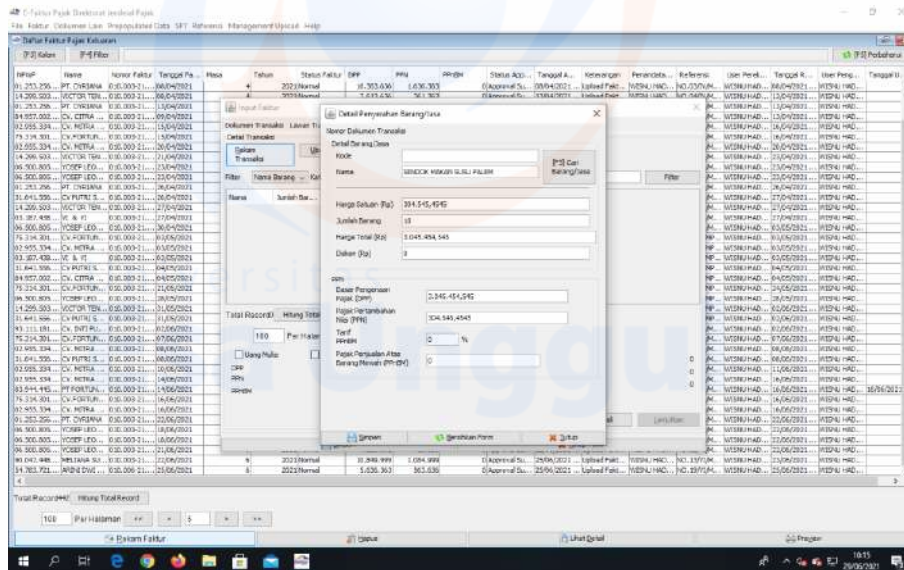


Lampiran 1 : Contoh Faktur Pajak Keluaran



Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.006-21.80562944		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT MANDIRI PREKISI PLASINDO Alamat : RUKO GALAXY BLOK N NOMOR 15 JALAN KAMAL RAYA RT 013 RW 008, CENGKARENG BARAT , JAKARTA BARAT NPWP : 84.958.666.4-034.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : CV. CITRA MESINDO Ciptausaha Alamat : JALAN VETERAN Blok 000 No.18 A RT.003 RW.004 Kel.GLANTENGAN Kec.----- Kota/Kab.KUDUS JAWA TENGAH 00000 NPWP : 84.957.002.3-506.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	CT 30 Rp 6,818.18 x 200	1,363.636,36
2	CT 200 SEKAT COKLAT Rp 3,045.45 x 150	456.818,18
3	CT 200 SEKAT CREAM Rp 3,045.45 x 150	456.818,18
4	CUP ROTI BESAR Rp 40,91 x 31,200	1,276.360,80
5	TART MINI Rp 590,91 x 2,400	1.418.181,80
6	SENDAK MAKAN SUSU Rp 313,636.36 x 5	1.568.181,82
7	SF 20 Rp 1.136.36 x 500	568.181,80
8	PLASTIK SEGITIGA ISI "100" Rp 54,55 x 10,000	545.454,00
9	PLASTIK SEGITIGA ISI "50" Rp 88.18 x 5,000	340.909,00
Harga Jual / Penggantian		7.994.541,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		7.994.541,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		799.454,00
Total PPhBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA BARAT, 22 Juni 2021



WISNU HADI SAPUTRA

NO.17/V/MPP/2021

PENBERITAHUAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. PERINGATAN: PPh yang menandakan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau senyaptanya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (5) UU PPh akan sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (1) UU KUP.

Lampiran 3 : Pengontrolan Harga Penjualan

No.	Nama Barang	Isi	Modal	Harga Jual	Labas	Labas Setelah dipot 10 Rb	Labas Setelah dipot 15 Rb
1	CT 20 SEKAT COKLAT	150 Rp	405.000 Rp	487.500 Rp	82.500 Rp	72.500 Rp	67.500 Rp
2	BENTO BINTANG HITAM	400 Rp	452.000 Rp	540.000 Rp	88.000 Rp	78.000 Rp	68.000 Rp
3	BRS SEDANG	400 Rp	420.000 Rp	520.000 Rp	100.000 Rp	90.000 Rp	85.000 Rp
4	BRS BESAR	400 Rp	400.000 Rp	480.000 Rp	80.000 Rp	70.000 Rp	65.000 Rp
5	BRS KECIL	400 Rp	450.000 Rp	530.000 Rp	80.000 Rp	70.000 Rp	65.000 Rp
6	CT 20 SEKAT PUTIH	300 Rp	395.000 Rp	472.500 Rp	77.500 Rp	67.500 Rp	62.500 Rp
7	T.W 2500 ML	450 Rp	755.000 Rp	900.000 Rp	145.000 Rp	125.000 Rp	120.000 Rp
8	T.W 500 ML OTI	500 Rp	437.500 Rp	525.000 Rp	87.500 Rp	87.500 Rp	82.500 Rp
9	T.W 2000 ML OTI	300 Rp	823.500 Rp	967.500 Rp	144.000 Rp	134.000 Rp	129.000 Rp
10	TRAY TELUK 10 POLSOS	2000 Rp	774.000 Rp	900.000 Rp	126.000 Rp	116.000 Rp	111.000 Rp
11	CTPG 150 ML	3000 Rp	360.000 Rp	450.000 Rp	90.000 Rp	80.000 Rp	75.000 Rp
12	T.W 1500 ML	450 Rp	755.000 Rp	900.000 Rp	145.000 Rp	125.000 Rp	120.000 Rp
13	T.W 500 ML RECTANGLE	500 Rp	450.000 Rp	525.000 Rp	75.000 Rp	75.000 Rp	70.000 Rp
14	CT 20 SEKAT PUTIH	150 Rp	365.000 Rp	487.500 Rp	122.500 Rp	112.500 Rp	106.500 Rp
15	CT 20 SEKAT COKLAT	150 Rp	395.000 Rp	487.500 Rp	92.500 Rp	82.500 Rp	77.500 Rp
16	BENTO BINTANG MERAH	400 Rp	440.000 Rp	540.000 Rp	100.000 Rp	90.000 Rp	85.000 Rp
17	BENTO BINTANG HITAM	400 Rp	462.000 Rp	540.000 Rp	78.000 Rp	68.000 Rp	63.000 Rp
18	BRS M	400 Rp	360.000 Rp	520.000 Rp	160.000 Rp	150.000 Rp	145.000 Rp
19	BRS L	400 Rp	400.000 Rp	480.000 Rp	80.000 Rp	70.000 Rp	65.000 Rp
20	BRS	3000 Rp	470.000 Rp	620.000 Rp	150.000 Rp	140.000 Rp	135.000 Rp
21	MPR BX HB 01	1200 Rp	370.000 Rp	487.500 Rp	117.500 Rp	107.500 Rp	102.500 Rp
22	DATIK 150GR	3000 Rp	300.000 Rp	375.000 Rp	75.000 Rp	65.000 Rp	60.000 Rp
23	DATIK 100GR	3000 Rp	428.000 Rp	502.000 Rp	74.000 Rp	64.000 Rp	60.000 Rp
24	LABA				154.000 Rp	134.000 Rp	130.000 Rp

Lampiran 4 : Invoice

PT. MANDIRI PRESISI PLASINDO
 TELP. 021-22554869 - 081219920556
 JAKARTA
 KEPADA: JAKARTA, 22 JUNI 2021
 CV. MITRA SUKSES SEATI
 JLN. CITARUM NO 47
 BUGANGHAI SEMARANG TIMUR
 SEMARANG JAWA TENGAH NO. 14/VI/MP/2021

NO.	NAMA BARANG	QTY	HARGA	TOTAL
1	SENDOK MANGAN SUCU PALEM	30000 SET	10 DUS Rp 325.000	3.250.000
2	SENDOK MANGAN BEKING PALEM	30000 SET	10 DUS Rp 420.000	4.200.000
3	DESSERD CUP	9500 SET	19 DUS Rp 490.000	9.310.000
4	SENDOK JELLY MIX	50000 SET	5 DUS Rp 380.000	1.900.000
				18.760.000
DP				17.054.545
PPN				1.705.455
TOTAL FAKTUR				18.760.000

