

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam rangka menunjang aspek keahlian profesional Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul telah menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan dengan lengkap, namun sarana dan prasarana tersebut hanya menunjang aspek keahlian profesional secara teori saja. Dalam dunia kerja nantinya dibutuhkan keterpaduan antara pengetahuan akan teori yang telah didapatkan dari bangku perkuliahan dan pelatihan praktik di lapang guna memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya.

Arus globalisasi turut melahirkan perkembangan pada ilmu pengetahuan dan teknologi yang begitu pesat. Hal tersebut menuntut masyarakat untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Selain itu, hal tersebut juga menuntut para pekerja untuk mengembangkan keterampilan dan keahliannya agar dapat bekerja lebih profesional, karena persaingan dunia kerja yang sangat kompetitif. Profesionalisme diperlukan agar para pekerja dapat lebih kompeten dalam bidangnya. Salah satu alternatif yang dapat dilakukan untuk menyiasati hal tersebut adalah dengan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sebagai bentuk simulasi bagi pembelajar untuk lebih mengenal lingkungan dunia usaha

Pada pelaksanaan magang kerja ini penulis memilih PT Telkom Akses karena penulis bekerja pada perusahaan tersebut dan ditempatkan pada bagian *finance* khusus verifikasi *petty cash*, selain itu penulis juga tertarik untuk mengetahui lebih dalam bagaimana prosedur yang diterapkan untuk memverifikasi *petty cash* pada PT Telkom Akses. Penulis juga mengidentifikasi manajemen yang terjadi di dalamnya, terutama manajemen proses dalam salah satu bidang yang dimiliki oleh PT Telkom Akses yaitu *finance*. Dengan melakukan kegiatan magang kerja di PT Telkom Akses, diharapkan penulis mendapatkan pengetahuan yang terkait dengan topik, yaitu Manajemen Keuangan.

## 1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Magang

Adapun maksud dan tujuan kerja magang :

1. Guna memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan kuliah strata 1 di Universitas Esa Unggul
2. Untuk memperdalam dan memperluas pengetahuan tentang *finance* khususnya *petty cash* pada PT. Telkom Akses yang didapatkan selama proses kegiatan magang.
3. Untuk mengetahui bagaimana prosedur verifikasi (*Petty Cash*) yang terdapat pada PT. Telkom Akses.

## 1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Kerja Magang

Adapun alasan pemilihan lokasi magang kerja karena PT Telkom Akses merupakan perusahaan besar dan anak perusahaan dari PT Telekomunikasi Indonesia (Telkom), serta tempat magang tersebut sesuai dengan jurusan saya dan untuk menambah wawasan tentang proses kerja di PT Telkom Akses. Penulis memilih PT Telkom Akses sebagai lokasi magang kerja karena perusahaan bergerak dibidang bisnis penyediaan layanan konstruksi dan pengelolaan infrastruktur jaringan, selain itu penulis juga merupakan karyawan pada Perusahaan tersebut. Perusahaan ini menawarkan jasa penyediaan & Pengelolaan layanan konstruksi dan pengelolaan infrastruktur jaringan.

## 1.4 Penempatan Kerja Magang

Penempatan kerja magang selama di PT Telkom Akses penulis ditempatkan pada posisi staf *finance* di *regional* Jakarta yang berkantor pada Ex Plasa Telkom Palmerah di Jln. Palmerah Utara, No. 80

## 1.5 Jadwal Kerja Magang

Jadwal kerja magang pada pelaksanaan magang di PT Telkom Akses penulis melakukan kerja magang selama 3 bulan dari tanggal 22 Maret 2021 – 22 Juni 2021, untuk jam kerja yaitu masuk pada jam 08.00 dan pulang pada jam 17.00.

## **1.6 Sistematika Pembahasan**

Berikut adalah sistematika pada laporan magang, yaitu :

### **Bab I Pendahuluan**

Mencakup latar belakang, tujuan magang, pemilihan perusahaan / instansi magang, penempatan dan lokasi magang, jadwal magang, dan Sistematika Pembahasan

### **Bab II Gambaran Umum Instansi**

Dalam bab ini membahas sejarah serta keadaan perusahaan yang meliputi : data umum perusahaan, struktur organisasi perusahaan, serta tugas dan fungsi perusahaan.

### **Bab III Uraian Proses Bisnis**

Bab ini berisi tentang uraian materi magang dan analisis hasil magang sejak awal sampai berakhirnya magang di PT Telkom Akses.

### **Bab IV Kesimpulan Dan Saran**

Bab ini membahas kesimpulan dan saran yang telah diperoleh selama berjalannya magang di PT Telkom Akses.

### **Bab V Lampiran**

Bab ini berisi tentang seluruh kegiatan magang terutama absen, lembar penilaian selama magang, dan dokumen pekerjaan yang menjadi tugas selama magang dilaksanakan.