


## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Izin Pelaksanaan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian

 PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT  
Jl. Raya Kembangan No. 2 Kelurahan Kembangan Selatan, Kembangan  
Telepon (021) 58356225 Fax : 58356225  
Email : kesehatanjb@jakarta.go.id kode pos : 11610  
JAKARTA

Nomor : 2373/11.77 6 Agustus 2021  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Revisi Permohonan Praktik Kerja Lapangan Kepada  
Yth. 1. Para Kepala Puskesmas Kecamatan  
2. Para Direktur RSUD

di - Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Esa Unggul tanggal 10 Agustus 2021 no. 25/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021 perihal tersebut pada pokok surat, pada prinsipnya kami dapat memberikan izin praktik di Puskesmas dan/atau RSUD wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat, sesuai dengan edaran DINKES No. 153 /SE/2020 untuk keperluan tersebut, mahasiswa wajib melampirkan hasil *Swab Test Covid-19* dengan hasil negatif yang masih berlaku maksimal 1 (satu) minggu sebelum PKL dan harus memenuhi protokol kesehatan di masa PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) dan laporan hasil kegiatan agar dikirimkan ke Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat cq. Seksi Sumber Daya Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat atau email ke [sdkjakartabarat@gmail.com](mailto:sdkjakartabarat@gmail.com). Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada :


Waktu : Minggu 1 : 9-16 Agustus 2021  
Minggu 2 : 17 - 24 Agustus 2021  
Minggu 3 : 25 Agustus - 1 September 2021  
Minggu 4 : 2-9 September 2021

Jumlah : 108 Mahasiswa  
33 Mahasiswa Praktek di RSUD  
75 Mahasiswa Praktek di Puskesmas

Tingkat/Smt. : VI  
Kompetensi : Praktek Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian

Demikian agar Saudara dan seluruh staf dapat membantu dan setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan praktik klinik harus mengikuti prosedur dan peraturan yang berlaku.

Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

  
Kepala Suku Dinas Kesehatan  
Kota Administrasi Jakarta Barat  
drg. Kristy Wathini  
NIP 196311221993032003

Lampiran 2. Lembar Catatan Kegiatan Harian (LogBook)





Aprilia Nur Widiastuti 20180311127



Tabel 1. Data Kegiatan Harian Peserta PKL selama 14 hari



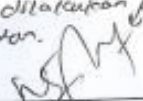

Tanggal	1 September 2021
Nama Pembimbing	1. Jati Mayanghara S.Farm.Apt 2.
Materi/Bahasan/Diskusi Ranah farmasi S.Si. Apt Perencanaan & pengadaan	<p>Ⓛ Melakukan distribusi obat dari gudang farmasi kecamatan Tambora ke puskesmas kelurahan Jembatan Kesi, puskesmas Kelurahan Angke, dan puskesmas kelurahan Rikujan II</p> <p>- Melakukan pengacekan barang di puskesmas kelurahan yang dicamakan dengan LPLD.</p> <p>Ⓜ Melakukan pelayanan di apotik meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ menyiapkan obat-obatan berdasarkan resep</li> <li>+ Menulis ERKET</li> <li>+ Menghitung stok harian setelah pelayanan</li> </ul>
Tanggal	2 September 2021
Nama Pembimbing	1. Jati Mayanghara S.Farm.Apt 2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>Ⓛ Melakukan pelayanan kefarmasian di poli Lansia, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Menerima resep</li> <li>+ Menyiapkan obat berdasarkan resep</li> <li>+ menulis Etiket</li> <li>+ Menyerahkan obat kepada pasien:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menjelaskan aturan pakai, dan fungsi obat</li> </ul> <li>+ Melakukan Stok harian setelah selesai pelayanan.</li> </ul> <p>Ⓜ Melakukan pelayanan kefarmasian di apotik puskesmas kecamatan tambora meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Menerima resep</li> <li>+ Menyiapkan obat berdasarkan resep</li> <li>+ Menulis Etiket.</li> </ul>

LOGBOOK - PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN - 2021



Tanggal	3 September 2021	3 September 2021
Nama Pembimbing	1. Lenny Ari W Sfarm, Apt.	2. Khoesunnisa Sfarm, Apt
Materi/Bahasan/Diskusi	<p><u>Poli Metadon</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pelayanan farmasi di poli metadon.</li> <li>- Menyiapkan obat didalam gelas yang akan diminum pasien dan di dalam botol yang akan diminum pasien untuk hari selanjutnya</li> <li>- mengisi form riwayat pribadi pasien</li> <li>- mengisi data kefarmasian pasien di buku MPPI</li> <li>- melakukan pelayanan kefarmasian di apotik</li> </ul> <p><u>Diskusi</u></p> <p>Diskusi tentang tugas khusus tentang cara pengisian form pemantauan terapi obat pada pasien TB MDR</p> <p style="text-align: right;">Ramayanti</p>	
Tanggal	4 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Elvira Apriningsih, Ssi, Apt	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p><u>UGD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan kefarmasian di UGD dilakukan sama seperti pelayanan kefarmasian di apotik meliputi:</li> <li>- menerima resep</li> <li>- menyiapkan obat berdasarkan resep</li> <li>- Merakit obat</li> <li>- menulis etiket</li> <li>- menyerahkan obat ke pasien serta di berikan aturan pakai dan fungsinya.</li> <li>- Mengecek suhu ruang botol dan menyiapkan vaksin (posisi hari)</li> </ul> <p style="text-align: right;">Elvira</p>	




Tanggal	6 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Ramayanti S.Si, Apt.	2. Khoerunnisa S.Farm, Apt.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p><u>Poli TB</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menuliskan cara pasien TB MRB tentang penuntutan terapi obat pasien selama pengobatan di Puskesmas kecamatan Tambora meliputi:</li> <li>- keluhan pasien selama minum obat</li> <li>- riwayat penyakit pasien sebelumnya dan penyakit keluarga</li> <li>- riwayat sosial pasien seperti merokok dan minum-minuman.</li> </ul> 	<p><u>Apotik</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan pelayanan kefarmasian dropitik meliputi:</li> <li>• menerima resep</li> <li>• menyiapkan obat berdasarkan resep</li> <li>• meracik obat</li> <li>• menyetel obat harian</li> </ul>  Khoerunnisa
Tanggal	7 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Jati Mayangkara S.Farm, Apt.	2. Ramayanti S.Si, Apt.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p><u>Ramayanti S.Si, Apt</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membahas hasil dan wawasan cara dengan pasien TB MRB</li> <li>- membahas konten untuk tugas khusus</li> </ul> 	<p><u>Jati Mayangkara S.Farm, Apt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menyiapkan obat-obatan untuk didistribusikan ke Puskesmas Kelurahan Duri, Kalimantan Tengah, dan Puskesmas roaberdasarkan LPLP.</li> </ul>  Jati Mayangkara

Tanggal	8 Desember 2021	
Nama Pembimbing	1. Pamoyanti S.si.Apt	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p><u>peloyanan apotik</u></p> <p>- melakukan pelayanan kefarmasian di apotik meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menerima resep</li> <li>2. menyiapkan obat berdasarkan resep</li> <li>3. Menulis Etiket</li> <li>4. meracib obat.</li> </ol> 	
Tanggal	9 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Chaerunisa, Amf.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p><u>Poli Lansia</u></p> <p>melakukan pelayanan kefarmasian di apotik Lansia meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menerima resep</li> <li>- menyiapkan obat sesuai resep</li> <li>- melakukan setob karran setelah pelayanan</li> </ul> 	

<b>Tanggal</b>	10 September 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Chaerumisa, Amf.	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> - membahas tugas khusus pemantauan terapi obat - membahas isi makalah - koreksi isi makalah tentang tinggukan isi makalah pada pasien TB MDR	<u>Pelayanan Apotek</u> melakukan pelayanan di apotek purkesmas, meliputi: - menerima resep - menyiapkan obat berdasarkan resep - menulis etiket - meracik obat. 	
<b>Tanggal</b>	13 September 2021	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Ramayanti, Ssi, Apt	2. Ramayanti, Ssi, Apt
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> <u>Jati Mayangkarn, S farm, Apt</u> - Diskusi tentang aturan penerimaan barang di gudang - Gudang farmatik dan psikotropik - prosedur pelaksanaan obat kadaluwarsa - prosedur persiapan obat kadaluwarsa.  Jati M	<u>Poli TB</u> - melakukan wawancara terhadap pasien TB MDR untuk kebutuhan tugas <u>Lenny Ari Wahpiningsih S farm, Apt</u> <u>bitkuli</u> - mendiskusikan tentang macam-macam obat APV - mendiskusikan tentang pelayanan metode - mendiskusikan tentang klasifikasi purkas yang dapat dilakukan pelayanan metode. 	<u>Apotik</u> melakukan pelayanan di apotik meliputi: - menerima resep - menyiapkan obat berdasarkan resep - menulis etiket - meracik obat 

LOGBOOK- PRAKTEK FARMASI KLINIS DAN PELAYANAN KEFARMASIAN -2021




Tanggal	14 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Pamoyanti, Ssi, Apt.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi Pamoyanti, Ssi, Apt.	<p>pelayanan Apotik</p> <p>melakukan pelayanan di apotik meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menerima resep</li> <li>- menyiapkan obat berdasarkan resep</li> <li>- menulis etiket</li> <li>- meracik obat</li> </ul> 	
Ditkuis		
1. Diskusi dan penulisan		
Chaerunnisa, Amf		
- Diskusi tentang pengadaan obat		
- PKO		
- E-katag dan E-purchasing		
- Air pembelian langsung		
- pur pembeta per tiga bulan.		
Tanggal	15 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Jati Marangkusa, S.farm, Apt.	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>pelayanan Lemsro</p> <p>melakukan pelayanan di apotik Lemsro meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menerima resep</li> <li>- menyiapkan obat berdasarkan resep.</li> <li>- menyerahkan obat melalui informasi karakter dan cara pakai obat.</li> <li>- melakukan stok horizon setelah pelayanan dan menulis kartu stok.</li> </ul>  <p>Jati M</p>	

Tanggal	16 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Khoerunnisa S.farm.Apt	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p><u>Pelayanan Apotik Gudang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- melanjutkan diskusi tentang alur pendistribusian</li> <li>- Lembar LPLPO</li> <li>- menginput data LPLPO ke dalam sistem sputik.</li> </ul> <p>Jati Matangkura .S.farm.Apt</p> 	<p><u>Pelayanan Apotik</u></p> <p>melakukan pelayanan Apotik meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menerima resep</li> <li>- menetrofikan obat berdasarkan resep</li> <li>- menulis etiket</li> </ul> 
Tanggal	17 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Khoerunnisa S.farm.Apt	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p><u>Pelayanan Apotik</u></p> <p>melakukan pelayanan Apotik meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menerima resep</li> <li>- menetrofikan obat berdasarkan resep</li> <li>- merort obat</li> <li>- menulis etiket</li> </ul> 	



Dwi Evi Indriani 20180311145

Tanggal	1-9-2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Cheerunisa, <sup>Amp</sup>	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>Ibu Ramayanti S.Si, Apt Pengelolaan Obat &amp; Vaksin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan <span style="margin-left: 20px;">Fornas</span></li> <li>2. Pengadaan <span style="margin-left: 20px;">non Fornas</span></li> <li>3. Penerimaan <span style="margin-left: 20px;">E-katalog</span></li> <li>4. Penyimpanan <span style="margin-left: 20px;">non E-katalog</span></li> <li>5. Pendistribusian <span style="margin-left: 20px;">RUMAH</span></li> <li>6. Pemusnahan <span style="margin-left: 20px;">RUMAH</span></li> <li>9. Pengendalian <span style="margin-left: 20px;">- monitoring</span></li> <li>2. Pencatatan dan Pelaporan <span style="margin-left: 20px;">- kualitas</span></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menyiapkan obat di Apotik Lanora berdasarkan resep yang masuk</li> <li>- Membantu menulis etiket obat</li> <li>- Membantu mencatat stock obat yang terpakai</li> <li>- Membantu mencatat stock obat masuk</li> <li>- Mencatat pengeluaran obat di kartu stock gudang</li> <li>- Membantu menghitung jumlah sisa obat setelah selesai pelayanan</li> <li>- Membantu melakukan pendataan obat harian ke dalam sistem spill sheet</li> </ul>	
Tanggal	2-9-2021	
Nama Pembimbing	1. Lenny Ai W. <sup>Efarm Apt</sup>	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>Membantu melakukan pelayanan kefarmasian di Unit farmasi, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengocok stock obat di pelayanan</li> <li>- Membantu mutasi obat dari gudang untuk pelayanan</li> <li>- Mencatat pengeluaran obat di kartu stock gudang</li> <li>- Membantu menyiapkan obat berdasarkan Resep</li> <li>- Membantu menulis etiket obat</li> <li>- Membantu memacak obat untuk ordian puly</li> <li>- Membantu melakukan stock harian setelah selesai pelayanan</li> </ul>	

