

## Lampiran 1

### Surat Pernyataan \*)

Pembimbing Akademis yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan,

Nama Mahasiswa : Sidik Harto Wibowo  
Nomor Pokok Mahasiswa : 20180801184  
Telah Lulus *Sejumlah* : 102 sks  
IPK Semu \*\*) : 3.76

Sehingga telah memenuhi syarat akademis untuk melaksanakan Mata Kuliah Kerja Praktek.  
Pada program studi sistem informasi, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul

Jakarta, 13 Juli 2021



Drs. Holder Simorangkir, M.Kom

---

Dosen Pembimbing Akademik \*\*\*)

Catatan :

minimal : 100 sks, \*\*) IPK Semu : 2.00

\*) Surat Keterangan ini cukup dibuat SATU kali rangkap TIGA:

Bagian Akademis, Mahasiswa Bersangkutan, Pembimbing Akademis.

\*\*) Termasuk nilai yang belum keluar.

\*\*\*) Diparaf oleh bagian sub-akademis.

**Lampiran 2**

**Formulir Permohonan Kerja Praktek**

Nama Tempat Praktek : PT. Guardian Pharmatama  
Alamat : Komplek Greenville Maisonette, Blok FA No.18-19,  
Duri Kepa, Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah  
Khusus Ibukota Jakarta 11510.  
Telepon/Fax/*Email* : (021) 5656253  
Surat Pengantar : ~~diperlukan~~ / tidak diperlukan \*)  
  
Nama Mahasiswa : Sidik Harto Wibowo  
Nomor Pokok Mahasiswa : 20180801184  
*Jumlah* SKS : 102  
Indeks Prestasi Kumulatif : 3.76  
  
Pembimbing Akademik : Drs. Holder Simorangkir, M.Kom  
Bidang Peminatan : *Mobile Application*  
Tanggal Memulai : 5 April 2021  
Perkiraan Selesai : 5 Juli 2021  
Perkiraan Presentasi : Awal Minggu Pertama UAS

Bersama ini dilampirkan surat pernyataan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan kerja praktek pada Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer. Universitas Esa Unggul.

Jakarta, 13 Juli 2021

Pemohon Kerja  
Praktek Mahasiswa



(Sidik Harto Wibowo)  
20180801184



# PT. GUARDIAN PHARMATAMA

## INDUSTRI FARMASI

Head Office: Komplek Green Ville Maisonette Blok FA 18-19, Jakarta 11510 Indonesia  
Tel: +62 21 5656253, 5656254, Fax: +62 21 5656638  
Factory: Jl. Pahlawan No. 25, Desa Karang Asem Timur, Citeureup, Bogor 16810 Indonesia  
Tel: +62 21 87902588  
www.guardianpharmatama.com



### Lampiran 3

#### FORMULIR PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Bersama ini,

Nama Pembimbing Lapangan : Ade Djulkarnaen  
Instansi Kerja Praktek : PT. Guardian Pharmatama

Menyatakan bahwa Mahasiswa Kerja Praktek berikut ini:

Nama Mahasiswa : Sidik Harto Wibowo  
Nomor Induk Mahasiswa : 20180801184  
Judul Laporan Kerja Praktek : Perancangan Aplikasi *Mobile E-sales* Untuk Pembuktian Kunjungan Di Cabang Menggunakan Metode *Design thinking* Di PT.Guardian Pharmatama.  
Tanggal Kerangka Acuan : 20 Juni 2021  
Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Telah menyelesaikan Kerja Praktek di instansi kami sesuai dengan kerangka acuan tertanggal di atas (berserta perubahannya). Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan mau pun pelaksanaan Kerja Praktek, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut :

#### KOMPONEN PENILAIAN

1. Kepuasan Pemberi Kerja Praktek - -  A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T \*)
2. Disiplin - -  A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T \*)
3. Semangat - -  A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T \*)
4. Ketelitian - -  A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T \*)
5. Tepat Waktu - - A /  A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T \*)

