



LAMPIRAN

Lampiran 1 - Surat Pengantar Untuk Magang



Nomor : 315/SP-M/D-FEB/UEU/IV/2021
Perihal : Surat Pengantar Untuk Magang

Jakarta, 14 April 2021

Kepada Yth.
Staff Accounting
CV. Sekhiong Textile Indonesia
Ruko Harmoni Mas Blok A No. 41-42 Jl. Terusan Bandengan Utara
Jakarta Utara 14440

Dengan hormat,

Sehubungan dengan magang bagi mahasiswa tingkat akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul Jakarta, maka bersama ini Kami mengharapkan bantuan Bapak/Ibu kiranya mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Mela Rosa Damayanti
NIM : 20180101197
Jurusan : MANAJEMEN

Dapat kiranya diberikan kesempatan untuk melakukan magang di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Besar harapan Kami kiranya permohonan dapat dikabulkan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul



Dr. Tantri Yanuar RS, SE, MSM
Dekan

Lampiran 2 - Surat Pemanggilan Magang



CV. SEKHIONG TEXTILE INDONESIA

Ruko Harmoni Mas Blok A No.41-42
Jl. Terusan Bandengan Utara – Jakarta Utara 14440
Telp. (021) 66695395

Jakarta, 9 April 2021

Nomor : -
Perihal : Surat Pemanggilan Magang

**Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul
Dr. Tantri Yanuar RS, S.E, MSM
di Jakarta**

Dengan hormat,
Sehubungan dengan diterimanya surat pengantar untuk magang dengan nomor 315/SP-M/D-FEB/UEU/IV/2021 dan berdasarkan hasil tes dan wawancara yang telah saudara Mela Rosa Damayanti lakukan pada tanggal 8 April 2021, bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

nama : Friska Septiyani
jabatan : Manajer HRD
perusahaan : CV. Sekhiong Textile Indonesia

meminta saudara :

nama : Mela Rosa Damayanti
NIM : 20180101197
jurusan : Manajemen

untuk mulai menjalani proses magang di CV. Sekhiong Textile Indonesia pada tanggal 13 April 2021 sampai dengan 13 Juli 2021.

Demikian surat pemanggilan magang ini saya buat untuk dapat dipergunakan dengan baik. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Jakarta, 9 April 2021
CV. Sekhiong Textile Indonesia


Friska Septiyani
Manajer HRD

Lampiran 3 - Surat Keterangan Selesai Magang



CV. SEKHIONG TEXTILE INDONESIA

Ruko Harmoni Mas Blok A No.41-42
Jl. Terusan Bandengan Utara – Jakarta Utara 14440
Telp. (021) 66695395

Jakarta, 13 Juli 2021

Nomor: -
Perihal: Surat Keterangan Selesai Magang

**Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul
Dr. Tantri Yanuar RS, S.E, MSM
di Jakarta**

Dengan hormat,
Bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

nama : Friska Septiyani
jabatan : Manajer HRD
perusahaan : CV. Sekhiong Textile Indonesia

menerangkan bahwa :

nama : Mela Rosa Damayanti
NIM : 20180101197
jurusan : Manajemen

telah selesai menjalani kegiatan di CV. Sekhiong Textile Indonesia yang dimulai pada tanggal 13 April 2021 sampai dengan 13 Juli 2021. Selama magang di CV. Sekhiong Textile Indonesia saudari Mela Rosa Damayanti telah bekerja dengan baik dan telah mempelajari tentang seluruh kegiatan *accounting* di CV. Sekhiong Textile Indonesia dengan baik.

Demikian surat keterangan selesai magang ini saya buat untuk dapat dipergunakan dengan baik. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Jakarta, 13 Juli 2021
CV. Sekhiong Textile Indonesia



Friska Septiyani
Manajer HRD

Lampiran 4 - Absensi Selama Melaksanakan Magang

ABSENSI MAGANG

Nama : Mela Rosa Damayanti
 NIM : 20180101197
 Nama Pembimbing Lapangan : Armaida Mentari, S.Ak
 Jabatan : Ketua Staff Accounting

No	Waktu Kehadiran			Kegiatan	Catatan
	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang		
1	Selasa 13 April 2021	08 50 WIB	17 00 WIB	1. Mengecek Bukti Tanda Terima dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar 2. Pencocokan Buku Besar akun Bank dengan Rekening Koran 3. Input LKH ke Buku Besar	
2	Rabu 14 April 2021	08 54 WIB	17 00 WIB	1. Pencocokan Buku Besar akun Bank dengan Rekening Koran 2. Input LKH ke Buku Besar 3. Mencatat Rincian Gaji + Komisi ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
3	Kamis 15 April 2021	08 49 WIB	17 00 WIB	1. Membuat Laba/Rugi sementara 2. Pencocokan Buku Besar akun Bank dengan Rekening Koran	
4	Jumat 16 April 2021	08 54 WIB	17 00 WIB	1. Mengecek Bukti Tanda Terima dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar 2. Mengecek Kas Keluar dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
5	Senin 19 April 2021	08 50 WIB	17 00 WIB	1. Input Bukti Terima dan Bukti Keluar ke LKH 2. Input LKH ke Buku Besar	
6	Selasa 20 April 2021	08 53 WIB	17 00 WIB	1. Pencocokan Buku Besar akun Bank dengan Rekening Koran 2. Pembukuan Transaksi Rekening Koran yang belum masuk di LKH	
7	Rabu 21 April 2021	08 57 WIB	17 00 WIB	1. Membuat Laba/Rugi 2. Input Bukti Terima dan Bukti Keluar Transaksi Rekening Koran yang belum masuk ke LKH	
8	Kamis 22 April 2021	08 51 WIB	17 00 WIB	1. Rekap Prive Direksi 2. Mengecek Bukti Tanda Terima dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
9	Jumat 23 April 2021	08 56 WIB	17 00 WIB	1. Rekap Prive Direksi 2. Pencocokan akun Pinjaman	
10	Senin 26 April 2021	08 54 WIB	13 00 WIB	1. Merekap Prive Direksi 2. Pencocokan akun Pinjaman	Pukul 13 00 WIB izin pulang

