


LAMPIRAN

Lampiran I

Surat Izin Magang

 Universitas
Esa Unggul
KAMPUS HARAPAN INDAH

SURAT PERMOHONAN IZIN MAGANG
Nomor : 042/UEU/BAA-KHI/PIM/VI/2020

Kepada Yth.
Direktur Jendral Pelayanan Kesehatan Kementerian Kesehatan RI
Jl HR Rasuna Said Blok X5 Kavling 4 - 9
Kuningan, Setiabudi
Jakarta Selatan

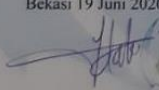
Sehubungan dengan kewajiban untuk melaksanakan magang sebagai persyaratan untuk meraih gelar Sarjana, bersama dengan surat ini, mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberikan rekomendasi izinu magang ke Kesehatan Kementerian Kesehatan RI, kepada mahasiswa:

Nama : Hanny Nur Afny
NIM : 20170301117
Fakultas : Ilmu Ilmu Kesehatan
Program Studi : Kesmas AKK
No HP : 081281924519
Email : afny1902@gmail.com

Adapun pelaksanaan magang tersebut pada bulan July - Agustus 2020

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Bekasi 19 Juni 2020


Ari Wibowo S.H.
Biro Administrasi Akademik

Jl. Medan Satria Komplek Office Park Blok 5 No. 15-17, Grand Boulevard Kota Harapan Indah - Bekasi
(021) 8838 1494, 883 1475, 0812 9556 9090

www.esaunggul.ac.id
e-mail : kampusharapan@esaunggul.ac.id

Lampiran II

Surat Persetujuan Magang

	KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN Jalan H.R. Rasuna Said Blok X5 Kavling 4-9 Jakarta 12950 Telepon : (021) 5201590 (Hunting), Faksimile : (021) 5261814, 5203872 Website: www.yankes.kemkes.go.id	
Nomor	: KH.03.02/II.4/ 1478 /2020	6 Juni 2020
Hal	: Persetujuan Izin Magang	
Yth. Kepala Biro Administrasi Akademik Universitas Esa Unggul Kampus Harapan Indah Jakarta		
<p>Sehubungan dengan surat Saudara nomor 042/UEU/BAA-KHI/PIM/VI/2020 tentang permohonan izin magang, bersama ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami menyetujui permohonan Saudara untuk dapat melaksanakan Magang bagi mahasiswa yang bernama Hanny Nur Afry.</p> <p>Adapun jadwal pelaksanaan Magang tersebut pada tanggal 1 Juli s.d 31 Agustus 2020 dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan Magang mengikuti jam kerja pegawai yaitu: Senin s/d Kamis pukul 07.30-16.00 dan Jumat pukul 07.30-16.302. Melakukan absensi kehadiran, jika berhalangan hadir harap membuat surat izin tertulis <p>Atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.</p>		
<p>Direktur Pelayanan Kesehatan Primer,</p>  drg. Saraswati, MPH NIP. 186709181993022001		

Lampiran II

Surat Tugas untuk Pembimbing Lapangan

	KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN Jalan H.R. Rasuna Said Blok XS Kuning 4-9 Jakarta 12500 Telepon : (021) 5201500 (Hunting), Faksimile : (021) 5261814, 5203872 Website: www.pelayanan.kemkes.go.id	
---	--	---

SURAT TUGAS
NOMOR : KH.03.02/1.4/1570 /2020

Sehubungan dengan surat Kepala Biro Administrasi Akademik, Universitas Esa Unggul nomor 042/UEU/BAA-KHIP/MI/2020 tentang permohonan izin magang, dengan ini kami menugaskan kepada:

nama	: drg. Adila Putri
NIP	: 19831022009122001
pangkat/Gol	: Penata Tingkat V I/Id
jabatan	: Kasi Yankes Puskesmas

untuk:

1. Menjadi Pembimbing Lapangan bagi mahasiswa Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat, Universitas Esa Unggul yang melaksanakan magang di Direktorat Pelayanan Kesehatan Primer atas nama Hanny Nur Afry
2. kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 1 Juli s.d 14 Agustus 2020
3. melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab.

1 Juli 2020
Direktur Pelayanan Kesehatan Primer,

drg. Saraswati, MPH
NIP 196709181993022001

Lampiran III

Materi Konsultasi Dosen Pembimbing



FORM B

**FORMULIR BIMBINGAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Diisi oleh Pembimbing)

Nama : Hanny Nur Afry
NIM : 20190301117
Judul Magang : Gambaran proses penyusunan panduan PIS-PE pada Masa Pandemi COVID-19 Serta Adaptasi Kebijakan Baru di Subdirektorat Pengawasan Direktorat Yangis Primes Ditjen Yangis Kementerian Kesehatan Tahun 2020
Dosen Pembimbing : Devi Angeliana K.


