

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul yang berdiri sejak tahun 1993 merupakan salah satu lembaga pendidikan di Indonesia yang memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktik dan teori, yang di harapkan mampu mencetak atau menghasilkan tenaga-tenaga professional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya.

Untuk mewujudkan itu, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul mempunyai program magang bagi mahasiswa. Magang diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya diketahui. Kegiatan magang merupakan kegiatan lapangan atau praktek kerja yang dilakukan secara aktif dalam suatu perusahaan atau instansi yang diikuti oleh mahasiswa praktikkan. Pihak perusahaan atau instansi berhak untuk mendayagunakan mahasiswa praktikkan seoptimal mungkin selama berkaitan dengan lingkup tugas magangnya. Dengan adanya program magang ini diharapkan mahasiswa praktikkan dapat mengetahui tentang pengalaman dan terjun langsung ke dunia kerja. Selain menjadi persyaratan kelulusan, magang dapat memperlihatkan kepada mahasiswa praktikkan tentang dunia kerja yang sebenarnya dan penerapan ilmu, teori-teori yang selama ini dipelajari dan didapat mahasiswa selama mengikuti perkuliahan di fakultas ekonomi dan bisnis. Dengan adanya program magang ini maka dapat menjadi pembelajaran yang baik bagi mahasiswa apalagi ini merupakan praktek nyata dunia kerja, pengimplementasian dari teori yang dipelajari. Mahasiswa praktikkan harus tanggap menghadapi segala kemungkinan yang mungkin terjadi dalam prosesnya selama magang. Seperti bagaimana menghadapi orang yang menjadi atasan kita, bagaimana mengatasi setiap permasalahan yang muncul dan bagaimana pembawaan diri kita agar kita dapat menjaga nama baik diri sendiri dan menjaga nama baik lembaga pendidikan dalam hal ini Universitas Esa Unggul.

Pada saat ini Publikasi bukan hanya diperlukan oleh mahasiswa maupun mahasiswi perguruan tinggi untuk di jadikan referensi dalam penulisan ilmiah, namun dosen hingga peneliti pun tentu memerlukannya. Publikasi berkala dalam penerbitan akademik umumnya berupa laporan penelitian terbaru dengan tujuan untuk memajukan ilmu pengetahuan. Jurnal atau artikel dapat dipublikasi dengan

melalui publikasi Sinta, Garuda, Google Schooler, DOAI, Scopus dan Emerald. Pusat Studi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul sebagai lembaga yang mewadahi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, memiliki salah satu program, kerja publikasi hasil penelitian mahasiswa. Salah satunya melalui jurnal akuntansi dan manajemen (JAME) yang dimiliki universitas Esa Unggul. Kuliah Kerja Magang ini tentu saja diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa peserta mata kuliah kerja magang terkait proses penelitian, pengabdian masyarakat serta juga jurnal publikasi ilmiah.

## **1.2 Tujuan Magang Kerja**

Tujuan dari pelaksanaan magang kerja ini ialah untuk memberikan gambaran kepada praktikan terkait bagaimana penulisan jurnal ilmiah serta publikasinya. Penelitian yang akan dilakukan adalah untuk keperluan penulisan laporan magang yang merupakan keharusan bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam mencapai gelar strata satu.

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan magang ini adalah :

1. Untuk mengetahui dan mengenal secara langsung dunia kerja yang nyata pada masa sekarang ini.
2. Untuk dapat mengetahui dan memahami bagaimana publikasi yang baik sesuai indeks yang diakui oleh Risetdikti.
3. Untuk dapat mengetahui program-program mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Melatih mahasiswa di lapangan dalam aspek penulisan jurnal serta publikasi yang tidak tercakup di proses perkuliahan.

