

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Magang dari Universitas Esa Unggul



Nomor : 231/SP-M/D-FEB/UEU/III/2021
Perihal : Surat Pengantar Untuk Magang

Jakarta, 29 Maret 2021

Kepada Yth.

HRD

PT Unggul Inovasi Mandiri

**Jl. Daan Mogot km.2 no.119 ruko aldiron Blok E No.14, RT.6/RW.5, Duri Kupa,
Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11510**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan magang bagi mahasiswa tingkat akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul Jakarta, maka bersama ini Kami mengharapkan bantuan Bapak/Ibu kiranya mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Anggita Ila Nurlita
NIM : 20180101637
Jurusan : MANAJEMEN

Dapat kiranya diberikan kesempatan untuk melakukan magang di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Besar harapan Kami kiranya permohonan dapat dikabulkan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul**



Dr. Tantri Yanuar RS, SE, MSM
Dekan

Lampiran 2 Surat Keterangan Penerimaan Magang dari Perusahaan



PT. UNGGUL INOVASI MANDIRI

Ruko Aldiron
Jl Daan Mogot No. 119 Blok E-14, RT 03 RW 06,
Kel. Duri Kepa, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat.
Telp./Fax.021-29201001/021-5668050

Jakarta, 01 April 2021

No. : 10/EXT/UIM/IV/2021

Hal : Konfirmasi Karyawan Magang

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul
Di Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat No.231/SP-M/D-FEB/UEU/III/2021, tanggal 29 Maret 2021, Perihal Surat Pengantar Untuk Magang kepada Mahasiswa :

Nama : Anggita Ila Nurlita
NIM : 20180101637
Jurusan : Manajemen
Alamat : Kopa Duri RT 003 RW 012
Kelurahan Duri Kepa, Kecamatan Kebon Jeruk
Jakarta Barat

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas dapat kami terima untuk melaksanakan Praktik Kerja Magang di Perusahaan kami, terhitung per 01 April s.d. 30 Juni 2021

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan Terima Kasih.

Hormat kami,

PT Unggul Inovasi Mandiri



FX Tri Herdianindyo
Direktur Operasional

Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Magang



PT. UNGGUL INOVASI MANDIRI

Ruko Aldiron
Jl Daan Mogot No. 119 Blok A 17-18, RT 03 RW 06,
Kel. Duri Kepa, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat.
Telp./Fax. 021-5668050

SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG

No.11/EXT/UIM/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FX Tri Herdianindyo
Jabatan : Direktur Operasional

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Anggita Ila Nurlita
NIM : 20180101637
Jurusan : Manajemen
Alamat : Kepa Duri RT.003/RW.012
Kelurahan : Duri Kepa, Kecamatan : Kebon Jeruk
Jakarta Barat 11510

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Magang di PT Unggul Inovasi Mandiri terhitung per 01 April 2021 s.d. 30 Juni 2021.

Selama kegiatan magang yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh Perusahaan dengan baik.

Demikian surat keterangan selesai magang ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan Terima Kasih.

Jakarta, 30 Juni 2021

FX Tri Herdianindyo
Direktur Operasional

Lampiran 4 Formulir Penilaian Magang

FORMULIR PENILAIAN MAGANG

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa Magang berikut :

Nama : Anggita Ila Nurlita
NIM : 20180101637
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Universitas : Esa Unggul

Telah menyelesaikan Magang di PT Unggul Inovasi Mandiri pada tanggal 01 April 2021 s/d 30 Juni 2021 dengan Topik Pengelolaan Outsource di PT Unggul Inovasi Mandiri dan mendapatkan rincian penilaian sbb :

No.	Komponen Penelitian	Nilai Angka*
1.	Disiplin	90
2.	Usaha	90
3.	Prestasi Kerja	90
4.	Hubungan Kerja	90
RATA – RATA NILAI		90
INDEX RATA – RATA		A

*) Rentang Nilai

Batas Bawah	Batas Atas	Nilai Huruf
80.00	100.00	A
77.00	79.99	A –
74.00	76.99	B +
68.00	73.99	B
65.00	67.99	B –
62.00	64.99	C +
60.00	61.99	C
45.00	59.99	D
0.00	44.99	E

Jakarta, 30 Juni 2021
Pembimbing Lapangan



FX Tri Herdianindyo
Direktur Operasional

Lampiran 5 Formulir Absensi Magang

ABSENSI MAGANG

Nama : Anggita Ila Nurlita
 NIM : 20180101637
 Nama Pembimbing Lapangan : FX Tri Herdianindyo
 Jabatan : Direktur Operasional

