

LAMPIRAN



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Jln.Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk-Jakarta Barat 11510

Lampiran 1


Surat Pernyataan *)

Pembimbing Akademik yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan,

Nama Mahasiswa : Fitria Fajri Utami
Nomor Induk Mahasiswa : 2017-0801-159
Telah Lulus Sejumlah : 122 SKS
IPK Semu **) : 3,43

Sehingga telah memenuhi syarat akademik untuk melaksanakan Mata Kuliah Kerja Praktek .
Pada program Studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul.

Jakarta , 21 Januari 2021


Drs. Holder Simorangkir, M.Kom
Dosen Pembimbing Akademik ***)

Catatan :

Minimal : 100 sks, **) IPK Semu : 2.00

*) Surat Keterangan ini cukup dibuat SATU kali rangkap TIGA :

Bagian Akademis, Mahasiswa Bersangkutan, Pembimbing Akademis.

**) Termasuk nilai yang belum keluar.

***) Diparaf oleh bagian sub-akademis.

Lampiran 1 Surat Pernyataan



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Jl. Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510

Lampiran 2

Formulir Permohonan Kerja Praktek

Nama Tempat Praktek : SMA Negeri 2 Tanjungpinang
Alamat : Jl. Basuki Rahmat, Tanjung Ayun Sakti, Bukit Bestari, Tj. Ayun Sakti, Tanjungpinang, Kepulauan Riau 29113
Telepon/Fax/Email : 077122355
Surat Pengantar : diperlukan / ~~tidak diperlukan~~ *)
Nama Mahasiswa : Fitria Fajri Utami
Nomor Pokok Mahasiswa : 2017-0801-159
Jumlah SKS : 122 SKS
Indeks Prestasi Kumulatif : 3,43
Pembimbing Akademik : Dr. Gerry Firmansyah, S.T, M.Kom
Bidang Peminatan : Sistem Analis
Tanggal Memulai : 08 September 2020
Perkiraan Selesai : 09 Oktober 2020
Perkiraan Presentasi : November 2020

Bersama ini dilampirkan surat pernyataan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer. Universitas Esa Unggul.

Tanjungpinang, 09 Oktober 2020

Permohonan Kerja Praktek

Fitria Fajri Utami



SMANDA

Lampiran 3

FORMULIR PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Bersama ini,

Nama Pembimbing Lapangan : Tian Arfansyah, S.T., M.Kom
Instansi Kerja Praktek : *Learning Management System* SMA Negeri 2 Tanjungpinang

Manyatakan bahwa peserta Kerja Praktek berikut ini :

Nama Mahasiswa : Fitria Fajri Utami
Nomor Induk Mahasiswa : 2017-0801-159
Judul Laporan Kerja Praktek : Analisis Pemanfaatan *Learning Management System* (LMS) Di SMA Negeri 2 Tanjungpinang
Tanggal Kerangka Acuan : 08 September 2020
Waktu Pelaksanaan : 08 September 2020 s/d 09 Oktober 2020

Telah menyelesaikan Kerja Praktek di instansi kami sesuai dengan kerangka acuan tertanggal di atas (beserta perubahannya). Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan Kerja Praktek, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut :

KOMPONEN PENILAIAN

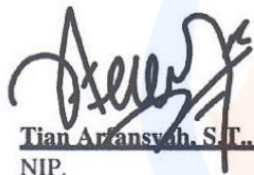
- | | | |
|---|--------------------------------|--|
| 1 | Kepuasan Pemberi Kerja Praktek | -- (A) A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |
| 2 | Disiplin | -- A / A- / B+ (B) / B- / C+ / C / D / E / T * |
| 3 | Semangat | -- (A) / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |

4	Ketelitian	-- A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *)
5	Tepat Waktu	-- A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *)
6	Kemampuan Memilih Prioritas	- A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *)
7	Kemampuan Bekerja Sama	- A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *)
8	Kemampuan Bekerja Mandiri	-- A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *)
9	Kemampuan Belajar dan Kemampuan Menyerap Hal Baru	- A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *)
10	Kemampuan Analisa dan Merancang	- A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *)

Tanjungpinang, 09 Oktober 2020

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



Tian Arfiansyah, S.T., M.Kom
NIP.

*) *Coret yang tidak perlu*

*) **Nilai**

A	= 80.0 - 100
A-	= 77.0 - 79.99
B+	= 74.0 - 76.99
B	= 68.0 - 73.99
B-	= 65.0 - 67.99
C+	= 62.0 - 64.99
C	= 60.0 - 61.99
D	= 45.0 - 59.99
E	= 0.0 - 44.99
T	= 0.0 - 0.0

CATATAN :

Sesuai dengan Pasal 12 (Penilaian) dari Pedoman Pelaksanaan Kerja Praktek, Bobot nilai dari Instansi tempat mengerjakan Kerja Praktek ialah 50%.