11	Selasa 27 April 2021	08.54 WIB	17.00 WIB	1 Mengecek Bukti Tanda Terima dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar 2 Input Bukti Terima dan Bukti Keluar ke LKH sementara	
12	Rabu 28 April 2021	08.53 WIB	17.00 WIB	1 Input Bukti Terima dan Bukti Keluar ke LKH sementara	
13	Kamis 29 April 2021	08.52 WIB	17.00 WIB	1 Input Bukti Terima dan Bukti Keluar ke LKH sementara tgl 2 Mengecek Bukti Tanda Terima dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
14	Jumat 30 April 2021	08.57 WIB	17.00 WIB	1 Mengecek Bukti Tanda Terima dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar 2 Input Bukti Terima dan Bukti Keluar ke LKH sementara	
15	Senin 03 Mei 2021	08.54 WIB	17.00 WIB	1 Mengecek Kas Keluar dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar 2 Mencatat Transaksi Giro Keluar ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
16	Selasa 04 Mei 2021	08.48 WIB	17.00 WIB	1 Mengecek Kas Keluar dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar 2 Input Bukti Terima dan Bukti Keluar Giro dan Kas ke LKH sementara	
17	Rabu 05 Mei 2021	08.56 WIB	17.00 WIB	1 Input Bukti Terima dan Bukti Keluar Giro dan Kas ke LKH sementara 2 Input Bukti Terima dan Bukti Keluar Giro ke LKH sementara	
18	Kamis 06 Mei 2021	08.54 WIB	15.00 WIB	1 Menginput kembali dari LKH sementara ke LKH sesungguhnya	Pulang lebih awal pukul 15.00 WIB
7 Mei 2021 – 23 Mei 2021 LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI					
19	Senin 24 Mei 2021	08.53 WIB	17.00 WIB	1 Membuat Laba/Rugi sementara 2 Pembukuan Rincian Gaji dan Komisi	
20	Selasa 25 Mei 2021	08.52 WIB	17.00 WIB	1 Input LKH ke Buku Besar 2 Mengecek Kas Keluar dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
26 Mei 2021 Hari Raya Waisak 2565					
21	Kamis 27 Mei 2021	08.54 WIB	17.00 WIB	1 Input Bukti Terima dan Bukti Keluar Kas ke LKH sementara 2 Menginput kembali dari LKH sementara ke LKH sesungguhnya 3 Input LKH ke Buku Besar	
22	Jumat 28 Mei 2021	08.56 WIB	17.00 WIB	1 Pencocokan Buku Besar akun Bank dengan Rekening Koran 2 Mencatat Rincian Gaji + Komisi ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
23	Senin 31 Mei 2021	-	-	-	Izin tidak masuk untuk ke Rumah Sakit
1 Juni 2021 Hari Lahir Pancasila					

24	Rabu 2 Juni 2021	08.59 WIB	17.00 WIB	1 Input Bukti Terima dan Bukti Keluar Gaji + Komisi 2 Pencocokan Buku Besar akun Bank dengan Rekening Koran 3 Input LKH ke Buku Besar	
25	Kamis 3 Juni 2021	09.00 WIB	17.00 WIB	1 Mengecek Kas Keluar, mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar, dan menginput ke LKH sementara 2 Menginput kembali dari LKH sementara ke LKH sesungguhnya 3 Input LKH ke Buku Besar	
26	Jumat 4 Juni 2021	08.53 WIB	17.00 WIB	1 Pencocokan Buku Besar akun Bank dengan Rekening Koran 2 Mengecek Bukti Tanda Terima dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
27	Senin 7 Juni 2021	08.54 WIB	17.00 WIB	1 Pencocokan Buku Besar akun Bank dengan Rekening Koran 2 Mencatat Transaksi Rekening Koran yang belum masuk di LKH ke Bukti Terima dan Bukti Keluar, lalu di input ke LKH dan Buku Besar	
28	Selasa 8 Juni 2021	08.59 WIB	17.00 WIB	1 Mencatat Transaksi Giro Keluar ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
29	Rabu 9 Juni 2021	08.54 WIB	17.00 WIB	1 Mengecek Kas Keluar, mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar 2 Mengecek bukti Transaksi Giro Keluar dan melampirkan ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
30	Kamis 10 Juni 2021	08.47 WIB	17.00 WIB	1 Mengecek Bukti Tanda Terima dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar 2 Mencatat dan menginput Rincian Gaji + Komisi ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
31	Jumat 11 Juni 2021	08.49 WIB	17.00 WIB	1 Membuat Laba/Rugi sementara	
32	Senin 14 Juni 2021	08.54 WIB	17.00 WIB	1. Input Bukti Terima dan Bukti Keluar ke LKH 2 Input LKH ke Buku Besar	
33	Selasa 15 Juni 2021	08.55 WIB	17.00 WIB	1 Merekap akun Pinjaman 2 Mengecek Bukti Tanda Terima dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
34	Rabu 16 Juni 2021	08.58 WIB	17.00 WIB	1. Merekap akun Pinjaman	
35	Kamis 17 Juni 2021	08.55 WIB	17.00 WIB	1. Mengecek Kas Keluar, mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar 2 Input Bukti Terima dan Bukti Keluar Kas	
Jumat, 18 Juni 2021 Izin Tidak Masuk Kantor					
36	Senin 21 Juni 2021	08.55 WIB	17.00 WIB	1 Input LKH ke Buku Besar	
37	Selasa 22 Juni 2021	08.51 WIB	17.00 WIB	1 Input LKH ke Buku Besar 2 Pencocokan Buku Besar akun Bank dengan Rekening Koran	

38	Rabu 23 Juni 2021	08.58 WIB	17.00 WIB	1. Mencatat Transaksi Rekening Koran yang belum masuk di LKH ke Bukti Terima dan Bukti Keluar, lalu di input ke LKH dan Buku Besar 2. Membuat Laba/Rugi	
39	Kamis 24 Juni 2021	08.57 WIB	17.00 WIB	1. Mengecek Kas Keluar, mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar 2. Input Bukti Terima dan Bukti Keluar ke LKH	
40	Jumat 25 Juni 2021	08.54 WIB	17.00 WIB	1. Input Bukti Terima dan Bukti Keluar Kas ke LKH 2. Input LKH ke Buku Besar	
41	Senin 28 Juni 2021	08.54 WIB	17.00 WIB	1. Mengecek Kas Keluar, mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar tgl 8/6/2021 – 15/6/2021 2. Input Bukti Terima dan Bukti Keluar Kas ke LKH	
42	Selasa 29 Juni 2021	08.50 WIB	17.00 WIB	1. Mengecek Bukti Tanda Terima dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
43	Rabu 30 Juni 2021	08.52 WIB	17.00 WIB	1. Mencatat Transaksi Giro Keluar ke Bukti Terima dan Bukti Keluar 2. Membuat Laba/Rugi Sementara	
44	Kamis 1 Juli 2021	08.48 WIB	17.00 WIB	1. Input Bukti Terima dan Bukti 2. Mengecek bukti Transaksi Giro Keluar dan melampirkan ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
45	Jumat 2 Juli 2021	08.43 WIB	17.00 WIB	1. Mengecek Bukti Tanda Terima dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar 2. Pencocokan Buku Besar akun Bank dengan Rekening Koran	
46	Senin 5 Juli 2021	-	-	-	WFH
47	Selasa 6 Juli 2021	08.45 WIB	17.00 WIB	1. Mengecek Bukti Tanda Terima dan mencatat kembali ke Bukti Terima dan Bukti Keluar 2. Input LKH ke Buku Besar	
48	Rabu 7 Juli 2021	-	-	-	WFH
49	Kamis 8 Juli 2021	08.50 WIB	17.00 WIB	1. Input Bukti Terima dan Bukti Keluar tgl 16/6/2021 – tgl 30/6/2021 2. Mencatat dan menginput Rincian Gaji + Komisi ke Bukti Terima dan Bukti Keluar	
9 – 13 Juli WFH					

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan



Armaida Mentari S.Ak
Ketua Staff Accounting

Lampiran 5 - Formulir Penilaian Magang

FORMULIR PENILAIAN MAGANG

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa Magang berikut :

Nama : Mela Rosa Damayanti
NIM : 20180101197
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Universitas : Esa Unggul

Telah menyelesaikan Magang di CV. Sekhiong Textile Indonesia pada tanggal 13 April 2021 s/d 13 Juli 2021 dengan topik Praktik Kerja Lapangan Bagian Accounting CV. Sekhiong Textile Indonesia dan mendapatkan rincian penilaian sbb :

No.	Komponen Penelitian	Nilai Angka*
1.	Disiplin	90 (A)
2.	Usaha	90 (A)
3.	Prestasi Kerja	90 (A)
4.	Hubungan Kerja	90 (A)
RATA-RATA NILAI		90 (A)
INDEX RATA-RATA		

*) Rentang Nilai

Jakarta, 13 Juli 2021

Batas Bawah	Batas Atas	Nilai Huruf
80.00	100.00	A
77.00	79.99	A-
74.00	76.99	B+
68.00	73.99	B
65.00	67.99	B-
62.00	64.99	C+
60.00	61.99	C
45.00	59.99	D
0.00	44.99	E




Pembimbing Lapangan



Armaida Mentari S.Ak
Ketua Staff Accounting

Lampiran 6 - Formulir Kehadiran Bimbingan Magang

**FORMULIR KEHADIRAN
BIMBINGAN MAGANG**

No.	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1.	Jumat, 30 Juli 2021	Mereview dan revisi laporan kegiatan magang via <i>email</i> .	
2.	Sabtu, 31 Juli 2021	Mengadakan pertemuan via <i>zoom</i> untuk membahas revisi laporan kegiatan magang.	
3.	Rabu, 4 Agustus 2021	Mereview laporan kegiatan magang final via <i>email</i> .	

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen



(Dr. Ir. Rojuaniah, M.M)

Lampiran 7 - Contoh Bukti Transaksi Eksternal

BCA **BUKTI SETORAN**

Validasi: [Redacted] SEKHIONG TEXTILE 01582095

BEBAS BIAYA ADM. Tanggal: 30 04 2021

Jenis Rekening: Tahapan Tapres Giro BCA Dollar Kartu Kredit BCA Lainnya Mata Uang: Rupiah Yalal

No. Rekening/Customer: [Redacted]
 Nama Pemilik Rekening: CV SEKHIONG TEXTILE INDONESIA
 Benda/Keterangan: [Redacted]

Nama Penyetor: CV SEKHIONG TEXTILE INDONESIA
 Alamat Penyetor: [Redacted]

Informasi Penyetor: Nasabah, No. Rekening Non Nasabah, No. Tanda Pengenal

Tunal / No. Warkat	Jumlah Valas	Kurs	Jumlah Rupiah
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
TOTAL			[Redacted]

Disal oleh Bank: Biaya, Komisi, Jumlah yang dikredit

Khusus Setoran > Rp 100.000.000,- (ekuilvalen)

Sumber Dana: [Redacted]
 Tujuan Transaksi: [Redacted]

KEPENTUAN

- Setoran sah setelah divalidasi atau ditandatangani Teller
- Setoran akan dibukukan setelah dana efektif diterima dengan bank
- Saldo Non Nasabah yang melakukan setoran dana > Rp. 100.000.000,- (ekuilvalen)

Bukti Slip Setoran Bank

KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE BILLING

NPWP: [Redacted]
 NAMA: SEKHIONG TEXTILE INDONESIA
 ALAMAT: JL TERUSAN BANDENGAN UTARA RUKO HARMONI MAS BLOK A

NOP: -
 JENIS PAJAK: 411121
 JENIS SETORAN: 100
 MASA PAJAK: 04-04
 TAHUN PAJAK: 2021
 NOMOR KETETAPAN: -
 JUMLAH SETOR: Rp. [Redacted]
 TERBILANG: [Redacted]

URAIAN: Pembayaran PPh Pasal 21 Masa April 2021 CV. Sekhiong Textile Indonesia

NPWP PENYETOR: [Redacted]
 NAMA PENYETOR: SEKHIONG TEXTILE INDONESIA

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING: [Redacted]
 MASA AKTIF: [Redacted]

Catatan: Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

Bukti Cetakan Kode Billing

DAFTAR POTONGAN KOPERASI & non KOPERASI KARYAWAN
PAYROLL APRIL 2021

No	NAMA KARYAWAN	KOPERASI	PINJAMAN non KOPERASI	SBU & SK	Rp
1	ADANG	Rp		YONGDA	Rp
2	JAMELJA YUNUAR	Rp		AMP	Rp
3	ARISTYO RAHADIAN (SPHEN)	Rp		Pot. Telat Jkn Pot. Kehadiran	Rp
4	AFRINI (ACHING)	Rp		Pot. Telat Jkn KOPERASI	Rp
5	ARMAIDA MENTARI	Rp		PINJAMAN KARYAWAN	Rp
6	ATMA	Rp		MINGGUAN SALES	Rp
7	DEDI SUPRIYADI	Rp		POT. KEHADIRAN	Rp
8	DIA PURNAMA SARI GULO (FANG FANG)	Rp			Rp
9	EKA SETIANINGSIH	Rp		Kontribusi potong pembayaran/potong via bank (thru omputa with lntesa)	Rp
10	ELPANA ASTRY MARIS (ICHA)	Rp		gaji via bca	Rp
11	FRISKA SEPTIANI	Rp		gaji via pertamata	Rp
12	JUMIRAN	Rp		gaji asli	Rp
13	MARTINA	Rp		POT. KEHADIRAN 1BLN TULU TIDAK HADIR	Rp
14	MEI LINA RIWAYATI	Rp			Rp
15	MELA ROSA DAMAYANTI	Rp			Rp
16	NIA HERLINA	Rp			Rp
17	PINKAN AYU SANDRA	Rp			Rp
18	RIFAL ISLAMI	Rp			Rp
19	RIYANTO	Rp			Rp
20	ROYANA	Rp			Rp
21	SHU HENTI	Rp		POT. TELAT ZHARI	Rp
22	SUHANDOKO	Rp		POT. TELAT SBU	Rp
23	SUMITO	Rp			Rp
24	TEDI HARSONO	Rp		POT. TELAT SBU	Rp
25	WANDA	Rp			Rp
26	YUSUF	Rp			Rp
TOTAL		Rp			Rp
GRANDTOTAL POTONGAN via PAYROLL		Rp			Rp

Bukti Rincian Gaji

05/04/2021

NO.	NAMA	KOMISI			POTONGAN	TOTAL	SBU	Rp
		Feb-20	Feb-21	Mar-21				
1	ACHING (Ck)						Rp	
2	ALANG (sb)	Rp					Rp	
3	ANYUK (s)						Rp	
4	FANG - FANG (sb)						Rp	bon
5	JAYA (s.p)	Rp					Rp	
6	NANA (s.p)	Rp					Rp	bon koperasi
7	RAYSISCA (sb)	Rp					Rp	
8	SHINTA (s)						Rp	bon
9	TEDI (s)						Rp	
10	KO ASUN (sb)						Rp	
GRANDTOTAL		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	

15/04/2021

NO.	NAMA	KOMISI			POTONGAN	TOTAL	SBU	Rp
		Des-19	Feb-20	Mar-21				
1	ALANG (s.p)	Rp					Rp	
2	CDEI (s)						Rp	
3	HANI (sb)						Rp	
4	NANA (sb)						Rp	
5	OLENG (sb)	Rp					Rp	bon
6	RAYSISCA (sb)						Rp	
7	SHINTA (sb)						Rp	
GRANDTOTAL		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	

Bukti Rincian Komisi

Universitas
KAS KELUAR

Jumlah Rp. [REDACTED] No. SBJ [REDACTED]

Terbilang : _____

Keterangan : Perpajakan Pajak SPT [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] 4/PAK 2020 [REDACTED]

Kasir ([REDACTED]) 30/4 [REDACTED] Penerima ([REDACTED])
[REDACTED] 28/5 2020 FS

Bukti Kas Keluar

Jl. Jelambar Selatan IV No.26
Jakarta Barat 11460

KWITANSI

Telah Terima Dan : CV. SEKHONG TEXTILE INDONESIA
No. Kwitansi : [REDACTED]
Untuk Pembayaran : Biaya Administrasi Perpajakan

No	Keterangan	Harga (Rp)	Jumlah
1	Biaya Pengurusan Administrasi Pembukuan dan Perpajakan Periode April s/d Juni 2020 No. Kontrak : eC/002/NU/1/2020 - Tgl. 07 Januari 2020	Rp. [REDACTED]	Rp. [REDACTED]
Jumlah			Rp. [REDACTED]

Terbilang : [REDACTED]

BCA KCP JELAMBAR BARU RAYA
A/N : ELALIA SARI RUSLI
A/C : 528 023 6162

Jakarta, 06 April 2020
Mengantah
[REDACTED]
ELALIA SARI RUSLI

29/4 20

Bukti Kwitansi

HONDA

Honda Jakarta Center
Jl. Pemuda No. 101 Jakarta Pusat
Telp. (021) 6292846 / 1356 9037 (WA) Eht. 518
www.hondajakarta.com

NON MEMBER
FAKTUR PENJUALAN / INVOICE

Tgl Faktur: 03 April 2021 Page 1 of 1

No Anggota STAR: Tanggal Expired:

No Mesin: _____ Masuk: _____
No Rangka: _____ Pk: _____
Warna: _____ Selesai: _____ Telp: _____
Type: _____ KM: _____

PEKERJAAN TAMBAHAN	HARGA	DISCOUNT	TOTAL
_____	Rp 0	Rp 0	Rp 0
_____	Rp 0	Rp 0	Rp 0
_____	Rp 0	Rp 0	Rp 0
_____	Rp 0	Rp 0	Rp 0
_____	Rp 0	Rp 0	Rp 0
_____	Rp 0	Rp 0	Rp 0
_____	Rp 0	Rp 0	Rp 0
_____	Rp 0	Rp 0	Rp 0
_____	Rp 0	Rp 0	Rp 0
TOTAL JASA / PEKERJAAN TAMBAHAN			

NO PARTS	NAMA PARTS	QTY	HARGA	DISCOUNT	TOTAL
_____	_____	1	_____	_____	_____
TOTAL BIAYA PARTS TAMBAHAN					_____
TOTAL BIAYA JASA & PART TAMBAHAN					_____

TOTAL YANG HARUS DIBAYARKAN (Sebelum PPN)
TOTAL BIAYA JASA & PART UTAMA
TOTAL BIAYA JASA & PART TAMBAHAN
TOTAL

Saran: UJITUK KELLIHAN INDIKATOR LAMPU TANDA SERU NYALA HARUS GANTI RANGE SWITCH (OTC P0708) (AS)
Nama: SA. DEVI
Cetakan ke: 0 Telp: 6292846 / 0815 1356 9037 (WA) Eht 518

DIFF: _____
PPN: _____
Jumlah: _____

By: [Signature]
4/1/21
W. Kainri

Bukti Faktur

BUKTI TANDA TERIMA

BTT NO: **01180** NAMA TOKO: _____

Chek / BG Bank: Transcto

No.	Tgl.	Rp.
_____	8-4-21	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Total (Rp.)		_____

Nota No.	Tgl.	Rp.
IV- _____	5-4-21	_____
IV- _____	5-4-21	_____
IV- _____	6-4-21	_____
IV- _____	6-4-21	_____
IV- _____	_____	_____
Subtotal (Rp.)		_____

Potongan/Diskon: Pot = 0% _____ = _____
_____ KB _____

Total (Rp.) _____

Dibuat Oleh, _____
Tgl. 8-4-21

[Signature]

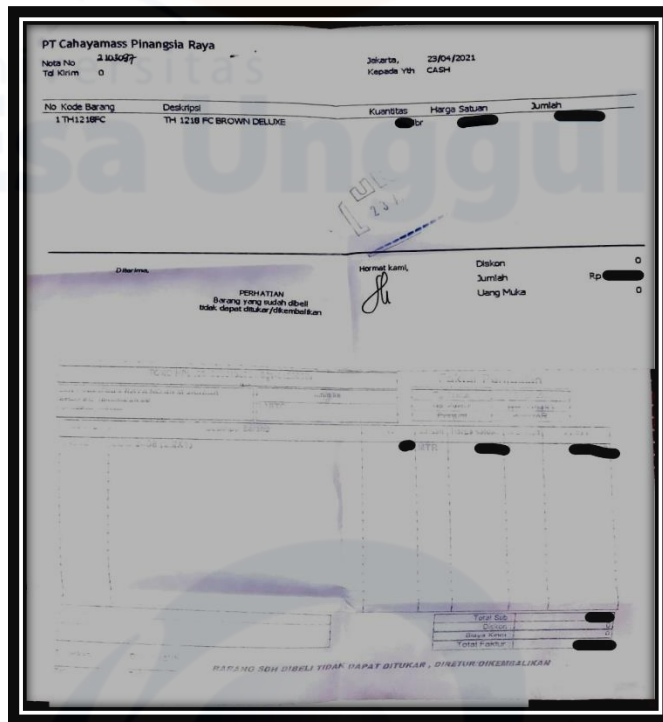
Bukti Bukti Tanda Terima (BTT)

BUKTI KAS MASUK		No :
Diterima dari : G.B.J		Tanggal : 08 04 2021
		Lampiran : lembar
Perkiraan	Uraian	Jumlah
	Tarikan Cek VIA SBJ	██████████
	1/ Kas Rp	██████████
	1/ Op dir bos april '21 Rp	██████████
Ch / G.B. No.		Jumlah
Terbilang : ██████████ Rp		
Pembukuan	Mengetahui	Menyetujui
	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
		Kasir
		Penyetor

