.00	
			

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN  
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
12/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
13/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
14/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
15/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
16/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
17/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
18/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
19/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
20/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
21/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
22/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
23/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
24/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
25/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
26/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
27/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
30/08/2021	7.30	15.00	[Signature]
31/08/2021	7.30	15.00	[Signature]

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN  
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
12 Agustus 2021	07.30	15.00	
13 Agustus 2021	07.30	15.00	
16 Agustus 2021	07.30	15.00	
18 Agustus 2021	07.30	15.00	
19 Agustus 2021	07.30	15.00	
20 Agustus 2021	07.30	15.00	
23 Agustus 2021	07.30	15.00	
24 Agustus 2021	07.30	15.00	
25 Agustus 2021	07.30	15.00	
26 Agustus 2021	07.30	15.00	
27 Agustus 2021	07.30	15.00	
28 Agustus 2021	07.30	15.00	
30 Agustus 2021	07.30	15.00	
			

Lampiran 4. Foto Dokumentasi Kegiatan



Lampiran 5. Surat Pengantar Pembimbing Untuk Ke Lahan



Jakarta, 5 Agustus 2021

No : 10/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021  
Perihal : Pendampingan Mahasiswa  
Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth :  
Kepala Puskesmas Kec. Tambora  
Di tempat.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Praktek Farmasi Klinis dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) mahasiswa Program Studi Farmasi Universitas Esa Unggul pada Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat, dan berdasarkan surat penempatan mahasiswa pada lahan sesuai dengan surat yang kami terima No. 2276/1.77 tanggal 28 Juli 2021 maka bersama surat ini kami memberikan penugasan kepada dosen di Program Studi Farmasi dibawah ini :

Nama : **apt. Putu Gita Maya Widyaswari Mahayasih, S.Farm., M.Farm**

NIP/NIDN : 218030728/0318089202

adalah dosen yang memberikan pendampingan bagi para mahasiswa Program Studi Farmasi Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul yang sedang melaksanakan kegiatan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) pada Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Mengetahui,

  
Universitas  
**Esa Unggul**  
Program Studi Farmasi  
Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan  
**Dr. apt. Sri Teguh Rahayu, M. Farm**  
Ketua Program Studi Farmasi