## **1.3 Pemilihan Perusahaam Instansi Kerja Magang**

Pusat Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul membuka program magang. Kegiatan magang kerja dilaksanakan pada instasi Pusat Studi Esa Unggul, mencakup kegiatan praktik penelitian dan pengembangan pada publikasi jurnal terutama pada publikasi Jurnal Ekonomi dan Bisnis Esa Unggul (JAME).

## **1.4 Penempatan Kerja Magang**

Penempatan kerja magang penulis selaku peserta kerja magang dilaksanakan pada Pusat Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul Jakarta pada unit Pusat Studi dengan fokus penelitian dan publikasi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul.

## **1.5 Jadwal Kerja Magang**

Sebagai peserta kerja magang di Pusat Studi fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Esa Unggul. Penulis selaku peserta hadir enam hari dalam seminggu, dimulai dari hari senin hingga hari sabtu. Untuk waktu pelaksanaan kerja magang dimulai dari pukul 09.00 pagi sampai dengan pukul 05.00 sore. Pelaksanaan kerja magang dilaksanakan pada bulan Februari dan berakhir pada bulan Mei 2021.

## **1.6 Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan yang penulis terapkan pada hasil laporan akhir magang ini disesuaikan dengan format yang terdapat pada Panduan Penulisan Laporan Magang yang diberikan oleh pihak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul. Adapun sistematika Pusat Studi pembahasan terbagi ke dalam 4 (empat) bab yang saling berkaitan, yang terdiri dari.

### **BAB I: PENDAHULUAN**

Bab ini memuat uraian meliputi latar belakang masalah seperti hal-hal yang melatarbelakangi timbulnya topik Magang. Penjelasan tentang kondisi dan situasi internal maupun eksternal, serta hal yang berkaitan secara langsung maupun tidak langsung. Maksud dan tujuan magang, seperti mengungkapkan hal yang diperoleh pada akhir Magang atau merupakan jawaban yang diharapkan oleh praktikan. Perumusan tujuan diukur ketercapaiannya oleh kesimpulan yang diambil berdasarkan hasil analisis data dan pembahasan. Pemilihan perusahaan/instansi magang seperti, menjelaskan perusahaan/instansi yang dipilih ataupun menerima mahasiswa sebagai Praktikan yakni lokasi serta lingkup pekerjaan pada perusahaainstansi. Penempatan pemegang seperti menjelaskan posisi mahasiswa sebagai Praktikan (Praktikan) di perusahaan/instansi tempat melakukan Magang, Jadwal magang menjabarkan waktuk pelaksanaan kegiatan dari dimulainya

hingga berakhir masa Magang, serta waktu kerja selama praktikan melakukan kegiatan. Terakhir sistematika pembahasan, memuat urutan atau struktur dari penulisan Laporan Magang yang meliputi jumlah bab dan sub bab dari laporan.

## **BAB II: GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Bab ini memuat uraian data-data yang menggambarkan secara umum keadaan, meliputi :

- Data umum Perusahaan seperti sejarah perusahaan dan perkembangannya lalu Produk yang menghasilkan, kebijaksanaan perusahaan, struktur organisasi perusahaan dan jumlah karyawan.
- Tugas dan Fungsi Perusahaan Instansi
- Struktur Organisasi dan Tupoksi Perusahaan/Instansi

## **BAB III: URAIAN MATERI MAGANG**

Pada bab ini memuat uraian lebih lanjut mengenai pembahasan topik laporan hasil magang dan analisis laporan magang mengenai Kerja Praktik Pusat Studi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul dengan Fokus Kerja Penelitian dan Publikasi mahasiswa.

## **BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini memuat uraian kesimpulan penulis sebagai peserta kerja magang terhadap hasil analisa dan perubahan selama magang serta mengukur sejauh mana tercapai tujuan Magang Saran uraian atau sumbangan pemikiran yang dirumuskan dari hasil analisis dan pembahasan yang diharapkan dapat berguna bagi semua pihak yang membaca hasil laporan ini seta memberikan masukan untuk peningkatan pada perusahaan/instansi dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.