PEMBAYARAN VIA BANK BCA
 NO.REK : 25 20 67 67 97
 22JUNI 22. 10JUN 10 10JUN 10 14JUN 14 03MEI 03. 20APR 20 13APR 13

Lampiran 5 : Piutang Customer

TGL	NAMA TOKO	NO. FAKTUR	PENJUALAN	TGL BAYAR	PEMBAYARAN	JUMLAH
02/06/2021	CV INTI PUTRA PPN	1	Rp 15.281.818		Rp 15.281.818	
02/06/2021	HERIMANTO	1	Rp 1.391.000		Rp 1.391.000	
02/06/2021	TITIN		Rp 1.140.000	15/06/2021	Rp 1.140.000	
03/06/2021	VANILLA BENGKULU	1	Rp 5.250.000	14/06/2021	Rp 5.250.000	
03/06/2021	AA BERIAYA	2	Rp 1.905.000		Rp 1.905.000	
03/06/2021	INDOWARNA	3	Rp 8.750.000		Rp 8.750.000	
03/06/2021	ANGGREK BENGKULU	4	Rp 3.918.000	15/06/21	Rp 3.918.000	
03/06/2021	HARUM SARI	5	Rp 4.900.000		Rp 4.900.000	
04/06/2021	TBK MADINAH	6	Rp 17.957.500	18/06/21	Rp 17.957.500	
04/06/2021	ANGGREK BENGKULU	7	Rp 12.091.000	15/06/21	Rp 12.091.000	
04/06/2021	BEKE	8	Rp 1.310.000		Rp 1.310.000	
04/06/2021	AHOK	9	Rp 912.500		Rp 912.500	
07/06/2021	AFONG	10	Rp 2.850.000	11/06/21	Rp 2.850.000	
07/06/2021	IBU NERY	11	Rp 9.912.000		Rp 9.912.000	
07/06/2021	DONA INDAH	12	Rp 10.710.000	08/06/21	Rp 10.710.000	
07/06/2021	BONCSHERY	13	Rp 5.250.000	10/06/21	Rp 5.250.000	
07/06/2021	FORTUNE JAYA MAKMUR PPN	2	Rp 31.617.500		Rp 31.617.500	
21/06/2021	CV MITRA SUKSES SEJATI PPN	3	Rp 3.850.000	23/06/21	Rp 3.850.000	
08/06/2021	CV PUTRI SARI PPN	4	Rp 6.985.000		Rp 6.985.000	
08/06/2021	PALAPA BENGKULU	14	Rp 11.220.000	24/06/21	Rp 11.220.000	
08/06/2021	SABAR SUBUR	15	Rp 3.762.500		Rp 3.762.500	

Lampiran 6 : Surat Jalan

PT. MANDIRI PREISI PLASINDO
 TELP. 021-22554869 - 0812 1992 0556
 JAKARTA

KEPADA: JAKARTA, 22 JUNI 2021

DARI: CV. MITRA SUKSES SEJATI

INDUSTRI RAYA TIMUR NO.25
 SEMARANG NO. 14/VI/MPP/2021

NO.	BANYAK RUMAH	SAMA BARANG	KETERANGAN
1	10	DUS SENDOK MAKAN SUSA PALEM	@ 3000 SET
2	10	DUS SENDOK MAKAN BENING PALEM	@ 3000 SET
3	10	DUS DESKERT CLIP	@ 500 SET
4	5	DUS SENDOK JELLY MIX	@ 10000 SET

PENERIMA: RIKI
 BAG GUDANG: PLUTRI
 HORMAT KAMI

PROPOSAL KERJA MAGANG



Universitas
Esa Unggul

Disusun Oleh
Putri Lestari
2018-0101-231

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ESA UNGGUL
JAKARTA
2021

**PENERAPAN FAKTUR PAJAK ELEKTRONIK DI PT. MANDIRI
PRESISI PLASINDO**

PROPOSAL RENCANA MAGANG

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata - 1

Putri Lestari
2018-0101-231

Jakarta, 25 Juni 2021
Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. Ir. Rojuaniah, MM.