No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	15 Juli 2020	Membalas penyusunan laporan	
2.	17 Juli 2020	Revisi BAB I	
3.	1 September 2020	Revisi BAB I - III	
4.	7 September 2020	Diskus revisi BAB I - III	
5.	9 Oktober 2020	Revisi BAB IV - VI	
6.	10 Oktober 2020	Diskus revisi BAB IV - VI	
7.	15 Oktober 2020	Revisi BAB IV	
8.	24 Oktober 2020	Revisi BAB V	
9.	30 Oktober 2020	Revisi BAB VI	
10.	3 November 2020	Revisi BAB I - VI	

- Catatan:
1. Bimbingan magang minimal 10 (Sepuluh) kali
 2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

Lampiran IV

Kegiatan Magang

FORM C



FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Hanny Nur Afriy

NIM : 20192201117

Judul Magang : Gambaran Proses Penyusunan Panduan PIS-PK pada Masa Pandemi COVID-19 Serta Adaptasi Kebiasaan Baru di Subdirektorat PUS Kesmas Direktorat Vaksasi Primer Ditjen Yangkes Kementerian Kesehatan Tahun 2020

Dosen Pembimbing : drg. Aditia Putri

Lapangan

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	1 Juli 2020	Pertemuan dgn seluruh staf dan mengikuti rapat.	✓
2.	2 Juli 2020	Berdiskusi dgn kasie. Yang terkait tugas magang	✓
3.	3 Juli 2020	Mahasiswa mempelajari topik yang diambil.	✓
4.	6 Juli 2020	Mahasiswa mengikuti rapat Video persimpangan awal DAE	✓
5.	7 Juli 2020	Mahasiswa menginput nomor surat.	✓
6.	8 Juli 2020	Mahasiswa berdiskusi dgn staf terkait topik yg diambil	✓
7.	9 Juli 2020	Mahasiswa mempelajari jurnal, moner, PIS-PK.	✓
8.	10 Juli 2020	Mahasiswa berdiskusi dgn staf terkait pembuatan topik	✓
9.	13 Juli 2020	Mahasiswa mendapat seminar mengikuti rapat	✓
10.	14 Juli 2020	Mahasiswa menginput latar belakang, tujuan & manfaat	✓



FORM C
FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11.	16 Juli 2020	Mahasiswa mengikuti rapat preklasikal magang di Puskesmas	J
12.	17 Juli 2020	Mahasiswa mengetahui gambaran keseluruhan kegiatan K1	J
13.	20 Juli 2020	Mahasiswa mengetahui SDM yg terlibat dan program yg diambil	J
14.	23 Juli 2020	Mahasiswa mengerjakan update data Puskesmas	J
15.	24 Juli 2020	Mahasiswa mengetahui profil Subdirektorat Puskesmas.	J
16.	27 Juli 2020	Mahasiswa mengetahui sarana prasarana pada program yg diambil	J
17.	28 Juli 2020	Mahasiswa mengikuti rapat uji coba aplikasi penunjang Puskesmas	J
18.	29 Juli 2020	Mahasiswa mengetahui Anggaran dan program yg diambil.	J
19.	30 Juli 2020	Mahasiswa mengikuti rapat Analisis Integrasi Indikator PIS-PA	J
20.	3 Agustus 2020	Mahasiswa mengikuti rapat Sosialisasi penyalangan DBP.	J
21.	4 Agustus 2020	Mahasiswa mengetahui metode dan program yg diambil	J
22.	5 Agustus 2020	Mahasiswa mengikuti rapat reamplangan Permenkes	J
23.	6 Agustus 2020	Mahasiswa mengetahui pengorganisasian dan program yg diambil	J

Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.



