

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Program magang di Universitas Esa Unggul merupakan suatu proses belajar dan praktek langsung bagi mahasiswa untuk menambah wawasan, pengetahuan, keterampilan dan etika pergaulan khususnya pada lingkungan kerja nyata sebelum mahasiswa memasuki dunia bisnis yang sebenarnya, sehingga diharapkan setelah mahasiswa lulus bukan hanya menguasai materi pelajaran saja tetapi juga menguasai praktek kerja sesungguhnya didunia nyata dengan baik, tentunya hal tersebut sangat bermanfaat bagi mahasiswa maupun bagi perusahaan dimana tempat mahasiswa tersebut bekerja nantinya.

Perguruan tinggi merupakan salah satu sebagai institusi pendidikan yang memiliki peran sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Tentunya hal tersebut sejalan dengan visi Universitas Esa Unggul yaitu memberikan kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang diakui oleh komunitas global dan mempunyai lulusan yang mempunyai kompetensi dan daya saing global.

Program magang ini dapat dilaksanakan pada Instansi Pemerintah atau Swasta yang berbadan hukum yang menerima pelaksanaan Magang Mahasiswa Universitas Esa Unggul. Waktu pelaksanaan Magang selama 1 sampai dengan 3 bulan, sesuai dengan program kurikulum di Universitas Esa Unggul, mahasiswa akan memilih topik dan judul magang serta memilih tempat dan lokasi perusahaan swasta, lembaga-lembaga pemerintah maupun non pemerintah serta perusahaan swasta tempat tujuan magang yang dituju.

Pada kesempatan magang ini penulis melakukan praktik kerja magang selama satu bulan di sebuah perusahaan swasta yang bergerak di bidang jasa konstruksi khususnya pembangunan pondasi gedung, jalan dan perumahan, yaitu PT Indonesia Pondasi Raya Tbk karena kebetulan saya juga bekerja sebagai karyawan pada perusahaan tersebut yang sehari-hari tugas saya adalah menerima dan penginput tagihan-tagihan dari supplier kedalam sistem ERP perusahaan.

Pelaksanaan Magang dilaksanakan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan. Praktik magang ini diharapkan dapat membuka peluang untuk menjalin hubungan kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia bisnis. Dan penulis juga dapat membandingkan dan mempraktikkan materi yang didapat selama perkuliahan dengan praktik yang didapat penulis selama proses magang di perusahaan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Berdasarkan latar belakang tersebut, adapun maksud dari pelaksanaan Magang adalah:

- Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapat dibangku perkuliahan pada dunia kerja nyata
- Mengembangkan potensi dan menambah kemampuan yang dimiliki dalam diri mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.
- Dapat bekerja sambil belajar (*learning by doing*).
- Melatih penulis untuk bersikap disiplin, tanggung jawab, dan menyesuaikan diri pada lingkungan kerja.
- Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan yang dapat digunakan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi.
- Mendapatkan pengalaman kerja baik ilmu pengetahuan yang didapat maupun kondisi dalam dunia kerja sebelum memasuki dunia kerja yang nyata.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan Magang ini adalah:

- Untuk menjalankan Program Magang yang merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul.
- Untuk menambah wawasan dan pengalaman penulis di lingkungan kerja nyata.
- Memperoleh perbandingan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
- Untuk mengenalkan kepada mahasiswa terhadap budaya di dunia kerja yang berbeda dengan budaya dalam kegiatan perkuliahan, dari segi pengaturan waktu, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim dan sikap kepada rekan atau atasan yang lebih tinggi.

1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Kerja Magang

Penulis melaksanakan Magang di PT Indonesia Pondasi Raya Tbk yang beralamat di Jalan Pegangsaan Dua KM 4,5 Kelapa Gading - Jakarta Utara. Dalam pelaksanaan Magang ini penulis ditempatkan pada bagian staf administrasi umum karena kebetulan penulis juga bekerja sebagai karyawan pada perusahaan tersebut yang sehari-hari tugas penulis adalah menerima faktur (*invoice*) dari *supplier* yang dilakukan setiap hari senin dan rabu. Selanjutnya penulis akan mengklasifikasikan tagihan-tagihan tersebut kedalam penggolongan tagihan dengan faktur pajak, tagihan barang consumable tanpa faktur pajak dan tagihan service ataupun tagihan subkon tanpa faktur pajak. Setelah itu penulis melakukan registrasi serta penginputan atas tagihan-tagihan dari supplier kedalam program ERP Perusahaan sehingga data yang telah dikumpulkan dapat diproses dan bagian pembayaran dapat mengetahui kapan jatuh tempo dari tagihan-tagihan supplier tersebut.

Dengan demikian penulis dapat mengimplementasikan materi pelajaran yang telah didapatkan di dunia perkuliahan dan menambah wawasan bagaimana seorang karyawan melaksanakan tugasnya secara baik dan benar. Selain itu penulis juga dapat membandingkan dan mempraktikkan antara materi pelajaran yang selama ini penulis dapat selama perkuliahan dengan praktik yang penulis lakukan di tempat magang yang sekaligus juga menjadi tempat kerja penulis saat ini. Dengan adanya praktek kerja magang juga akan terjalin suatu kerjasama antara Universitas Esa Unggul dengan PT Indonesia Pondasi Raya Tbk.

1.4 Penempatan Kerja Magang

Nama Perusahaan : PT Indonesia Pondasi Raya Tbk

Alamat : Jl. Pegangsaan Dua KM 4,5 Kelapa Gading – Jakarta Utara

Telepon : 021- 4603253

PT Indonesia Pondasi Raya Tbk adalah salah satu perusahaan jasa konstruksi di Indonesia yang khususnya menjalankan bisnisnya yaitu pembangunan pondasi gedung, perkantoran, jalan maupun perumahan.

1.5 Jadwal Kerja Magang

Praktik Kerja Magang di PT Indonesia Pondasi Raya Tbk dilaksanakan terhitung mulai tanggal 12 April 2021 sampai dengan 11 Mei 2021 yang dilaksanakan sesuai jam kerja karyawan perusahaan selama adanya Pandemi Covid-19, yaitu setiap hari Senin sampai dengan hari Jumat pukul 08.00 – 16.00 dan *Work From Home (WFH)* pada hari Sabtu pukul 08.00 – 14.00. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terkait dengan proses penulisan dan merealisasikannya dalam penulisan laporan Magang. Dalam penulisannya, penulis berpedoman kepada ketentuan penulisan yang telah dikeluarkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul.

1.6 Sistematika Pembahasan

Penulisan Laporan Magang ini disajikan dalam 4 (empat) bab. Penjelasan masing-masing bab dapat diuraikan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Berisikan tentang latar belakang masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, pemilihan perusahaan/Instansi kerja praktek, penempatan kerja praktek, jadwal kerja praktek dan sistematika pembahasan.

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI

Dalam hal ini penulis menguraikan hal-hal yang berkaitan dengan perusahaan tempat kerja magang. Uraian berisi tentang data umum perusahaan, tugas dan fungsi perusahaan, terakhir menyajikan struktur organisasi dan tupoksi perusahaan.

BAB III URAIAN PROSES BISNIS (*BUSINESS PROCESS*)

Bab ini berisikan data dan pengolahan beserta analisisnya.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini memberikan kesimpulan dan saran dari hasil melakukan kerja magang di PT Indonesia Pondasi Raya Tbk.



Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa U