

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang Masalah

Magang merupakan syarat utama untuk melalui proses pendidikan. Mahasiswa tingkat akhir diwajibkan untuk melakukan magang di suatu perusahaan, instansi atau badan usaha sebelum mendapatkan gelarnya. Magang adalah bagian dari sistem pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu antara pelatihan di lembaga pelatihan dengan bekerja secara langsung di bawah bimbingan/pengawasan instruktur yang lebih berpengalaman dalam proses produksi barang/jasa di perusahaan, agar menguasai keterampilan atau keahlian tertentu. Magang penting dilakukan untuk mawadahi mahasiswa dalam merasakan lingkungan kerja yang sesungguhnya. Magang juga dapat menambah wawasan dan memperluas *networking* (relasi) mahasiswa dalam lingkungan kerja.

Untuk merealisasikan manfaat tersebut, dilakukanlah praktek magang pada salah satu *Toko Sembako*, yaitu Toko Sembako Rizky. Usaha toko sembako merupakan bentuk usaha yang paling dicari oleh para konsumen khususnya para ibu rumah tangga karena di dalam toko tersebut menyediakan barang-barang keperluan sehari-hari baik berupa makanan pokok dan perlengkapan yang diperlukan tiap harinya seperti beras, minyak goreng, telur, sikat gigi, pasta gigi, sabun, dan keperluan lainnya.

Usaha sembako ini tidak hanya berada di pasar, melainkan juga berada di kedai rumahan, baik itu sebagai usaha pokok maupun usaha kecil-kecilan untuk menambah perekonomian keluarga. Usaha ini merupakan salah satu usaha yang dilakukan oleh ibu rumah tangga yang bergerak di perdagangan dan usaha ini dapat membantu meningkatkan kebutuhan keluarga

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis akan membuat laporan magang berjudul “Pengelolaan Usaha Toko Sembako Rizky”.

### 1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pelaksanaan magang pada Toko Sembako Rizky bertujuan untuk :

1. Untuk mengetahui bagaimana caranya mengelola usaha tersebut sehingga mendapatkan keuntungan dan nantinya dapat lebih berkembang.
2. Untuk melakukan perbandingan teori yang telah dipelajari diperkuliahan dengan pengamatan yang dilakukan
3. Untuk mendapatkan pengalaman serta pemahaman tentang lingkungan sekitar usaha,serta bersosialisasi dengan para pembeli di lingkungan usaha.

### **1.3. Pemilihan Perusahaan/Instansi Kerja Magang**

Pada Praktek Kerja (Magang) ini, penulis memilih Toko Sembako Rizky sebagai tempat dilakukannya magang karena,usaha Toko Sembako merupakan bentuk usaha yang paling dicari oleh para konsumen khususnya para ibu rumah tangga karena di dalam toko tersebut menyediakan barang-barang keperluan sehari-hari baik berupa makanan pokok dan perlengkapan yang diperlukan tiap harinya misalkan beras, minyak goreng,telor,sikat gigi, pasta gigi, sabun, dan keperluan lainnya.

Usaha sembako ini tidak hanya berada di pasar, melainkan juga berada dikedai rumahan. Usaha sembako baik itu sebagai usaha pokok maupun usaha kecil-kecilan untuk menambah perekonomian keluarga, usaha ini merupakan salah satu usaha yang dilakukan oleh ibu rumah tangga yang bergerak di perdagangan. Usaha ini dapat membantu meningkatkan kebutuhan keluarga

### **1.4. Penempatan Kerja Magang**

Penulis ditempatkan di toko Sembako Rizky yang berlokasi di Jalan Kp.Sawah Mede RT/RW 008/006 Kecamatan: Kalideres ,Kelurahan: Kamal ,Jakarta Barat. Peran mahasiswa dalam Praktek Kerja ini adalah sebagai seseorang yang mengelola dan menjalankan proses bisnis Toko sehingga keberlangsungannya dapat terjaga. Kegiatan mahasiswa berfokus pada penjualan dan pengelolaan. Di sisi lain, mahasiswa juga melakukan beberapa kegiatan administrasi, diantaranya pencatatan penjualan, *stock* persediaan dan peralatan, pemesanan bahan baku, dan pembuatan laporan keuangan.

### **1.5. Jadwal Kerja Magang**

Magang dilakukan pada September 2020 – November 2020. Pelaksanaannya disesuaikan dengan jam operasional Toko , yaitu pukul 06:00-22:00 WIB, hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, Jum'at, dan Minggu.

### **1.6. Sistematika Pembahasan**

Penulisan Laporan Praktek Kerja (Magang) terdiri dari 4 bab, berikut adalah penjelasan isi tiap-tiap bab:

1) Bab I Pendahuluan

Pada bagian ini dibahas mengenai latar belakang terjadinya magang, maksud dan tujuan kerja magang, perusahaan/instansi yang dipilih, lokasi dan posisi penempatan magang, jadwal magang dan sistematika penulisan laporan.

2) Bab II Gambaran Umum Instansi

Bagian ini menjelaskan mengenai data umum perusahaan, seperti sejarah dan perkembangan perusahaan, produk yang dihasilkan, kebijakan perusahaan, dan jumlah karyawan. Selain itu, dijelaskan pula tugas/fungsi perusahaan, dan struktur organisasi perusahaan.

3) Bab III Uraian Materi Magang

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai proses bisnis perusahaan secara keseluruhan dan uraian pekerjaan penulis pada perusahaan/instansi.

4) Bab IV Kesimpulan dan Saran

Bagian ini menjelaskan kesimpulan yang ditarik berdasarkan hasil analisis dan pembahasan di bagian 3. Selain itu, dijelaskan pula mengenai kekurangan dan kendala yang dihadapi berdasarkan hasil analisa pada bab 3. Bagian ini ditutup dengan saran (masukan) untuk solusi pada permasalahan dan kendala yang dihadapi pada kesimpulan.