ABSEN BULAN APRIL					
No.	Waktu Kehadiran			Kegiatan	Catatan
	Tgl	Jam Datang	Jam Pulang		
1	1-Apr-21	09.28	17.38	Pembuatan paklaring, Input data pendaftaran BPJS, Kirim email	
2	5-Apr-21	09.24	17.31	Mencetak Pakta Integritas, Mencetak Paklaring	
3	6-Apr-21	09.27	17.36	Rekap data dokumen Pakta Integritas, Input TOR pada Quotation	
4	7-Apr-21	09.23	17.40	Belajar Perhitungan Quotation, pembuatan poster lowongan kerja	
5	8-Apr-21	09.29	17.36	Cross cek data karyawan penerima BPJS	
6	9-Apr-21	09.23	17.41	Pembuatan slip gaji	
7	12-Apr-21	12.18	17.58	Pengecekan NDA (Non Disclosure Agreement) nota kerahasiaan	SWAB ANTIGEN
8	13-Apr-21	09.28	17.39	Membantu para calon pelamar kerja untuk sign kontrak	
9	14-Apr-21	09.27	17.35	Scan NDA, PKWT dan Pakta Integritas untuk disimpan di Gdrive	
10	15-Apr-21	09.23	17.41	Cek 2 rangkap data Pakta Integritas	
11	16-Apr-21	09.27	17.38	Scan NDA, PKWT dan Pakta Integritas untuk disimpan di Gdrive	
12	19-Apr-21	09.28	17.33	Belajar dasar invoice dan faktur pajak	
13	20-Apr-21	09.26	17.37	Rename Pakta Integritas sesuai KTP	
14	21-Apr-21	09.25	17.42	Membuat data ceklis untuk data FTT training	
15	22-Apr-21	09.25	17.35	Cross cek nominal invoice Beeline Periode Januari	
16	23-Apr-21	09.29	17.38	Cross cek nominal invoice Beeline Periode Februari	
17	26-Apr-21	09.27	17.36	Cross cek nominal invoice Beeline Periode Maret	
18	27-Apr-21	09.24	17.32	Input Sallary Surabaya dan Malang 2021	
19	28-Apr-21	09.29	17.38	Cross cek nominal invoice Beeline Periode Nov - Des 2020	
20	29-Apr-21	09.25	17.43	Input data pembaharuan gaji karyawan	
21	30-Apr-21	09.26	17.31	Input kelengkapan data FTT	

Mengetahui,
 Pembimbing Lapangan



FX Tri Herdianindyo
 Direktur Operasional

ABSENSI MAGANG

Nama : Anggita Ila Nurlita
 NIM : 20180101637
 Nama Pembimbing Lapangan : FX Tri Herdianindyo
 Jabatan : Direktur Operasional

ABSEN BULAN MEI					
No.	Waktu Kehadiran			Kegiatan	Catatan
	Tgl	Jam Datang	Jam Pulang		
1	03 Mei 2021	09.24	17.40	Input kelengkapan data FTT	
2	04 Mei 2021	09.08	17.37	Scan NDA, PKWT dan Pakta Integritas untuk disimpan di Gdrive	
3	05 Mei 2021	09.24	17.35	Close BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan	
4	06 Mei 2021	09.23	17.38	Tulis tangan slip tabungan CIMB NIAGA	
5	07 Mei 2021	09.29	17.43	Transfer pembayaran BPJS, input data FTT	
6	10 Mei 2021	09.23	17.33	Input E-faktur dan scan berkas	
7	11 Mei 2021	09.14	14.00	Pemberkas Invoice, membuat surat tanda terima invoice	Menjelang Idul Fitri
8	17 Mei 2021	09.28	17.37	Pembuatan Paklaring	
9	18 Mei 2021	09.27	17.31	Cross cek nominal invoice Beeline Periode April	
10	19 Mei 2021	09.23	17.38	Pembuatan Addendum	
11	20 Mei 2021	09.27	17.30	Pembuatan PKWT dan Cek invoice periode April	
12	21 Mei 2021	-	-	-	Sakit
13	24 Mei 2021	09.26	17.39	Cek THR atau Bonus	
14	25 Mei 2021	09.25	17.32	Pembuatan Pakta Integritas	
15	27 Mei 2021	09.25	17.30	Pendaftaran BPJS	
16	28 Mei 2021	09.29	17.36	Input data beberapa FTT	
17	31 Mei 2021	09.27	17.31	Close BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan	