- |  |   |
|--|---|
| 6. Kemampuan Memilih Prioritas                     | -- <input checked="" type="radio"/> A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |
| 7. Kemampuan Bekerja Sama                          | -- A / <input checked="" type="radio"/> A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |
| 8. Kemampuan Bekerja Mandiri                       | -- <input checked="" type="radio"/> A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |
| 9. Kemauan Belajar dan Kemampuan Menyerap Hal Baru | -- <input checked="" type="radio"/> A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |
| 10. Kemampuan Analisa dan Merancang                | -- <input checked="" type="radio"/> A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |

Jakarta, 13 Juli 2021

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



( Ade Djulkarnaen )

\*) Coret yang tidak perlu

\*) Nilai

A	= 80.0 - 100
A-	= 77.0 - 79.99
B+	= 74.0 - 76.99
B	= 68.0 - 73.99
B-	= 65.0 - 67.99
C+	= 62.0 - 64.99
C	= 60.0 - 61.99
D	= 45.0 - 59.99
E	= 0.0 - 44.99
T	= 0.0 - 0.0

**CATATAN :**

*Sesuai dengan Pasal 12 (Penilaian) dari Pedoman Pelaksanaan Kerja Praktek, bobot nilai dari Instansi tempat mengerjakan Kerja Praktek ialah 50%.*

**Lampiran 4**

**KERANGKA ACUAN**

Nama Tempat Kerja Praktek	: PT. Guardian Pharmatama
Nama Pembimbing Lapangan	: Ade Djulkarnaen
Jabatan Pembimbing Lapangan	: <i>Senior Programmer</i>
Alamat	: Komplek Greenville Maisonette, Blok FA No.18-19, Duri Kepa, Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11510.
Telepon/Fax/ <i>Email</i>	: (021) 5656253
Nama Mahasiswa	: Sidik Harto Wibowo
Nomor Induk Mahasiswa	: 20180801184
Telepon/Fax/ <i>Email</i>	: <a href="mailto:sidiq_harto@student.esaunggul.ac.id">sidiq_harto@student.esaunggul.ac.id</a>
Nama Dosen Pembimbing Materi	: Sawali Wahyu, S.Kom, M.Kom
Telepon/Fax/ <i>Email</i>	: <a href="mailto:sawaliwahyu@esaunggul.ac.id">sawaliwahyu@esaunggul.ac.id</a>
Alamat	: Jl. Arjuna Utara No.9, RT.1/RW.2, Duri Kepa, Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11510
Turut Memeriksa Laporan	: Ya / <del>Tidak</del> *)
Judul/Topik/Tema	: Perancangan Aplikasi <i>Mobile E-sales</i> Untuk Pembuktian Kunjungan Di Cabang Menggunakan Metode <i>Design thinking</i> Di PT.Guardian Pharmatama.
Uraian Singkat	: Pembuatan Rancangan Aplikasi <i>Mobile E-sales</i> Untuk Pembuktian Kunjungan Di Cabang PT.Guardian Pharmatama dengan menggunakan Metode <i>Design thinking</i> .
Perkiraan Jangka Waktu	: 3 Bulan

## Garis Besar Jadwal Rencana Kerja Mingguan

NO	Waktu	Uraian Rencanan Kerja
1	Minggu ke-1	<i>Meeting</i> analisa permasalahan di perusahaan
2	Minggu ke-2	Pengenalan divisi <i>sales marketing</i>
3	Minggu ke-3	Pendalaman mengenai proses bisnis di divisi <i>sales marketing</i>
4	Minggu ke-4	Penyebaran kuesioner ke <i>sales manager</i> untuk mengetahui gambaran karyawan di cabang
5	Minggu ke-5	Pencarian informasi proses bisnis <i>sales marketing</i> melalui <i>interview</i> dengan admin <i>sales marketing</i>
6	Minggu ke-6	Pendalaman landasan teori yang ingin digunakan
7	Minggu ke-7	Pencarian informasi gambaran umum perusahaan
8	Minggu ke-8	Perancangan <i>UML</i> ( <i>Activity diagram</i> , <i>Use case diagram</i> , <i>Sequence diagram</i> , <i>Flowchart</i> )
9	Minggu ke-9	Membuat <i>Prototype / Mockup user interface</i>
10	Minggu ke-10	Lanjutan <i>Prototype / Mockup user interface</i>
11	Minggu ke-11	Penyusunan Laporan

Yang Bertanda Tangan di bawah ini Menyatakan Telah Membaca dan Memahami isi dari Kerangka Acuan serta Pedoman Pengerjaan Kerja Praktek.

