

BABI

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi sebagai tempat untuk menimba ilmu, tidak hanya memberikan mahasiswanya ilmu berupa teori, tetapi juga berupa keterampilan dalam praktik. Praktik Kerja/Magang adalah penerapan seorang mahasiswa pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sudah dipelajari di perkuliahan. Selain itu, Praktik Kerja/Magang juga bermanfaat untuk *softskill* dan interaksi mahasiswa terhadap lingkungan dunia kerja.

Pelaksanaan magang dilaksanakan di PT Tirtamas Jaya Sakti yang merupakan perusahaan dalam bidang manajemen dan layanan pengujian laboratorium dan pengembangan produk untuk produk farmasi, obat tradisional, suplemen kesehatan, dan kosmetik. Proses bisnis pada PT Tirtamas Jaya Sakti meliputi proses operasional perusahaan dalam layanan laboratorium pengujian kepada pelanggan.

Pelaksanaan magang ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan pengelolaan arsip dokumen yang berkaitan dengan prosedur operasional di PT Tirtamas Jaya Sakti. Dalam sistem manajemen mutu perusahaan yang mengacu kepada standar internasional SNI ISO/IEC 17025:2017, laboratorium harus membuat dan menyimpan dokumen yang dapat dibaca untuk menunjukkan pemenuhan persyaratan terhadap SNI ISO/IEC 17025:2017. Laboratorium juga harus menerapkan pengendalian yang diperlukan untuk identifikasi, penyimpanan, perlindungan, *back-up*, arsip, pengambilan, waktu retensi, dan pemusnahan dokumen. Tujuan dari pengendalian dokumentasi sistem manajemen adalah memberikan jaminan dan menumbuhkan kepercayaan bagi pihak pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya bahwa laboratorium konsisten dalam menghasilkan data uji dan/atau kalibrasi.

Dengan mengikuti kegiatan magang pada perusahaan tersebut, praktikan diharapkan dapat menambah pengalaman, menambah pengetahuan tentang proses manajemen dan sistem manajemen mutu dalam perusahaan, serta pengelolaan dokumentasi sistem manajemen perusahaan, berlatih dalam dunia kerja nyata dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Kemudian diharapkan mampu meningkatkan atau menggali potensi diri yang dimilikinya dengan mengasah kemampuan bernalar, menambah wawasan dan pengetahuan serta membangun kedisiplinan

yang tinggi sehingga dapat menjadi tenaga kerja yang berkualitas yang memiliki penilaian kinerja dan attitude yang baik di mata perusahaan.

1.2 Maksud dan Tujuan Magang

1.2.1. Maksud Magang

Adapun maksud dari pelaksanaan kegiatan magang yaitu :

- a. Untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan pada program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul agar mendapatkan Gelar Sarjana Manajemen.
- b. Mengaplikasikan dan mengimplementasikan ilmu yang teorinya didapatkan selama di bangku perkuliahan pada dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Mempelajari serta mengenal lebih dalam bidang Manajemen di dunia nyata.

1.2.2. Tujuan Magang :

Adapun tujuan dari pelaksanaan magang yaitu :

- a. Memperoleh pengalaman mengenai pekerjaan dalam bidang manajemen sesuai ilmu yang didapatkan di bangku perkuliahan.
- b. Memperoleh ilmu pengetahuan dan wawasan dalam bidang manajemen yang belum diperoleh selama bangku perkuliahan.
- c. Memperoleh kemampuan *soft skill* yaitu berkomunikasi, bersosialisasi, dan bekerja sama dengan baik antar sesama pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan.
- d. Melatih kemampuan mahasiswa lebih disiplin, bersikap mandiri, dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugasnya.
- e. Meningkatkan kualitas mahasiswa dengan adanya masalah secara kontekstual di dunia kerja.

1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Magang

Praktikan melaksanakan magang di PT Tirtamas Jaya Sakti. Alasan dipilihnya instansi ini karena berdasarkan pada tempat bekerja praktikan yang juga sesuai dengan bidang manajemen yang teorinya sudah didapatkan selama di bangku perkuliahan.

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan magang :

Nama perusahaan : PT Tirtamas Jaya Sakti
Alamat : Ruko Villa Kebon Jeruk Blok F2.
Jl. Raya Kebon Jeruk No.20H, RT.003/RW.003,
Kebon Jeruk, Jakarta Barat, Jakarta 11530
No. Telepon : 0221-5366-0863
No. Fax : 0221-5366-0864
Email : tjs@tjs-lab.com

1.4 Penempatan Praktikan

Dalam pelaksanaan magang di PT Tirtamas Jaya Sakti, praktikan diberikan kesempatan untuk magang di bagian staf administrasi umum dari tanggal 5 April sampai dengan 4 Juni 2021 yang ditugaskan untuk membantu karyawan dalam menyelesaikan pekerjaannya. Bagian administrasi umum menjalankan tugas dalam mengelola kegiatan administrasi penerimaan sampel dari pelanggan hingga pembuatan laporan hasil Analisa dan sertifikat analisa, melakukan koordinasi pelaksanaan pengadaan kebutuhan laboratorium, serta menjaga keamanan laboratorium maupun keamanan data, dokumen dan catatan.

1.5 Jadwal Magang

Praktik magang dilakukan pada tanggal 05 April 2021 – 04 Juni 2021 di PT Tirtamas Jaya Sakti. Praktikan bekerja *fulltime* dari hari Senin sampai Jumat pukul 08.00 – 16.30 WIB. Adapun jadwal kegiatan magang sebagai berikut :

Tabel I. 1 Jadwal kegiatan magang

Hari	Jam kerja	Keterangan
Senin - Jumat	08.00 – 12.00	Istirahat
	12.00 – 12.30	
	12.30 – 16.30	

1.6 Sistematika Pembahasan

Adapun sistematika pembahasan laporan magang ini adalah :

- BAB I PENDAHULUAN**
Mencakup latar belakang magang, dasar pemilihan tempat magang, maksud dan tujuan magang, waktu pelaksanaan magang, dan sistematika pembahasan laporan.
- BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI**
Berisi tentang gambaran umum dari PT Tirtamas Jaya Sakti. Pada bab ini membahas lebih lanjut mengenai sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, tugas dan fungsi perusahaan/instansi, dan struktur organisasi.
- BAB III PEMBAHASAN**
Pada bab ini penulis akan membahas proses manajemen bisnis pada PT Tirtamas Jaya Sakti itu sendiri yaitu proses operasional perusahaan termasuk pengendalian dokumen terkait proses operasional perusahaan.
- BAB IV PENUTUP**
Merupakan penutup dimana terdapat kesimpulan-kesimpulan secara ringkas mengenai topik yang dibahas serta saran.
- DAFTAR PUSTAKA**