Tanggal	3 - 9 - 2021	
Nama Pembimbing	1. Ibu Ramayanti S.Pi, Apt	2. Ibu Cherrunissa S. Ap
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>Membantu memberikan pelayanan farmasi di unit farmasi, meliputi: membantu menyiapkan obat berdasarkan resep yang masuk, membantu menulis etiket obat, membantu meracik obat, membantu melakukan mutasi obat dari gudang, mencatat pengeluaran obat di kartu stock dan di buku pengeluaran.</p> <p>- Diskusi membahas materi tugas khusus, tentang Ors pengisian form. pemantauan terapi obat pada pasien TB MDR berdasarkan buku pedoman pemantauan terapi obat.</p> <p style="text-align: right;"> Ramayanti</p>	
Tanggal	6.9.2021	
Nama Pembimbing	1. Ramayanti R.Pi, Apt	2. Khoerunnisa S. farm. Apt
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>Membantu memberikan pelayanan farmasi di unit farmasi, meliputi: membantu menyiapkan obat berdasarkan resep yang masuk, membantu menulis etiket obat, membantu meracik obat, membantu melakukan mutasi obat dari gudang, mencatat pengeluaran obat di kartu stock.</p> <p style="text-align: right;"> Ramayanti S.Pi, Apt</p>	<p><u>Poli Tani</u></p> <p>melakukan wawancara dgn pasien TB MDR tentang pemantauan terapi obat pasien selama pengobatan di Puskesmas Tambora, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- keluhan pasien selama minum obat</li> <li>- Riwayat penyakit pasien sebelumnya dan penyakit keluarga</li> <li>- Riwayat sosial pasien, kebiasaan merokok dan minum alkohol.</li> </ul> <p style="text-align: right;"> Khoerunnisa</p>

Tanggal	7-9-2021	
Nama Pembimbing	1. Yurub Pratun, Apg	2. Ramayanti SS, Apt
Materi/Bahasan/Diskusi Pemanfaatan terapi obat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menyiapkan kelengkapan vaksin untuk kegiatan sentra vaksin di Puskesmas Tambora, Jemb. 5 dan 6/11</li> <li>- Mengoreksi suhu penyimpanan vaksin</li> <li>- Membantu mengantar vaksin ke ruang sentra vaksin</li> <li>- Membantu menetapkan arsip-arsip pendistribusian vaksin</li> <li>- Membantu mencatat pengeluaran vaksin di kartu stock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu memberikan pelayanan kefarmasian di unit farmasi, meliputi membantu menyiapkan obat berdasarkan resep yang masuk, membantu menulis etiket obat, membantu melakukan mutasi obat dari gudang, mencatat pengeluaran obat di kartu stock</li> </ul>
Tanggal	8-9-2021	
Nama Pembimbing	1. Jati Mayangkara S Farm, Apt	2. Ramayanti SS, Apt
Materi/Bahasan/Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu memberikan pelayanan kefarmasian di Apt Lansia, meliputi membantu menyiapkan obat berdasarkan resep yang masuk, membantu menyerahkan obat ke pasien, membantu melakukan mutasi obat dari gudang, mencatat pengeluaran obat di kartu stock</li> <li>- Menghitung sisa obat setelah selesai pelayanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu memberikan pelayanan kefarmasian di unit farmasi, meliputi membantu menyiapkan obat berdasarkan resep yang masuk, membantu menulis etiket obat.</li> </ul>
Tanggal		





Nama Pembimbing	1. 3-3-2021	2. Khorrunnisa Ipm, Apt
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>Membantu memberikan pelayanan kefarmasian di unit farmasi U-2, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>membantu menyiapkan obat berdasarkan resep yang masuk,</li> <li>membantu menulis etiket obat,</li> <li>membantu melakukan mutasi obat dari gudang, mencatat pengeluaran obat di kartu stock dan cek buku pengeluaran</li> <li>membantu menyerahkan obat kepada pasien.</li> <li>Membantu menyiapkan obat parasetamol tablet putih pasien yang di vaksin.</li> </ul>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>
Tanggal	10.9.2021	
Nama Pembimbing	1. Rizki Diana	2. Khorrunnisa Ipm, Apt
Materi/Bahasan/Diskusi	<p><u>Apt Lansia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu memberikan pelayanan kefarmasian di Apt Lansia meliputi: membantu menyiapkan obat berdasarkan resep yang masuk, membantu menulis etiket obat, menyerahkan obat dan edukasi pasien.</li> <li>Membantu melakukan mutasi obat dari gudang obat, mencatat pengeluaran obat di kartu stock.</li> <li>Menyediakan sisa obat setelah selesai pelayanan.</li> </ul>	<p><u>Apt U-2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu menyiapkan obat berdasarkan resep yang masuk, membantu menulis etiket obat</li> <li>Membantu melakukan mutasi obat dari gudang, mencatat pengeluaran obat di kartu stock.</li> </ul> <p><i>[Handwritten signature]</i></p>
Tanggal	11-3-2021	
Nama Pembimbing	1.	2.

11-9-2021

Apt. UGD

31




<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Sot. Resusitasi dlm</p> <p>Strasid rectal 10 = 3/22 RL = 1/26</p> <p>Diazepam inj = 1/22 Ephedrin inj = 3/24 Syr 3 = 10/24 V12 = 3/24 V20 = 5/25 Canul O2 = 4/22</p> <p><b>Sot. Resusitasi Anak</b></p> <p>Et no 3 = 1/24 V.21 = 8/22 Infusit = 1/24 V.20 = 8/24 Dex 10% = 3/22 Rp 3 = 1/22 Ephedrin inj = 2/24 RL 1/26 Phytomenadion inj = 1/22 Canul oxygen = 4/22 Strasid rect 5 = 11/22 " " " 10 = 3/22</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu menyiapkan vitamin anak kegiatan status vitamin di per U.G Puskesmas Tambora</li> <li>Membantu memberikan pelayanan kefarmasian, meliputi: menyiapkan obat sesuai resep yang masuk, membantu merajutkan obat dan okulasi teratung abuan minum obat</li> <li>Membantu menyimpan sisa vitamin ke dalam botol lain</li> <li>Mengacak botol emergency dan paket sot resusitasi di UGD</li> </ul> <p><i>[Signature]</i></p>	<p><b>Monitoring ED ttdi Emergency</b></p> <p>Pamol sup = 2/22 CPG = 5/22 Miniaspi = 12/21 Difenhidramin inj = 6/22 Strasid sup rectal = 12/22 Lido inj = 5/24 Ondansetron 4 inj = 11/21 Ranitidin inj = 11/22 Furosemid inj = 5/22 Hyoscine inj = 1/22 Vit. K inj = 1/22 Diazepam inj = 11/22 Stroptomydin inj = 5/25 Dex. 40 = 1/23</p> <p>RL = 11/21 - 1/26 Spuit 100 = 11/20</p> <p>T.EDA = 8/20</p>
Tanggal	13-9-2021	
Nama Pembimbing	1. Pamayanti Sit Apt	2. Lenny Aiur tparam Apt
<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b> Jati Mayangkara tparam Apt</p> <p>Diskusi tentang alur penerimaan barang di gudang.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gudang Narkotik dan psikotropik</li> <li>prosedur pelaksanaan obat kebaluarsa</li> <li>prosedur pengrusakan obat kebaluarsa</li> </ul> <p><i>[Signature]</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu memberikan pelayanan kefarmasian di unit farmasi, meliputi menyiapkan obat sesuai resep yang masuk, menulis etiket obat, melakukan mutasi obat dari gudang, mencatat pengeluaran obat di kartu stock,</li> <li>Membantu menghitung sisa stock obat setelah selesai pelayanan.</li> </ul> <p><i>[Signature]</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi tentang Metode</li> <li>Mendiskusikan tentang macam-macam obat ABV</li> <li>Mendiskusikan tentang prosedur kegiatan Metode</li> <li>Mendiskusikan Kriteria dan persyaratan prosedur yang dapat menyelenggarakan kegiatan Metode</li> </ul> <p><i>[Signature]</i></p>
Tanggal	14-9-2021	
Nama Pembimbing	1. Chocunrisa, Amp	2.
Materi/Bahasan/Diskusi		

<p>Diskusi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alur pengadaan obat</li> <li>- RKO</li> <li>- E-catalog dan E-purchasing.</li> <li>- Alur pembelian langsung</li> <li>- Alur pembelian per-tawaran.</li> </ul> 	<p>Membantu memberikan pelayanan farmasi di Apotik Lancis, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menyiapkan obat berdasarkan resep yang masuk, menulis etiket obat, melakukan mutasi obat dari gudang, mencatat pengeluaran obat di kartu stock, menghitung sisa obat setelah selesai pelayanan.</li> </ul> 	<p>Diskusi tugas khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas isi masalah, formulasi dan revisi.</li> </ul>  <p>(Ramayanti SS, Apt)</p>
Tanggal	15. 9. 2021	
Nama Pembimbing	1. Ramayanti SS, Apt	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>Membantu memberikan pelayanan farmasi di Unit farmasi, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menyiapkan obat berdasarkan resep yang masuk, menulis etiket obat, melakukan mutasi obat</li> </ul> 	
Tanggal	16. 9. 2021	
Nama Pembimbing	1. Cherrunisa, Apt	2.
Materi/Bahasan/Diskusi		




<p><u>Gudang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- melanjutkan diskusi tentang alur praktikurisan obat.</li> <li>- Lengkapi LPLPO</li> <li>- membantu input data LPLPO ke dalam sistem Spread sheet</li> </ul> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(Juli Mayangkoro Spem Apt)</p>	<p>Membantu memberikan pelayanan kefarmasian di Apotik Liris, meliputi menyiapkan obat sesuai resep yang masuk, menulis etiket obat, melakukan mutasi obat dari gudang Apotik ke-2, mencatat pengeluaran obat di kartu stock, menginput sisa obat setelah selesai pelayanan.</p> <p><i>[Signature]</i></p>	
<p>Tanggal</p>	<p>17-3-2021</p>	
<p>Nama Pembimbing</p>	<p>1. Ranoyanti SS, Apt</p>	<p>2. Khairunnisa Spem Apt</p>
<p>Materi/Bahasan/Diskusi</p> <p>Diskusi Lanjutan Revisi masalah tugas khusus : Pantauan terapi obat pada pasien TB MDR</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>Membantu memberikan pelayanan kefarmasian di Poli M-tadon. Mencatat dosis yang diberikan kepada tiap pasien dan keterangan lama waktu penggunaan di kartu rekam medis pasien.</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menginput sisa stock obat setelah selesai pelayanan.</li> <li>- Membantu menyiapkan obat dan menulis etiket obat.</li> </ul> <p><i>[Signature]</i></p>






Tanggal	1 September 2021
Nama Pembimbing	1. Lenny Ari Wahyuningsih S. Farm, Apt
Materi/Bahasan/Diskusi Kamaryati S. Si Apt Perencanaan & Pengadaan	<p>→. Melakukan Pelayanan kefarmasian di apoth</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima resep</li> <li>2. Menulis Etiket</li> <li>3. Menyiapkan obat berdasarkan resep.</li> <li>4. Menghitung stok harian setelah pelayanan.</li> <li>5. Menyiapkan stock obat yang habis, dan mencatatnya.</li> </ol> <p>1. Perencanaan - Pembuatan etiket <math>\left\{ \begin{array}{l} \text{Formas} \\ \text{non} \\ \text{Formas} \end{array} \right.</math></p> <p>2. Pengadaan <math>\left\{ \begin{array}{l} \text{E-kardolog} \\ \text{non-euarolog} \end{array} \right.</math></p> <p>3. Penerimaan</p> <p>4. Penyimpanan</p> <p>5. Pendistribusian <i>Karyanti</i></p> <p>6. Pemusnahan</p> <p>7. Pengendalian <math>\left\{ \begin{array}{l} \text{Kualitas} \\ \text{kuantitas} \end{array} \right.</math></p> <p>8. Pencatatan &amp; Pelaporan.</p> <p style="text-align: right;"><i>Len</i></p>
Tanggal	2 September 2021
Nama Pembimbing	1. Yunita Pratiwi, Amp. 2. Chaerunnisa, Amp.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>→) Vaksin</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Pencatatan vaksin yang telah terpaudai ke kartu stock vaksin <i>Yunita</i></li> </ol> <p>→) Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pendataan obat harian ke spill sheet</li> </ol> <p>3. Lenny Ari Wahyuningsih S. Farm Apt</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima resep</li> <li>2. Menulis Etiket</li> <li>3. Menyiapkan obat berdasarkan resep!</li> <li>4. Menghitung stok harian setelah pelayanan</li> <li>5. Menyiapkan stock obat yang habis dan mencatat.</li> </ol> <p style="text-align: right;"><i>Len</i></p>