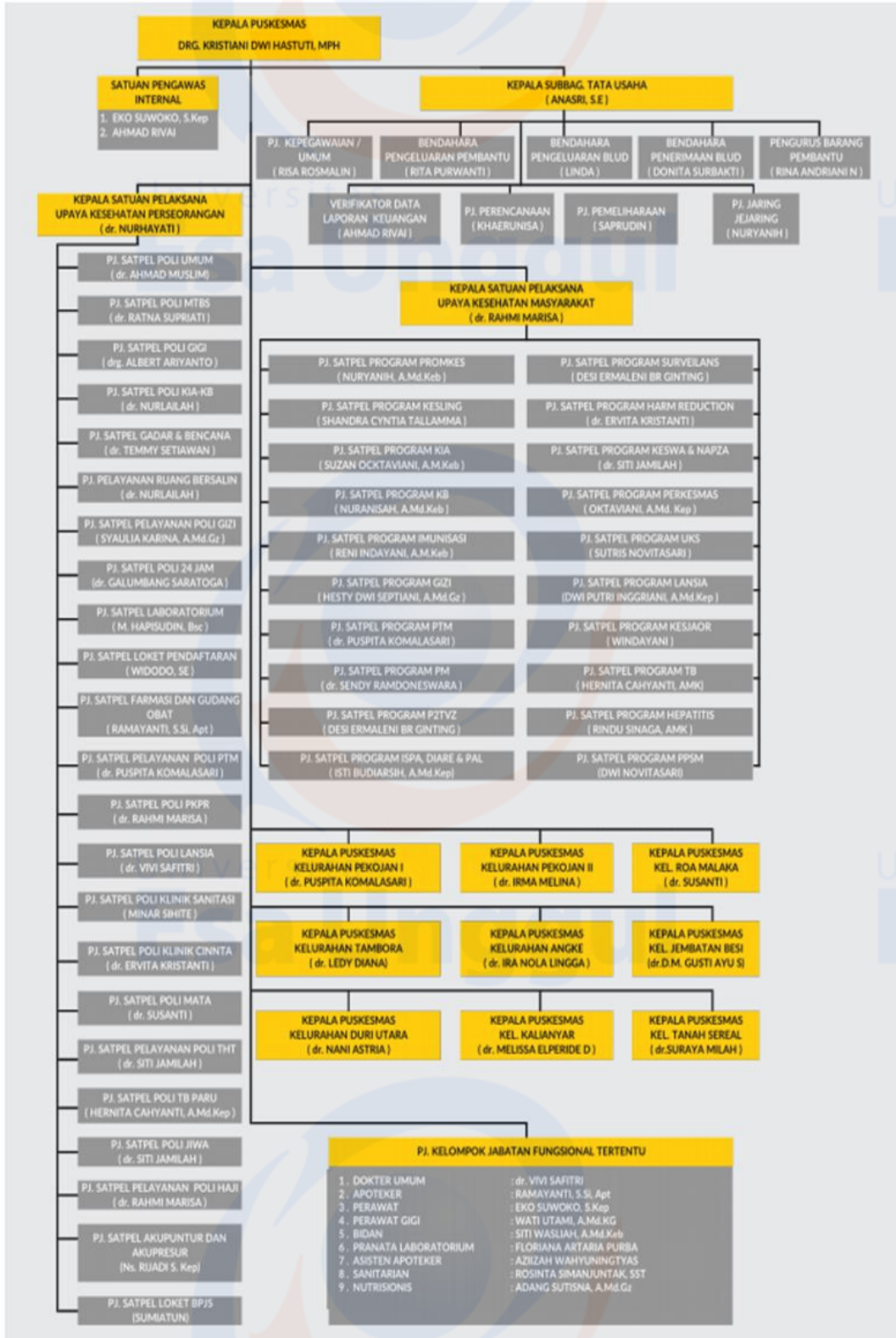
  
Universitas  
**Esa Unggul**  
Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan  
**Prof. Dr. apt. Aprilita Rina Yanti Eff, M. Biomed**  
DEKAN FIKES UEU

Nama mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) pada Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa
1.	20180311146	Andika Rahmad Rydzeky
2.	20180311141	Rohaniva Yusnia Sari
3.	20180311142	Anisa Aulia Pratiwi
4.	20180311143	Finna Maya Santoso
5.	20180311151	Sendi Suardi



Lampiran 6. Lampiran dari lahan sesuai yang dibutuhkan  
 Lampiran 6.1. Struktur Organisasi Puskesmas Kecamatan Tambora



