

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Kesuksesan dalam lingkup organisasi perusahaan yang kompetitif membutuhkan SDM yang kompeten dalam rangka mendukung pencapaian tujuan perusahaan. Organisasi bisnis perusahaan memandang SDM sebagai *human capital*, dimana kompetensi SDM sebagai aset organisasi untuk mendorong eksistensi organisasi dalam lingkungan bisnis yang kompetitif. Berhasil tidaknya suatu organisasi perusahaan dalam menciptakan keunggulan bersaing sangat tergantung pada kualitas SDM.

Salah satu cara untuk meningkatkan kompetensi adalah dengan mengikuti program magang. Magang merupakan sebuah wadah bagi para mahasiswa untuk merasakan langsung seperti apa dunia kerja sehingga kita bisa menyesuaikan diri dengan kondisi dan tekanan dalam pekerjaan. Selain itu dengan adanya program magang ini juga diharapkan mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmunya di dunia kerja dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang sedang ditekuninya.

Pada kesempatan Kuliah Kerja Praktek (KKP) yang saya tempuh di semester tujuh ini saya melakukan praktik kerja magang di sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyediaan tenaga kerja (*outsourcing*), yaitu PT Cipta Mandiri Agung Jaya. Alasan saya memilih magang di perusahaan tersebut karena kebetulan saya juga bekerja sebagai karyawan di PT Cipta Mandiri Agung Jaya di bagian pajak sebagai admin pajak sehingga pada mata kuliah magang ini saya mengangkat tema “Penerapan Perpajakan Pada Perusahaan *Outsourcing*”.

Pelaksanaan magang ini dilaksanakan dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan. Praktik Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini diharapkan dapat membuka peluang untuk menjalin hubungan kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia bisnis. Dan para mahasiswa juga dapat membandingkan dan mempraktikkan materi yang didapat di kampus dengan yang didapat di perusahaan ataupun instansi.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Tujuan dari kuliah kerja praktek antara lain adalah untuk :

- a) Memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang didapat pada proses perkuliahan
- b) Melakukan Praktik Kuliah Kerja Praktek sesuai dengan bidang keahlian pendidikan yaitu akuntansi.
- c) Dapat bekerja sambil belajar.
- d) Meningkatkan kemampuan & keterampilan mahasiswa di dunia kerja.
- e) Memperoleh wawasan tentang suatu bidang pekerjaan.
- f) Sebagai salah satu syarat mahasiswa untuk menempuh dan menyelesaikan mata kuliah KKP (Kuliah Kerja Praktek) di Universitas Esa Unggul Kebon Jeruk.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Praktek

Praktik Kuliah Kerja Praktek yang saya lakukan berguna untuk :

1. Bagi Mahasiswa
 - a) Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu.
 - b) Mahasiswa dapat melatih kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, bertanggung jawab, bekerja dalam tim, memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
 - c) Mahasiswa dapat menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.
2. Bagi Program Studi Akuntansi
 - a) Sebagai sarana untuk memperoleh informasi mengenai penerapan perpajakan pada perusahaan *outsourcing*.
 - b) Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman diperusahaan yang bersangkutan.
3. Bagi Instansi Tempat Praktik
 - a) Sarana untuk menjembatani antara instansi atau perusahaan dengan lembaga pendidikan untuk bekerja sama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun non akademis.
 - b) Perusahaan dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat perusahaan membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Praktek

Nama Perusahaan : PT Cipta Mandiri Agung Jaya

Alamat : Gedung Graha Intercipta Pusat Bisnis Daan Mogot Baru JL Tampak Siring Blok KJF No. 28-32 Kalideres.

Telepon : 021 54394888

Fax : 021 54390490

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Praktek

Praktik Kuliah Kerja Magang di PT Cipta Mandiri Agung Jaya dilaksanakan terhitung mulai tanggal 01 April 2021 sampai dengan 30 Juni 2021 yang dilaksanakan sesuai jam kerja karyawan perusahaan, yakni Senin s/d Jumat : 08.30 –16.30 WIB.