Tanggal	3 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Ika Jayanti S. Fani	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>→ Poli laringe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima Resep</li> <li>- Menyiapkan obat berdasarkan resep</li> <li>- menulis etiket</li> <li>- Menulis stou obat.</li> </ul> <p><u>Diskusi</u></p> <p>Diskusi tentang tugas khusus " Cara pengisian Form pemantauan terapi obat pada pasien TB MDR."</p> <p> Kamayanah</p> <p> Ika</p>	
Tanggal	5 September 2021	
Nama Pembimbing	1. M. Efendi . AMO	2.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p>→ UGD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima Resep.</li> <li>- Menulis etiket</li> <li>- Menuliskan obat.</li> <li>- Menyiapkan obat berdasarkan resep.</li> <li>- dan vialin</li> </ul> <p> Efendi</p>	

Tanggal	6 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Ramayanti S.Si.Apt	2. Khaerunnisa S. Farm. Apt.
Materi/Bahasan/Diskusi	<p><u>Poli TB</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mewawancarai Pasien TB MDR tentang pemantauan terapi obat pasien selama pengobatan di Puskesmas kecamatan tambora, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keluhan pasien</li> <li>b. Riwayat keluarga</li> <li>c. Riwayat penyakit sebelumnya pasien.</li> <li>d. Riwayat sosial seperti merokok, minum alkohol</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>Apotik</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Pelayanan Kefarmasian: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. menerima resep</li> <li>b. Menulis etiket</li> <li>c. Menyajikan obat berdasarkan resep.</li> <li>d. Meracik obat. Puyer.</li> </ul> </li> </ul> <p>Khaerunnisa.</p>
Tanggal	7 September 2021	
Nama Pembimbing	1. Ramayanti S.Si. Apt	2. Jati Mayangka S. Farm. Apt
Materi/Bahasan/Diskusi	<p><u>Apotik</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas hasil dari wawancara dengan pasien TB MDR</li> <li>- membahas terkait pembahasan tugas khusus</li> <li>- menentukan deadline tugas khusus.</li> </ul>	<p>Melakukan Distribusi obat dari gudang farmasi kecamatan tambora ke Puskesmas Kelurahan Duri Utara Puskesmas Kelurahan Kali Anyar, Puskesmas Polcaban 1, Puskesmas roa</p> <p>Jati Mayangka</p>
Tanggal	8 September 2021	

<b>Nama Pembimbing</b>	1. Pamayanti S.Si. Apt	2.
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<p><u>Apotik</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan pelayanan kefarmasian di apotik meliputi :</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menerima resep</li> <li>2. menulis etiket</li> <li>3. meracik obat</li> <li>4. menyiapkan obat berdasarkan resep</li> </ol> 	
<b>Tanggal</b>	9. September	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Iunita Pratiwi Amf.	2. Ichairunisa S. farm, Apt
<b>Materi/Bahasan/Diskusi</b>	<p><u>Vaksin</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• melakukan pemusnahan vaksin</li> <li>• melakukan distribusi spuit dan safety box ice &amp; pendinginan</li> </ul> <p>kelurahan yaitu:</p> <p>Puskesmas kelurahan Pekoja 2, Puskesmas kelurahan angko, Puskesmas kelurahan Jombos, Puskesmas kali angko, Puskesmas kelurahan duri utara, Puskesmas kelurahan tanger, Puskesmas tambora dan Rao Malaka</p>	<p><u>Apotik</u></p> <p>melakukan pelayanan kefarmasian di apotik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menerima resep</li> <li>2. menulis etiket</li> <li>3. meracik obat</li> <li>4. menyiapkan obat berdasarkan resep.</li> </ol>  
<b>Tanggal</b>	10 September	
<b>Nama Pembimbing</b>	1. Chaerunisa Amf.	2.

<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• membahas tugas khusus penanganan terapi obat</li> <li>• membahas isi masalah tugas khusus</li> <li>• mengkorngi isi masalah tentang tindakan khusus pada pasien TB MDR.</li> <li>• penjadwalan untuk diskusi berikutnya (Ramayani S.Si Apt)</li> </ul> 	<p><u>Apotek</u></p> <p>melakukan pelayanan kefarmasian di apotik meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menerima resep</li> <li>• menulis resep</li> <li>• meracik obat</li> <li>• menyiapkan obat berdasarkan resep</li> </ul> 	
<p><b>Tanggal</b></p>	<p>13 September 2021</p>	
<p><b>Nama Pembimbing</b></p>	<p>1. Ramayani S.Si Apt</p>	<p>2. Lenny Ari W. Sparm Apt.</p>
<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b></p> <p><u>Jani Mayanggoro S.farm.Apt</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi tentang alur penerimaan barang di gudang</li> <li>• gudang narkoba dan perawatannya.</li> <li>• prosedur penerimaan obat kadaluarsa.</li> <li>• prosedur pengurusan obat kadaluarsa.</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Pelayanan Kefarmasian di apotik.</li> <li>a. menerima resep.</li> <li>b. menulis resep.</li> <li>c. meracik obat</li> <li>d. menyiapkan obat berdasarkan resep.</li> <li>e. melakukan mutasi obat dari gudang.</li> <li>f. memuat pengurusan obat di waktu stock</li> <li>g. memeriksa mangkudung bisa stock obat sesuai nilai pajawani.</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi terkait metode</li> <li>• Kotak dan syarat fasilitas metode di Puskesmas.</li> <li>• Diskusi terkait Pengobatan HIV</li> <li>• lini-lini obat HIV</li> <li>• mekanisme pengobatan para pasien.</li> </ul> 
<p><b>Tanggal</b></p>	<p>14 September 2021</p>	
<p><b>Nama Pembimbing</b></p>	<p>1. Ramayani S.Si Apt.</p>	<p>2. Chaerunnisa, Amp.</p>
<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b></p>	<p>Melakukan Pelayanan</p>	

<p>Pameyanti S1. Apt.          Diskusi terkait tugas khusus TB MDF, revisi pembahasan pada tugas akhir</p> 	<p>Kefarmasian di Apotek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menerima resep</li> <li>- mendata obat</li> <li>- miralix obat</li> <li>- menyiapkan obat berdasarkan resep.</li> <li>- melakukan mutasi obat dari gudang.</li> <li>- mencatat pengeluaran obat di kartu stock.</li> <li>- membantu mengubung. bisa stock. Obat sublai melalui Pelayanan.</li> </ul> 	<p>Diskusi tentang penggunaan obat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PKO</li> <li>- E-catalog dan E-purchase.</li> <li>- Alur pembelian langsung</li> <li>- Alur pembelian peraga bilan.</li> </ul> 
<p><b>Tanggal</b></p>	<p>15 September 2021</p>	
<p><b>Nama Pembimbing</b></p>	<p>1. Yunita Pradiy, Anif.</p>	<p>2.</p>
<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b></p>	<p><u>Vaksin</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o mengantarkan akses ke sekolah Cendranaya</li> <li>o Mengambil vaksin HPV ke Dinas Kesehatan</li> <li>o Mengirim dan mengahir permintaan vaksin ke Puskesmas Kelurahan.</li> <li>o Memasukkan 2.000 vaksin HPV ke dalam cold chain</li> </ul> 	<p><u>Apotek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o menerima resep.</li> <li>o menyiapkan obat berdasarkan resep</li> <li>o membantu mengubung bisa stock. Obat melalui Pelayanan.</li> </ul> 
<p><b>Tanggal</b></p>	<p>16 September 2021</p>	
<p><b>Nama Pembimbing</b></p>	<p>1. Khaerunnisa S. Farm. Apt</p>	<p>2. Juti Maryandara S. Farm, Apt.</p>
<p><b>Materi/Bahasan/Diskusi</b></p>	<p><u>Pelayanan Apotik</u>          Melakukan Pelayanan</p>	<p><u>Gudang</u>          - melanjutkan diskusi tentang.</p>

<p>alur PO</p>	<p>kefarmasian di apotik :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menerima resep</li> <li>- menulis etiket</li> <li>- meracik obat</li> <li>- menyiapkan obat berdasarkan resep.</li> <li>- melakukan mutasi obat dari gudang.</li> <li>- mencatat pengurangan obat di kartu stock.</li> <li>- membantu menghemat biaya stock obat setelah selesai pelayanan.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>[Signature]</i></p>	<p>alur pendistribusian obat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lembar PLPO</li> <li>- membantu input data LPLPO dalam sistem spread sheet</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>[Signature]</i></p>
<p>Tanggal</p>	<p>17 September 2021</p>	
<p>Nama Pembimbing</p>	<p>1. Khairunnisa S. Fani, Apt 2.</p>	
<p>Materi/Bahasan/Diskusi</p>	<p><u>Pelayanan Apotik</u></p> <p>Melakukan pelayanan kefarmasian di apotik :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menerima resep</li> <li>- menulis etiket</li> <li>- menyiapkan obat berdasarkan resep.</li> <li>- melakukan mutasi obat dari gudang.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>[Signature]</i></p>	

Lampiran 3. Absensi Kehadiran Selama Kegiatan Praktik Farmasi Klinik Dan Pelayanan Kefarmasian

Aprilia Nur Widiastuti

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
1/9 <sup>21</sup>	06.40	15.00	
2/9 <sup>21</sup>	06.46	15.00	
3/9 <sup>21</sup>	06.43	15.00	
4/9 <sup>21</sup>	06.43	15.00	
6/9 <sup>21</sup>	06.46	15.00	
7/9 <sup>21</sup>	06.43	15.00	
8/9 <sup>21</sup>	06.41	15.00	
9/9 <sup>21</sup>	06.44	15.00	
10/9 <sup>21</sup>	06.43	15.00	
13/9 <sup>21</sup>	06.38	15.00	
14/9 <sup>21</sup>	06.40	15.00	
15/9 <sup>21</sup>	06.38	15.00	
16/9 <sup>21</sup>	06.39	15.00	
17/9 <sup>21</sup>	06.45	15.00	

Dwi Evi Indriani 20180311145

34

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN  
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
1-9-2021	06.40	15.00	
2-9-2021	06.50	15.00	
3-9-2021	06.45	15.00	
6-9-2021	06.40	15.00	
7-9-2021	06.35	15.00	
8-9-2021	06.30	15.00	
9-9-2021	06.35	15.00	
10-9-2021	06.35	15.00	
11-9-2021	06.45	15.00	
13-9-2021	06.50	15.00	
14-9-2021	07.30	15.00	
15-9-2021	06.50	15.00	
16-9-2021	06.50	15.00	
17-9-2021	06.40	15.00	




Pika Ayu Fitria 20180311147

REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA SELAMA KEGIATAN  
PRAKTEK FARMASI KLINIK DAN PELAYANAN KEFARMASIAN

TANGGAL	WAKTU DATANG	WAKTU PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
1 September 2021	6.40	15.00	
2 September 2021	6.40	15.00	
3 September 2021	6.43	15.00	
5 September 2021	6.50	15.00	
6 September 2021	6.50	15.00	
7 September 2021	6.50	15.00	
8 September 2021	6.40	15.00	
9. September 2021	6.40	15.00	
10. September 2021	6.31	15.00	
13. September 2021	6.40	15.00	
14 September 2021	7.00	15.00	
15. September 2021	06.30	15.00	
16. September 2021	06.30	15.00	
17 September 2021	06.50	15.00	

Lampiran 4. Surat Pengantar Pembimbing untuk ke lahan

 Universitas  
**Esa Unggul**  
Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan

Jakarta, 30 Agustus 2021


No : 42/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021  
Perihal : Surat Pengantar Batch-2 Praktek Farmasi  
Klinis dan Pelayanan Kefarmasian (PKL)  
Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth :  
Kepala Puskesmas Kec. Tambora  
Di tempat.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Praktek Farmasi Klinis dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) mahasiswa Program Studi Farmasi Universitas Esa Unggul pada Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat, dan berdasarkan surat penempatan mahasiswa pada lahan sesuai dengan surat yang kami terima No. 2176/1.77 tanggal 28 Juli 2021 dan revisi No. 11/PSF/PKL/FIKES/VII/2021 tanggal 6 Agustus 2021 perihal Penunjukan Ijin Praktek Farmasi Klinis dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) maka bersama surat ini kami menyerahkan nama-nama mahasiswa/ kelompok ke-2 beserta dosen Pembimbing dari kampus yang akan memberikan pendampingan bagi para mahasiswa Program Studi Farmasi Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul yang akan melaksanakan kegiatan Praktek Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) pada instansi yang Bapak/Ibu Pimpin. Adapun nama-nama mahasiswa dan Dosen Pembimbing dari kampus, seperti yang terlampir dalam surat ini.