Mengetahui,
 Pembimbing Lapangan



FX Tri Herdianindyo
 Direktur Operasional

ABSENSI MAGANG

Nama : Anggita Ila Nurlita
 NIM : 20180101637
 Nama Pembimbing Lapangan : FX Tri Herdianindyo
 Jabatan : Direktur Operasional

ABSEN BULAN JUNI					
No.	Waktu Kehadiran			Kegiatan	Catatan
	Tgl	Jam Datang	Jam Pulang		
1	02 Juni 2021	09.30	17.39	Pembuatan poster lowongan kerja, Input <i>Addendum</i>	
2	03 Juni 2021	09.26	17.36	<i>Cross</i> cek nama FTT di BPJS Naker	
3	04 Juni 2021	09.24	17.38	Scan NDA, PKWT dan Pakta Integritas untuk disimpan di Gdrive	
4	07 Juni 2021	09.27	17.32	Pembuatan Paklaring dan cetak stiker di Grogol Jaya	
5	08 Juni 2021	09.28	17.31	Belajar pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan	
6	09 Juni 2021	09.26	17.38	Input data transfer periode Januari - Maret	
7	10 Juni 2021	09.29	17.38	Input data transfer periode April	
8	11 Juni 2021	09.14	17.40	Input Overtime di <i>Beeline</i>	
9	14 Juni 2021	09.11	17.35	Input data sisa cuti FTT Medan	
10	15 Juni 2021	09.19	17.48	Pembuatan slip gaji periode Mei	
11	16 Juni 2021	09.27	17.33	Pembuatan PKWT	
12	17 Juni 2021	09.28	17.32	Pembuatan Paklaring, kirim email, simpan file ke Gdrive	
13	18 Juni 2021	09.26	17.39	Belajar pendaftaran BPJS Kesehatan	
14	21 Juni 2021	09.25	17.36	Input NIK penerima BPJS Ketenagakerjaan	
15	22 Juni 2021	09.25	17.41	Cek data resign karyawan	
16	23 Juni 2021	09.29	17.32	Stempel ribuan data bukti pemotongan PPH periode Jan - April 2021	
17	24 Juni 2021	09.28	17.33	Pemberkasan nama setiap bulan nya	
18	25 Juni 2021	09.22	17.37	Pemberkasan nama setiap bulan nya	
19	28 Juni 2021	-	-	-	Sakit
20	29 Juni 2021	09.28	10.24	Membahas karyawan yang terkena covid	Diperkenankan Pulang
21	30 Juni 2021	09.27	16.00	Membantu FTT dalam pengisian PKWT, Pakta Integritas dan NDA	

Mengetahui,
 Pembimbing Lapangan



FX Tri Herdianindyo
 Direktur Operasional

Lampiran 6 Formulir Kehadiran Bimbingan Magang

**FORMULIR KEHADIRAN
BIMBINGAN MAGANG**

No.	Hari dan Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1.	Kamis, 27 April 2021	Membahas Tentang Pedoman Magang	
2.	Senin, 14 Juni 2021	Membahas Tentang Laporan Magang	
3.	Selasa, 13 Juli 2021	Tinjauan Laporan Magang	
4.	Sabtu, 24 Juli 2021	Revisi Laporan Magang	
5.	Senin, 26 Juli 2021	Revisi Laporan Magang	
6.	Rabu, 28 Juli 2021	Revisi Laporan Magang	
7.	Kamis, 29 Juli 2021	Menyelesaikan Laporan Magang	
8.	Jumat, 30 Juli 2021	Disetujui Oleh Dosen Pembimbing	

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen


Universitas
Esa Unggul
fakultas ekonomi dan bisnis


Dr. Ir. Rojuaniah, M.M

Lampiran 7 Analisis Pekerjaan Yang Dilakukan Saat Magang

PENERIMAAN		POTONGAN	
Gaji Pokok	Rp 4,416,186	BPJS Kesehatan 1%	Rp 44,162
		BPJS Ketenagakerjaan dan Jaminan Pensiun 3%	Rp 132,486
TOTAL PENERIMAAN	Rp 4,416,186	TOTAL POTONGAN	Rp 176,647,44
		TOTAL PENERIMAAN	Rp 4,239,539