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Jl. Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510

Lampiran 4

KERANGKA ACUAN

Nama Tempat Kerja Praktek	: SMA Negeri 2 Tanjungpinang
Nama Pembimbing Lapangan	: Tian Arfansyah, S.T, M.Kom
Jabatan Pembimbing Lapangan	: Koordinator <i>Learning Management System</i> SMA Negeri 2 Tanjungpinang
Alamat	: Jl. Basuki Rahmat, Tanjung Ayun Sakti, Bukit Bestari, Tj. Ayun Sakti, Tanjungpinang, Kepulauan Riau 29113
Telepon/Fax/Email	: 077122355
Nama Mahasiswa	: Fitria Fajri Utami
Nomor Pokok Mahasiswa	: 2017-0801-159
Telepon/Fax/Email	: 0831-8690-0243/0857-8272-7249 FitriaFajri02@gmail.com
Pembimbing Akademik	: Dr. Gerry Firmansyah, S.T, M.Kom
Telepon/Fax/Email	: 08118111610 gerryfirmansyahs1@gmail.com
Alamat	: Jl. Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk, Jakarta Barat. 11510 Gedung Baru Lantai 5, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul, Jakarta Barat
Turut Memeriksa Laporan	: Ya / Tidak *)
Judul/Topik/Tema	: Analisis Pemanfaatan <i>Learning Management System</i> (LMS) Di SMA Negeri 2 Tanjungpinang
Uraian Singkat	: Mempelajari penerapan materi yang ada di perkuliahan dengan menganalisa Pemanfaatan <i>Learning Management System</i> (LMS) pada SMA Negeri 2 Tanjungpinang melalui program Kerja Praktek
Perkiraan Jangka Waktu	: 08 September 2020 s/d 09 Oktober 2020

Lampiran 5

Garis Besar Jadwal Rencana Kerja (Per-minggu)

No	Waktu	Uraian Rencana Kerja
1	Minggu Ke-1	Pengenalan dan Pengarahan dari Pembimbing lapangan mengenai Proses pembelajaran yang dilakukan selama daring.
2	Minggu Ke-2	Pembimbing lapangan dari Koordinator <i>Learning Management System</i> menjelaskan tentang <i>Learning Management System (LMS)</i> untuk mengetahui alur penggunaan LMS.
3	Minggu Ke-3	Bertanggung jawab dalam membantu persiapan pembelajaran daring yang dilakukan oleh guru menggunakan Google Meet untuk melakukan control selama pembelajaran berlangsung.
4	Minggu Ke-4	Mengecek dan membantu dalam penjelasan tata cara penggunaan LMS kepada guru.
5	Minggu Ke-5	Melakukan pembelajaran daring bersama guru dan mahasiswa PKL lainnya dan membantu memberikan penjelasan kepada mahasiswa PKL tata cara penggunaan LMS

Yang Bertanda Tangan di bawah ini Menyatakan Telah Membaca dan Memahami isi dari Kerangka Acuan serta Pedoman Pengerjaan Kerja Praktek.

Peserta Kerja Praktek



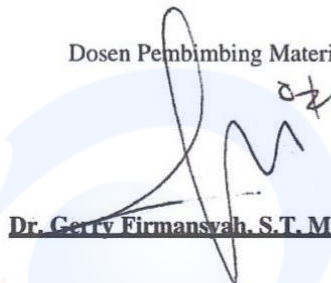
Fitria Fairi Utami

Pembimbing Lapangan



Tian Arfansyah, S.T., M.Kom

Dosen Pembimbing Materi



Dr. Gerry Firmansyah, S.T., M.Kom

Lampiran 5 Garis Besar Jadwal Rencana Kerja (Per-minggu)



Lampiran 6

FORMULIR KEHADIRAN BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

Dosen Pembimbing	: Dr. Gerry Firmansyah, S.T, M.Kom
Nama/NIM	: Fitria Fajri Utami / 2017-0801-159
Tempat Instansi	: <i>Learning Managemen System (LMS)</i> , SMA Negeri 2 Tanjungpinang
Judul Laporan	: Analisis Pemanfaatan <i>Learning Management System (LMS)</i> Di SMA Negeri 2 Tanjungpinang

Garis Besar Jadwal Bimbingan Laporan Kerja Praktek

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1	Kamis, 15 Oktober 2020	Judul dan Bimbingan BAB 1	
2	Kamis, 14 Januari 2021	Bimbingan BAB 2	
3	Kamis, 14 Januari 2021	Bimbingan BAB 3	
4	Kamis, 21 Januari 2021	Bimbingan BAB 4	
5	Jumat, 22 Januari 2021	Pemeriksaan Terakhir	

Mengetahui,
M. Bahrul Ulum, S.Kom, M.Kom
Ka. Prodi Teknik Informatika





Lampiran 7

LOG KEHADIRAN KERJA PRAKTEK

Nama/NIM : Fitria Fajri Utami / 2017-0801-159
Instansi : *Learning Management System* SMA Negeri 2 Tanjungpinang
Jl. Basuki Rahmat, Tanjung Ayun Sakti, Bukit Bestari, Tj. Ayun Sakti, Tanjungpinang, Kepulauan Riau 29113
Judul : Analisis Pemanfaatan *Learning Management System* (LMS) Di SMA Negeri 2 Tanjungpinang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	Selasa, 08 September 2020	08.0 - 14.00	- Pengenalan - Penjelasan Tugas
2	Rabu, 09 September 2020	08.0 - 14.00	- Membuat Proposal Pengadaan <i>Podcast Studio</i> - Penjelasan mengenai cara persiapan pembelajaran daring
3	Kamis, 10 September 2020	08.0 - 14.00	- Penjelasan oleh pembimbing / tim LMS mengenai cara penggunaan LMS
4	Jumat, 11 September 2020	08.0 - 14.00	- Mempersiapkan kebutuhan pembelajaran daring - Mendampingi guru dalam pembelajaran daring
5	Senin, 14 September 2020	08.0 - 14.00	- Mempersiapkan kebutuhan pembelajaran daring - Membuat laporan log harian kerja
6	Selasa, 15 September 2020	08.00 - 14.00	- Membantu guru input materi dan tugas pembelajaran pada LMS
7	Rabu, 16 September 2020	08.0 - 14.00	- Rekapitulasi absensi siswa
8	Kamis, 17 September 2020	08.00 - 14.00	- Mempersiapkan kebutuhan pembelajaran daring
9	Jumat, 18 September 2020	08.0 - 14.00	- Melakukan dokumentasi untuk laporan pembelajaran daring

9	Jumat, 18 September 2020	08.0 - 14.00	- Melakukan dokumentasi untuk laporan telah melakukan pembelajaran daring
10	Senin, 21 September 2020	08.00 - 14.00	- Melakukan rekap absensi selama proses daring
11	Selasa, 22 September 2020	08.00 - 14.00	- Koordinasi persiapan laporan harian kerja praktek pada pembimbing lapangan
12	Rabu, 23 September 2020	08.00 - 14.00	- Persiapan kelas daring untuk proses mengajar
13	Kamis, 24 September 2020	08.00 - 14.00	- Membantu menjelaskan penggunaan LMS pada guru sosiologi
14	Jumat, 25 September 2020	08.00 - 14.00	- Persiapan kelas daring - Menginput quiz siswa pada LMS
15	Senin, 28 September 2020	08.00 - 14.00	- Membantu persiapan <i>podcast</i> untuk siswa
16	Selasa, 29 September 2020	08.00 - 14.00	- Mendampingi beberapa guru untuk melakukan kelas daring
17	Rabu, 30 September 2020	08.00 - 14.00	- Menjelaskan tata cara input tugas dan quiz kepada mahasiswa PPL pada LMS
18	Kamis, 01 Oktober 2020	08.00 - 14.00	- Melakukan input tugas siswa pada LMS
19	Jumat, 02 Oktober 2020	08.00 - 14.00	- Mendampingi mahasiswa PPL melakukan kelas daring
20	Senin, 05 Oktober 2020	08.00 - 14.00	- Mendampingi beberapa guru melakukan kelas daring
21	Selasa, 06 Oktober 2020	08.00 - 14.00	- Membantu guru bahasa input tugas siswa pada LMS
22	Rabu, 07 Oktober 2020	08.00 - 14.00	- Menjelaskan kepada guru bahasa inggris tata cara input materi, tugas dan quiz pada LMS
23	Kamis, 08 Oktober 2020	08.00 - 14.00	- Membantu tim dalam pengelolaan data siswa
24	Jumat, 09 Oktober 2020	08.00 - 14.00	- Membantu guru mempersiapkan soal ujian siswa

Tanjungpinang, 09 Oktober 2020

Mengetahui,



Tian Arfanyah, S.T., M.Kom
Pembimbing Lapangan