Mahasiswa Kerja Praktek



(Sidik Harto Wibowo)

NIM : 20180801184

Pembimbing Lapangan



(Ade Djulkarnaen)

NIK : 050801L000109

Dosen Pembimbing Materi



(Sawali Wahyu, S.Kom., M.Kom)

NIDN : 0309039501

Lampiran 5

**FORMULIR KEHADIRAN BIMBINGAN KERJA PRAKTEK**

Dosen Pembimbing : Sawali Wahyu, S.Kom., M.Kom  
 Nama/NIM : Sidik Harto Wibowo / 20180801184  
 Tempat Instansi : PT.Guardian Pharmatama  
 Judul Laporan : Perancangan Aplikasi *Mobile E-sales* Untuk Pembuktian Kunjungan Di Cabang Menggunakan Metode *Design thinking* Di PT.Guardian Pharmatama

No	Hari / Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1	Jumat / 2 April 2021	pengenalan dan sharing informasi mengenai judul dan metode penyusunan laporan	
2	Jumat / 16 April 2021	Revisi-1 Bab 1 Laporan KP (Judul dan latar belakang masalah)	
3	Sabtu / 17 April 2021	Selesai Revisi Bab 1 dan melanjutkan penyusunan Bab 2 - Bimbingan <i>online via zoom</i>	
4	Jumat / 23 April 2021	Revisi-1 Bab 2 Laporan KP (perbaikan sumber dan penambahan daftar pustaka)	
5	Minggu / 25 April 2021	Revisi-2 Bab 2 Laporan KP (Perubahan letak daftar simbol) dan melanjutkan laporan KP ke Bab 3	
6	Selasa / 27 April 2021	Revisi-4 Bab 3 Laporan KP (Revisi cover laporan dan penambahan Bab 4)	
7	Jumat / 2 Juli 2021	Revisi 6 - Laporan KP (Revisi secara keseluruhan)	

Jakarta, 4 Agustus 2021  
 Mengetahui,  
 Koordinator Kerja Praktek



( M.Bahrul Ulum, S.Kom., M.Kom )



# PT. GUARDIAN PHARMATAMA

## INDUSTRI FARMASI

Head Office: Komplek Green Ville Maisonette Blok FA 18-19, Jakarta 11510 Indonesia  
Tel: +62 21 5656253, 5656254, Fax: +62 21 5656638  
Factory: Jl. Pahlawan No. 25, Desa Karang Asem Timur, Citeureup, Bogor 16810 Indonesia  
Tel: +62 21 87902588  
www.guardianpharmatama.com







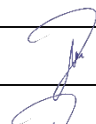







Lampiran 6









### Log Harian Kerja Praktek











Nama : Sidik Harto Wibowo  
NIM : 20180801184  
Tempat Instansi : PT.Guardian Pharmatama  
Judul : Perancangan Aplikasi *Mobile E-sales* Untuk Pembuktian Kunjungan Di Cabang Menggunakan Metode *Design thinking* Di PT.Guardian Pharmatama  
Bulan : April – Juli 2021

No	Hari / Tanggal	Kegiatan Kerja Praktek	Paraf Pembimbing
1	Senin / 5 April 2021	Pembahasan beberapa kebutuhan sistem yang ada di perusahaan dengan pembimbing lapangan	
2	Rabu / 7 April 2021	<i>Meeting</i> dengan divisi IS membahas tema penelitian yang ingin dilakukan	
3	Jumat / 9 April 2021	Penentuan pengambilan tema laporan kerja praktek	
4	Senin / 12 April 2021	Pengenalan terhadap divisi <i>sales marketing</i>	
5	Rabu / 14 April 2021	Pendalaman bagian-bagian / sub divisi dari <i>sales marketing</i>	
6	Jumat / 16 April 2021	Pemilihan metode yang paling baik digunakan untuk analisis kebutuhan divisi <i>sales marketing</i>	



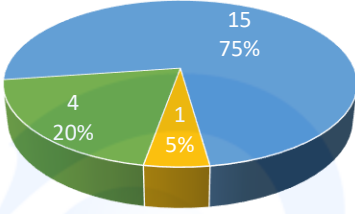
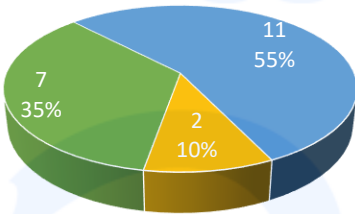
7	Senin / 19 April 2021	Pendalaman proses bisnis yang terjadi dalam divisi <i>sales marketing</i>	
8	Rabu / 21 April 2021	Membuat gambaran kasar tentang proses bisnis yang masih digunakan dalam divisi <i>sales marketing</i>	
9	Jumat / 23 April 2021	Membuat diagram proses bisnis yang berjalan menggunakan draw.io	
10	Senin / 26 April 2021	Membuat Kuesioner dengan <i>google form</i> untuk mengetahui informasi karyawan yang ada di cabang secara kasar	
11	Rabu / 28 April 2021	<i>Share</i> kuesioner ke <i>Sales manager</i>	
12	Jumat / 30 April 2021	Rekap hasil pengisian kuesioner oleh <i>Sales manager</i>	
13	Senin / 3 Mei 2021	<i>Tele-Interview</i> dengan admin <i>sales marketing</i> kantor pusat untuk mengetahui proses bisnis antara kantor pusat dengan karyawan di cabang	
14	Rabu / 5 Mei 2021	Pendalaman teori yang akan digunakan dalam laporan	
15	Jumat / 7 Mei 2021	Membuat halaman gambaran umum perusahaan yang dikutip dari website <a href="http://www.guardianpharmatama.com">www.guardianpharmatama.com</a>	
16	Senin / 10 Mei 2021	Analisa kebutuhan fungsional dan non-fungsional untuk syarat aplikasi <i>e-sales</i>	
17	Rabu / 12 Mei 2021	Analisa sistem yang sedang berjalan di divisi <i>sales marketing</i> dengan <i>Analisis Work System</i>	
18	Jumat / 21 Mei 2021	Perancangan usulan <i>UML activity diagram</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Login</i></li> <li>• Tambah tugas kunjungan</li> <li>• <i>View sales progress</i></li> </ul>	

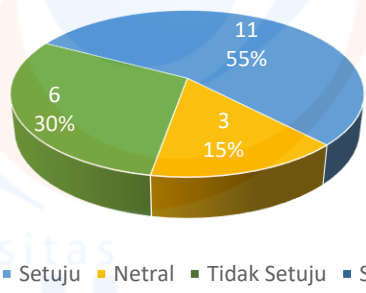
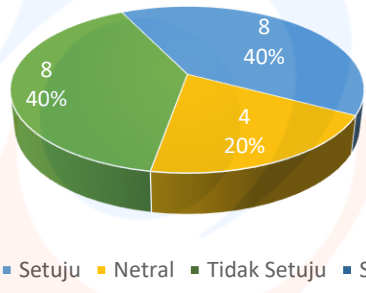
19	Senin / 24 Mei 2021	Perancangan usulan <i>UML activity diagram</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unggah foto</li> <li>• Bagikan lokasi</li> <li>• <i>input</i> kritik dan saran</li> </ul>	
20	Jumat / 28 Mei 2021	Perancangan usulan <i>UML</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>activity diagram</i> unggah laporan mingguan <i>sales</i></li> <li>• <i>Use case diagram E-sales</i></li> </ul>	
21	Senin / 31 Mei 2021	Perancangan usulan <i>UML Sequence diagram</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Login</i></li> <li>• Tambah cabang</li> <li>• Unduh laporan bulanan</li> </ul>	
22	Rabu / 2 Juni 2021	Perancangan usulan <i>UML Sequence diagram</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unggah laporan bulanan</li> <li>• <i>Sales progress</i></li> <li>• Tambah <i>outlet</i></li> </ul>	
23	Jumat / 4 Juni 2021	Perancangan usulan <i>UML</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sequence diagram</i> unggah bukti kunjungan <i>sales</i></li> <li>• <i>Flowchart</i> Aplikasi <i>E-sales</i></li> </ul>	
24	Senin / 7 Juni 2021	Proses desain menggunakan <i>software</i> figma untuk <i>prototype / mockup</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Login</i></li> <li>• <i>Register</i></li> </ul>	
25	Rabu / 9 Juni 2021	Proses desain menggunakan <i>software</i> figma untuk <i>prototype / mockup</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sales manager Dashboard</i></li> <li>• Laporan bulanan cabang</li> </ul>	
26	Jumat / 11 Juni 2021	Proses desain menggunakan <i>software</i> figma untuk <i>prototype / mockup</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Area manager Dashboard</i></li> <li>• <i>Sales List Detail</i></li> </ul>	

