



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Jl. Arjuna Utara 9, Tol Tomang, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510

Lampiran 1. Surat Pernyataan Syarat Akademis

Surat Pernyataan *)

Pembimbing Akademis yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan,

Nama : Hasriani
Nomor Induk Mahasiswa : 20170801205
Telah Lulus Sejumlah : 122 SKS
IPK Semu **) : 3.60

Sehingga telah memenuhi syarat akademis untuk melaksanakan Mata Kuliah Kerja Praktek pada Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Esa Unggul.

Makassar, 20 Januari 2021

Ir. Kundang Karsono, MMSI

Dosen Pembimbing Akademik ***)

Catatan :

Minimal : 100 SKS **) IPK Semu :2.00

- *) Surat Keterangan ini cukup dibuat SATU kali rangkap TIGA :
Bagian Akademis, Mahasiswa Bersangkutan, Pembimbing Akademis
- **) Termasuk nilai yang belum keluar
- ***) Diparaf oleh bagian sub-akademis



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Jl. Arjuna Utara 9, Tol Tomang, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510

Lampiran 2. Surat Permohonan Kerja Praktek

Formulir Permohonan Kerja Praktek

Nama Perusahaan : Pt. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Makassar
Alamat Perusahaan : Jl. Balaikota No.4, Kec. Ujung Pandang, Makassar,
Sulawesi Selatan 90171
Telepon / Fax : (0411) 3630000
Surat Pengantar : Diperlukan
Nama Mahasiswa : Hasriani
Nomor Induk Mahasiswa : 20170801205
Jumlah SKS : 122 SKS
Indeks Prestasi Kumulatif : 3.60
Pembimbing Akademik : Kundang Karsono Juman
Bidang Peminatan : Jaringan
Tanggal Mulai : 14 September 2020
Perkiraan Selesai : 16 Oktober 2020
Perkiraan Presentasi : Januari

Bersama ini dilampirkan surat pernyataan memenuhi syarat untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul.

Makassar, 20 Januari 2021

Permohonan Kerja Praktek

Hasriani

*) Coret yang tidak perlu



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Jl. Arjuna Utara 9, Tol Tomang, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510

Lampiran 3. Surat Kehadiran Bimbingan Kerja Praktek

FORMULIR KEHADIRAN BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

Dosen Pembimbing : Dr. Gerry Firmansyah, S.T, M.Kom
Nama / NIM : Hasriani / 20170801205
Tempat Instansi : Unit War Room, Telkom Witel Makassar
Judul Laporan : Penggunaan Sistem Aplikasi *Internal Control Compliance Assessment* (ICCA) Pt. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Makassar

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1.	Selasa, 01-12-2020	Bimbingan Log Harian	
2.	Selasa, 08-12-2020	Bimbingan BAB 1 Latar Belakang, Identifikasi Masalah, Tujuan, Batasan Masalah	
3.	Senin, 21-12-2020	Bimbingan BAB 2 Landasan Teori	
4.	Selasa, 05-01-2021	Bimbingan BAB 3 Gambaran Umum Tentang Telekomunikasi Indonesia	
5.	Rabu, 14-01-2021	Bimbingan BAB 4 dan BAB 5 Hasil Pembahasan, Kesimpulan dan Saran	

Mengetahui,

M. Bahrul Ulum, S.Kom, M.Kom
Ka. Prodi Teknik Informatika





UNIVERSITAS ESA UNGGUL
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Jl. Arjuna Utara 9, Tol Tomang, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510

Lampiran 4. Kerangka Acuan Kerja Praktek

KERANGKA ACUAN

Nama Tempat Praktek	: Telkom Witel Makassar
Nama Pembimbing Lapangan	: Firman Syah
Jabatan	: Officer 1 Command Control
Alamat	: Jl. Balaikota No.4, Kec. Ujung Pandang, Makassar, Sulawesi Selatan 90171
Telepon / Fax / Email	: (0411) 3630000
Nama Mahasiswa	: Hasriani
Nomor Induk Mmahasiswa	: 20170801205
Telepon / Fax / Email	: 082293995184
Nama Pembimbing Materi	: Dr. Gerry Firmansyah, S.T, M.Kom
Telepon / Fax	: 08118111610
Turut Memeriksa Laporan	: YA / TIDAK *)
Judul / Topik / Tema	: Penggunaan Sistem Aplikasi <i>Internet Control Compliance Assessment (ICCA)</i> PT Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Makassar
Uraian Singkat	: Mempelajari penerapan materi yang ada di perkuliahan dengan mengetahui cara penggunaan Sistem Aplikasi <i>Internet Control Compliance Assessment (ICCA)</i> pada Telkom Witel Makassar melalui program Kerja Praktek
Perkiraan Jangka Waktu	: 14 September 2020 s/d 16 Oktober 2020