Payslip Tidak Membutuhkan Stempel dan Tanda Tangan

Gambar 4 Pembuatan Slip Gaji



PT. UNGGUL INOVASI MANDIRI

Field Support Martdaily


Kirim Segera Data Diri Anda:

- Pria-Wanita max 27 thn
- Pendidikan Minimal SMA
- Pekerja keras, rajin, jujur dan bertanggung jawab
- Bersih dan rapi
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di retail dan store 1 Tahun
- Berpengalaman di bagian storage (stock opname)
- Siap ditempatkan di area mana saja


PENEMPATAN : AREA JABODETABEK

Kualifikasi


- Surat Lamaran
- CV
- Fotokopi KTP
- Scan Fotokopi ijazah SMA/SMK atau ijazah terakhir

 KIRIM LAMARAN KE;
lokeruime@gmail.com
Subject : FS1_Martdaily


Benefit



Gaji Min. UMP



BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial



BPJS Ketenagakerjaan

Lamaran ini dibuka hingga Senin, 21 Juni 2021 Pukul 12.00 WIB

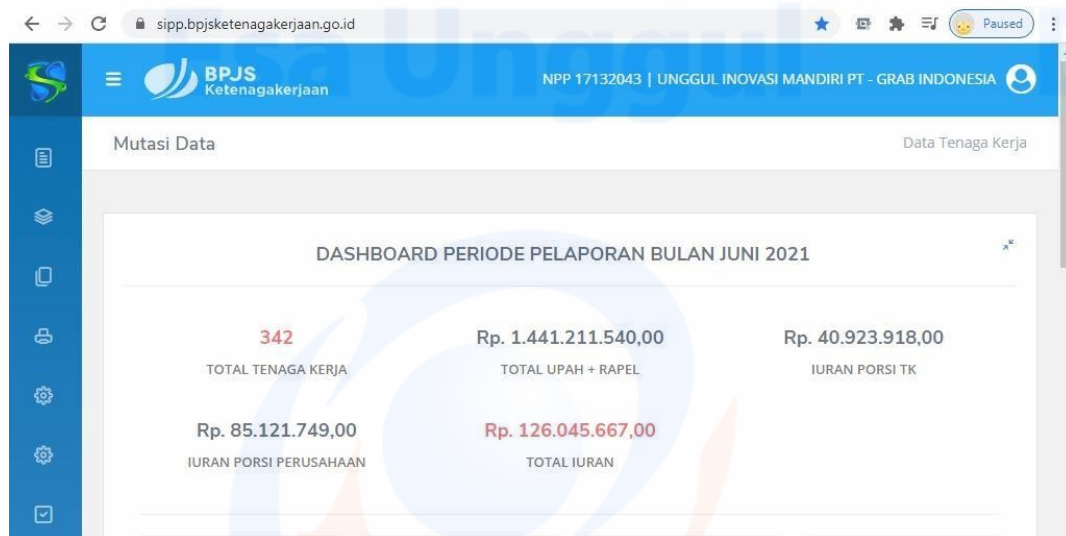
Gambar 5 Mendesain Poster Lowongan Kerja