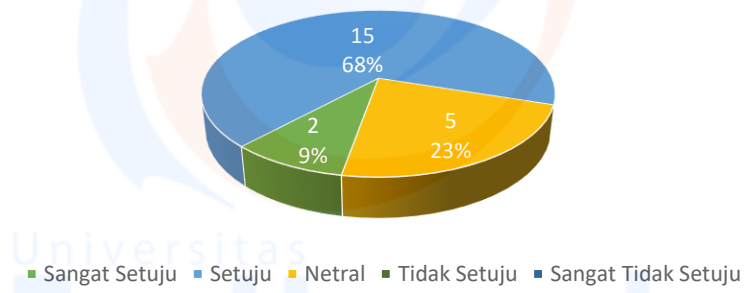
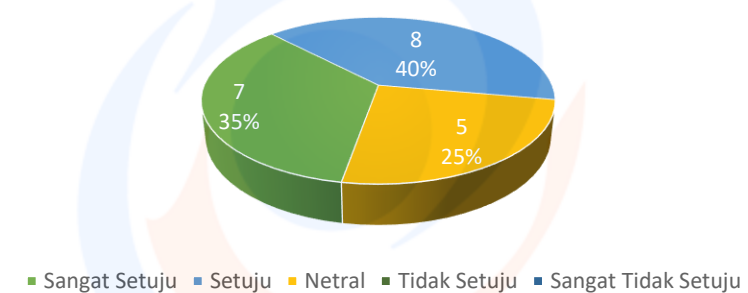
27	Senin / 14 Juni 2021	Proses desain menggunakan <i>software</i> figma untuk <i>prototype / mockup</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sales Work Progress</i></li> <li>• Tambah kunjungan</li> </ul>	
28	Rabu / 16 Juni 2021	Proses desain menggunakan <i>software</i> figma untuk <i>prototype / mockup</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sales Dashboard</i></li> <li>• <i>Daily Task</i></li> </ul>	
29	Jumat / 18 Juni 2021	Proses desain menggunakan <i>software</i> figma untuk <i>prototype / mockup</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unggah bukti foto</li> <li>• Kirim bukti lokasi</li> </ul>	
30	Senin / 21 Juni 2021	Pembuatan kuesioner hasil <i>prototype</i> untuk <i>test</i> kepuasan pengguna	
31	Rabu / 23 Juni 2021	Penyebaran kuesioner <i>test prototype</i> kepada beberapa <i>user</i> di masing-masing <i>sub divisi sales marketing</i>	
32	Jumat / 25 Juni 2021	Rekap hasil pengisian kuesioner <i>test prototype</i> dan menarik kesimpulan dari kuesioner	
33	Senin / 28 Juni 2021	Penyusunan Laporan	
34	Rabu / 30 Juni 2021	Penyusunan Laporan	
35	Jumat / 2 Juli 2021	Sinkronisasi Laporan	
36	Senin / 5 Juli 2021	Pelengkapan Lampiran Laporan	

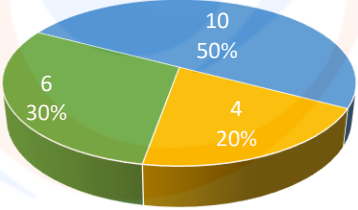
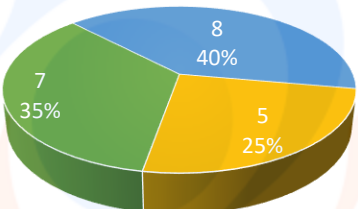
Lampiran 7