RENCANA MAGANG

I. JUDUL : Penerapan Faktur Pajak Elektronik di PT. Mandiri Presisi Plasindo

II. PERSONALIA

A. PELAKSANA

Nama : Putri Lestari

Nim : 20180101231

B. KETUA PROGRAM STUDI

Nama : Dr. Ir. Rojuaniah, MM.

Institusi : Ketua Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

III. LATAR BELAKANG

Manajemen adalah proses merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan dan mengendalikan kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien dengan menggunakan sumber daya organisasi (Hanafi, 2015)

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, suatu organisasi atau perusahaan memerlukan kegiatan perencanaan, pengelolaan, penyimpanan, pengendalian dana dan aset yang dimiliki suatu perusahaan. Pengelolaan harus direncanakan dengan matang agar tidak timbul masalah di kemudian hari. Keuangan dalam sebuah perusahaan menjadi pondasi yang kuat terbangunnya sebuah perusahaan, jika tidak dikelola dengan baik akan menjadi berantakan dan tentunya akan menghentikan jalannya sebuah perusahaan. Dalam sebuah perusahaan dibutuhkan bidang sendiri yang mengurus bagian keuangan atau bisa juga disebut manajemen keuangan. Dalam manajemen keuangan terdapat prinsip yang harus diterapkan di perusahaan yaitu akuntabilitas dimana kewajiban moral dan hukum yang terdapat dalam sebuah perusahaan sehingga dapat diketahui darimana dana diperoleh, dana dipakai untuk apa saja, serta bagaimana perusahaan memakai dana tersebut.

Dapat disimpulkan bahwa setiap perusahaan pasti membutuhkan dana untuk kebutuhan sehari-hari. Berbagai kebutuhan perusahaan yang berkaitan dengan pendanaan harus dikelola dengan baik dan terarah. Itulah mengapa, penting bagi setiap perusahaan untuk memiliki dan memperhatikan manajemen keuangannya, tanpa adanya elemen tersebut atau kualitasnya kurang baik, perusahaan akan sulit untuk berjalan dan beroperasi dengan semestinya meski sumber daya yang lain telah terpenuhi.

IV. TUJUAN

Tujuan yang hendak dicapai, yaitu mengetahui proses pembuatan faktur pajak, penginputan faktur pajak dan pembuatan *invoice*, lalu memberikan gambaran umum lingkungan perusahaan sehingga penulis dapat mengetahui kemungkinan masalah serta kendala yang mungkin terjadi pada pembuatan dan penginputan faktur pajak.

V. METODOLOGI MAGANG

Memakai metode deskriptif untuk memperoleh informasi dan data

VI. TEMPAT DAN WAKTU KEGIATAN

A. TEMPAT

Nama Perusahaan : PT. Mandiri Presisi Plasindo
Alamat Perusahaan : Jl. Ruko Pelangi Blok N No. 15 RT.7 RW.8,
Cengkareng Barat, Kecamatan Cengkareng, Kota Jakarta Barat, DKI
Jakarta 11730
No. Telp : (021) 22554369

B. WAKTU PELAKSANAAN

Dilakukan selama 60 (enam puluh) hari kerja

VII. LAPORAN MAGANG

Menjelaskan bentuk pelaporan magang

LAPORAN MAGANG
PENERAPAN FAKTUR PAJAK ELEKTRONIK DI PT. MANDIRI
PRESISI PLASINDO

PT. MANDIRI PRESISI PLASINDO



Disusun Oleh
PUTRI LESTARI
2018-0101-231

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ESA UNGGUL
JAKARTA
2021

**PENERAPAN FAKTUR PAJAK ELEKTRONIK DI PT. MANDIRI
PRESISI PLASINDO**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata - 1



Universitas
Esa Unggul

Disusun Oleh
PUTRI LESTARI
2018-0101-231

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ESA UNGGUL
JAKARTA
2021

ABSENSI MAGANG

Nama : Putri Lestari
NIM : 20180101231
Nama Pembimbing Lapangan: Thio Yeni Wati
Jabatan : Direktur

