

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Surat Keterangan Magang

 LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

Jalan Dr. Djundjuna No. 133, Bandung 40173  
Telepon (022) 6037445, Faksimil (022) 6037443  
Laman: www.lapan.go.id

---

Nomor : B/79/HM.01.00/01/2021  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Hal : Balasan Kerja Praktik

20 Januari 2021

Yth. Ketua Jurusan Manajemen  
Universitas Esa Unggul  
Jakarta

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat dari Ketua Jurusan Manajemen - Universitas Esa Unggul nomor 001/S.Eksternal/PRODI-MNJ/FEB/UEU/I/2021, tanggal 16 Januari 2021 hal Permohonan Kerja Praktik, kami bersedia menerima Mahasiswa atas nama :

Nama : Mita Septiani  
NIM : 089606071396  
Jurusan : Manajemen

untuk melaksanakan **kerja praktik secara virtual** di Pusat Sains dan Teknologi Atmosfer (PSTA) - LAPAN, mulai tanggal 22 Maret sampai 22 Juni 2021 dengan Pembimbing Nur Rahmayanti, SE, MM dan Nenden Sanidiarti Faudillah, SE.

Informasi mengenai pelaksanaan kerja praktek, selanjutnya dapat menghubungi PPIID PSTA Bapak Muhtar Gunawan, SAP di nomor telepon/WA 0852-2018-0992.


Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Kepala Pusat Sains dan Teknologi Atmosfer,  
  
Dr. Tidi Satiadi, M.Sc.  
No. 197003231989121001



Tembusan :  
Deputi Bidang Sains Antariksa dan Atmosfer

Lampiran 2 : Surat Pengantar untuk Magang



Nomor : 319/SP-M/D-FEB/UEU/IV/2021  
Perihal : Surat Pengantar Untuk Magang

Jakarta, 15 April 2021

**Kepada Yth.**  
**Pusat Sains dan Teknologi Atmosfer (PSTA) - LAPAN**  
**Jalan Dr. Djundjuran No. 133, Bandung 40173**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan magang bagi mahasiswa tingkat akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul Jakarta, maka bersama ini Kami mengharapkan bantuan Bapak/Ibu kiranya mahasiswa tersebut dibawah ini :


Nama : Mita Septiani  
NIM : 20180101090  
Jurusan : MANAJEMEN

Dapat kiranya diberikan kesempatan untuk melakukan magang di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Besar harapan Kami kiranya permohonan dapat dikabulkan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Esa Unggul



**Dr. Tantri Yanuar RS, SE, MSM**  
**Dekan**

Lampiran 3 : Absensi Magang

### ABSENSI MAGANG

Nama : Mita Septiani

Nim : 20180101090

Nama Pembimbing Lapangan : Nur Rahmayanti, S.E, M.M dan Nenden Sanidianti F, S.E

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan dan Barang Milik Negara  
dan Staf Pengelola Keuangan.

Kegiatan	Catatan
1) Perkenalan dan memahami hak dan kewajiban mahasiswa selama PKL. Pemaparan materi mengenai Pengelolaan keuangan di PSTA	Baik dan tepat waktu
2) Merekap Kwitansi ke dalam dokumen tagihan	
3) Menginput No.NPWP	
4) Rekapitulasi Usulan Pengganti Uang Persediaan (GUP)	
5) Menginput nilai kwitansi ke dalam rekap GUP	
6) Menghitung PPN dan PPH	
7) Menginput No. Rekening Perusaha	
8) Merangkum tentang pengelolaan belanja pegawai	
9) Merangkum tentang pengelolaan belanja non pegawai	

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



**(Nur Rahmayanti, S.E, M.M)**

Kepala Subbagian Keuangan  
dan Barang Milik Negara



**(Nenden Sanidianti F, S.E)**

Staff Pengelola Keuangan

Lampiran 4 : Formulir Penilaian Magang

## FORMULIR PENILAIAN MAGANG

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa Magang berikut :

Nama : Mita Septiani  
Nim : 20180101090  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi Dan Bisnis  
Universitas : Esa Unggul

telah menyelesaikan magang di Pusat Sains dan Teknologi Atmosfer (PSTA)- LAPAN pada tanggal 22 Maret s/d 22 Juni dengan topik Laporan Praktik Kerja Magang Sub Bagian SDM dan Tata Usaha Di Pusat Sains dan Teknologi Atmosfer (PSTA) – LAPAN dan mendapatkan rincian penilaian sbb :

No	Komponen Penelitian	Nilai Angka*
1	Disiplin	85
2	Usaha	85
3	Prestasi Kerja	85
4	Hubungan Kerja	85
RATA-RATA NILAI		85
INDEX RATA-RATA		85 (A)

\*) Rentang Nilai

	<b>Batas Atas</b>	<b>Nilai Huruf</b>
80.00	100.00	A
77.00	79.99	A-
74.00	76.99	B+
68.00	73.99	B
65.00	67.99	B-
62.00	64.99	C+
60.00	61.99	C
45.00	59.99	D
0.00	44.99	E

Karawang, 12 Juli 2021  
Pembimbing Lapangan






**Nur Rahmayanti, S.E, M.M**  
Kepala Subbagian Keuangan  
dan Barang Milik Negara



**Nenden Sanidianti F, S.E**  
Staff Pengelola Keuangan



Lampiran 5 : Formulir Kehadiran Bimbingan Magang

**FORMULIR KEHADIRAN  
BIMBINGAN MAGANG**

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1	Kamis, 03 Juni 2021	Sistematika Penulisan Laporan Magang	
2	Jumat, 25 Juni 2021	Pemeriksaan Laporan Magang, dan revisi laporan seperti perbaikan spasi dan penambahan masalah beserta solusi.	
3	Senin, 05 Juli 2021	Memeriksa sistematika penulisan laporan magang kembali	

Mengetahui,.

Ketua Program Studi Manajemen

  
  
**Dr. Ir. Rojuaniah, MM.**



## FOTO KEGIATAN MAGANG