Lampiran 5. Garis Besar Jadwal Rencana Kerja (Per-Minggu)

Garis Besar Jadwal Rencana Kerja (Per-Minggu)

No.	Waktu	Uraian Rencana Kerja
1.	Minggu Ke-1	Pengenalan dan Pengarahan dari Pembimbing lapangan mengenai Finance perusahaan dan Bot Telegram serta Google Data Studio.
2.	Minggu Ke-2	Pembimbing lapangan dari Officer finance menjelaskan tentang aplikasi ICCA dan menganalisa system, mengetahui alur proses bisnis pada system aplikasi ICCA dari setiap unit.
3.	Minggu Ke-3	Bertanggung jawab dalam Assessment DGM dan GM Telkom Witel Makassar serta membuat speed sheet untuk menghitung manual semua control dari berbagai unit/divisi khususnys di bagian Witel Makassar.
4	Minggu Ke-4	Mengecek Evidence DGM dan GM dari unit GS dan finance kemudian mengupload Evidence DGM ke ICCA.
5	Minggu Ke-5	Membuat Database Perbandingan Kelas A dengan beberapa Kota dan mengupload Evidence dari unit GS untuk Assessment GM di ICCA.

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan telah membaca dan memahami isi dari Kerangka Acuan serta Pedoman Pengerjaan Kerja Praktek.

Peserta Kerja Praktek

Pembimbing Lapangan

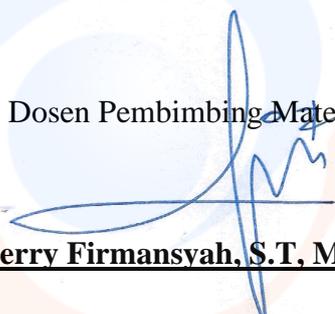


Hasriani



Firman Syah

Dosen Pembimbing Materi



Dr. Gerry Firmansyah, S.T, M.Kom

Lampiran 6. Log Kehadiran Kerja Praktek

LOG KEHADIRAN KERJA PRAKTEK

Nama / NIM : Hasriani / 20170801205

Instansi : Unit War Room, Telkom Witel Makassar

Judul : Penggunaan Sistem Aplikasi *Internet Control Compliance Assessment (ICCA)* PT Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Makassar

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	Senin, 14 September 2020	08.00 s/d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan ruangan tempat kerja - Pengenalan Divisi/Unit War Room - Penjelasan singkat mengenai TELKOM
2	Selasa, 15 September 2020	08.00 s/d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - Belajar mandiri tentang Bot Telegram dan Google Data Studio - Belajar Mandiri membuat Bot Telegram - Membuat kotak hadiah untuk Rakor
3	Rabu, 16 September 2020	08.00 s/d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - Membagikan Kotak Hadiah ke peserta Rakor
4	Kamis, 17	08.00 s/d	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Dokumen Keuangan

	September 2020	17.00	- Mempelajari <i>finance</i> Perusahaan
5	Jum'at, 18 September 2020	08.00 s/d 17.00	- <i>Work From Home</i>
6	Senin, 21 September 2020	08.00 s/d 17.00	- Belanja Bulanan Unit War Room
7	Selasa, 22 September 2020	08.00 s/d 17.00	- Rapat Panitia untuk acara pelepasan Manager War Room
8	Rabu, 23 September 2020	08.00 s/d 17.00	- Belajar tentang Aplikasi ICCA
9	Kamis, 24 September 2020	08.00 s/d 17.00	- Belajar di Finance tentang Aplikasi ICCA dan <i>Evidence</i> yang ada di dalam ICCA dari setiap unit
10	Jum'at, 25 September 2020	08.00 s/d 17.00	- Mengambil <i>Evidence</i> DGM dan GM ke beberapa divisi/unit
11	Senin, 28 September 2020	08.00 s/d 17.00	- Bertanggung Jawab dalam <i>Assessment</i> DGM dan GM - Scan sebagian <i>Evidence</i> DGM dan GM dari unit GS untuk di upload ke aplikasi ICCA
12	Selasa, 29 September 2020	08.00 s/d 17.00	- Mempersiapkan Acara Pelepasan <i>Manager War Room</i>
13	Rabu, 30 September	08.00 s/d 17.00	- Acara Pelepasan <i>Manager War Room</i>