Lampiran 6.2. Struktur Organisasi Puskesmas Kecamatan Tambora



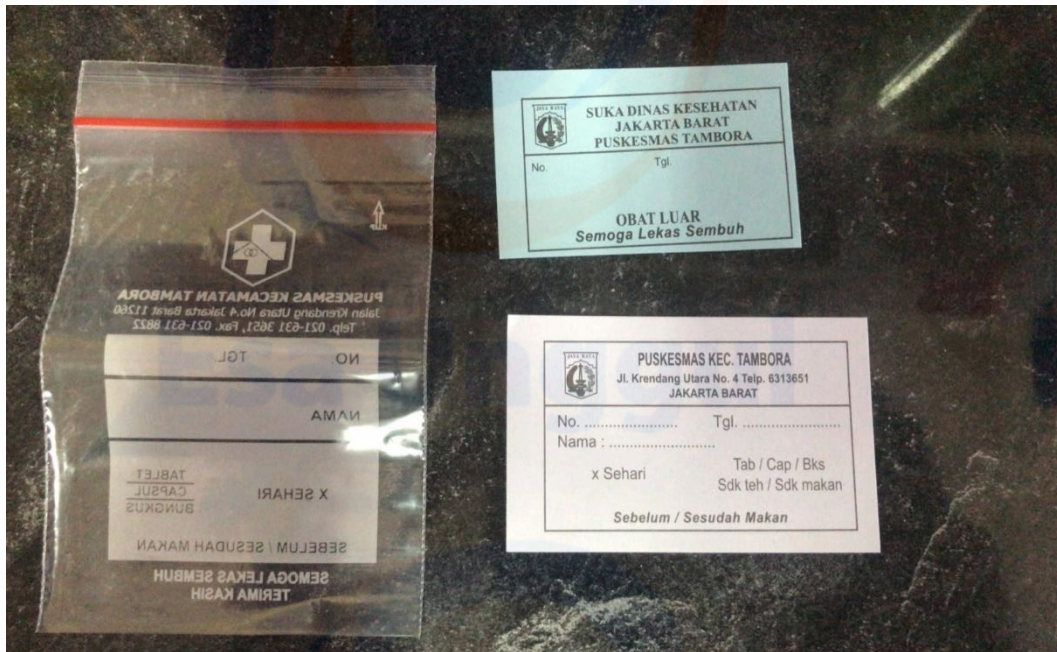
Lampiran 6.3. Struktur Organisasi Mutu



Lampiran 6.4. Tempat Peracikan Resep dan Etiket Obat



Tempat Peracikan Resep



Etiket Obat

Lampiran 6.5. Rak Penyimpanan Obat Harian



Rak Penyimpanan Obat Harian Apotek



Rak Penyimpanan Obat UGD

Rak Penyimpanan Obat

### Lampiran 6.6. Lemari Penyimpanan Obat Apotek



Keterangan :

1. Lemari Obat Antibiotika
2. Lemari Obat Analgetik
3. Lemari Obat PTM
4. Lemari Obat Antiretroviral/HIV



Keterangan :

1. Lemari Vitamin
2. Lemari Sediaan Steril dan Alat Kesehatan
3. Lemari TB MDR

Lampiran 6.7. Label Warna Pemantauan Obat Kadaluwarsa



Lampiran 6.8. Daftar Obat LASA

**DAFTAR OBAT LASA**  
**(LOOK ALIKE SOUND ALIKE)**  
**PUSKESMAS KECAMATAN TAMBORA**

Universitas  
**Esa Unggul**

**LOOK ALIKE**


Kaptopril 25 mg Tablet	Glibenciamide 5 mg Tablet
Kalsium Laktat Tablet	Paracetamol 500 mg Tablet
Hidroklortiazida 25 mg Tablet	Isosorbid dinitrate 5 mg Tablet
Vitamin C 50 mg Tablet	Vitamin B6 10 mg Tablet
Oksitosin Injeksi	Methergin Injeksi
Ranitidin Injeksi	Ondansetron Injeksi
RL Infus	NaCl Infus
Fenol Gliserol tetes telinga	Gentamisin tetes mata
Amoksisilin 125 mg/5ml Sirup	Paracetamol 120 mg/5 ml Sirup
Ciprofloksasin 500 mg Tablet	Clindamisin 300 mg Kapsul
Betametason krim	Gentamisin salep kulit
Dextrose 40% infus	MgSo4 40%

**SOUND ALIKE**

AMINOPHilin	AMITRIPTilin
AmlodIPIN	NifedIPIN
ChloramFENIKOL Kapsul	TiamFENIKOL Kapsul
KeTOKONAZOLE krim	MiKONAZOLE krim
HidroKORTISON krim	BetameTASON krim
LincoMYCIN kapsul	EritroMYCIN kapsul
ParaceTAMOL tablet	SalbuTAMOL tablet

Universitas  
**Esa Unggul**

Mengetahui,  
Penanggung Jawab Farmasi



Ramayanti, S.Si., Apt  
NIP. 198307042011012012



Lampiran 6.9. Lemari Narkotika dan Psikotropika dan Lemari Injeksi, Nebulizer, Suppositoria, dan Inhaler