Demikian surat ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya Kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Ketua Program Studi Farmasi  
  
**Dr. apt. Sri Teah Rahayu, M. Farm**  
NIP. 21505059140327107207

© Universitas Esa Unggul, Jakarta 11100, Indonesia  
☎ (021) 567 4223 ext. 219 ☎ (021) 567 4246

[www.esaunggul.ac.id](http://www.esaunggul.ac.id)



UNIVERSITAS  
**Esa Unggul**

Fakultas Ilmu Ilmu Kesehatan

Lampiran Surat Nomor : 42/PSF/PKL/FIKES/VIII/2021

Dosen Pembimbing Kampus yang melaksanakan kegiatan Praktik Farmasi Klinik dan Pelayanan Kefarmasian (PKL) pada Instansi yang Bapak/Ibu Pimpinan sebagai berikut :

Nama Dosen Pembimbing Kampus : apt. Pita Gita Maya Widyaswati M, S.Farm., M.Farm.  
NIP/NIDN : 218030728/0318089202

Nama mahasiswa sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa
1.	20180311145	Dwi Evi Indriani
2.	20180311147	Pika Ayu Firda
3.	20180311148	Agustina Claudiana Igo
4.	20180311127	Aprilia Nur Wibastuti

Lampiran 1. Foto Dokumentasi Kegiatan

**Daftar Nama Obat di Puskesmas Kecamatan Tambora**



**LEMARI 1**

FDC HIV TABLET  
LAMIVUDIN 150 MG TABLET  
ZIDOVUDINE 100 MG TABLET  
ALUVIA TABLET  
EFAVIRENS 600 MG TABLET  
NEVIRAL 200 MG TABLET  
DUVIRAL TABLET  
TENOFIVIR 300 MG TABLET  
VITAMIN B6 25 MG TABLET  
ISONIAZID 300 MG TABLET

PERHATIKAN BATCH DAN LABEL WARNA TAHUN EXPIRE



**LEMARI 2**

ANTASIDA DOEN	CLOPIDOGREL 75 MG
DOMPERIDONE 10 MG	ISDN 5 MG
OMEPRAZOLE 20 MG	ADALAT OROS 2 MG
ZINC 10 MG	NIFEDIPIN 10 MG
PAPAVERIN 40 MG	ASETOSAL 80 MG
DIAFORM	SIMVASTATIN 10 MG
ALBENDAZOLE 400 MG	GLIBENCLAMID 5 MG
ORALIT SACHET	KAPTOPRIL 25 MG
HYOSCIN 10 MG	KAPTOPRIL 12.5 MG
BISACODIL 10 MG	HCT 25 MG
LOPERAMID 2 MG	METFORMIN 500 MG
AMLODIPIN 10 MG	METIL DOPA 250 MG
AMLODIPIN 5 MG	
BISOPROLOL 5 MG	

PERHATIKAN BATCH DAN LABEL WARNA TAHUN EXPIRE






### LEMARI 3

ASAM MEFENAMAT 500 MG  
ALLOPURINOL 100 MG  
AMITRIPTILIN 25 MG  
BETAHISTIN 6 MG  
IBUPROFEN 200 MG  
NATRIUM DICLOFENAC 25 MG  
PIROKSIKAM 10 MG  
PARASETAMOL 500 MG  
TRIHEKSIFENIDIL 2 MG  
GG 100 MG  
FLUTROP  
AMBROXOL 30 MG  
SIMVASTATIN 10 MG

PERHATIKAN BATCH DAN LABEL WARNA TAHUN EXPIRE



PUSKESMAS KECAMATAN  
TAMBORA




### LEMARI 4

ASIKLOVIR 200 MG	ERITROMISIN 500 MG
ASIKLOVIR 400 MG	GRISEOFULVIN 125 MG
AMOKSISILIN 500 MG	KOTRIMOXAZOLE 480 MG
AZITROMISIN 500 MG	KETOKONAZOLE 200 MG
CEFIXIME 200 MG	KOMBIPAK
CEFADROXIL 500 MG	LINCOMISIN 500 MG
CLINDAMYCIN 300 MG	METRONIDAZOLE 500 MG
CIPROFLOXACIN 500 MG	TIAMFENIKOL 500 MG

PERHATIKAN BATCH DAN LABEL WARNA TAHUN EXPIRE



PUSKESMAS KECAMATAN  
TAMBORA







## LEMARI 5

ASAM FOLAT 1 MG	CTM
KALSIMUM LAKTAT TABLET SF	DEXAMETASON 0.5 MG
VITAMIN A 100.000 IU	LORATADIN 10 MG
VITAMIN A 200.000 IU	METIL PREDNISOLON 4 MG
VITAMIN B1	PREDNISON 5 MG
VITAMIN B6	SALBUTAMOL 2 MG
VITAMIN B 12	SALBUTAMOL 4 MG
VITAMIN B COMPLEX	
VITAMIN K	
VITAMIN B1, B6, B12	
VITALEX	

PERHATIKAN BATCH DAN LABEL WARNA TAHUN EXPIRE



PUSKESMAS KECAMATAN  
TAMBORA



## LEMARI 6

INJEKSI  
BMHP  
INFUS  
CAIRAN INHALASI  
OBAT KB  
OBAT LUAR

PERHATIKAN BATCH DAN LABEL WARNA TAHUN EXPIRE



PUSKESMAS KECAMATAN  
TAMBORA



### LEMARI 7

CYCLOCERIN 250 MG

CLOFAZIMIN 100 MG

ETHAMBUTOL 400 MG

ETIONAMID 250 MG

ISONIAZID 100 MG

ISONIAZID 300 MG

LEVOFLOXACIN 500 MG

LINEZOLID 600 MG

MOXIFLOXACIN 400 MG

PYRAZINAMID 500 MG

PASS NA 5.52 G

KANAMYCIN INJEKSI

MASKER N95

PERHATIKAN BATCH DAN LABEL WARNA TAHU

PUSKESMAS KECAMATAN  
TAMBORA



Daftar Nama Obat LASA di Puskesmas Kecamatan Tambora

**DAFTAR OBAT LASA  
(LOOK ALIKE SOUND ALIKE)  
PUSKESMAS KECAMATAN TAMBORA**

**LOOK ALIKE**

Kaptopril 25 mg Tablet	Glibenclamide 5 mg Tablet
Antasida DOEN Tablet	Paracetamol 500 mg Tablet
Hidroklortiazida 25 mg Tablet	Isosorbid dinitrate 5 mg Tablet
Vitamin C 50 mg Tablet	Vitamin B6 10 mg Tablet
Oksitosin Injeksi	Methergin Injeksi
Ranitidin Injeksi	Ondansetron Injeksi
RL Infus	NaCl Infus
Fenol Gliserol tetes telinga	Gentamisin tetes mata
Amoksisilin 125 mg/5ml Sirup	Paracetamol 120 mg/5 ml Sirup
Ciprofloksasin 500 mg Tablet	Clindamisin 300 mg Kapsul
Betametason krim	Gentamisin salep kulit

**SOUND ALIKE**

AMINOFILIN	AMITRIPTILIN
AMILODIPIN	NIFEDIPIN
ChloramFENIKOL Kapsul	TiamFENIKOL Kapsul
KeTOKONAZOLE krim	MIKONAZOLE krim
HidroKORTISON krim	BetameTASON krim
LincoMYCIN kapsul	EritroMYCIN kapsul
ParaceTAMOL tablet	SalbuTAMOL tablet

Mengetahui,  
Penanggung Jawab Farmasi

Ramayanti, S.Si., Apt  
NIP. 198307042011012012



## Daftar Nama Obat High Alert di Puskesmas Kecamatan Tambora

### DAFTAR OBAT HIGH ALERT PUSKESMAS KECAMATAN TAMBORA

Obat-obatan yang perlu diwaspadai (High Alert Medication) adalah obat yang sering menyebabkan terjadi kesalahan/kesalahan serius (Sentinel Event), obat yang beresiko tinggi menyebabkan dampak yang tidak diinginkan (Adverse Outcome).

Golongan	Nama Obat
Moderate and Minimal Sedation Agent	Diazepam Rectal Tube
	Diazepam Injeksi
	Diazepam Tablet
	Fenobarbital Tablet
Sulfonilurea Hypoglicemia Oral	Glibenclamide Tablet

Sumber : ISMP List of High Alert Medications in Acute Care Setting, Institute for Safe Medication Practice 2018.

Penanggung Jawab Farmasi,



Ramayanti, S.Si, Apt

NIP. 198307042011012012

## Resep di Puskesmas Kecamatan Tambora

PUSKESMAS KECAMATAN TAMBORA  
Jl. Krendang Utara No. 4, Kec. Tambora, Krendang,  
Tambora, Dki Jakarta Telp.(021) 6313651

**RESEP OBAT**

Nama : ALBERT ARYANTO  
No. eRM : 00596655  
No. Duk. RM :  
No. RM Lama :  
NIK : 147112290990021  
Asuransi : BPJS Kesehatan  
Alamat : JL.DAAN MOGOT KM 14 NO.65  
Tempat & Tanggal Lahir : 29-09-1990  
Umur : 30 Thn 11 Bln 3 Hr  
BB : 55 Kg  
Dokter : DR. SENDY RAMDONESWARA  
Poli : ISPA  
No Antrean : 0101  
No Resep :  
Tanggal Pelayanan : 01-09-2021 10:49:12  
ICD :  
• Fever of other and unknown origin (R50)  
• Dyspepsia (K30)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 5 9 6 6 3 5

1. JObat : Paracetamol 500 mg tab  
JQty : 10  
JSigna : 3x1  
JKeterangan :  
2. JObat : Domperidone 10 mg tab  
JQty : 10  
JSigna : 3x1  
JKeterangan :  
3. JObat : Omeprazole 20 mg kapsul  
JQty : 10  
JSigna : 2x1  
JKeterangan :  
4. JObat : VTAMIN B6  
JQty : 10  
JSigna : 1x1  
JKeterangan :  
Date 01-09-2021 11:03:54  
Telp. : 087883949591  
NIP.dr/bid : 199303072018101057

VERIFIKASI RESEP	
Aspek Telaah	Beri Tanda
Benar Pasien	
Benar Jenis Obat	
Benar Dosis	
Benar Waktu Pemberian	
Benar Rute Pemberian	
Benar Dokumentasi	
Paraf Petugas	
Dispensing Obat	
Penyerahan Obat	
Edukasi Dan	