Bukti Bukti Kas Masuk

GIRO SETOR 29/04/2021				
1	29/04/21	SBJ	██████████	PUSAT KOMISI
2	29/04/21	SBJ	50.000.000,00	PUSAT RUKO
3	29/04/21	SBJ	██████████	PUSAT SABUN
4	29/04/21	SBJ	50.000.000,00	PUSAT BOS
5	29/04/21	SBJ	50.000.000,00	PUSAT KO ATHAT
6	29/04/21	SBJ	██████████	PUSAT RUKO
7	29/04/21	SBJ	██████████	PUSAT RUKO
8	29/04/21	SBJ	██████████	
9	29/04/21	SK	50.000.000,00	PUSAT BOS
10	29/04/21	SK	50.000.000,00	PUSAT KO ATHAT
11	29/04/21	SK	██████████	PUSAT BENANG
12	29/04/21	SK	50.000.000,00	PUSAT KO ATHAT
13	29/04/21	CV SBJ	██████████	
14	29/04/21	CV SBJ	██████████	
15	29/04/21	CV SBJ	██████████	
16	29/04/21	CV SBJ	██████████	PUSAT RUKO
17	29/04/21	CV SK	██████████	
18	29/04/21	CV SK	██████████	
19	29/04/21	CV SK	██████████	PUSAT RUKO
20	29/04/21	NEW FRESH	██████████	
21	28/04/21	BE ONE	██████████	direvisi krg ttd
22	29/04/21	WHITE	██████████	

Bukti Rincian Giro Jatuh Tempo



Bukti Nota Kontan

Lampiran 9 - CoA (Chart of Account)

Account Number	Account name	Account Number	Account name
1	AKTIVA	5	Pasiva
101.0	Kas	501.0	Hutang Usaha
101.1	Kas Kecil	501.1	Hutang Usaha-PT. Sinar Pang Jaya
102.0	Bank	501.2	Hutang Usaha- Wintex
102.1	Bank BCA A/C 1122 SBJ	501.3	Hutang Usaha- Bestarindo
102.2	Bank BCA A/C 5588 Go Habb	501.4	Hutang Usaha - SBJ
102.3	Bank BCA A/C 3888 Printing	501.5	Hutang Usaha - GH
102.4	Bank BCA A/C 5758 SK	501.6	Hutang Usaha - Printing
102.5	Bank BCA A/C 8889 Casilly	501.7	Hutang usaha - SK
102.6	Bank BCA A/C 5758 Gowins	501.8	Hutang Usaha - Casilly
102.7	Bank BCA A/C 2223 Twin Jaya	501.9	Hutang usaha - Go Wins
102.8	Bank BCA A/C 5566 CV SBJ	501.10	Hutang Usaha - Twin Jaya
102.9	Bank permata A/C 7883 CV SK	501.11	Hutang Usaha - Yong Da
102.10	Bank permata A/C 0809 102.15 CV. SK % 1688	501.12	Hutang Usaha - Intertex
102.11	Bank Mandiri A/C 8899	501.13	Hutang Usaha - Balimas
102.12	Bank BCA A/C 6788 SBJ Djie 102.16 CV. SBJ % 8007	501.14	Hutang usaha- Celup BMP
102.14	Bank BCA A/C 3133 SK	501.15	Hutang usaha - PT. Mewah (Celup)
103.0	Piutang usaha	501.16	Hutang Usaha - Pt. GNT (Guna Jaya Sentosa)
103.1	Piutang usaha 7 Divisi Lama	501.17	Hutang Usaha - Senotexindo
103.2	Piutang Usaha SBJ Group	501.18	Hutang Usaha - Central
103.3	Piutang Ragu-Ragu	501.19	Hutang Usaha - CV.Ragam
103.4	Penghapusan Piutang Usaha		
104.0	Persediaan	503.0	Hutang Pajak
104.1	Persediaan Barang Kain	503.1	Hutang Pajak PPN
105.0	Penukaran	503.2	Hutang Pajak PPH Pasal 21
201.0	Pajak Dibayar Dimuka	503.3	Hutang Pajak PPH Pasal 25/29
201.1	Pajak dibayar Dimuka-Pph Pasal 25	503.4	Hutang Pajak PPH Pasal 4 Ayat (2)
301.0	Kendaraan	701.0	Modal
301.1	Kendaraan	702.0	Laba (Rugi) Ditahan
301.2	Akumulasi penyusutan Kendaraan	703.0	Laba (Rugi) Tahun Berjalan
302.0	Perlengkapan kantor	704.0	Dividen
302.1	Perlengkapan kantor	704.1	Dividen ci Lidya
302.2	Akumulasi Penyusutan Perlengkapan kantor	1000.0	Penjualan
303.0	Bangunan	1001.0	Penjualan
303.1	Kios Juicy Girl	1001.1	Retur Penjualan
303.2	Ruko Ciwidey	1001.2	Potongan Penjualan
304.0	Tanah	15	Biaya
304.1	Tanah Kalimantan	1500.0	Biaya Pokok
305.0	Lift	1501.0	Biaya Pembelian Barang dagangan
305.1	Lift Barang	1502.0	Retur Pembelian
401.0	Pinjaman Direksi/Manager	1503.0	Biaya Transport pembelian
401.1	Pinjaman Ko Akhiong 401.13 Pinjaman ci Mimi		
401.2	Pinjaman Ko Athat		
401.3	Pinjaman Ci Lidia		
401.4	Pinjaman Ko Asun		
401.5	Pinjaman Ko Ayung		
401.6	Pinjaman Ko Yansen		
401.7	Pinjaman Ko Hochi		
401.8	Pinjaman Ko Olay		
401.9	Pinjaman Ko Asung		
401.10	Pinjaman Ko Aphiau		
401.11	Pinjaman Ko Along		
401.12	Pinjaman Ko Akhiong & Ko Athat		
402.0	Pinjaman		
402.1	Pinjaman Karyawan		
402.2	Pinjaman Antar Divisi		
402.2.1	Pinjaman Yong da		
402.2.2	Pinjaman intertex		
402.2.3	Pinjaman PT. SK		
402.2.4	Pinjaman PT. Casilly Putri 402.2.5 Pinjaman AMP		
402.3	Pinjaman Koperasi		
402.4	Pinjaman Pusat		
402.5	Pinjaman Pihak 3		