Lemari Narkotika dan Psikotropika



Lemari Injeksi, Nebulizer, Suppositoria, dan Inhaler

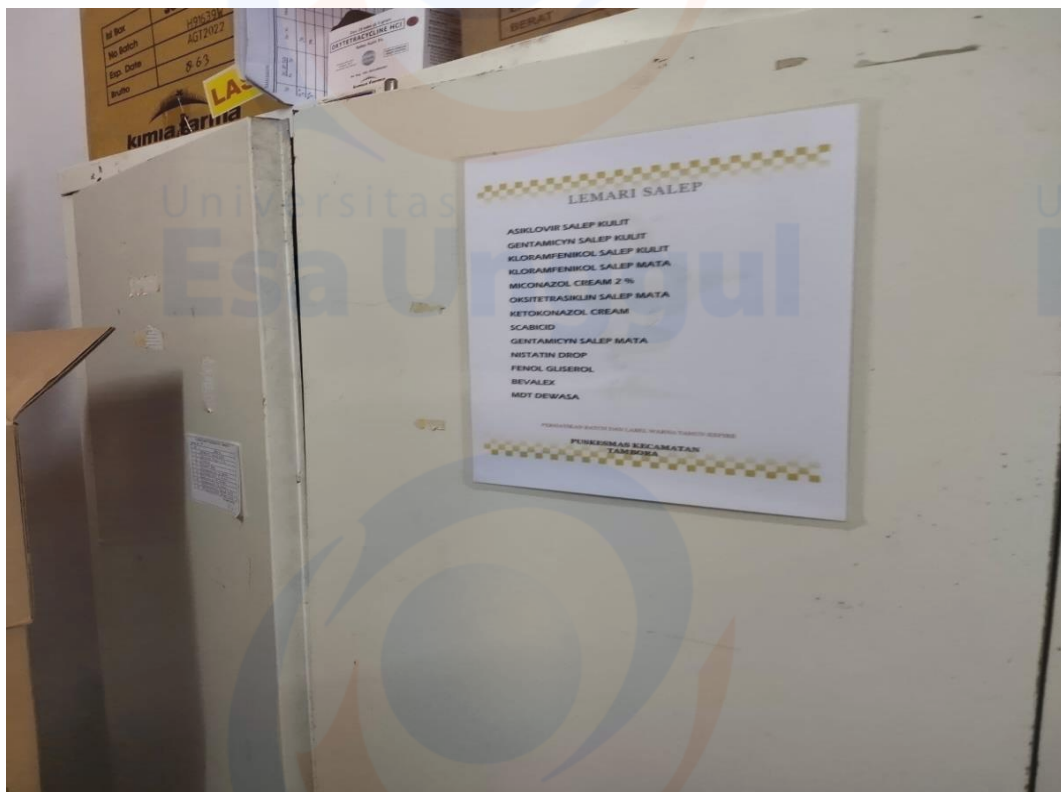
Lampiran 6.10. Lemari Pendingin Untuk Obat Termolabil, Kartu Cek serta Termometer Suhu dan Kelembaban Udara