## Plastik Klip, Etiket Biru, dan Etiket Putih di Puskesmas Kecamatan Tambora

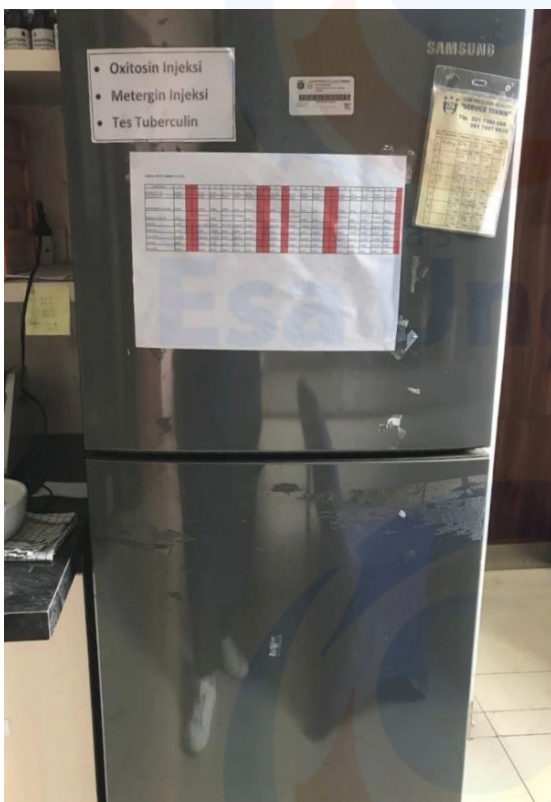


## Mesin Press di Puskesmas Kecamatan Tambora



## Tempat Penyimpanan Obat di Apotik



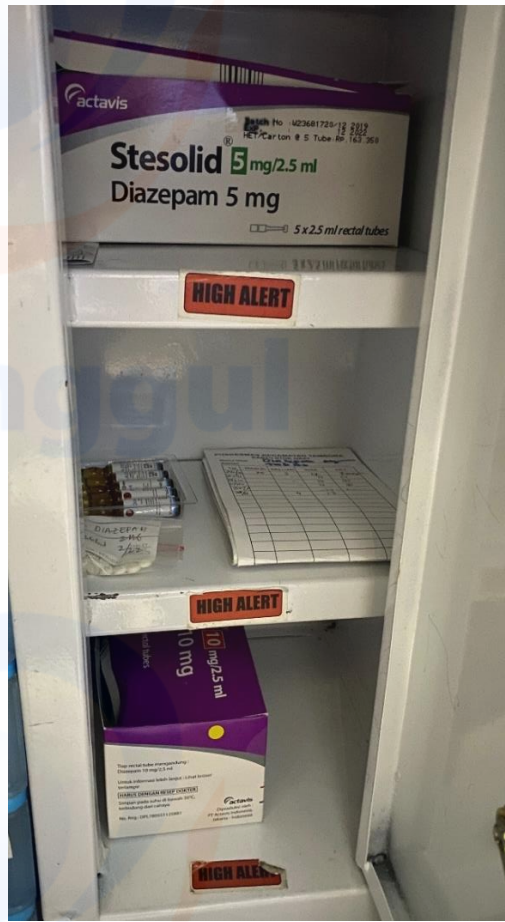
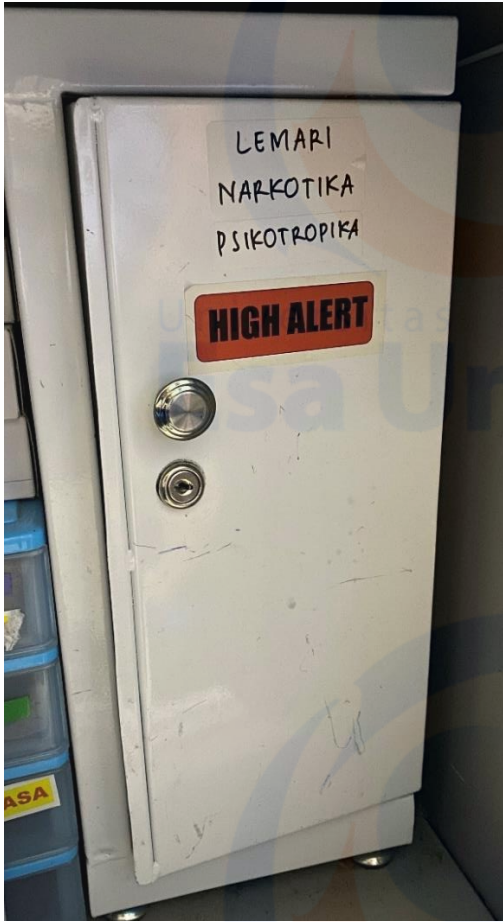


## Tempat Penyimpanan Obat di Apotik Lansia



## Tempat Penyimpanan Obat di UGD





Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**



**Tempat Penyimpanan Vaksin, di Puskesmas Kecamatan Tambora**





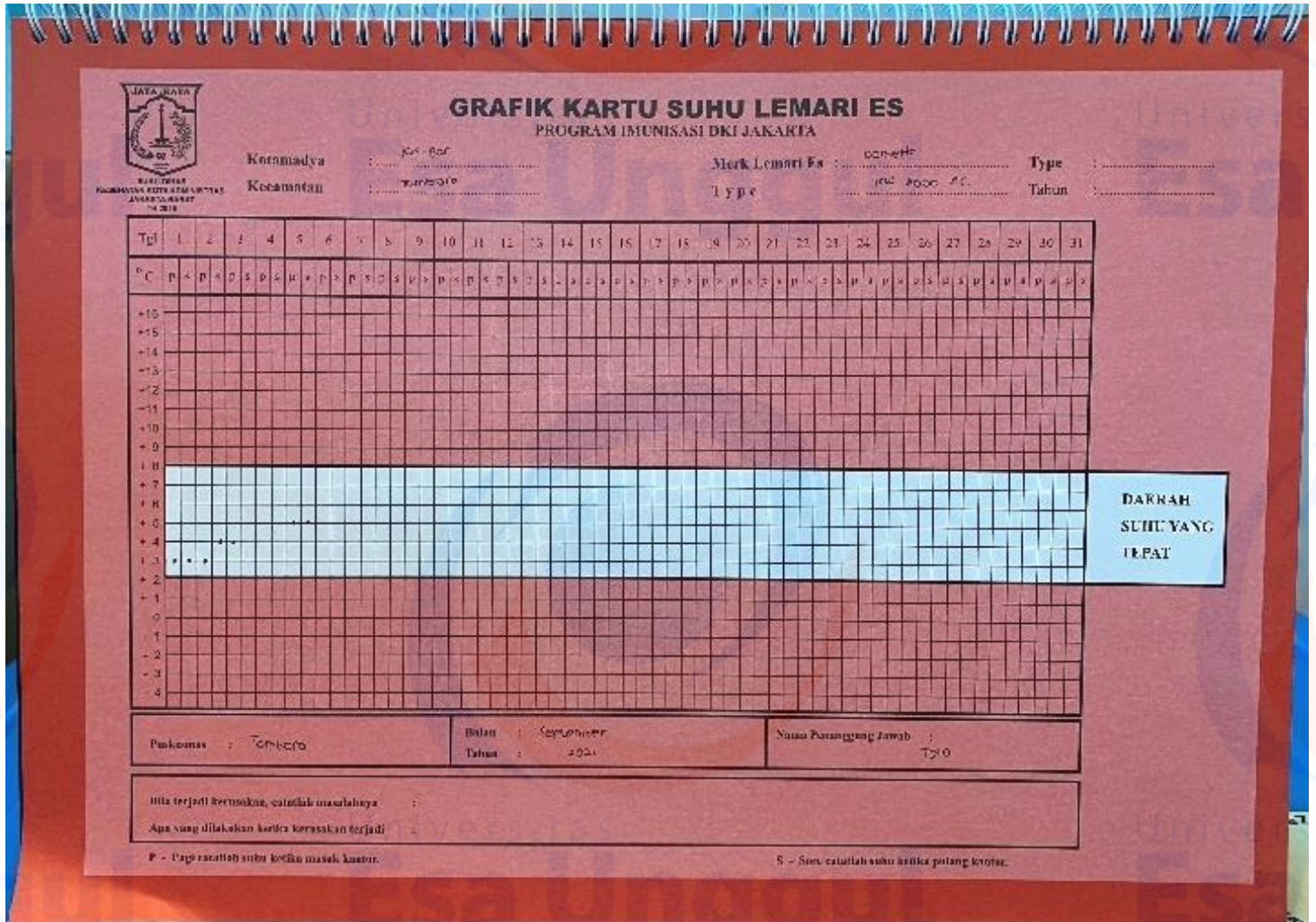
Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**

## Kartu Stok Vaksin di Puskesmas Kecamatan Tambora

PENGEMBANGAN PROGRAM IMUNISASI KARTU STOCK VAKSIN									
Nama Vaksin		Roho		NO. Kabin					
Golongan		Ura							
TANGGAL	Sel Masuk	Diterima dari	JUMLAH				SISA +0	KETERANGAN	
	Bil Keluar	Dikirim ke	Terima	Kirim	No. Babak	Tanggal Defekansi		UMR	Stok/berg
07/7-21		Bd Helmidawati		3	2050620	12-21	67	A	✓
09/7-21		KIA		10	2050620	12-22	57	A	✓
29/7-21	159/SDH/UM/2021	SUDINKES	150		2050620	12-22	207	A	✓
29/7-21		KIRIK PRADHA SAK		10	2050620	12-22	197	A	✓
05/8-21		Bd cendana		3	2050620	12-22	194	A	✓
05/8-21		PKL REGION 2		10	2050620	12-22	184	A	✓
05/8-21		BPM Bd Rani		6	2050620	12-22	178	A	✓
13/8-21		PKL Duri Utara		20	2050620	12-22	158	A	✓
12/8-21		BPM Bd Jaran		2	2050620	12-22	156	A	✓
12/8-21		Bd Helmidawati		3	2050620	12-22	153	A	✓
12/8-21		Bd Hj. Kholidjan		3	2050620	12-22	151	A	✓
18/8-21		KIA		20	2050620	12-22	131	A	✓
17/8-21		Bd Eka B		8	2050620	12-22	123	A	✓
18/8-21		KIA		10	2050620	12-22	113	A	✓
19/8-21		PKL Tambora		10	2050620	12-22	103	A	✓
19/8-21		PKL Jembes		20	2050620	12-22	83	A	✓
19/8-21		PKL Rda M		10	2050620	12-22	73	A	✓
20/8-21		PKL Kalandor		10	2050620	12-22	63	A	✓
20/8-21	179/SDH/UM/2021	SUDINKES	150		2051321	02-23	213	A	✓
23/8-21		BPM HUSANAH		3	2051321	02-23	210	A	✓
24/8-21		BPM SITI NAHIAN		5	2051321	02-23	205	A	✓
24/8-21		BPM EKA B		2	2051321	02-23	203	A	✓
24/8-21		BPM MERLIS		3	2051321	02-23	200	A	✓

## Grafik Kartu Suhu Lemari Es, di Puskesmas Kecamatan Tambora



**Tempat Penyimpanan Obat, Narkotika, Psikotropika di Gudang Farmasi  
Puskesmas Kecamatan Tambora**













## Termometer Suhu di Gudang Farmasi Puskesmas Kecamatan Tambora



## Tempat Karantina Obat Narkotika dan Psikotropika di Puskesmas Kecamatan Tambor





**BERITA ACARA PENGEMBALIAN BARANG RUSAK / KADALUARSA**

Pada hari ini tanggal 1 bulan Juli tahun 2020 dilakukan pengembalian obat rusak / kadaluarsa dari Puskesmas Kelurahan Tambora ke Puskesmas Kecamatan Tambora sebagai berikut :

No	Nama barang	Satuan	Volume	Exp.date/batch
1.	Codan	tablet	100 tablet	18 1216 7-20
2.	Stesolid 5mg	tube	1 tube	12 369702 5-20 (pka - lock down)

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 Juli 2020

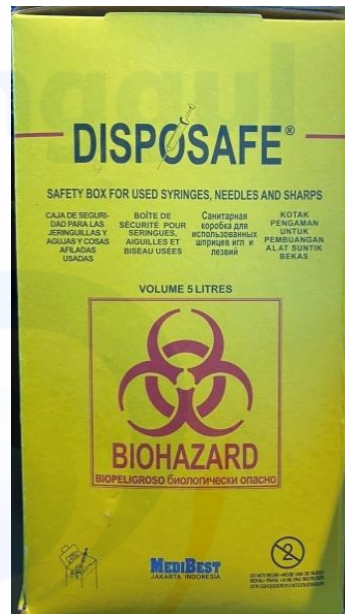
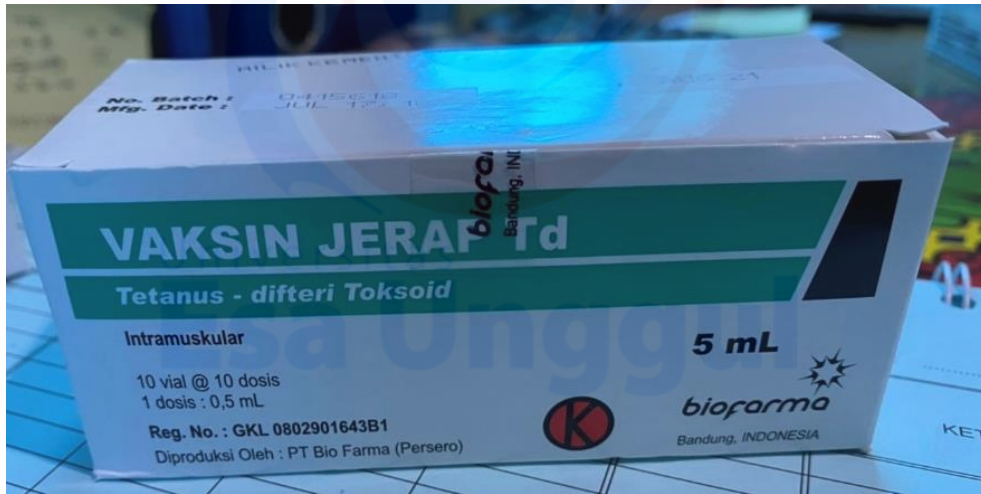
Yang menerima barang, Yang mengembalikan barang,