1	No	Nama	NIK KTP	Job Function	No Handphone	Email	TTL	Sallary	No. BPJS Kesehatan
2	1	Ratna Wahyuningsih	3175065512950005	administration support	087883470180	ratnaaahn@gmail.com	15-12-1995	Rp5,500,000	0001631585384
3	2	saka wian pratama	3174011211940002	administration support	081291678808	sakawiano@gmail.com	12/11/1994	Rp4,700,000	0002098697793
4	3	Syahrudin	3671062901820001	Data Entry & Collection	085697407560	syahrudin.srd@gmail.com	28-06-1985	Rp4,700,000	0001798638491
5	4	Mohamad Rifki Fawazi	3201172611960010	Acquisition Support	085782997075	rifikifawazi1@gmail.com	26-Nov-96	Rp5,000,000	0001249270648
6	5	Abdul Rahman Sinaga	3275071705920012	Acquisition Support	081285214393	abdulsinaga6@gmail.com	17-05-1992	Rp5,000,000	
7	6	Boston Herianto Sihombing	3172010406921003	Acquisition Support	081318609210	bostonherianto92@gmail.com	4/6/1992	Rp5,000,000	
8	7	Alan Nurfadilah	3175103003930003	Acquisition Support	083891382828	alan.pb.vn@gmail.com	30-03-1993	Rp5,000,000	0000209628909
9	8	Caesya Feby Namira	3175095102001001	Acquisition Support	089667356352	csyfeby11@gmail.com	11/2/2000	Rp5,000,000	0001175017871
10	9	Novi Yanto	3276032711950003	Acquisition Support	082210725104	novivanto107@protonmail.com	27-11-1995	Rp5,000,000	0001740246456
11	10	Virza Crisfraldi	3175072805950003	Acquisition Support	089502029987	virzacrifraldi@gmail.com	28-05-1995	Rp5,000,000	
12	11	Donking Situmorang	1202021110940001	Acquisition Support	081285980226	donkingsitumorang16@gmail.com	16-10-1994	Rp5,000,000	
13	12	Anjar Hidayat	3276011510910009	Acquisition Support	0896601617110	pashagrabi@gmail.com	15-10-1991	Rp5,000,000	
14	13	Djoab Inal Septiono	3175072609961001	Acquisition Support	081358222920	djoabsiregar96@gmail.com	26-09-1996	Rp5,000,000	
15	14	Denny Susanto	3578102011990007	Acquisition Support	081296859811	denny_ch17@yahoo.com	20-11-1999	Rp5,000,000	
16	15	Welferik Sinaga	1216070110910001	Acquisition Support	082125378652	welferiksinaga91@gmail.com	1/10/1991	Rp5,000,000	
17	16	Anisa Ramadhani	3173086512990006	Acquisition Support	085894496905	anisarmdhani25@gmail.com	25-12-1999	Rp5,000,000	0001641350564
18	17	Faiz Fahri	3174020206880001	Acquisition Support	085714480998	faizfahri32@gmail.com	2/6/1998	Rp5,000,000	

Gambar 6 Input Data Pendaftaran BPJS

The screenshot shows the 'Input Data Peserta' page of the BPJS Kesehatan application. At the top, there are navigation links: Home, Peserta, Laporan, Referensi, and Program Relaksasi Tunggal. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Pencarian'. To the right of the search bar is 'Hasil Pencarian'. Below the search bar are four radio buttons: 'NIK' (selected), 'No JKN-KIS', 'No Pegawai', and 'No Kartu Keluarga'. Below the radio buttons is a text input field labeled 'Masukkan NIK'. At the bottom of the search area are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya'.

Gambar 7 Aplikasi BPJS Kesehatan



Gambar 8 Aplikasi BPJS Ketenagakerjaan

Welcome Indah Kumalasari

Search Assignments

My Baseline Quick Links Manage/Search Report Gallery Admin

Home : Assignment Edit - Misc Fee : Misc Fee Edit

OK Save and Add New Cancel

Assignment

Contractor Name: Aulia Rachman, Rizky
 Job Class/Job Title: Operations - Administration Support Coordinator
 Current Start Date: 01/11/2020
 Current End Date: 30/06/2021

Miscellaneous Fee

* Fee Category: Overtime (Monthly Workers) ⓘ
 * Fee Code: Overtime (Monthly Workers) ⓘ
 Description: Description not specified
 Shift: Default
 Apply Taxes: No
 Tax Job Category: Assignment Tax Job Category
 Apply Billing Term: Yes
 Billing Term Category: Assignment Billing Term Category
 Charge To: Client
 Charge Unit: Flat Fee
 Default Unit: 1.00 Default Amount: Rp0.00 \$0.00
 * Units: 1.00
 * Amount: 379455
 Total Amount: Rp 379,455.00
 * Effective Date: 14/06/2021
 * Note: Overtime For Mei

Attachments

Name
 No items to display.
 Add Item

Transaction History

Edit Export

Effective Date	Transaction ID	Fee Code	Fee Category	Charge To	Units	Amount	Fee Status	Is Recurring	Invoiced Date
14/06/2021	71359-1	Overtime (Monthly Workers)	Overtime (Monthly Workers)	Client	1.0000	Rp379,455.00	Pending	No	
30/04/2021	59528-1	Bonus	Bonus	Client	1.0000	Rp423,522.00	Processed	No	
30/04/2021	59523-1	Bonus	Bonus	Client	1.0000	Rp423,522.00	Processed	No	

Gambar 9 Input Overtime di Beeline

**ADDENDUM PERTAMA
PERJANJIAN PERUBAHAN PERIODE PKWT
NOMOR : 102/EXT/VI/UIM/2021**

ADDENDUM PERJANJIAN PERUBAHAN PERIODE PKWT NOMOR :
102/EXT/VI/UIM/2021 Ini dibuat pada hari ini Rabu, 02 Juni 2021, Oleh dan diantara:

1. Nama : PT Unggul Inovasi Mandiri
Alamat : Ruko Aldiron, Jl Daan Mogot No. 119 Blok E 14, RT 03,
Rw 06 Kel. Duri Kepa, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat.