Lampiran 6.11. Gudang Farmasi dan Lemari Salep



Gudang Farmasi

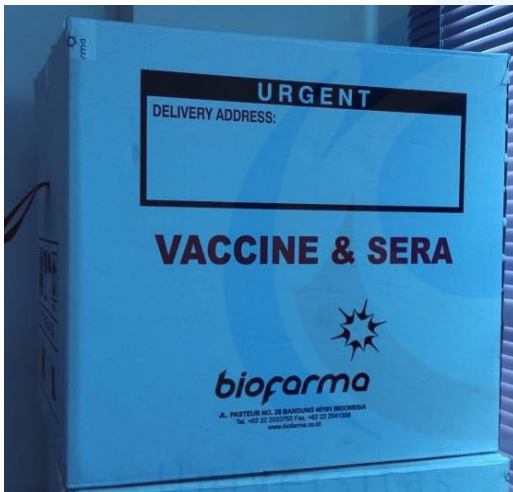


Lemari Salep

Lampiran 6.12. Vaksin Cold Chain, Vaksin Cold Box, Vaksin Carrier dan Cold Bag



Vaksin Cold Chain



Vaksin Cold Box



Cold Bag



Vaksin Carrier

Lampiran 6.13. Resep

5

PEMERINTAH KOTA JAKARTA BARAT  
DINAS KESEHATAN  
PUSKESMAS KEC. TAMBORA  
Jl. Krendang Utara No. 4, Kec. Tambora, Krendang,  
Tambora, DKI Jakarta Telp. (021) 6311651

---

\* RESEP OBAT \*

Nama : WIE LIE MOY  
No. rUM : 00303777  
No. Dah. RM :  
No. RM Lama :  
NIK :  
Asuransi : BPJS Kesehatan  
Alamat : JL. LAKSA HI NO 29 A  
Tempat & Tanggal  
Lahir : 23-07-1955  
Umur : 66 Thn 0 Bln 27 Hr  
BB : 51 Kg  
Dokter : DR. LEMMY SETIAWAN  
Poli : ISPA  
No Antrian : 0017  
No Resep :  
Tanggal Pelayanan : 19-08-2021 08:10:52  
ICD :

  
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 3 8 3 7 7 7

1. Obat : Oseltamivir 75 mg (14 tab)  
JQty : 14  
JSigna : 2x1  
JKeterangan :  
2. Obat : Azitromicin 500 mg  
JQty : 5  
JSigna : 1x1  
JKeterangan :  
3. Obat : Natrium diklofenak 25 mg tab  
JQty : 10  
JSigna : 1x1  
JKeterangan :  
4. Obat : FLUDANE TABLET  
JQty : 10  
JSigna : 3x 0.5  
JKeterangan :  
5. Obat : Multivitamin Covid - Sivil Zink  
JQty : 10  
JSigna : 3x 0.5  
JKeterangan :  
Date 19-08-2021 08:29:35  
Telp. : 0  
SIP.dr/bid : 197604022010031016

VERIFIKASI RESEP	
Aspek Telaah	Beri Tanda
Benar Pasien	
Benar Jenis Obat	
Benar Dosis	
Benar Waktu Pemberian	
Benar Rute Pemberian	
Benar Dokumentasi	
Paraf Petugas	
Dispensing Obat	
Pembelian Obat	

Puskesmas Tambora, Kecamatan Tambora, Kota Jakarta Barat

Lampiran 6.14. Pemusnahan Obat Kadaluwarsa dan Daftar TB MDR



THE WEDDING  
OWEN & FLORA

(4) - tus mltadi  
 - Lefovloxacin = 3  
 - Clofazimin = 1  
 - Bedaquilin = 2  
 (Senin, Rabu, Jumat)

(5) - Komeng  
 - Lefovloxacin = 4  
 - Ctlolocerin = 3  
 - Clofazimin = 1  
 - Bedaquilin = 2  
 (Senin, Rabu, Jumat)

(6) - Hartono  
 - Clofazimin 100 mg = 1  
 - Lefovloxacin 250 mg = 4  
 - Ctlolocerin 250 mg = 3

- P2A 500 = 3  
 - Etambutol = 2  
 - Etionamid = 2  
 - INH 300 = 1/2  
 - B6 25 mg = 4