[Signature] [Signature]

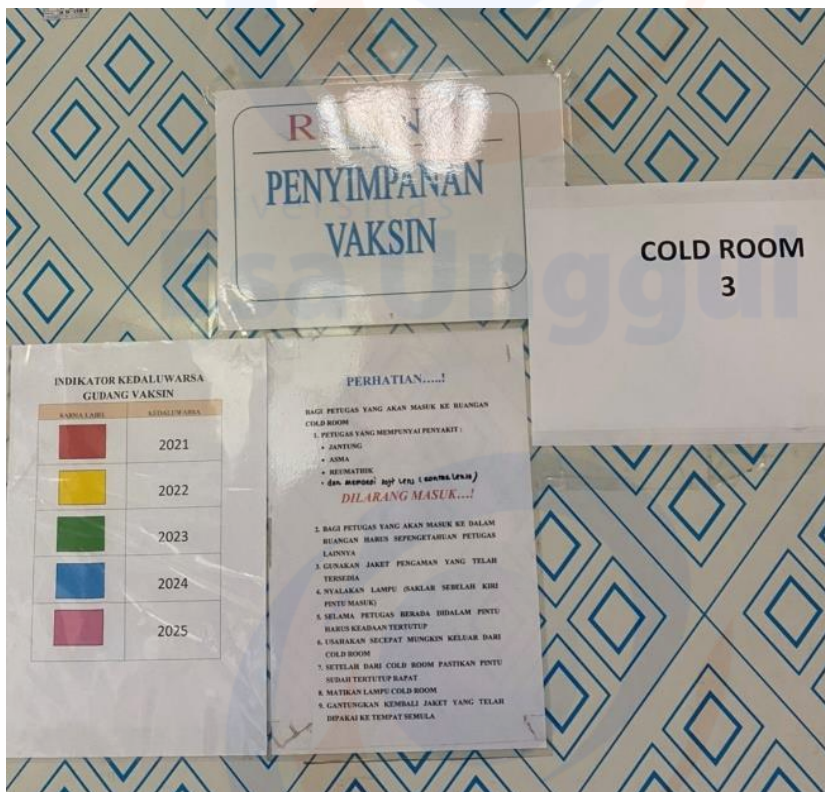
NIP [Blank] NIP [Blank]

The image shows a single package of Stesolid 5mg rectal tube. The packaging is white and purple, with the brand name 'Cedavis' and 'Stesolid 5mg' clearly visible. It also indicates 'Rectal tube' and 'Dexametason 5 mg'. There is also a small label with 'V23681702 Exp: 05/2020 HCT: PB-32670' on the left side.

## Proses Pemusnahan Vaksin Kadaluarsa



## Tempat Penyimpanan Vaksin di Dinas Kesehatan



**Tempat Penyimpanan Vaksin di dalam Cold Room**



Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**

Lampiran 2. Lampiran Dari Lahan Sesuai Yang Dibutuhkan

**Surat Pesanan (SP)**



PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN

**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN TAMBORA**

Jalan Krendang Utara No. 4, Jakarta Barat Telepon 021-6313651, Faksimile : 021-6318822

E-mail : pkm\_kec\_tambora@yahoo.co.id

JAKARTA

Kode Pos : 11260

<b>SURAT PESANAN (SP)</b>	SATUAN KERJA : PUSKESMAS KECAMATAN TAMBORA				
	NOMOR SP : 90C/ -78/ 2021				
	TANGGAL SP : 19 Juli 2021				
Yang bertanda tangan di bawah ini:					
Nama : Ns. Didin Sunardi S.Kep Jabatan : PPK BLUD Puskesmas Kec. Tambora Alamat : Jl. Krendang Utara No. 4 selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;					
Nama : Beesokhi Ndruru Jabatan : Kepala Cabang PT. Anugrah Argon Medica Alamat : Jl. Petojo Melintang No. 17 Lantai 2 Jakarta Pusat selanjutnya disebut sebagai Penyedia;					
untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:					
<b>RINCIAN BARANG</b>					
No	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan Ukuran	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Metilergometrin injeksi 0,2 mg/ml	300	Ampul	1.023	306.900
<b>JUMLAH</b>					<b>306.900</b>
Terbilang: Tiga ratus enam ribu sembilan ratus rupiah					
<b>SYARAT DAN KETENTUAN:</b>					
1. HAK DAN KEWAJIBAN					
a. PENYEDIA					
1) Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.					
2) Penyedia memiliki kewajiban:					
a) tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;					
b) tidak menjual barang melalui <i>e-Purchasing</i> lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui <i>e-Purchasing</i> pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;					
c) mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;					
d) bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;					
e) mengganti barang setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:					
d.1 barang rusak akibat cacat produksi;					
d.2 barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;					



PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN TAMBORA**  
Jalan Krendang Utara No. 4, Jakarta Barat Telepon 021-6313651, Faksimile : 021-6318822  
E-mail : pkm\_kec\_tambora@yahoo.co.id  
JAKARTA

Kode Pos : 11260

Untuk dan atas nama Puskesmas Kecamatan Tambora, Jakarta Barat (Pejabat Pembuat Komitmen)	Untuk dan atas nama <b>PT. Anugrah Argon Medica</b>
Materai 6000	
<b>Ns. Didin Sunardi, S. Kep</b> NIP. 198403052006041003	<b>Beesokhi Ndruru</b> Kepala Cabang
<b>Apoteker Penganggu Jawab</b>	
<b>Ramayanti, S.Si.Apt</b> SIPA : 007/2 .35.1/31.73.04/1.777.3/2016	



## Surat Permintaan Pembelian



PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN TAMBORA**  
Jalan Krendang Utara No. 4, Jakarta Barat Telepon 021-6313651, Faksimile : 021-6318822  
E-mail : pkm\_kec\_tambora@yahoo.co.id  
JAKARTA

Kode Pos : 11260

### SURAT PERMINTAAN PEMBELIAN

Nomor. 72A/ - 78/ 2021

Kepada  
Yth. Pimpinan/Direktur  
**PT. Pohon Bidara Medika**  
Jl. KH Sholeh Iskandar No. 93  
di  
Bogor

Sehubungan dengan Kegiatan: Peningkatan Layanan Umum Daerah, Paket Kegiatan: Belanja Bahan Obat-obatan, Rincian Kegiatan: Metcovazin regular 50, Metcovazin regular 25, Metcovazin regular 10, Octadin gel dan Octadin spray dengan ini kami mengajukan permintaan pembelian langsung kepada Saudara untuk dapat dikirimkan tepat pada waktunya, dengan spesifikasi sebagai berikut:

No	Uraian dan Spesifikasi Teknik	Kuantitas		Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
		Volume	Satuan		
1	Metcovazin regular 50	10	Tube	114.000	1.140.000
2	Metcovazin regular 25	10	Tube	61.750	617.500
3	Metcovazin regular 10	10	Tube	28.500	285.000
4	Octadin gel	2	Tube	53.200	106.400
5	Octadin spray	2	botol	51.300	102.600
<b>Jumlah</b>					<b>2.251.500</b>
<b>PPN 10%</b>					<b>225.150</b>
<b>Total</b>					<b>2.476.650</b>

Dengan ketentuan:

1. Rincian Barang/Jasa yang dipesan sesuai dengan spesifikasi.
2. Harga seluruh pembelian yang dihitung berdasarkan volume dan harga satuan yang telah disepakati, di tetapkan sebesar Rp. **2.476.650,-**
3. Biaya pekerjaan tersebut diatas dibebankan pada DPA Puskesmas Kecamatan Tambora Tahun Anggaran 2021 Kode Rekening: 5.1.02.99.99.9999.
4. Waktu penyelesaian pekerjaan selama 30 hari kalender, dimulai tanggal 28 Mei 2021, pekerjaan harus sudah Selesai dan diterima paling lambat tanggal 25 Juni 2021 (dihari kerja), di kirim ke alamat Puskesmas Kecamatan Tambora Jl. Krendang Utara No. 4 Jakarta.
5. Pembayaran dilakukan sekaligus setelah penyedia menyerahkan seluruh barang/jasa sesuai dengan yang tercantum dalam surat pesanan yang dinyatakan dalam kuitansi bermaterai cukup.



PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN TAMBORA**  
Jalan Krendang Utara No. 4, Jakarta Barat Telepon 021-6313651, Faksimile : 021-6318822  
E-mail : pkm\_kec\_tambora@yahoo.co.id  
JAKARTA

Kode Pos : 11260

Demikian surat pesanan disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

**Apoteker Penanggung Jawab**

**Ramayanti, S.Si. Apt.**  
SIPA: 007/2.35.1/31.73.04/1.777.3/2016

Jakarta, 28 Mei 2021  
**Pejabat Pengadaan Barang/Jasa**  
BLUD Puskesmas Kecamatan Tambora  
Kota Administrasi Jakarta Barat

  
**Chaerunisa**  
NIP.198405212014122003

## Faktur Penjualan dan Surat Jalan

PT. TEMPO  
Jl. Raya Kemuning I No. 1, Cengkareng  
Jakarta Barat  
Tlp. 021-5407044 Fax. 021-6194825  
Jah. Cab. PBF: 009/8514313M 1 729.3/2021

**FAKTUR PENJUALAN** 7/9 sikh upat 08-1 21  
1932548786  
08-08-2021

ALAMAT PELANGGAN: PUSAT EKSPANSAI MARIKAWAT KECAMATAN  
JANAKRA - JAWA  
AL. SUKOWINGI LUBA NO. 01 RT. 008 RW. 003  
Kecamatan Tambora  
No. WP

ALAMAT KIRIM: PUSKESMAS KECAMATAN TAMBOIRA, PA  
S. Arending Utara No. 4 RT. 002/03  
Persegi Selatan - Cengkareng  
Jakarta Pusat  
RAYON KIRIM

ORDER BUL NOMOR PO/SP	TYPE ORDER	NOMOR SO	KODE PELANGGAN	RAYON SALES	KODE/NAMAR SALESMAN	TOP	STATUS TRNTRN
210-18-28							
KODE	NAMA BARANG	NO BATCH	EXP. DATE	QUANTITY	HARGA SAT.	DISC	HARGA
	AMLODIPINE BESILATE 5MG/TAB 30X10'S STR	050031	22.04.2023	533 PRASPHI	13.500		5.294.700
Pembayaran ditransfer ke : BCA AC. 757-030-198-0 atau CMB AC. 800074448800  Whatsapp Order : 081197611520							JUMLAH TAGIHAN 5.294.700

TERBILANG : LIMA JUTA DUA RATUS SEMBILAN PULUH EMPAT RIBU TUJUH RATUS RUPIAH

Mak. Diterima pelanggan:  
 Penerima Tel : 31.08.2021  
 Jam : 9:12  
 CAP & TTD Suhu  
 rantai dingin : °C  
 (Nama terang, SIK/SIKA)

**SYARAT DAN KETENTUAN:**  
 3. Terjadi di perusahaan yang berwujud dan terdapat di "Tanda B" merupakan tanda perantara dengan Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) dan berwujud untuk bertindak sebagai perusahaan. Syarat:  
 7. Syarat ini berlaku untuk PPH yang menerima dan melakukan kerja sebagai syarat kerja dan ketentuan yang tercantum dalam "Syarat dan Ketentuan" dan "Kondisi SP".  
 Untuk dan informasi yang berkaitan dengan hal-hal tersebut di atas, silakan hubungi: 18091 7538 1000 21 010 1 1/24  
 1-779 X P 0123

Hormat kami, 08.08.2021 13:42:21  
 BM  
 File Pelanggan

**Terbilang: Lima juta dua ratus sembilan puluh empat ribu tujuh ratus rupiah**  
**SYARAT DAN KETENTUAN:**  
 1. HAK DAN KEWAJIBAN  
 a. PENYEDIA  
 1) Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.  
 2) Penyedia memiliki kewajiban:  
 a) tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;  
 b) tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;  
 c) mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;  
 d) bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;  
 e) mengganti barang setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:  
 d.1 barang rusak akibat cacat produksi;  
 d.2 barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau  
 d.3 barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.  
 f) memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);  
 g) memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