FORM C
FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL


No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
24.	7 Agustus 2020	Mahasiswa mengikuti resep Koleksi Dokter di Puskesmas	J
25.	10 Agustus 2020	Mahasiswa mengikuti Pembinaan dan Program yg diarahkan	J
26.	11 Agustus 2020	Mahasiswa mengikuti resep Kredensial perawat di Puskesmas	J
27.	12 Agustus 2020	Mahasiswa mengaji plus rapat Pembinaan Dpl. Rasi	J
28.	13 Agustus 2020	Mahasiswa merevisi laporan Magang yg telah di periksa.	J
29.	14 Agustus 2020	Mahasiswa merevisi laporan Magang yg telah dipaparkan 07 Pembinaan lapangan V	J

- Catatan:
1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
 2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

Lampiran V

Formulir Nilai Pelaksanaan Magang

FORM E

 **FORMULIR NILAI PELAKSANAAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**


(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Hanny Nur Afriy
NIM : 2017030117
Judul Magang : Gambaran Proses Penyelenggaraan Pemulan PIS-PE pada Masa Pandemi COVID-19 serta Adaptasi Kebiasaan Baru di Subdirektorat Pustawaca Direktorat Jales Primer Dirjen Jenas Kementerian Kesehatan Tahun 2020

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai
1	Kehadiran (Jumlah, Kedisiplinan, dll)	10
2	Aktivitas (Kualitas bekerja, kerja sama dengan teman/petugas, dll)	9,5
3	Sikap (Cara berpakaian, kesopanan, kesungguhan, inisiatif, dll)	9

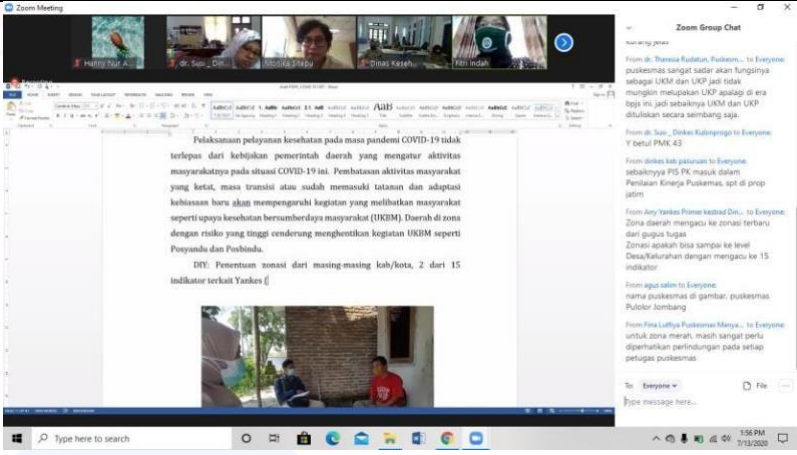

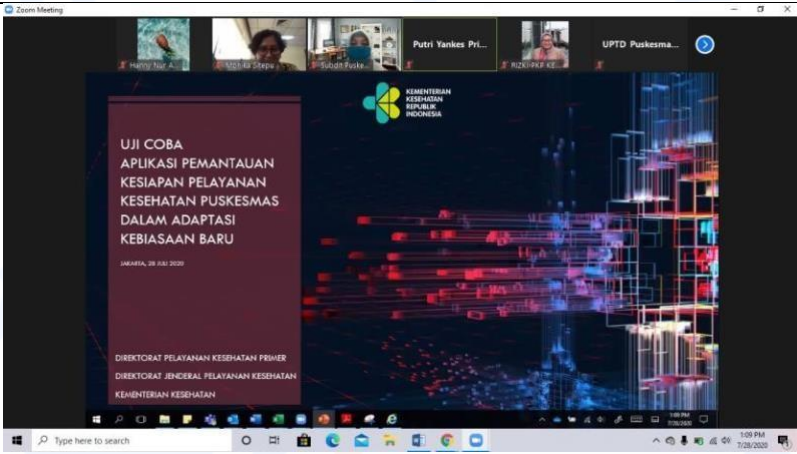
Keterangan:
Nilai maksimal setiap aspek penilaian adalah 10