- Linezolid = 1  
 - B6 25 mg = 4

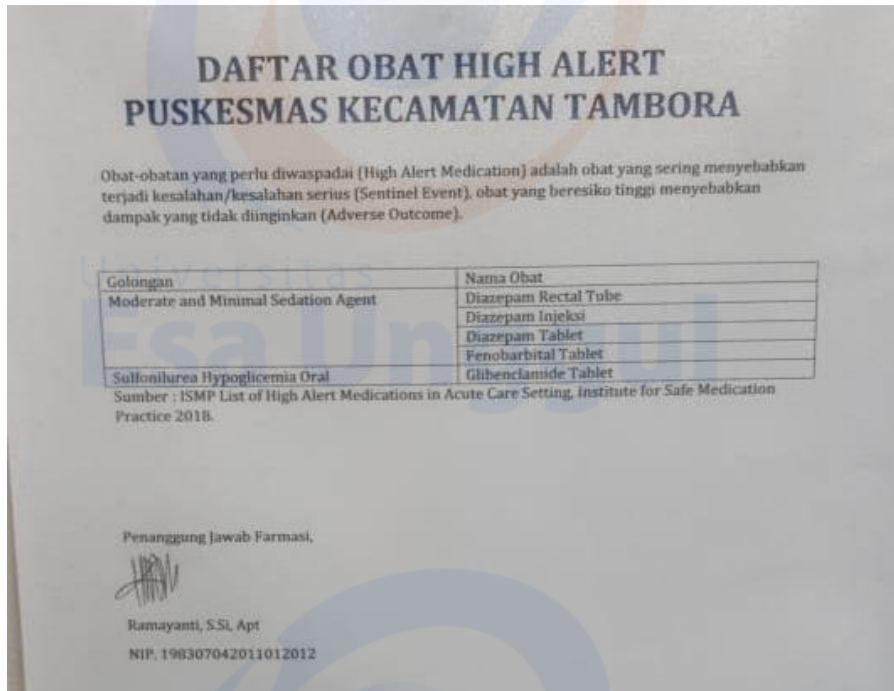
- Linezolid 600 mg = 1  
 - Bedaquilin 100 mg = 2 (Senin, Rabu, Jumat)

- B6 100 mg = 1  
 atau B6

24<sup>th</sup> J... RY 2016

TB MDR

Lampiran 6.15. Daftar Obat High Alert dan LPLPO



Daftar Obat High Alert

No	Nama Obat	Satuan	Stok Awal	Penemuan	Persediaan	Pemakaian	Sisa Akhir	Stok Optimal	Permintaan	Pemberian	Batch	Exp. Date	Ket
1	Air untuk vial amp 25 mL	ampul	0	-	-	-	0	0	0	0			
2	Albendazol tab 400 mg	tablet	0	0	0	0	0	0	0	0			
3	Alopurinol tab 100 mg	tablet	0	0	0	-300	300	1.200	900				
4	Aminoflin inj 24 mg/mL	vial	0	-	-	-	0	0	0	0			
5	Amlodipin tab sal 5 mg	tablet	0	1200	1200	900	300	12.000	11.700				
6	Amlodipin tab 10 mg	tablet	0	1.200	1.200	1.200	0	12.000	12.000				
7	Amoksisilin tab 500 mg	tablet	100	0	100	0	100	3.000	2.900				
8	Amoksisilin sir forte 250 mg/5 mL	botol	0	0	0	0	0	200	200				
9	Lidokain HCl Compositum	vial	0	0	0	0	0	50	50				
10	Antasida DOEN Kombinasi	tablet kunyah	200	0	200	100	100	3.000	2.900				
11	Antasida kombinasi aluminium hidroksida 200 m	botol	0	0	0	0	0	150	150				
12	Anthemorioid Supp.	supp	0	0	0	(100)	100	50	(50)				
13	Asam asetilsalisilat (asetosal) tab 80 mg	tablet	150	0	150	0	150	400	250				
14	Asam askorbat (vitamin C) tab 50 mg	tablet	200	0	200	0	200	8.000	7.800				
15	Asam folat tab 1 mg	tablet	0	0	0	0	0	1.500	1.500				
16	Asam mefenamat kaps 500	kapsul	0	0	0	0	0	3.000	3.000				
17	Asiklovir tab 200 mg	tablet	0	0	50	0	50	300	300				
18	Asiklovir tab 400 mg	tablet	0	0	0	0	0	300	250				
19	Bedak salisil serb 2%	serbuk	0	0	0	0	0	120	120				
20	Betametason krim 0.5 mg/g	krim	0	0	4	0	4	100	99				