**Hasil Penyebaran Kuesioner Kepuasan Pelanggan Terhadap Desain**  
*User Interface Aplikasi Mobile E-Sales*

No	Hasil Kuesioner
1.	<p><b>Tampilan Halaman Login</b></p>  <p>■ Sangat Setuju ■ Setuju ■ Netral ■ Tidak Setuju ■ Sangat Tidak Setuju</p> <p>Untuk hasil kuesioner tingkat kepuasan pengguna terhadap tampilan <i>login</i>, dari 20 Responden, 75% (15 Orang) memilih jawaban Setuju, 20% (4 Orang) memilih jawaban Sangat Setuju, dan 5% (1 Orang) memilih Netral. Hasil dari kuesioner bagian penilaian tampilan <i>Login</i> ini mendapatkan nilai rata-rata senilai 4.15 Poin dan mendapat predikat Setuju.</p>
2.	<p><b>Tampilan Halaman Daftar</b></p>  <p>■ Sangat Setuju ■ Setuju ■ Netral ■ Tidak Setuju ■ Sangat Tidak Setuju</p> <p>Untuk hasil kuesioner tingkat kepuasan pengguna terhadap Tampilan Daftar, dari 20 Responden, 55% (11 Orang) memilih jawaban Setuju, 35% (7 Orang) memilih jawaban Sangat Setuju, dan 10% (2 Orang) memilih Netral. Hasil dari kuesioner bagian penilaian Tampilan Daftar ini mendapatkan nilai rata-rata senilai 4.25 Poin dan mendapat predikat Sangat Setuju.</p>

<p><b>3.</b></p>	<p><b>Tampilan <i>Dashboard Sales Manager</i></b></p>  <p>Untuk hasil kuesioner tingkat kepuasan pengguna terhadap Tampilan <i>Dashboard Sales Manager</i>, dari 20 Responden, 55% (11 Orang) memilih jawaban Setuju, 30% (6 Orang) memilih jawaban Sangat Setuju, dan 15% (3 Orang) memilih Netral. Hasil dari kuesioner ini mendapatkan nilai rata-rata senilai 4.15 Poin dan mendapat predikat Setuju.</p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Tampilan Halaman Unduh Laporan Bulanan</b></p>  <p>Untuk hasil kuesioner tingkat kepuasan pengguna terhadap Tampilan Unduh Laporan Bulanan, dari 20 Responden, 40% (8 Orang) memilih jawaban Setuju, 40% (8 Orang) memilih jawaban Sangat Setuju, dan 20% (4 Orang) memilih Netral. Hasil dari kuesioner ini mendapatkan nilai rata-rata senilai 4.20 Poin dan mendapat predikat Sangat Setuju.</p>

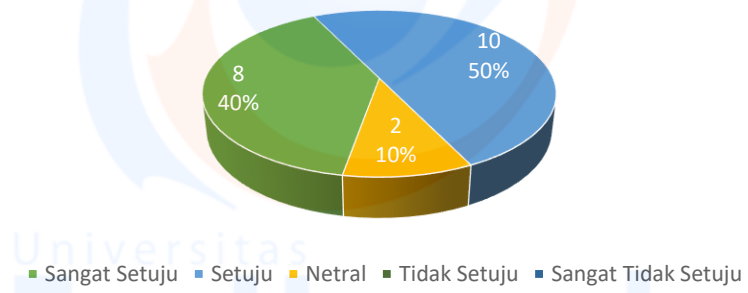
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Tampilan <i>Dashboard Area manager</i></b></p>  <p>■ Sangat Setuju ■ Setuju ■ Netral ■ Tidak Setuju ■ Sangat Tidak Setuju</p> <p>Untuk hasil kuesioner tingkat kepuasan pengguna terhadap Tampilan <i>Dashboard Area Manager</i>, dari 20 Responden, 68% (15 Orang) memilih jawaban Setuju, 9% (2 Orang) memilih jawaban Sangat Setuju, dan 23% (5 Orang) memilih Netral. Hasil dari kuesioner ini mendapatkan nilai rata-rata senilai 4.25 Poin dan mendapat predikat Sangat Setuju.</p>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Tampilan Halaman <i>Sales List Detail</i></b></p>  <p>■ Sangat Setuju ■ Setuju ■ Netral ■ Tidak Setuju ■ Sangat Tidak Setuju</p> <p>Untuk hasil kuesioner tingkat kepuasan pengguna terhadap Tampilan <i>Sales List Detail</i>, dari 20 Responden, 40% (8 Orang) memilih jawaban Setuju, 35% (7 Orang) memilih jawaban Sangat Setuju, dan 25% (5 Orang) memilih Netral. Hasil dari kuesioner ini mendapatkan nilai rata-rata senilai 4.10 Poin dan mendapat predikat Setuju.</p>

