

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Di era globalisasi dan pasar bebas ASEAN yang kian maju ini, Indonesia menghadapi pesaing global yang semakin ketat untuk masyarakat kita khususnya generasi muda dituntut untuk terus mengembangkan kemampuan dalam menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga memiliki daya saing yang tinggi melalui pendidikan, penelitian dan proses pengembangan inovasi bangsa.

Tingkat pengangguran di Indonesia yang semakin meningkat menuntut kita untuk semakin tanggap terhadap dunia kerja, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat juga menuntut mahasiswa untuk selalu siap dalam menghadapinya. Perguruan tinggi sebagai instansi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa agar peran yang besar tersebut dapat dijalankan oleh lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul.

Sumber daya manusia akan siap untuk melaksanakan praktik terhadap teori jika diikuti dengan pelatihan yang dapat meningkatkan kualitas serta keterampilan mereka pada bidang yang mereka tekuni secara teori. Peningkatan kualitas tersebut bersamaan dengan peningkatan keterampilan dan profesionalisme berupa penyelesaian masalah yang terjadi pada pekerjaan yang dikerjakan pada dunia kerja yang nyata. Bkan hanya kemampuan intelektual yang didapati tetapi kemampuan fisik berupa keterampilan yang siap di terapkan pada dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi untuk mencetak praktikan yang berkualitas dan siap menghadapi tantangan di era globalisasi. Selain itu, dengan adanya Praktik Kerja Lapangan praktikan diuntut untuk professional dan kreatif dalam bekerja serta memecahkan masalah yang dihadapi.

Sebagai mahasiswa S1 Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Esa Unggul. Alasan penulis mengikuti program magang ini selain untuk memenuhi mata kuliah wajib, selain itu untuk mengenalkan dengan dunia kerja sebenarnya. Dengan mengikuti program Magang ini, mahasiswa diharapkan dapat memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu serta memperoleh pengalaman dengan kondisi dunia kerja. Selain itu untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah.

Penulis melakukan Program Magang ini di Dinas Perhubungan DKI Jakarta. Penulis melakukan magang selama 2 bulan. Dalam pelaksanaan Magang mahasiswa dituntut untuk berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta

mampu berkomunikasi dengan baik antar karyawan. Alasan penulis memilih Instansi tersebut sebagai tempat magang karena ingin menambah ilmu pengetahuan, wawasan dan pengalaman dalam melaksanakan proses manajemen retribusi

## **1.2 Maksud dan Tujuan**

Berdasarkan latar belakang diatas, pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh penulis dimaksudkan untuk :

- a. Mengetahui perbandingan antara teori ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dengan praktik lapangan.
- b. Sebagai kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori ataupun konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
- c. Memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan dan diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
- d. meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab dalam bekerja.

Sedangkan tujuan dilakukannya program magang ini yaitu :

- a. Memupuk rasa percaya diri dan melatih kemampuan bekerja dan berkomunikasi serta mampu beradaptasi didalam lingkungan kerja.
- b. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis, mengkaji teori/konsep dengan keyakinan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan disuatu organisasi/perusahaan.
- c. Memperkenalkan mahasiswa mengenai situasi dan kondisi kerja yang sesungguhnya.
- d. Memenuhi salah satu syarat kelulusan S1 Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Esa Unggul.

## **1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Magang**

Alasan penulis memilih Dinas Perhubungan UPPD I sebagai tempat Magang adalah :

1. UPPD I merupakan salah satu instansi Dinas Perhubungan Laut yang berada di Jakarta Utara. Penulis berminat untuk mengetahui sistem kerja dan budaya organisasi pada UPPD I dengan berbagai Pelabuhan yang ada di Pulau Seribu Selatan.
2. UPPD I merupakan kantor cabang untuk 6 pelabuhan. Hal tersebut membuat penulis tertarik untuk mengetahui dan mempelajari proses

retribusi pada 6 pelabuhan (Kaliadem, Pulau Untung Jawa, Pulau Pari, Pulau Lancang, Pulau Payung, dan Pulau Tidung) tersebut.

3. Lokasi UPPD I yang cukup strategis, karena terletak ditengah kota dan dekat dengan domisili penulis.

#### **1.4 Penempatan Kerja Magang**

Adapun penempatan praktikan selama magang pada pekerjaan berikut :

1. Membuat Timeline
2. Memeriksa ketersediaan Peron pada setiap Pelabuhan.
3. Mendistribusikan Tiket Kapal.
4. Memeriksa jumlah tiket kapal yang terjual setiap harinya.
5. Memeriksa ulang tiket kapal sesuai lintasan (manifes)
6. Memeriksa bukti pembayaran dan laporan harian tambat dan labuh kapal

#### **1.5 Jadwal Magang**

Program Magang ini berlangsung selama 2 (dua) Bulan mulai tanggal 24 Mei 2021 sampai dengan tanggal 24 Juli 2021. Hari dan jam kerja magang adalah hari senin-jumat dengan jam kerja mulai dari 08.00-17.00 WIB. Namun dikarenakan pada saat penulis menjalankan program magang sedang masa *pandemic covid-19* sehingga waktu magang dilakukan secara selang seling setiap minggunya.

Adapun jadwal pelaksanaan Magang (saat *Work From Office*) adalah sebagai berikut :

Senin – Jumat	: Pukul 08.00 WIB - 17.00 WIB
Istirahat	: Pukul 12.00 WIB – 13.00 WIB

Dan setiap 1 (satu) minggu sekali mendatangi 6 (enam) Pelabuhan yang ada di Unit Penyelenggara Pelabuhan Daerah I

#### **1.6 Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan magang ini terdiri dari :

##### **BAB I                    PENDAHULUAN**

Mencakup latar belakang, maksud dan tujuan magang, pemilihan perusahaan/instansi magang, penempatan praktikan, jadwal magang dan sistematika penulisan.

##### **BAB II                    GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Bab ini berisi data-data yang menggambarkan secara umum keadaan perusahaan, yang meliputi : Data umum Perusahaan, Tugas dan Fungsi Perusahaan/Instansi, Struktur Organisasi dan Tupoksi Perusahaan/Instansi.

### **BAB III**

#### **URAIAN PROSES BISNIS (*BUSINESS PROCESS*)**

Pada Bab ini akan disertakan data yang telah di olah dari hasil pengamatan dan wawasan terkait proses retribusi pada instansi dan permasalahan yang di identifikasi.

### **BAB IV**

#### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada Bab ini terdapat Kesimpulan dan saran yang ditarik berdasarkan hasil analisis dan pembahasan, serta merupakan jawaban masalah yang dirumuskan pada bab pendahuluan.

### **LAMPIRAN**