Dalam Perjanjian ini diwakili oleh FX Tri Herdianindyo dalam jabatannya sebagai Direktur, oleh dan karenanya sah dan berwenang untuk bertindak atas nama PT Unggul Inovasi Mandiri (selanjutnya dalam Addendum ini disebut sebagai "**Pihak Pertama**").

2. Nama : Donna Herliana Sari Donardi
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 16 September 1994
Alamat : Puri Nusaphala, Jalan Citra Anggun 1 Blok S/2
Kel: Jatisari, Kec: Jatiasih, Kota Bekasi
NIK : 3275095609940013

(Selanjutnya dalam Addendum ini disebut sebagai "**Pihak Kedua**").

Pihak Pertama dan Pihak Kedua secara bersama - sama selanjutnya disebut sebagai "Para Pihak". Para Pihak dengan ini terlebih dahulu menerangkan hal - hal sebagai berikut :

- 1) Pihak Pertama dan Pihak Kedua sebelumnya telah saling mengikatkan diri dalam sebuah hubungan kerja sama berdasarkan perjanjian No.50/PKWT/GTI/UIM/2021.
- 2) Addendum ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian.
- 3) Addendum ini mengubah ketentuan gaji yang diterima Pihak Kedua sebagai berikut :

Sebelum	Menjadi
Periode PKWT 31 Desember 2021	Periode PKWT 30 Juni 2021

- 4) Ketentuan - ketentuan lain yang telah diatur dalam perjanjian dan tidak ditentukan lain dalam Addendum ini tetap berlaku dan mengikat Para Pihak.
- 5) Segala istilah yang digunakan dalam Addendum ini memiliki pengertian sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian kecuali ditentukan lain.

Demikian Addendum ini dibuat dan ditandatangani diatas materai cukup pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan dibagian awal Adendum ini sebanyak 2 (dua) rangkap, masing - masing Pihak memperoleh 1 (satu) rangkap asli yang kesemuanya mempunyai kekuatan hukum dan pembuktian yang sama.

Pihak Pertama



FX Tri Herdianindyo
PT Unggul Inovasi Mandiri

Pihak Kedua

Donna Herliana Sari Donardi
Creative Support

Gambar 10 Pembuatan Addendum



PT. UNGGUL INOVASI MANDIRI

Ruko Aldiron
Jl Daan Mogot No. 119 Blok A 17-18, RT 03 RW 06,
Kel. Duri Kupa, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat.
Telp./Fax. 021-5668050

SURAT KETERANGAN

No.130/Ref/UIM/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Alvin Gamara
Tempat, Tanggal Lahir : Sleman, 04 Oktober 1995

Adalah benar bekerja sebagai Karyawan Kontrak di PT Unggul Inovasi Mandiri sejak 01 Januari 2020 sampai dengan 31 Mei 2021 dengan posisi terakhir menjabat sebagai **Data Entry & Collection** di PT Grab Teknologi Indonesia.

Demikian Surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Jakarta, 17 Juni 2021