**PT GLOBAL MULTI PHARMA**  
 Jalan Krendang Utara No. 4, Tambora, Kec. Tambora, Kota Jakarta Barat

**SURAT JALAN** 20/8<sup>24</sup> s.dh input obat 21  
 No. 08/21/GM/PP/149

Kepada Yth.  
 Puskesmas Kecamatan Tambora  
 Jl. Krendang Utara No.04, RT 6/RW 3, Krendang, Kec. Tambora, Kota Jakarta Barat

Tgl: 15-Aug-21

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	No. Batch	ED	Keterangan
1	Bisoprolol 5mg	tablet	600	5284203	3-Jan-22	

Yang Menerima, \_\_\_\_\_  
 Penanggung Jawab, \_\_\_\_\_  
 Apoteker

**PT GLOBAL MULTI PHARMA**  
 Olivia Handayani, S.Farm., Apt  
 SIPA: 503/141/DPMP/TP/Apt/2020  
 Tarwin  
 Direktur

No	Nama Barang	Volume	Satuan	PPN	Total
1	Parasetamol 500 mg	100.000	Tablet	190	19.000.000
2	Bisoprolol 5 mg	600	Tablet	820	492.000
<b>Jumlah</b>					<b>19.492.000</b>
<b>PPN 10%</b>					<b>1.949.200</b>
<b>Total</b>					<b>21.441.200</b>

Dengan ketentuan:

**PT GLOBAL MULTI PHARMA**  
 Jalan Krendang Utara No. 4, Tambora, Kec. Tambora, Kota Jakarta Barat

**SURAT JALAN** 20/8<sup>24</sup> s.dh input obat 21  
 No. 08/21/GM/PP/149

Kepada Yth.  
 Puskesmas Kecamatan Tambora  
 Jl. Krendang Utara No.04, RT 6/RW 3, Krendang, Kec. Tambora, Kota Jakarta Barat

Tgl: 15-Aug-21

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	No. Batch	ED	Keterangan
1	Parasetamol 500mg	kaplet	10.400	21710107	3-Jul-24	
2	parasetamol 500mg	kaplet	88.600	09107040	3-Jul-24	

Yang Menerima, \_\_\_\_\_  
 Penanggung Jawab, \_\_\_\_\_  
 Apoteker

**PT GLOBAL MULTI PHARMA**  
 Olivia Handayani, S.Farm., Apt  
 SIPA: 503/141/DPMP/TP/Apt/2020  
 Tarwin  
 Direktur

## Laporan Pemakaian dan Lembar Pemakaian Obat (LPLPO)

6

LAPORAN PEMAKAIAN DAN LEMBAR PERMINTAAN OBAT (LPLPO)

No	Nama Obat	Satuan	Stok Awal	Penerimaan	Persediaan	Pemakaian	Sisa Akhir	Stok Optimal	Permintaan	Pemberian	Batch	Exp.Date	Ket
1	Albendazol susp 200 mg/5 mL	ampul			0	0	0		0				
2	Albendazol tab 400 mg	tablet	89		89	89	0	100	100	✓	K00762	2-22	
3	Alopurinol tab 100 mg	tablet	770	400	1170	490	680	1.200	520	✓	K00762	2-22	
4	Aminofillin inj 24 mg/mL	vial			-	-	0		0				
5	Amlodipin tab sat 5 mg	tablet	5335	1500	6835	2575	4260	8.000	3.740	✓	110300	10-22	
6	Amlodipin tab 10 mg	tablet	4957	4.500	9.457	6.330	3127	12.000	8.873	✓	011451	12-22	18 box
7	Amoxicillin tab 500 mg	tablet	2165	800	2965	1.110	1855	3.000	1.145	✓	200001173	1-22	
8	Amoxicillin inj forte 250 mg/5 mL	botol	16		16	16	0	70	70	✓			tablets
9	Lidokain HCl Compositum	vial	60		60	0	60	60	-				
10	Antasida DOEN kombinasi	tablet kunyah	2154	500	2.654	770	1884	3.000	1.116	✓	1022814	10-22	
11	Antasida, kombinasi :aluminium hidroksida/bolei	botol	76		76	76	0	100	100	✓			tablets
12	Antihemoroid Supp.	supp	38	10	48	24	24	50	26	✓	1020050	11-22	tablets
13	Asam asetilsalisilat (asetosal) tab 80 mg	tablet	0		0	0	0	400	400	✓			tablets
14	Asam askorbat (vitamin C) tab 50 mg	tablet	3453	3.000	6.453	2.610	3843	8.000	4.157	✓	21201104	4-22	15 box
15	Asam folat tab 1 mg	tablet	870	600	1.470	465	1005	1.500	495	✓	207A007	1-22	
16	Asam mefenamat kaps 500	kapsul	1753	2200	3953	2655	1298	3.000	1.702	✓	HTKCA10538	4-22	5 box 700
17	Asklovir tab 200 mg	tablet	0		0	0	0	300	300	✓	18504084	11-22	
18	Asklovir tab 400 mg	tablet	203	100	303	210	93	300	207	✓	8050021	12-22	
19	Bedak salisi serbu 2%	serbuk	16	24	40	30	10	120	110	✓	091720	9-22	
20	Betametazon krim 0,5 mg/g	krim	92		92	41	51	100	49	✓			

hal 1



# Form Permintaan Obat Tambahan

Puskesmas Kelurahan : Kelinyar  
 Permintaan Tambahan Bulan : September

## FORM PERMINTAAN OBAT TAMBAHAN

Form 2

No	Nama Obat	Saluran	Stok Awal	Permintaan	Periode	Penjualan	Saluran Akhir	Stok Akhir	Permintaan	Pembelian	Salah	Exp. Date	Kel
1	KAYU				8-4-8			10	11				✓
2	SP							2000	2000				✓
3	GRACIL 25							1000	1000	3456001		1-23	✓
4	Metedipin							100	2500				✓
5	Glibenclamide							300	300				✓
6	Simvastatin							300	300				✓
7	RI							100	1000				✓
8	Procton							30	500				✓
9	URNE							50	700				✓
10	GI							100	1500				✓
11	DOXNORON							30	1200				✓
12	3 ton							12	12				✓
13	CHORANOL							20	1000				✓
14	PC							500	500				✓
15													

Mengesahkan :  
 Kepala Puskesmas Kelurahan Kelinyar  
 dr. Melissa Darmay  
 NIP. 198104232019032018

Jakarta, 1/21  
 Yang Memerintahkan Obat  
 Petugas Gudang Obat  
 Puskesmas Kec. Tambora  
 Jati M  
 NIP. ....

Jakarta, 1 September 2021  
 Yang Memerintahkan Obat  
 Petugas Obat  
 Puskesmas Kelurahan Kelinyar  
 Cahu  
 NIP. ....

Jakarta, 1 September 2021  
 yang meminta  
 Petugas Obat  
 Puskesmas Kelurahan Kelinyar  
 Karyu  
 Hira  
 NIP. ....

Salik tembus ke

## Berita Acara Pengembalian Obat Rusak/Kadaluarsa

4/5 sek input relap obat rusak

Universitas

Esa Unggul

Universitas

Esa U


### BERITA ACARA PENGEMBALIAN OBAT RUSAK / KADALUARSA

Pada hari ini Rabat / 5 Mei 2021 dilakukan pengembalian obat rusak / kadaluarsa dari Puskesmas Kelurahan Kalianyar ke Puskesmas Kecamatan Tambora sebagai berikut :

No	Nama Barang	Satuan	Volume	BATCH/EXP
1	Lidocain 2%	ampul	100	0636202/4 / 5-21
2	ampex 125 kg	Botal	41	E10516203/ 5-21
3	vit A 200.000 IU	ps	14	1840 009 / 4-21
4	kyndaria 400	tbler	50	1634403 / 5-21
5	lethal	tbler	6	707011 / 5-21
6	Epineprin im	ampul	1	901904737 / 4-21
7				
8				
9				
10				
11				
12				

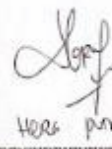
Obat expired dikarenakan obat tersebut jarang digunakan. Demikian berita acara ini dibuat

Yang menerima barang

  
S. Jaki

Jakarta

Yang mengembalikan

  
Heras purni L



## Berita Acara Perusakan Sediaan Farmasi dan Perbekalan Kesehatan



PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN

### PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN TAMBORA

Jalan Krendang Utara No. 4, Jakarta Barat Telepon 021-6313651, Faksimile : 021-6318822

E-mail : pkm\_kec\_tambora@yahoo.co.id  
JAKARTA

Kode Pos : 11260

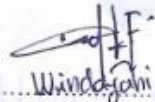
### BERITA ACARA PERUSAKAN SEDIAAN FARMASI DAN PERBEKALAN KESEHATAN

Pada hari ini, Kamis, tanggal 19 bulan Agustus tahun 2021. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Apoteker : Ramayanti, S.Si., Apt  
NIP : 198307042011012012  
Nama Sarana Farmasi : Puskesmas Kecamatan Tambora  
Alamat Sarana Farmasi : Jl.Krendang Utara No. 4, Jakarta Barat

Sudah melakukan perusakan sediaan farmasi dan atau perbekalan kesehatan yang rusak dan kadaluwarsa sebagaimana tercantum dalam daftar terlampir yang tidak terpisahkan. Selanjutnya diserahkan kepada petugas Kesehatan Lingkungan (Kesling) untuk dimusnahkan oleh pihak ketiga. Berita acara ini kami buat sesungguhnya dengan penuh tanggung jawab.

Yang menerima,



Winda Yanti

NIP. 035-199306032017122134

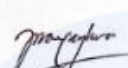
Yang Membuat Berita Acara,

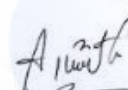


Ramayanti, S.Si., Apt


NIP. 198307042011012012

Saksi-saksi :

1. Nama : Jati Mayangtara  
NIP :  
Tanda tangan : 

2. Nama : Siti Aisyah  
NIP :  
Tanda tangan : 

Mengetahui/Menyetujui :

Kepala Pusat Kesehatan  
Kecamatan Tambora 



Drg. Kristian Dwi Hastuti, MPH  
NIP. 196609011992122001

## Permohonan Saksi Obat Keras Tertentu dan Prekursor Kadaluarsa



PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN TAMBORA**

Jalan Krendang Utara No. 4, Jakarta Barat Telepon 021-6313651, Faksimile : 021-6318822

E-mail : pkm\_kec\_tambora@yahoo.co.id

JAKARTA

Kode Pos : 11260

Nomor : 1104 /1.778.16 22 Juli 2019  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Saksi

Kepada  
Yth. Kepala Suku Dinas Kesehatan  
Kota Administrasi Jakarta Barat  
Di  
Jakarta

Sehubungan dengan akan diadakannya pemusnahan obat psikotropika dan narkotika yang sudah kadaluarsa, maka dengan ini kami mengajukan permohonan 1 (satu) orang saksi dari Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat. Adapun jadwal pemusnahan obat adalah sebagai berikut :

Hari/Tanggal : Kamis, 25 Juli 2019  
Waktu : 09.00 – Selesai WIB.  
Lokasi : Puskesmas Kecamatan Tambora  
Jl. Krendang Utara No. 4, Tambora, Jakarta Barat

Demikian permohonan dari kami, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala  
BLUD Puskesmas Kecamatan Tambora  
Kota Administrasi Jakarta Barat

dr. Ahrahayati Wildany  
NIP. 196311282002122001

**Berita Acara Pemeriksaan Obat Keras Tertentu dan Prekursor Kadaluarsa  
Beserta Lampiran Berita Acara Pemeriksaan**



PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN

**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN TAMBORA**

Jalan Krendang Utara No. 4, Jakarta Barat Telepon 021-6313651, Faksimile : 021-6318822

E-mail : pkm\_kec\_tambora@yahoo.co.id

JAKARTA

Kode Pos : 11260

**BERITA ACARA  
PEMERIKSAAN OBAT KERAS TERTENTU DAN PREKURSOR KADALUARSA**  
Nomor : 1103 / 1.778.16

Pada hari ini Senin, tanggal Dua puluh dua, bulan Juli, tahun dua ribu sembilan belas,  
kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ramayanti, S.Si., Apt  
NIP : 198307042011012012  
Jabatan : Apoteker Penanggung Jawab Kefarmasian BLUD PKC Tambora

Berdasarkan laporan petugas farmasi Puskesmas Kecamatan Tambora tentang obat  
keras tertentu dan prekursor kadaluarsa, dengan ini telah melakukan  
pemeriksaan/penelitian obat di Puskesmas Kecamatan Tambora dengan hasil  
pemeriksaan seperti terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat menurut keadaan yang sebenarnya sebanyak 3 (tiga)  
rangkap untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 Juli 2019

Apoteker Penanggung Jawab Kefarmasian  
BLUD Puskesmas Kecamatan Tambora  
Kota Administrasi Jakarta Barat

Petugas Farmasi  
BLUD Puskesmas Kecamatan Tambora  
Kota Administrasi Jakarta Barat

Ramayanti, S.Si., Apt  
NIP. 198307042011012012

Jati Mayangkara, S.Farm, Apt  
NIK. 198505182013041023

Mengetahui,  
Kepala  
BLUD Puskesmas Kecamatan Tambora  
Kota Administrasi Jakarta Barat



dr. Ahrhayati Wildany  
NIP. 196311282002122001



PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN TAMBORA**

Jalan Krendang Utara No. 4, Jakarta Barat Telepon 021-6313651, Faksimile : 021-6318822  
E-mail : pkm\_kec\_tambora@yahoo.co.id  
JAKARTA

Kode Pos : 11260

Lampiran Berita Acara Pemeriksaan  
Nomor : **1103 / 1.778.16**

Daftar Obat sebagai berikut:

No	Nama Obat	Sediaan	Jumlah	Jumlah Dalam Kalimat	Batch / ED	Keterangan
1	Cholpromazin	Tablet	479	Empat ratus tujuh puluh sembilan	85328007 / Okt 2018	Kadaluarsa
2	Stesolid 5 mg	Suppost	1	Satu	T23681725/ Nov 2018	Kadaluarsa
3	Stesolid 10 mg	Suppost	1	Satu	T23691715/ Nov 2018	Kadaluarsa
4	Haloperidol	Tablet	90	Sembilan Puluh	1504024 / Mei 2019	Kadaluarsa
5	Amitriptilin 25mg	Tablet	100	Seratus	1504010 / Mei 2019	Kadaluarsa
6	Diazepam Inj	Ampul	12	Dua belas	P2071105 / Juli 2019	Kadaluarsa

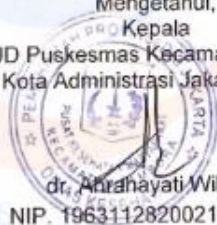
Apoteker Penanggung Jawab Kefarmasian  
BLUD Puskesmas Kecamatan Tambora  
Kota Administrasi Jakarta Barat

Ramayanti, S.Si., Apt  
NIP. 198307042011012012

Jakarta, 22 Juli 2019  
Petugas Farmasi  
BLUD Puskesmas Kecamatan Tambora  
Kota Administrasi Jakarta Barat

Jati Mayangkara, S.Farm, Apt  
NIK. 198505182013041023

Mengetahui,  
Kepala  
BLUD Puskesmas Kecamatan Tambora  
Kota Administrasi Jakarta Barat



dr. Anrahayati Wildany  
NIP. 196311282002122001

## Berita Acara Pemusnahan Obat Keras Tertentu dan Prekursor Kadaluarsa Beserta Lampiran Berita Acara Pemusnahan



PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN TAMBORA**  
Jalan Krendang Utara No. 4, Jakarta Barat Telepon 021-6313651, Faksimile : 021-6318822  
E-mail : [pkm\\_kec\\_tambora@yahoo.co.id](mailto:pkm_kec_tambora@yahoo.co.id)  
JAKARTA

Kode Pos : 11260

### BERITA ACARA PEMUSNAHAN OBAT KERAS TERTENTU (OKT) DAN PREKURSOR Nomor : 1219 /1.778.16

Pada hari ini Jum'at, tanggal dua puluh enam, bulan Juli tahun dua ribu Sembilan belas. Sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2015 tentang Peredaran, Penyimpanan dan Pemusnahan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Apoteker/Pimpinan : Ramayanti, S.Si., Apt  
No. SIPA : 035/2.35.0/31.73.08/-1.779.3 /2016  
Nama Sarana : BLUD Puskesmas Kecamatan Tambora  
Alamat Sarana : Jl. Krendang Utara No. 4, Tambora, Jakarta Barat

Dengan disaksikan oleh :

1. Nama : Yeni Listyawati, S.Farm, Apt  
Jabatan : Staf SDK Sudinkes Jakarta Barat  
NIP : 198604112011012020
2. Nama : Jati Mayangkara, S. Farm, Apt  
Jabatan : Apoteker Pendamping  
NIK : 198505182013041023

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pada pukul 11.00 WIB, bertempat di Puskesmas kecamatan Tambora, kami telah memusnahkan sejumlah obat Psikotropika/Narkotika sebagaimana tersebut dalam lampiran.

Pemusnahan ini kami lakukan dengan cara memisahkan obat dari kemasan primernya, dicampur air dalam plastik sampah infeksius, lalu diserahkan kepada bagian Kesehatan Lingkungan.

Berita acara ini dibuat rangkap 3 (tiga), dan dikirimkan kepada :

1. Suku Dinas kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat
2. Balai Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) Republik Indonesia
3. Pertinggal

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan sesungguhnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 Juli 2019

Mengetahui,

Kepala  
Pusat Kesehatan Masyarakat  
Kecamatan Tambora



dr. Anrahayati Wildany  
NIP. 196311282002122001

Apoteker Penanggung Jawab  
Pusat Kesehatan Masyarakat  
Kecamatan Tambora

Ramayanti, S.Si., Apt  
NIP. 198307042011012012

**Saksi-saksi :**

1. Petugas Suku Dinas Kesehatan  
Kota Administrasi Jakarta Barat

Yeni Listyawati, S.Farm, Apt  
NIP. 198604112011012020

2. Petugas Sarana Yang Bersangkutan

Jati Mayangkara, S. Farm, Apt  
NIK. 198505182013041023



PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN TAMBORA**

Jalan Krendang Utara No. 4, Jakarta Barat Telepon 021-6313651, Faksimile : 021-6318822  
E-mail : pkm\_kec\_tambora@yahoo.co.id  
JAKARTA

Kode Pos : 11260

Lampiran Berita Acara Pemusnahan  
Nomor : 1219 / 1.778.16

Daftar Obat sebagai berikut:

No	Nama Obat	Sediaan	Jumlah	Jumlah Dalam Kalimat	Batch / ED	Keterangan
1	Cholpromazin	Tablet	479	Empat ratus tujuh puluh sembilan	85328007 / Okt 2018	Kadaluarsa
2	Stesolid 5 mg	Suppost	1	Satu	T23681725/ Nov 2018	Kadaluarsa
3	Stesolid 10 mg	Suppost	1	Satu	T23691715/ Nov 2018	Kadaluarsa
4	Haloperidol	Tablet	90	Sembilan Puluh	1504024 / Mei 2019	Kadaluarsa
5	Amitriptilin 25mg	Tablet	100	Seratus	1504010 / Mei 2019	Kadaluarsa
6	Diazepam Inj	Ampul	12	Dua belas	P2071105 / Juli 2019	Kadaluarsa

Apoteker Penanggung Jawab Kefarmasian  
BLUD Puskesmas Kecamatan Tambora  
Kota Administrasi Jakarta Barat

Ramayanti, S.Si., Apt  
NIP. 198307042011012012

Jakarta, 26 Juli 2019  
Petugas Farmasi  
BLUD Puskesmas Kecamatan Tambora  
Kota Administrasi Jakarta Barat

Jati Mayangkara, S.Farm, Apt  
NIK. 198505182013041023

Mengetahui,  
Kepala

BLUD Puskesmas Kecamatan Tambora  
Kota Administrasi Jakarta Barat

dr. Abrahayati Wildany  
NIP. 196311282002122001

**Berita Acara Serah Terima Barang (Obat Keras Tertentu dan Prekursor)  
Kadaluarsa**



PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN TAMBORA**  
Jalan Krendang Utara No. 4, Jakarta Barat Telepon 021-6313651, Faksimile : 021-6318822  
E-mail : pkm\_kec\_tambora@yahoo.co.id  
JAKARTA  
Kode Pos : 11260

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG (OBAT KERAS TERTENTU DAN  
PREKURSOR) KADALUARSA**

Nomor : 1218 / 1.778.16

Pada hari ini Jumat, Tanggal Dua Puluh Bulan September Tahun Dua Ribu Sembilan Belas. Kami yang betanda tangan dibawah ini :

1. Ramayanti, S.Si., Apt : Apoteker Penanggung Jawab Kefarmasian  
Puskesmas Kecamatan Tambora  
Kota Administrasi Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta  
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Shandra C. Tallama, S.Km : Koordinator Kesehatan Lingkungan  
Puskesmas Kecamatan Tambora  
Kota Administrasi Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta  
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Dengan ini menyatakan bahwa **PIHAK KEDUA** telah menerima penyerahan barang (Obat Keras Tertentu dan Prekursor) kadaluarsa dari **PIHAK PERTAMA** dengan perincian sebagaimana tercantum dalam lampiran

Demikianlah Berita Acara Serah Terima Barang (Obat Keras Tertentu dan Prekursor) Kadaluarsa ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat diterima oleh kedua belah pihak dan dapat dimusnahkan oleh **PIHAK KEDUA** sebagai Koordinator Kesehatan Lingkungan Puskesmas Kecamatan Tambora Kota Administrasi Jakarta Barat.

PIHAK KEDUA  
Yang Menerima

Shandra C. Tallama, S.Km  
NIP. 199402032019032020

Jakarta, 20 September 2019  
PIHAK PERTAMA  
Yang Menyerahkan

Ramayanti, S.Si., Apt  
NIP. 198307042011012012

Mengetahui,

KEPALA PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT  
KECAMATAN TAMBORA



dr. Ahrhayati Wildany  
NIP. 196311282002122001



**Surat Bukti Barang Keluar**



*10/9 u sth input obat s relayg kibah*

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
 DINAS KESEHATAN  
**SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT**  
 Jalan Raya Kembangan Nomor 2 Kelurahan Kembangan Selatan, Kembangan  
 Telepon (021) 58356225 Faximile 58356225  
 Email: kesehatanjb@jakarta.go.id  
 JAKARTA

Kode Pos : 11610

**SURAT BUKTI BARANG KELUAR**  
 Nomer : 1604/SDK/IX/2021

F-SDK/GV-03/Rev 00. 1 Sep/19)

rahkan Kepada : PKC Tambora  
 gal : 10 September 2021

NAMA BARANG	BATCH	EXPIRED DATE	SATUAN	JUMLAH	HARGA SATUAN (Botol)	JUMLAH HARGA (Botol)	RET
Lamivudine (3TC) 150mg	G02036J	31-Jul-23	Botol	✓ 6	93,600	561,600	APBN-2018
Lamivudine (3TC) 150mg	G02037J	31-Jul-23	Botol	✓ 51	93,600	4,773,600	APBN-2018
Efavirenz (EFV) 600mg	K02714J	30-Sep-22	Botol	✓ 41	198,900	8,154,900	APBN-2020
Nevirapine (NVP) 200mg	K83422J	30-Nov-23	Botol	✓ 46	183,480	8,440,080	APBN-2018
Tenofovir (TDF) 300mg	H02333J	31-Agust-23	Botol	✓ 57	252,720	14,405,040	APBN-2020
Lopinavir/ritonavir (LPV/r) 200/50 mg	BLW2018A	30-Nov-22	Botol	✓ 5	618,000	3,090,000	APBN-2021
Zidovudine (ZDV)/Lamivudine (3TC) 300/150mg	L83830J	31-Dec-21	Botol	✓ 43	230,880	9,927,840	APBN-2018
TDF/3TC/EFV(300/300/600)	E202545	30-Okt-23	Botol	✓ 210	204,000	42,840,000	APBN-2020
TDF(300)/3TC(300)/DTG(50)	19064711	31-Dec-21	Botol	✓ 58	83,916	4,867,128	GF-2020
Dolutegravir (DTG) 50 mg	DUSA20018-A	31-Jan-22	Botol	✓ 2	53,186	106,372	GF-2020
<b>TOTAL HARGA</b>						<b>Rp. 97,166,560</b>	

Yang Menyerahkan

*[Signature]*  
 Yeni Listyawati, S.Farm., Apt  
 NIP. 198604112011012020

Yang Menerima

*[Signature]*  
 NIP. ....

Mengetahu/Menyetujui  
 Kepala Seksi Sumber Daya Kesehatan  
 Suku Dinas Kesehatan  
 Kota Adm. Jakarta Barat

Hilda Royarind, SKp., Mkep  
 NIP. 197308202007012016