LPLPO

Lampiran 6.16. Surat Pesanan dan Faktur

PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN TAMBORA**  
Jalan Krendang Utara No. 4, Jakarta Barat. Telepon 021-6313651, Faksimile : 021-6318622  
E-mail : pkm\_kec\_tambora@yahoo.co.id  
JAKARTA Kode Pos : 11250

<b>SURAT PESANAN (SP)</b>	SATUAN KERJA : PUSKESMAS KECAMATAN TAMBORA	
	NOMOR SP : 60A/ -78/ 2021	
	TANGGAL SP : 29 April 2021	

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ns. Didin Sunardi S.Kep  
Jabatan : PPK BLUD Puskesmas Kec. Tambora  
Alamat : Jl. Krendang Utara No. 4  
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian:

Nama : Slamet Riyadi, SE  
Jabatan : Kepala Cabang PT. Enseval Putera Megatrading  
Alamat : Jl. Rawa Buaya No. 42-45 Cengkareng  
selanjutnya disebut sebagai Penyedia:

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

No	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan Ukuran	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Asam mefenamat 500 mg	80.000	Tablet	111	8.880.000
<b>JUMLAH</b>					<b>8.880.000</b>

Terbilang: Delapan juta delapan ratus delapan puluh ribu rupiah

**SYARAT DAN KETENTUAN:**

1. HAK DAN KEWAJIBAN

a. PENYEDIA

- 1) Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
- 2) Penyedia memiliki kewajiban:
  - a) tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
  - b) tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
  - c) mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
  - d) bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
  - e) mengganti barang setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
    - d.1 barang rusak akibat cacat produksi;
    - d.2 barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;
    - d.3 barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
  - f) memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
  - g) memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

Surat Pesanan

ASLI

NO. SERI: 029.005-21.65056/46  
KEPADA: PUSKESMAS KECAMATAN TAMBORA  
Jl. KRENDANG UTARA NO. 04 RT. 008 RW. 003, KRENDANG, TA  
KODE LANG: 1151196  
NPWP: 00.134.730.3-033.000  
UIN PBF No: 078-55721.757-1.779.372019  
NPWP: 81.342.572.3-054.000

K. DOK	NO. DOK	TANGGAL	NO. SO	C. BAYAR	TGL. J. TEMPO	PENAJA	RAYON TRP	POT. EXTRA	POT. TUNAI
	17/022005	10-MAY-2021	221002180	Kredit	09-JUL-2021	242-PKR-MURAH	147-11903		0.00

K. PROD	NAMA BARANG	NO. BATCH	UNIT	HARGA	TOTAL
EMELA	MEFENAMAT ACID 500MG	E2K 17409.09	800	10,970.91	8,772,724.80

BANK TRANSFER: BNI NO YA 9880082401151196  
BANK TRANSFER: MANDIRI NO VR 980070060151196

TOTAL 1	POTONGAN	TOTAL 2	P.P.N.	B. KIRIM	METERAI	JUMLAH TAGIHAN
	0.00	8,772,724.80	81,372.04		0.00	8,854,096.84

TERBILANG (RP) : DELAPAN JUTA DELAPAN RATUS DELAPAN PULUH RIBU RUPIAH

PENERIMA: Tgl. 07/01/2021  
CAP & TTD: [Signature]  
No. SIPA/SIKA: [Blank]

TGL. CETAK: 10-MAY-2021 15:55:52  
282.200.91  
17-MAY-2021 10:00:00.01  
Head Set: +6221-342-4242  
317-99301

PERHATIAN: Harap periksa kesesuaian fisik barang dengan dokumen [SP]

HORMAT KAMI,  
[Signature]  
STELLA AZWATI FENNY S. FARM

**Nomor DPA-SKPD/UKPD: 029/DPA/2021, Tanggal 4 Januari 2021**

Faktur