Account Number	Account name	Account Number	Account name
1900.0	Biaya Usaha	1931.0	BIAYA DIREKSI
1901.0	Biaya Gaji	1931.1	Biaya Pph Pasal 25 Direksi
1901.1	Biaya Gaji Direksi	1931.1.1	Biaya PPH Pasal 25 Ko Akhiong (WP)
1901.2	Biaya Gaji Karyawan	1931.1.2	Biaya PPH Pasal 25 Ko Athat (WP)
1902.0	Biaya THR	1931.1.3	Biaya PPH Pasal 25 Ci Lidya (WP)
1902.1	Biaya THR Karyawan	1931.2	Biaya Pph Pasal 4 Direksi
1902.2	Biaya THR Direksi	1931.2.1	PPH Pasal 4 Ko Athat 1931.2.3 Ko Hocki
1903.0	Biaya PPH Pasal 21	1931.2.2	PPH Pasal 4 Ko Akhiong
1903.1	PPH Pasal 21 CV SK	1931.3	PPH Pasal 29 Pribadi (WP) Direksi
1903.2	PPH Pasal 21 CV SBJ	1931.3.1	PPH Pasal 29 Ko Akhiong
1903.A	Biaya PBB	1931.3.2	PPH Pasal 29 Ko Athat
1903.A.1	Biaya PBB Kios Juicy Girl	1931.3.3	PPH Pasal 29 Ci Lidia
1904.0	Biaya PPH Pasal 4 Ayat (2)-PP 46	1931.4	Transportasi Direksi/Manager
1904.1	PPH Pasal 4 CV SK	1931.5	Biaya Telpon Direksi/Manager
1904.2	PPH Pasal 4 CV SBJ	1931.6	Biaya Perawatan Kendaraan Direksi/Manager
1904.1.0	Biaya PPN	1931.7	Biaya Pengobatan Direksi/Manager
1904.1.1	PPN CV SK	1931.8	Biaya Perjalanan Direksi/Manager
1904.1.2	PPN CV SBJ	1931.9	Biaya Asuransi Mobil Direksi
1904.1.1.0	Biaya PPH Pasal 25	1931.10	Biaya Pengurusan Surat
1904.1.1.1	Biaya PPH Pasal 25 CV SK	1931.11	Biaya Operasional Direksi
1904.1.1.2	Biaya PPH Pasal 25 CV SBJ	1931.12	Biaya Entertaint
1904.2.1.0	Biaya PPH Pasal 29 (SPT Tahunan)	1932.0	Biaya Percetakan
1904.2.1.1	Biaya PPH Pasal 29 (SPT Tahunan) CV. SK	1933.0	Biaya IT
1904.2.1.2	Biaya PPH Pasal 29 (SPT Tahunan) CV. SBJ	1934.0	Biaya BPJS Ketenagakerjaan
1905.0	Biaya Transportasi	1934.1	BPJS Ketenagakerjaan CV SK
1906.0	Biaya Ekspedisi	1934.2	BPJS Ketenagakerjaan CV SBJ
1907.0	Biaya Sewa	1935.0	Biaya Adm Pajak
1908.0	Biaya Rumah Tangga Kantor	1935.1	Adm Pajak Ko Temmy
1909.0	Biaya alat Tulis kantor	1935.2	Adm Pajak Bu Ella
1910.0	Biaya Telkom	1935.3	Adm Pajak Pak Haji
1911.0	Biaya PLN	1936.0	Biaya Komisi penjualan
1912.0	Biaya Pam	1936.1	Biaya komisi penjualan SBJ
1913.0	Biaya Penyusutan kendaraan	1936.2	Biaya Komisi Penjualan Go Habb
1914.0	Biaya Penyusutan Perlengkapan kantor	1936.3	Biaya Komisi Penjualan Printing
1915.0	Biaya Bongkar Muat	1936.4	Biaya Komisi Penjualan SK
1916.0	Biaya Iuran Keamanan & Kebersihan	1936.5	Biaya Komisi Penjualan Casilly
1917.0	Biaya Sumbangan / Hadiah	1936.6	Biaya Komisi Penjualan Gowins
1918.0	Biaya Pengurusan Surat Kendaraan	1936.7	Biaya Komisi Penjualan Twin Jaya
1919.0	Biaya Perawatan Kendaraan	1936.8	Biaya Komisi Penjualan SBJ Group
1920.0	Biaya Packing	1936.9	Biaya Komisi Ci Erni
1921.0	Biaya Makan&Minum	1937.0	Biaya Perawatan Perlengkapan Kantor
1922.0	Biaya Perawatan Kantor	1938.0	Biaya Asuransi
1923.0	Biaya Materai	1938.1	Biaya Asuransi Ruko
1924.0	Biaya Pengiriman	1938.2	Biaya Asuransi Mobil
1925.0	Biaya Pengobatan Karyawan	1938.3	Biaya Asuransi Bahan
1926.0	Biaya sample	1939.0	Biaya barang rusak
1927.0	Tunjangan transport	1940.0	Tax Amnesti
1928.0	Uang lembur	1940.1	Tax Amnesti CV SBJ
1929.0	Biaya BPJS Kesehatan	1940.2	Tax Amnesti CV SK
1929.1	BPJS Kesehatan CV SK	1940.3	Tax Amnesti Ko Akhiong
1929.2	BPJS Kesehatan CV SBJ	1940.4	Tax Amnesti Ko Athat
1930.0	Biaya Kurang/Lebih Bayar	1941.0	Pajak Sewa Tanah & Bangunan
		1941.1	Pajak Sewa Tanah & Bangunan CV SK
		1941.2	Pajak Sewa Tanah & Bangunan CV SBJ
		2 500.0	Biaya Bank
		2 500.1	Biaya Administrasi Bank
		2 500.2	Biaya Bunga Bank
		3 000.0	Pendapatan lain-Lain
		3 001.0	Pendapatan/Biaya Lain-Lain
		3 002.0	Pendapatan Jasa Giro

Lampiran 10 - Excel Rincian Gaji dan Komisi

GAJI APRIL 2021			
NAMA/NO AKUN	KETERANGAN	BUKTI TERIMA	BUKTI KELUAR
BANK PERMATA 102.10	Tarik tunai dari rek. Permata untuk Gaji	Rp	Rp -
PENUKARAN 105.0	Biaya Gaji via Bank BCA	Rp	Rp -
B. GAJI KARYAWAN 1901.2	Potong telat 3 hari Aristyo Rahadian (Aphen)	Rp	Rp -
B. GAJI KARYAWAN 1901.2	Potong kehadiran Aristyo Rahadian (Aphen)	Rp	Rp -
B. GAJI KARYAWAN 1901.2	Potong telat 3 hari Apriani (Aching)	Rp	Rp -
B. GAJI KARYAWAN 1901.2	Potong kehadiran 1 bulan full tidak masuk Martina	Rp	Rp -
B. GAJI KARYAWAN 1901.2	Potong telat 7 hari Shu Henti	Rp	Rp -
B. GAJI KARYAWAN 1901.2	Potong telat 5 hari Suhandoko	Rp	Rp -
B. GAJI KARYAWAN 1901.2	Potong telat 3 hari Tedi Harsono	Rp	Rp -
PINJAMAN KARYAWAN 402.1	Pengembalian Pinjaman Armaida Mentari	Rp	Rp -
	Pengembalian Pinjaman Dedi Supriyadi	Rp	Rp -
	Pengembalian Pinjaman Friska Septiyani	Rp	Rp -
	Pengembalian Pinjaman Jumiran	Rp	Rp -
	Pengembalian Pinjaman Riyanto	Rp	Rp -
	Pengembalian Pinjaman Royana	Rp	Rp -
B. GAJI KARYAWAN 1901.2	Pengembalian Pinjaman Yusuf	Rp	Rp -
B. GAJI KARYAWAN 1901.2	Biaya Gaji SBJ & SK	Rp	Rp -
PINJAMAN YONGDA 402.2.1	Biaya Gaji Yongda	Rp	Rp -
PINJAMAN AMP 402.2.5	Biaya Gaji AMP	Rp	Rp -
TOTAL		Rp	Rp -