<p><b>7.</b></p>	<p><b>Tampilan Halaman <i>Sales Work Progress</i></b></p>  <p>■ Sangat Setuju ■ Setuju ■ Netral ■ Tidak Setuju ■ Sangat Tidak Setuju</p> <p>Untuk hasil kuesioner tingkat kepuasan pengguna terhadap Tampilan <i>Sales Work Progress</i>, dari 20 Responden, 50% (10 Orang) memilih jawaban Setuju, 30% (6 Orang) memilih jawaban Sangat Setuju, dan 20% (4 Orang) memilih Netral. Hasil dari kuesioner ini mendapatkan nilai rata-rata senilai 4.10 Poin dan mendapat predikat Setuju.</p>
<p><b>8.</b></p>	<p><b>Tampilan Halaman Tambah Kunjungan</b></p>  <p>■ Sangat Setuju ■ Setuju ■ Netral ■ Tidak Setuju ■ Sangat Tidak Setuju</p> <p>Untuk hasil kuesioner tingkat kepuasan pengguna terhadap Tampilan Tambah Kunjungan, dari 20 Responden, 40% (8 Orang) memilih jawaban Setuju, 35% (7 Orang) memilih jawaban Sangat Setuju, dan 25% (5 Orang) memilih Netral. Hasil dari kuesioner ini mendapatkan nilai rata-rata senilai 4.10 Poin dan mendapat predikat Setuju.</p>

<p><b>9.</b></p>	<p><b>Tampilan <i>Dashboard Sales</i></b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Jumlah</th> <th>Persentase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sangat Setuju</td> <td>1</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Setuju</td> <td>15</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>Netral</td> <td>4</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Tidak Setuju</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Sangat Tidak Setuju</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ Sangat Setuju ■ Setuju ■ Netral ■ Tidak Setuju ■ Sangat Tidak Setuju</p> <p>Untuk hasil kuesioner tingkat kepuasan pengguna terhadap Tampilan <i>Dashboard Sales</i>, dari 20 Responden, 75% (15 Orang) memilih jawaban Setuju, 5% (1 Orang) memilih jawaban Sangat Setuju, dan 20% (4 Orang) memilih Netral. Hasil dari kuesioner ini mendapatkan nilai rata-rata senilai 3.80 Poin dan mendapat predikat Setuju.</p>	Kategori	Jumlah	Persentase	Sangat Setuju	1	5%	Setuju	15	75%	Netral	4	20%	Tidak Setuju	0	0%	Sangat Tidak Setuju	0	0%
Kategori	Jumlah	Persentase																	
Sangat Setuju	1	5%																	
Setuju	15	75%																	
Netral	4	20%																	
Tidak Setuju	0	0%																	
Sangat Tidak Setuju	0	0%																	
<p><b>10.</b></p>	<p><b>Tampilan Halaman <i>Sales Daily Task</i></b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Jumlah</th> <th>Persentase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sangat Setuju</td> <td>4</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Setuju</td> <td>8</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>Netral</td> <td>8</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>Tidak Setuju</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Sangat Tidak Setuju</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ Sangat Setuju ■ Setuju ■ Netral ■ Tidak Setuju ■ Sangat Tidak Setuju</p> <p>Untuk hasil kuesioner tingkat kepuasan pengguna terhadap Tampilan <i>Sales Daily Task</i>, dari 20 Responden, 40% (8 Orang) memilih jawaban Setuju, 20% (4 Orang) memilih jawaban Sangat Setuju, dan 40% (8 Orang) memilih Netral. Hasil dari kuesioner ini mendapatkan nilai rata-rata senilai 3.80 Poin dan mendapat predikat Setuju.</p>	Kategori	Jumlah	Persentase	Sangat Setuju	4	20%	Setuju	8	40%	Netral	8	40%	Tidak Setuju	0	0%	Sangat Tidak Setuju	0	0%
Kategori	Jumlah	Persentase																	
Sangat Setuju	4	20%																	
Setuju	8	40%																	
Netral	8	40%																	
Tidak Setuju	0	0%																	
Sangat Tidak Setuju	0	0%																	