No	Waktu Kehadiran			Kegiatan	Catatan
	Tgl	Jam Datang	Jam Pulang		
1	05/04/2021	07.50	17.00	Mencatat pesanan barang dari customer, membuat sales invoice, menginput pajak masukan, merekap penjualan	
2	06/04/2021	07.50	17.00	Mengontrol harga customer yogyakarta, membuat sales invoice, surat jalan dan membuat faktur pajak	
3	07/04/2021	07.55	17.06	Menginput pajak pajak masukan dari supplier, merapikan nota nota penjualan, merekap penjualan	
4	08/04/2021	07.45	17.00	STOK Barang MMPG, Pisau Tart	
5	09/04/2021	07.55	17.10	Merapikan nota nota dari supplier, menginput pajak masukan, merekap penjualan	
6	12/04/2021	07.46	17.10	Membuat sales invoice, membuat faktur pajak, mengecek uang masuk di klik bca, merekap penjualan	
7	13/04/2021	07.48	17.00	Mengecek harga kiriman serang, membuat sales invoice, membuat faktur pajak	
8	14/04/2021	07.59	17.03	Membuat faktur pajak dan sales invoice customer serang, menginput pajak masukan	
9	15/04/2021	07.40	17.00	Menginput pajak pajak masukan dari supplier, merapikan nota nota penjualan	
10	16/04/2021	08.00	17.00	Mengecek nota penjualan yang belum dilunasi customer, menagihnya via whatsapp	
11	19/04/2021	08.00	17.00	Mengecek uang keluar masuk dari rekening perusahaan, merapikan faktur faktur masukan dan keluaran	
12	20/04/2021	07.59	17.00	Memisahkan bon bon penjualan PPN dan NON PPN	
13	21/04/2021	07.55	17.00	Membuat sales invoice customer Roxy, menyiapkan untuk tuker faktur	

14	22/04/2021	07.50	17.05	Mengontrol harga untuk customer pondok kelapa, membuat sales invoice nya	
15	23/04/2021	07.45	17.00	Stok barang MMPG dan Pisau Tart	
16	26/04/2021	08.00	17.00	Membuat sales invoice customer lampung, membuat faktur pajak nya	
17	27/04/2021	07.58	17.00	Membuat sales invoice customer lubuk linggau, Palembang dan Bengkulu	
18	28/04/2021	07.45	17.00	Mencatat kiriman pekalongan dan Membuat sales invoice nya	
19	29/04/2021	07.59	17.00	Membuat sales invoice customer tasikmalaya, membuat faktur pajak, mengecek uang keluar masuk di klik BCA	
20	30/04/2021	07.46	17.00	Mengontrol harga customer serang, membuat sales invoice dan faktur pajak nya, menyiapkan untuk tuker faktur	
21	03/05/2021	08.00	17.05	Membuat sales invoice dan faktur pajak customer makassar, menginput pajak masukan	
22	04/05/2021	08.00	17.10	Membuat sales invoice, surat jalan dan faktur pajak customer kudu, merekap penjualan	
23	20/05/2021	07.50	17.00	Stok semua barang setelah libur lebaran	
24	21/05/2021	07.55	17.00	Mengontrol harga dan Membuat sales invoice, dan surat jalan customer Palembang	
25	24/05/2021	07.59	17.00	Mengontrol tagihan yang sudah jatuh tempo dan menagihnya via whatsapp, merekap penjualan	
26	25/05/2021	07.40	17.00	Stok barang mika bolu gulung 22, merekap penjualan	
27	27/05/2021	08.00	17.00	Mencatat kiriman, Membuat sales invoice, dan membuat surat jalan toko kue di Bengkulu	
28	28/05/2021	07.55	17.00	Membuat sales invoice dan faktur pajak toko kue di serang, menyiapkan untuk tuker faktur	
29	31/05/2021	07.55	17.10	Mengontrol harga dan membuat sales invoice, surat jalan customer Manado, mencatat kiriman hari berikutnya	
30	02/06/2021	08.00	17.00	Mengecek stok fisik barang botol kale, merekap penjualan	
31	03/06/2021	08.00	17.00	Mengontrol harga customer Papua dan membuat sales invoice dan surat jalan nya, menginput pajak masukan	
32	04/06/2021	07.55	17.00	Stok barang MMPG	

