

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Perguruan tinggi merupakan suatu institusi pendidikan yang diharapkan mampu mencetak sarjana-sarjana yang sanggup menguasai ilmu pengetahuan secara teoritis, praktis dan aplikatif serta menjadi solusi untuk permasalahan bangsa ini. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat menuntut para mahasiswa untuk selalu siap dalam menghadapinya.

Bukan hanya berbekal teori di bangku perkuliahan semata, melainkan juga aplikasinya dalam dunia kerja secara nyata. Ilmu pengetahuan yang diperoleh para mahasiswa di bangku perkuliahan akan terasa sangat bermanfaat bila disertai dengan suatu pengalaman aplikatif yang dapat memberikan wacana serta gambaran bagi mereka tentang dunia kerja serta penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang yang ditekuninya.

Universitas Esa Unggul sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Dalam rangka membekali para anak muda tersebut, ada banyak upaya yang ditempuh oleh Universitas ini.

Salah satunya yang dilakukan Universitas Esa Unggul untuk membekali para penerus bangsa adalah dengan mewajibkan setiap mahasiswa S1 untuk mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL) di suatu lembaga, instansi atau perusahaan, baik pemerintah maupun swasta, sesuai dengan ilmu yang ditekuninya.

Pelaksanaan PKL ini dilaksanakan dalam jangka waktu 3 (Tiga) bulan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini diharapkan dapat membuka peluang untuk menjalin hubungan kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia bisnis. Dan para mahasiswa juga dapat membandingkan dan mempraktikkan materi yang didapat di kampus dengan yang didapat di perusahaan ataupun instansi.

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi di lingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Dengan demikian maka saya dapat membandingkan dan mempraktikkan antara materi yang selama ini saya dapat selama perkuliahan dengan praktik yang saya lakukan di tempat magang yang sekaligus juga menjadi tempat kerja saya saat ini.

Selain itu, PKL ini juga diharapkan agar dapat menghasilkan kerjasama antara Universitas Esa Unggul dengan instansi swasta maupun pemerintahan yang ada sehingga ketika etos kerja dari praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap Universitas Esa Unggul.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Magang**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka pelaksanaan PKL ini dimaksudkan untuk:

1. Salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana bagi mahasiswa Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi Bisnis.
2. Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa didapatkan di dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Meningkatkan kapabilitas mahasiswa dalam hard skill dan soft skill.
4. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan pada dunia kerja nyata.

## **1.3. Pemilihan Perusahaan/ Instansi Magang**

Praktik melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di D'Prima Hotel. Hotel ini merupakan anak dari Perusahaan PT. Primahotel Manajemen Indonesia yang bergerak di bidang Hospitality.

Berikut ini adalah alamat dimana praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan :

Nama Perusahaan : D'Prima Hotel  
Alamat : Jl. Semanan Raya No.27, RT.4/RW.10, Semanan, Kec.  
Kalideres, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota  
Jakarta 11850  
No. Telp : (021) 5413471  
Bagian : Accounting Admin

## **1.4. Penempatan Praktikan**

Posisi Praktikan di Perusahaan tersebut adalah sebagai Accounting Admin, dan pekerjaan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Mengurus tax (pajak) yang berkaitan dengan segala proses yang dihandle dan sudah dilaporkan dengan benar dan tepat waktu.
2. Memastikan update alamat dari pelanggan atau vendor telah berjalan dengan lancar dan tersedia
3. Memastikan financial statement yang dikeluarkan oleh perusahaan telah diupdate dan sudah direkonsiliasikan
4. Membuat dan mencetak surat tagihan yang akan dikirim kepada pelanggan.

5. Membuat dan mengarsip faktur untuk memastikan status hutang/piutang.
6. Mengarsip seluruh dokumen transaksi untuk menjaga ketertiban keuangan perusahaan. dan untuk memudahkan pencarian dokumen.

### **1.5. Jadwal Magang**

Waktu praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 3 (satu) bulan, dimulai dari tanggal 1 April s.d 30 Juni 2021. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu kerja yang ditentukan oleh D'Prima Hotel yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 08.30 s.d 17.30 WIB. Adapun perincian tahapan kegiatan tersebut yaitu sebagai berikut :

#### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Maret. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan mengajukan permintaan surat pengantar magang pada tanggal 19 Maret 2021 dari bagian akademik Fakultas Ekonomi melalui email untuk diberikan pada pihak perusahaan.

Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi, praktikan mendapatkan surat pengantar tersebut untuk diberikan kepada bagian HRD D'Prima Hotel.

#### **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 3 (Tiga) bulan, terhitung sejak tanggal 1 April s.d 30 Juni 2021, dengan ketentuan jam operasional:

Hari Masuk	: Senin – Jumat
Jam Kerja	: 08:30 – 17:30
Jam Istirahat	: 12:00 – 13:00

Pada tanggal 29 Maret 2021, praktikan dihubungi untuk datang pukul 10:00 untuk melakukan tahap pembekalan sebelum kegiatan PKL berlangsung oleh Ibu Ella Nurlalah selaku Manajer HRD.

Pada tanggal 01 April, praktikan datang untuk hari pertama efektif melakukan kegiatan PKL di bagian Staff Keuangan D'Prima Hotel. Sebelum melaksanakan kegiatan PKL, praktikan melakukan tahap pengenalan terhadap Lingkungan Kerja dan karyawan/i. Program tersebut dilaksanakan di Ruang HRD D'Prima Hotel, yang dipimpin oleh Bapak Suwito selaku Direktur D'Prima Hotel. Praktikan diberi arahan mengenai beberapa materi, yaitu:

- a. Pengenalan tentang D'Prima Hotel.
  - b. Pengenalan Sistem Kerja di D'Prima Hotel.
  - c. Tata tertib peserta praktik.
3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Juli 2021. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

### **1.6. Sistematika Penulisan**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Mencakup latar belakang, maksud dan tujuan magang, pemilihan, perusahaan/instansi magang, penempatan praktikan, jadwal magang dan sistematika pembahasan.

#### **BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Bab ini berisi data-data yang menggambarkan secara umum keadaan perusahaan, yang meliputi: Data umum Perusahaan, Struktur organisasi perusahaan, Tugas dan fungsi perusahaan.

#### **BAB III URAIAN PROSES BISNIS**

Bab ini Berisi tentang uraian proses bisnis di D'Prima Hotel

#### **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran yang diperoleh setelah melaksanakan magang dan menyelesaikan laporan.