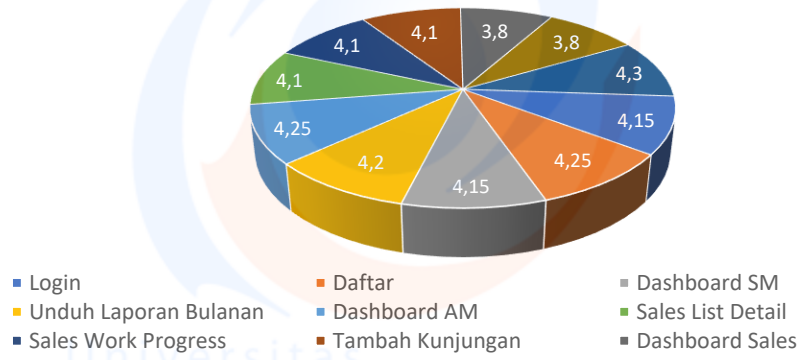


**11. Tampilan Halaman Unggah Bukti Foto**



Untuk hasil kuesioner tingkat kepuasan pengguna terhadap Tampilan Unggah Bukti Foto, dari 20 Responden, 50% (10 Orang) memilih jawaban Setuju, 40% (8 Orang) memilih jawaban Sangat Setuju, dan 10% (2 Orang) memilih Netral. Hasil dari kuesioner ini mendapatkan nilai rata-rata senilai 4.30 Poin dan mendapat predikat Sangat Setuju.

**12. Rata-Rata Kepuasan Pengguna dari setiap Tampilan UI Aplikasi Mobile E-Sales**



Grafik diatas menunjukkan poin Rata-Rata Kepuasan pengguna pada setiap Kuesioner Tampilan UI pada aplikasi *mobile* E-Sales adalah sebagai berikut :

Tampilan Halaman <i>Login</i>	4.15	Setuju
Tampilan Halaman <i>Daftar</i>	4.25	Sangat Setuju
Tampilan <i>Dashboard Sales manager</i>	4.15	Setuju
Tampilan Halaman <i>Unduh Laporan Bulanan</i>	4.2	Sangat Setuju
Tampilan <i>Dashboard Area manager</i>	4.25	Sangat Setuju
Tampilan Halaman <i>Sales List Detail</i>	4.1	Setuju
Tampilan Halaman <i>Sales Work Progress</i>	4.1	Setuju
Tampilan Halaman <i>Tambah Kunjungan</i>	4.1	Setuju
Tampilan <i>Dashboard Sales</i>	3.8	Setuju
Tampilan Halaman <i>Sales Daily Task</i>	3.8	Setuju
Tampilan Halaman <i>Unggah Bukti Foto</i>	4.3	Sangat Setuju
<b>Rata-Rata total seluruh desain <i>User Interface</i></b>	<b>4.10</b>	<b>Setuju</b>



# PT. GUARDIAN PHARMATAMA

## INDUSTRI FARMASI

Head Office: Komplek Green Ville Maisonette Blok FA 18-19, Jakarta 11510 Indonesia  
Tel: +62 21 5656253, 5656254, Fax: +62 21 5656638  
Factory: Jl. Pahlawan No. 25, Desa Karang Asem Timur, Citeureup, Bogor 16810 Indonesia  
Tel: +62 21 87902588  
www.guardianpharmatama.com



### Lampiran 8

### SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Ade Djulkarnaen  
NIK : 050801L000109  
Jabatan : Senior Programmer

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Sidik Harto Wibowo  
NIM : 20180801184  
Program Studi : Teknik Informatika  
Instansi : Universitas Esa Unggul

Telah melaksanakan kerja praktek di perusahaan kami PT.Guardian Pharmatama terhitung dari tanggal 5 April 2021 sampai dengan 5 Juli 2021 dengan kinerja yang BAIK.

Surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

13 Juli 2021,

PT.Guardian Pharmatama

( Ade Djulkarnaen )

050801L000109