KOMISI APRIL 2021			
NAMA/NO AKUN	KETERANGAN	BUKTI TERIMA	BUKTI KELUAR
BANK PERMATA 102.10	Tarik tunai dari rek. Permata untuk Komisi	Rp	Rp -
BANK PERMATA 102.10	Pengembalian Pinjaman Nana (Koperasi)	Rp	Rp -
PINJAMAN KARYAWAN 402.1	Pengembalian Pinjaman Anyuk (Kasbon)	Rp	Rp -
	Pengembalian Pinjaman Nana (Kasbon)	Rp	Rp -
	Pengembalian Pinjaman Shinta (Rumah)	Rp	Rp -
KOMISI SBJG 1938.6	Komisi SBJ Maret 2021	Rp	Rp -
	Komisi SK Maret 2021	Rp	Rp -
	Komisi SBJ Februari 2020 (Nana)	Rp	Rp -
	Komisi SBJ Februari 2021 (Alang)	Rp	Rp -
	Komisi SBJ Februari 2021 (Jaya)	Rp	Rp -
PINJAMAN AMP 402.2.5	Komisi SBJ Februari 2021 (Raysisca)	Rp	Rp -
PINJAMAN AMP 402.2.5	Komisi AMP	Rp	Rp -
PINJAMAN YONGDA 402.2.1	Komisi Yongda	Rp	Rp -
TOTAL 5/4/2021		Rp	Rp -
BANK PERMATA 102.10	Tarik tunai dari rek. Permata untuk Komisi	Rp	Rp -
PINJAMAN KARYAWAN 402.1	Pengembalian Pinjaman Oleng (Kasbon)	Rp	Rp -
KOMISI SBJG 1938.6	Komisi SBJ Maret 2021	Rp	Rp -
	Komisi SK Maret 2021	Rp	Rp -
	Komisi SBJ Desember 2019 (Alang)	Rp	Rp -
	Komisi SBJ Februari 2020 (Oleng)	Rp	Rp -
PINJAMAN YONGDA 402.2.1	Komisi Yongda	Rp	Rp -
PINJAMAN AMP 402.2.5	Komisi AMP	Rp	Rp -
TOTAL 15/4/2021		Rp	Rp -

Lampiran 12 - Format *Excel* Buku Besar

BB TERBARU - Microsoft Excel

Nama Perkiraan :		KAS					No Perkiraan :		101.0				
Bulan-Tahun	Tanggal	No. Bukti	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	Tanggal	SALDO BUKU BESAR DEBIT	SALDO BUKU BESAR KREDIT	SALDO AWAL LKH DEBIT	SALDO AWAL LKH KREDIT	SALDO BALANCE DEBIT	SALDO BALANCE KREDIT
			Saldo Awal Kas										
Apr-21	1		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	1					Rp	- Rp
	3		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	3					Rp	- Rp
	4		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	4					Rp	- Rp
	5		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	5					Rp	- Rp
	6		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	6					Rp	- Rp
	7		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	7					Rp	- Rp
	8		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	8					Rp	- Rp
	9		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	9					Rp	- Rp
	10		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	10					Rp	- Rp
	11		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	11					Rp	- Rp
	12		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	12					Rp	- Rp
	13		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	13					Rp	- Rp
	15		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	15					Rp	- Rp
	17		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	17					Rp	- Rp
	18		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	18					Rp	- Rp
	19		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	19					Rp	- Rp
	20		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	20					Rp	- Rp
	21		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	21					Rp	- Rp
	22		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	22					Rp	- Rp
	25		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	25					Rp	- Rp
	26		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	26					Rp	- Rp
	27		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	27					Rp	- Rp
	28		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	28					Rp	- Rp
	29		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	29					Rp	- Rp
	30		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	30					Rp	- Rp
	31		PENERIMAAN - PENGELUARAN	Rp	- Rp	- Rp	31					Rp	- Rp
TOTAL				Rp	- Rp	- Rp							
TOTAL SALDO AKHIR BUKU BESAR													
BALANCE				Rp	- Rp	- Rp							

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

BB TERBARU - Microsoft Excel

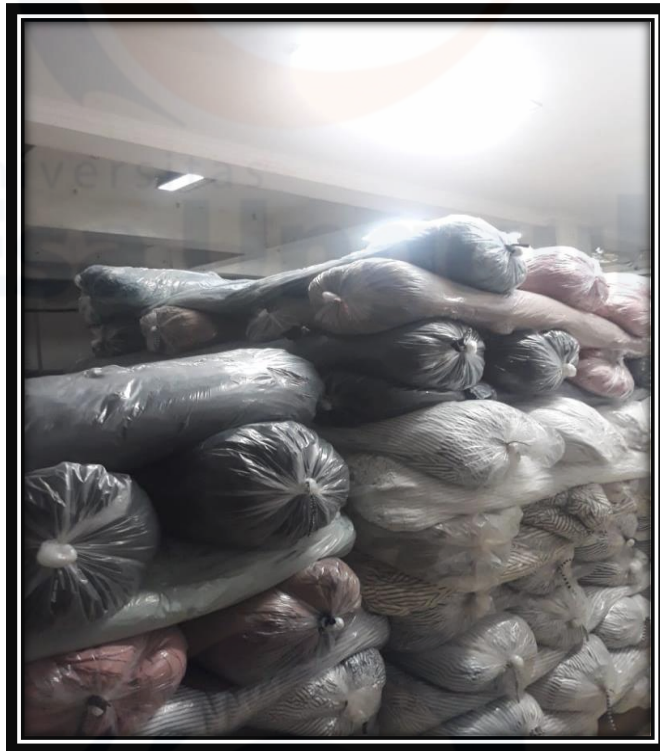
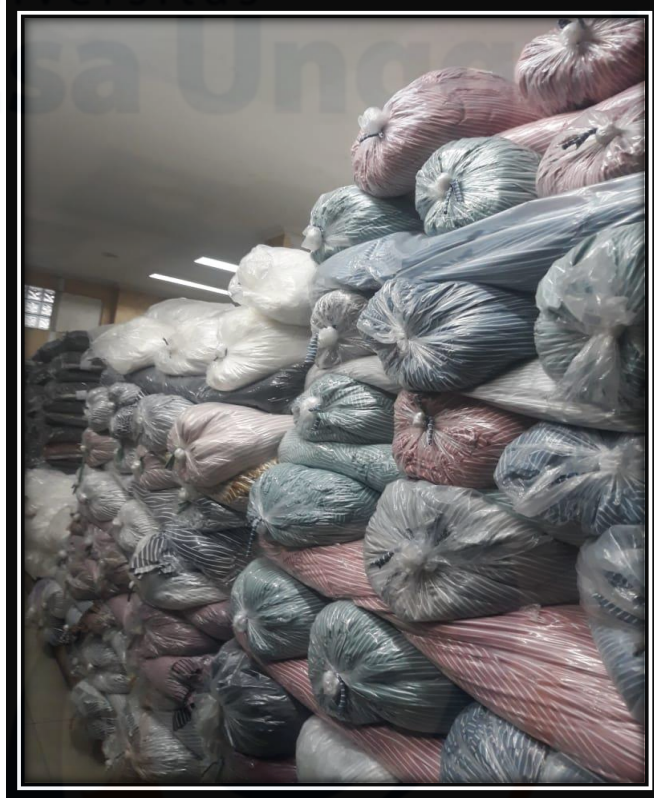
Nama Perkiraan :		BIAYA GAJI KARYAWAN					No Perkiraan :		1901.2	
Bulan-Tahun	Tanggal	No. Bukti	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo				
			SALDO AWAL AKUN BIAYA GAJI KARYAWAN							
Mar-17	1					Rp				
			JUMLAH	Rp	- Rp	-				
	5					Rp				
			JUMLAH	Rp	- Rp	-				
			SALDO AKHIR AKUN BIAYA GAJI KARYAWAN	Rp	- Rp	- Rp				