33	07/06/2021	07.59	17.00	Mencatat kiriman dan Membuat sales invoice customer jatinegara	
34	08/06/2021	07.45	17.00	Membuat sales invoice, surat jalan dan faktur pajak customer yogyakarta	
35	09/06/2021	07.55	17.00	Stok barang MMPG	
36	10/06/2021	08.00	17.00	Membuat faktur pajak customer semarang, menginput pajak masukan, merekap penjualan	
37	11/06/2021	07.55	17.00	Mengontrol harga customer solo, menginput pajak masukan, merapikan nota nota penjualan	
38	14/06/2021	08.00	17.10	Stok barang pisau tart	
39	15/06/2021	07.56	17.00	Mengontrol harga customer bengkulu, merapikan pajak masukan dan keluaran, merekap penjualan	
40	16/06/2021	07.45	17.00	Membuat sales invoice, surat jalan dan faktur pajak customer semarang, merapikan bon bon penjualan	
41	17/06/2021	07.47	17.00	Membuat sales invoice, surat jalan customer di bogor, mengontrol uang keluar masuk di Klik BCA	
42	18/06/2021	07.55	17.00	Mengontrol harga customer serang, membuat sales invoice, surat jalan dan faktur pajak nya, menyiapkan untuk tuker faktur	
43	21/06/2021	07.59	17.00	Stok Barang MMPG	
44	22/06/2021	07.57	17.02	Membuat sales invoice, surat jalan cust yogya,semarang,malang, dan membuat faktur pajak nya.	
45	23/06/2021	07.55	17.00	Membuat sales invoice, surat jalan dan faktur pajak customer bendeng juwana	
46	24/06/2021	08.00	17.00	Mencatat kiriman, menginput pajak masukan, merapikan nota nota penjualan	
47	25/06/2021	08.00	17.00	Merapikan bon bon pembelian, mengontrol uang keluar masuk di Klik BCA, merekap penjualan	

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan



Thio Yeni Wati

Direktur

FORMULIR PENILAIAN MAGANG

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa Magang berikut :

Nama : Putri Lestari
NIM : 20180101231
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Universitas : Esa Unggul

telah menyelesaikan Magang di PT. Mandiri Presisi Plasindo pada tanggal 05 April 2021 s/d 25 Juni 2021 dengan Topik "Penerapan E Faktur dan Salee Invoice di PT. Mandiri Presisi Plasindo dan mendapatkan rincian penilaian sbb :

No.	Komponen Penelitian	Nilai Angka *
1	Disiplin	95
2	Usaha	95
3	Prestasi Kerja	94
4	Hubungan Kerja	97
RATA RATA NILAI		95,25
INDEX RATA-RATA		A

* Rentang Nilai





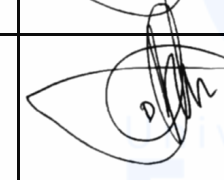

Batas Bawah	Batas Atas	Nilai Huruf
80.00	100.00	A
77.00	79.99	A-
74.00	76.99	B+
68.00	73.99	B
65.00	67.99	B-
62.00	64.99	C+
60.00	61.99	C
45.00	59.99	D
0.00	44.99	E

Jakarta, 25 Juni 2021

Pembimbing Lapangan



**FORMULIR KEHADIRAN
BIMBINGAN MAGANG**

No.	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1	27 Mei 2021	Pemberian arahan terkait awal mula pengerjaan laporan magang	
2	14 Juni 2021	Pemberian saran agar kata sambung tidak dijadikan di awal kalimat	
3	12 Juli 2021	Pemberian saran agar tidak ada poin poin dan dijadikan narasi	
4	20 Juli 2021	Pemberian saran agar mengecek kembali tanda baca	
5	27 Juli 2021	Pemberian saran agar daftar pustaka menggunakan mendeley dan daftar isi menggunakan table of content	
6	28 Juli 2021	Pemberian saran agar kesimpulan dari hasil laporan magang lebih diperkuat lagi	

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen


Universitas
Esa Unggul
fakultas ekonomi dan bisnis
Dr. Ir. Rojuaniah, MM.