PT. UNGGUL INOVASI MANDIRI



Indah Kumalasari

HRD

Gambar 11 Pembuatan Paklaring

No	Nama	NO. REKENING	NOMINAL	BIAYA	TOTAL
1	Dewa Ayu Indah Karunia Pratiwi	773 020 25 33	Rp 3,445,000		3,445,000
2	Putu indah Widyasari	611 059 21 57	Rp 5,831,608		5,831,608
3	Ni Wayan Asri Aktarini	670 029 35 89	Rp 2,810,300		2,810,300
4	I Nyoman Bayu Putra Mahardika	768 047 91 81	Rp 6,624,992		6,624,992
5	Aang hedi surya	611 504 80 78	Rp 6,705,799		6,705,799
6	Muhammad Rizal Ramadhan	611 053 50 30	Rp 6,106,864		6,106,864
7	Annisa Zarra Rezkita	040 276 72 17	Rp 3,525,000		3,525,000
8	Dewa Ayu Indra Dewi	669 032 31 66	Rp 3,550,000		3,550,000
9	Putri Cintya Dewi	040 259 14 88	Rp 7,682,647		7,682,647
10	Veronica Rahardian	770 041 57 37	Rp 5,882,250		5,882,250
11	Ika Nurfitriana	810 068 49 51	Rp 3,675,240		3,675,240
12	Mohamad Fachrul Fauzi	008 322 76 88	Rp 4,246,631		4,246,631
13	Nidia Umu Kulsum	514 038 34 91	Rp 3,675,240		3,675,240
14	Impo Pholipus Sitindaon	794 026 47 28	Rp 3,841,500		3,841,500
15	Immanuel Calvin	282 025 38 61	Rp 3,666,500		3,666,500
16	Isabella laura phodi	435 042 5867	Rp 2,619,000		2,619,000
17	Alfian Priambudi	437 135 14 12	Rp 3,928,370		3,928,370
18	Aria Nasti	111 014 56 39	Rp 4,439,367		4,439,367
19	Octa Asfita Tamtiana	212 031 16 90	Rp 4,438,205		4,438,205
20	Abdilah Gani Malik	084 223 34 60	Rp 4,447,605		4,447,605
21	Reizky Anugerah	604 103 11 98	Rp 4,565,805		4,565,805
22	Anis Hermawan	525 035 69 96	Rp 4,565,805		4,565,805
23	Yudi Andriyanto	526 506 53 06	Rp 4,556,405		4,556,405
24	Setiady Akbar	545 506 56 80	Rp 4,438,205		4,438,205
25	Baid nurfajar	231 020 40 59	Rp 5,767,970		5,767,970

Gambar 12 Input Data Transfer Gaji Bulan Mei



Gambar 13 Desain Stiker Yang Akan Dicetak

NO	FTT NAME	KTP	NPWP	CV	Ijazah	Photo	KK	SKCK	Surat Ket	BPIS Kes	BPIS TK	NO Rek	Account Bank	Keterangan
1	Mohamad Rifki Fawazi	3201172611960010	75.798077.6-434.000	V	V	V	V	V	V	0001249270648	-	7005502900	BCA	LENGKAP
2	Abdul Rahman Sinaga	3275071705920012	74.217.443.6-432.000	V	V	V	V	V	V	-	-	7641477609	BCA	LENGKAP
3	Boston Herianto Sihombing	3172010406921003	55.214.346.3-041.000	V	V	V	V	V	V	-	-	6340326553	BCA	LENGKAP
4	Alan Nurfaillah	3175103003930003	86.617.512.8-009.000	V	V	V	V	V	V	0000209628909	18012110963	6281104621	BCA	LENGKAP
5	Caesya Feby Namira	3175095102001001	-	V	V	V	V	V	V	0001175017871	-	1660608385	BCA	LENGKAP
6	Novi Yento	3276032711950003	-	V	V	V	V	V	V	0001740246456	19021568712	715093174	BCA	LENGKAP
7	Virza Crisfraldi	3175072805950003	93.975.773.8-008.000	V	V	V	V	V	V	-	19006695282	6281178161	BCA	LENGKAP
8	Donking Situmorang	1202021110940001	-	V	V	V	V	V	V	-	-	1980053713	BCA	LENGKAP
9	Anjar Hidayat	3276011510910009	-	V	V	V	V	V	V	-	-	7151496974	BCA	LENGKAP
10	Djatz Inal Septiono	3175072809961001	73.172.339.1-008.000	V	V	V	V	V	V	-	-	1170007497449	Mandiri	LENGKAP
11	Denny Susanto	3578102011990007	83.419.503.4-619.000	V	V	V	V	V	V	-	-	6030370781	BCA	LENGKAP
12	Welferik Sinaga	1216070110910001	-	V	V	V	V	V	V	-	-	6790292900	BCA	LENGKAP
13	Anisa Ramadhani	3173086512990006	-	V	V	V	V	V	V	0001641350564	-	2870084539	BCA	LENGKAP
14	Yohanes F.M Panggabean	3171041002880001	09.009.887.2-023.000	V	V	V	V	V	V	-	-	0661457987	BCA	LENGKAP
15	Faiz Fahri	3174020206880001	76.323.886.2-18.000	V	V	V	V	V	V	-	-	5395070883	BCA	LENGKAP
16	Aksian Arifin	3671031605780004	93.876.514.6-407.000	V	V	V	V	V	V	-	17047515253	0953123891	BCA	LENGKAP
17	Kevin Prananda Achmad	3171070903990004	86.453.837.6-072.000	V	V	V	V	V	V	-	-	3080296451	BCA	LENGKAP
18	Shaskia Nurul Inayah	3175084809940006	81.576.644.9-002.000	V	V	V	V	V	V	0001608021394	-	5350595635	BCA	LENGKAP
19	Yogi Iesmana	3202062410990001	83.682.800.4-405.000	V	V	V	V	V	V	-	-	8691538524	BCA	LENGKAP
20	Nur Rizky Rahmatullah	3173071606990006	-	V	V	V	V	V	V	-	-	0842193972	BCA	LENGKAP
21	Andree Teguh Yusuf Sihombing	1202040604940005	70.110.397.0-127.000	V	V	V	V	V	V	-	-	-	-	-