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

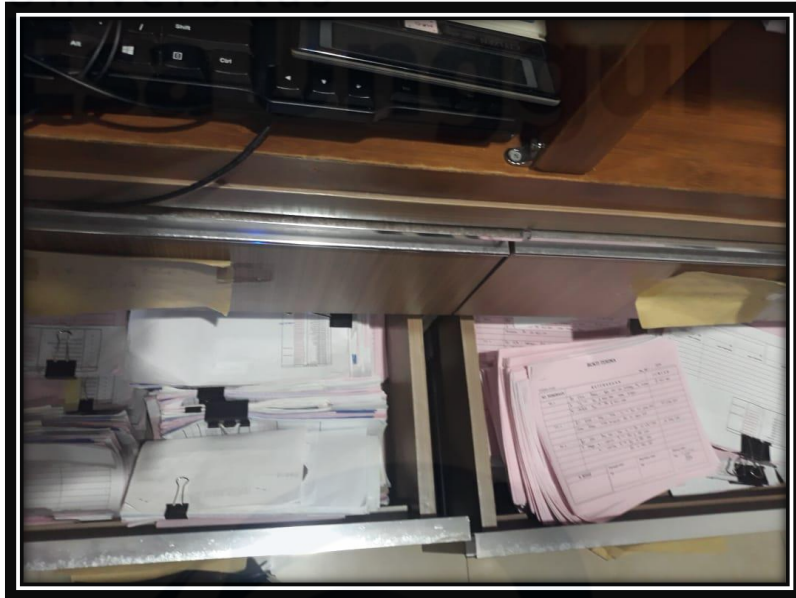
Lampiran 13 - Format *Excel* Pencocokan Transaksi Bank

A	B	C	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
1	TGL	No	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo											
2			SALDO AWAL AKUN BANK SBI G														
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	

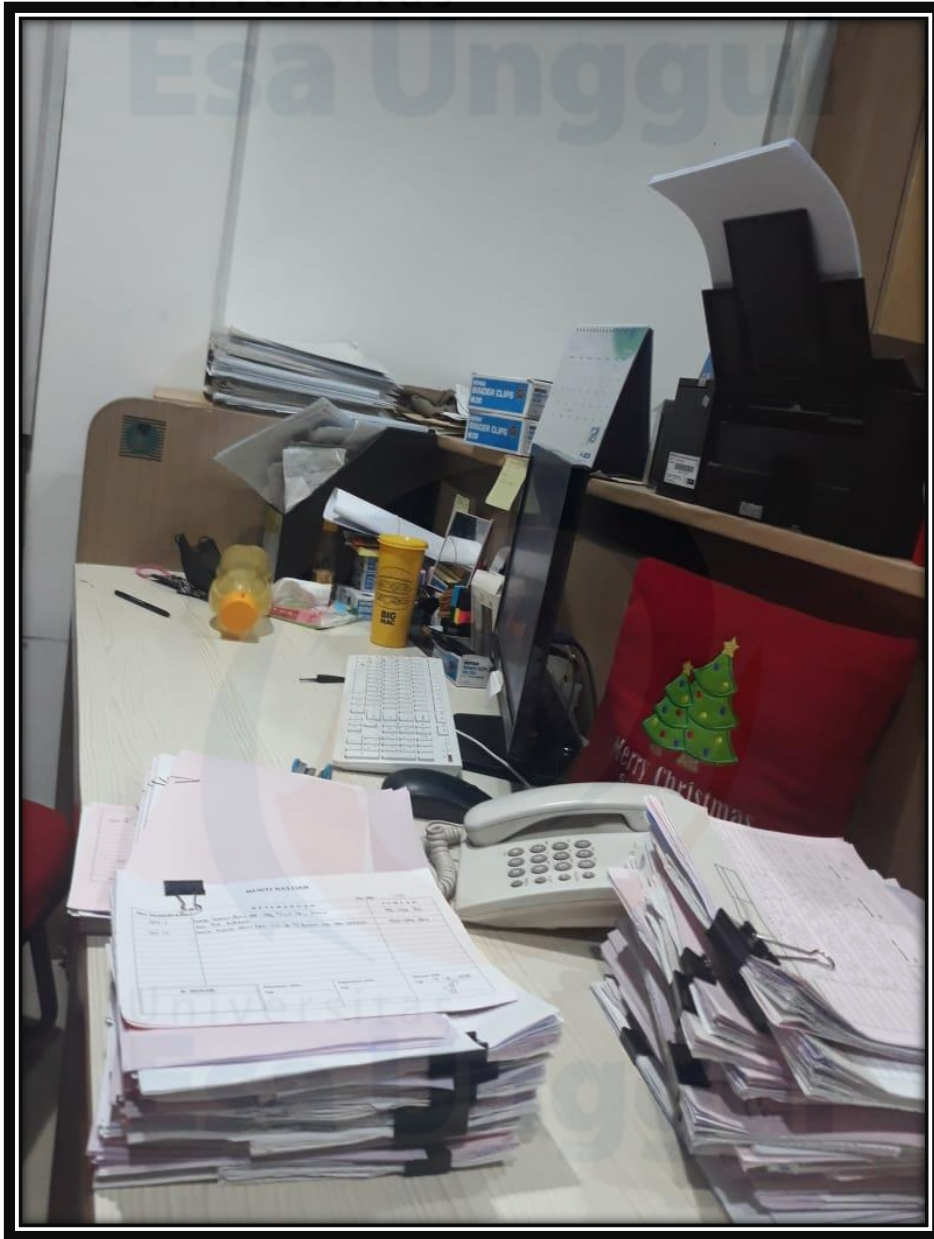
Lampiran 14 - Gudang Penyimpanan Bahan-Bahan



Lampiran 15 - Tempat Penyimpanan Bukti-Bukti Transaksi



Lampiran 16 - Ruang Kerja Praktikan



Lampiran 17 - Foto Praktikan Sedang Bekerja