	2020		
14	Kamis, 1 Oktober 2020	08.00 s/d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Speed Sheet untuk rekapan control dari berbagai unit/divisi - Menghitung manual semua control dari berbagai unit/divisi khususnys di bagian Witel Makassar
15	Jum'at, 2 Oktober 2020	08.00 s/d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Work From Home</i>
16	Senin, 5 Oktober 2020	08.00 s/d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja Bulanan Unit War Room
17	Selasa, 6 Oktober 2020	08.00 s/d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek Evidence DGM dan GM dari unit GS
18	Rabu, 7 Oktober 2020	08.00 s/d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - Mengupload <i>Evidence</i> DGM dan GM dari finance untuk <i>Assessment</i> di Aplikasi ICCA
19	Kamis, 8 Oktober 2020	08.00 s/d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - Mengupload Evidence DGM untuk Evidence GS
20	Jum'at, 9 Oktober 2020	08.00 s/d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Work From Home</i>
21	Senin, 12 Oktober 2020	08.00 s/d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - Mengupload Evidence GM untuk Evidence GS
22	Selasa, 13 Oktober 2020	08.00 s/d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>Database</i> Perbandingan Kelas A dengan beberapa Kota
23	Rabu, 14 Oktober 2020	08.00 s/d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan <i>Database</i> Perbandingan Kelas A dengan beberapa Kota

24	Kamis, 15 Oktober 2020	08.00 s/d 17.00	- Melanjutkan <i>Database</i> Perbandingan Kelas A dengan beberapa Kota
25	Jum'at 16 Oktober 2020	08.00 s/d 17.00	- Melanjutkan <i>Database</i> Perbandingan Kelas A dengan beberapa Kota Pilihan

Makassar, 16 Oktober 2020

Mengetahui,



Firman Syah
Pembimbing Lapangan

Lampiran 7. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini kami atas nama Pembimbing Lapangan menerangkan bahwa atas nama :

Nama : Hasriani
NIM : 20170801205
Jurusan : Teknik Informatika
Universitas : Universitas Esa Unggul

Telah melaksanakan Kerja Praktek (KP) selama 1 (dua) bulan dari tanggal 14 September 2020 - 16 Oktober 2020 di Telkom Witel Makassar.

Demikian surat keterangan ini, dibuat untuk laporan mahasiswa yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Makassar, 16 Oktober 2020



Firman Syah

Pembimbing Lapangan

FORMULIR PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Bersama ini,

Nama Pembimbing Lapangan : Firman Syah
Instansi Kerja Praktek : Unit War Room, Telkom Witel Makassar

Manyatakan bahwa peserta Kerja Praktek berikut ini :

Nama Mahasiswa : Hasriani
Nomor Induk Mahasiswa : 2017-0801-205
Judul Laporan Kerja Praktek : Analisis Sistem Aplikasi *Internet Control Compliance Assessment (ICCA)* Pt. Telekomunikasi Indonesia Tbk.
Witel Makassar
Tanggal Kerangka Acuan : 14 September 2020
Waktu Pelaksanaan : 14 September 2020 s/d 16 Oktober 2020

Telah menyelesaikan Kerja Praktek di instansi kami sesuai dengan kerangka acuan tertanggal diatas (beserta perubahannya). Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan Kerja Praktek, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut :

KOMPONEN PENILAIAN

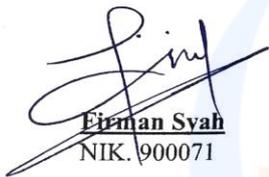
- | | | |
|---|--------------------------------|---|
| 1 | Kepuasan Pemberi Kerja Praktek | - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |
| 2 | Disiplin | - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |
| 3 | Semangat | - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |

- | | | |
|----|---|--|
| 4 | Ketelitian | - (A) A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 5 | Tepat Waktu | - (A) A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 6 | Kemampuan Memilih Prioritas | - (A) A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 7 | Kemampuan Bekerja Sama | - (A) A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 8 | Kemampuan Bekerja Mandiri | - (A) A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 9 | Kemampuan Belajar dan Kemampuan Menyerap Hal Baru | - (A) A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 10 | Kemampuan Analisa dan Merancang | - (A) A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |

Makassar, 16 Oktober 2020

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan


Firman Syah
 NIK. 900071

***) Coret yang tidak perlu**

***) Nilai**

A	= 80.0 - 100
A-	= 77.0 - 79.99
B+	= 74.0 - 76.99
B	= 68.0 - 73.99
B-	= 65.0 - 67.99
C+	= 62.0 - 64.99
C	= 60.0 - 61.99
D	= 45.0 - 59.99
E	= 0.0 - 44.99
T	= 0.0 - 0.0

CATATAN :

Sesuai dengan Pasal 12 (Penilaian) dari Pedoman Pelaksanaan Kerja Praktek, Bobot nilai dari Instansi tempat mengerjakan Kerja Praktek ialah 50%.