Gambar 14 Form Ceklis Data FTT Training

Transaction ID	Assignment	Timesheet	Worker Name	W/E Date	Description	Units	Amount	Invoice Net	VAT %	VAT	Invoice Gross
INV01967007132000	7132	143829	Abdi Muliayah, Jean	30/04/2021	Regular Time	240.00	6,175,781.36	6,175,781.36	10.00	617,578.14	6,793,359.50
MISO1967007132055	7132		Abdi Muliayah, Jean	02/05/2021	Bonus		4,845,614.40	4,845,614.40	10.00	484,561.44	5,330,175.84
MISO1967006191067	6191		Abdulloh, Iham Paisal	18/04/2021	Others		320,760.00	320,760.00	10.00	32,076.00	352,836.00
INV01967006191000	6191	144281	Abdulloh, Iham Paisal	30/04/2021	Regular Time	240.00	3,190,821.47	3,190,821.47	10.00	319,082.15	3,509,903.62
MISO1967006191066	6191		Abdulloh, Iham Paisal	02/05/2021	Bonus		2,894,431.32	2,894,431.32	10.00	289,443.13	3,183,874.45
INV01967015023000	15023	143870	Achmad, Kevin	30/04/2021	Regular Time	80.00	1,946,229.12	1,946,229.12	10.00	194,622.91	2,140,852.03
MISO1967011843121	11843		Adianty, Ismat	18/04/2021	Overtime (Monthly Workers)		1,660,913.10	1,660,913.10	10.00	166,091.31	1,827,004.41
INV01967011843000	11843	142405	Adianty, Ismat	30/04/2021	Regular Time	240.00	4,403,701.16	4,403,701.16	10.00	440,370.12	4,844,071.28
MISO1967011843120	11843		Adianty, Ismat	02/05/2021	Bonus		4,164,320.16	4,164,320.16	10.00	416,432.02	4,580,752.18
MISO1967011843122	11843		Adianty, Ismat	02/05/2021	Overtime (Monthly Workers)		1,131,346.26	1,131,346.26	10.00	113,134.63	1,244,480.89
MISO1967011572141	11572		Aditia, Lucky	11/04/2021	Overtime (Monthly Workers)		40,940.46	40,940.46	10.00	4,094.05	45,034.51
INV01967011572000	11572	143747	Aditia, Lucky	30/04/2021	Regular Time	240.00	5,016,425.04	5,016,425.04	10.00	501,642.50	5,518,067.54
MISO1967011572140	11572		Aditia, Lucky	02/05/2021	Bonus		1,573,929.05	1,573,929.05	10.00	157,392.91	1,731,321.96
INV01967011805000	11805	144305	Afriani, Yusi	30/04/2021	Regular Time	240.00	5,296,149.05	5,296,149.05	10.00	529,614.91	5,825,763.96
MISO1967011805187	11805		Afriani, Yusi	02/05/2021	Bonus		5,196,312.00	5,196,312.00	10.00	519,631.20	5,715,943.20
MISO1967011805188	11805		Afriani, Yusi	02/05/2021	Others		534,600.00	534,600.00	10.00	53,460.00	588,060.00
MISO1967011805189	11805		Afriani, Yusi	02/05/2021	Overtime (Monthly Workers)		2,553,098.13	2,553,098.13	10.00	255,309.81	2,808,407.94
INV01967005683000	5683	143703	Agustin, Neni Mulyani	30/04/2021	Regular Time	240.00	6,007,198.22	6,007,198.22	10.00	600,719.82	6,607,918.04

Gambar 15 Invoice Beeline