Jakarta, Agustus 2020


dr. Aditia Putri
Tanda tangan, nama, stempel

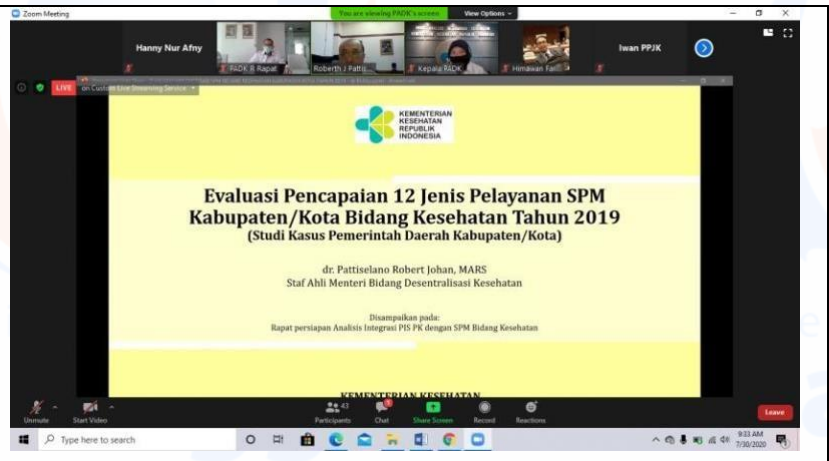
Lampiran VI

Kegiatan Rapat

Kegiatan	Dokumentasi
<p>Rapat Pembahasan Rancangan Panduan Pelaksanaan Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (PIS-PK) pada Masa Pandemi COVID-19 serta Adaptasi Kebiasaan Baru</p> <p>Senin, 13 Juli 2020</p> <p>Pkl. 13.00 – 16.00 WIB</p> <p>Via Zoom Meeting</p>	 <p>The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with the following text: "Pelaksanaan pelayanan kesehatan pada masa pandemi COVID-19 tidak terlepas dari kebijakan pemerintah daerah yang mengatur aktivitas masyarakatnya pada situasi COVID-19 ini. Pembatasan aktivitas masyarakat yang ketat, masa transisi atau sudah memasuki tatanan dan adaptasi kebiasaan baru akan mempengaruhi kegiatan yang melibatkan masyarakat seperti upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM). Daerah di zona dengan risiko yang tinggi cenderung menghentikan kegiatan UKBM seperti Poyandu dan Posbindu. DIY: Penentuan zonasi dari masing-masing kab/kota, 2 dari 15 indikator terkait Yankes []". There is also a Zoom Group Chat window on the right side of the screen.</p>
<p>Rapat Pembahasan Draft Kredensial Nakes di Puskesmas</p> <p>Kamis, 16 Juli 2020</p> <p>Pkl. 09.00 – 12.00 WIB</p> <p>Via Zoom Meeting</p>	 <p>The screenshot shows a Zoom meeting interface with a presentation slide. The slide title is "Pointer Rapat Pembahasan Petunjuk Teknis Kredensial Tenaga Kesehatan di Puskesmas" and the date is "Jakarta, 16 Juli 2020". The meeting participants visible at the top are Hanry Nur Afny, Ahmad Ego P., Hendro Nurcahyo, and others.</p>
<p>Rapat Uji Coba Aplikasi Pemantauan Kesiapan Pelayanan Kesehatan Puskesmas dalam Adaptasi Kebiasaan Baru</p> <p>Selasa, 28 Juli 2020</p> <p>Pkl. 13.00 – 16.00 WIB</p> <p>Via Zoom Meeting</p>	 <p>The screenshot shows a Zoom meeting interface with a presentation slide. The slide title is "UJI COBA APLIKASI PEMANTAUAN KESIAPAN PELAYANAN KESEHATAN PUSKESMAS DALAM ADAPTASI KEBIASAAN BARU" and the date is "JAKARTA, 28 JULI 2020". The slide also mentions "DIREKTORAT PELAYANAN KESEHATAN PRIMER" and "DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN". The background of the slide features a colorful network diagram.</p>

Rapat Pertemuan Analisis Integrasi Indikator PIS-PK dalam 12 Jenis Pelayanan SPM Bidang Kesehatan.

Kamis, 30 Juli 2020
Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
Via Zoom Meeting



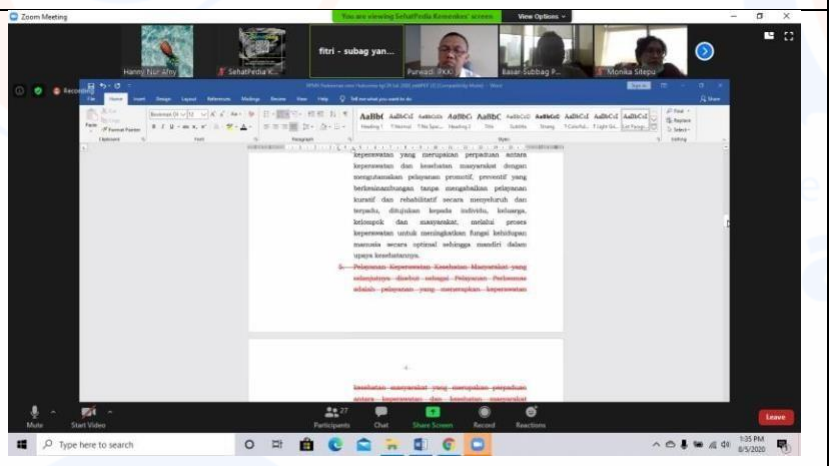
Rapat Pertemuan Sosialisasi Protokol Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Dengue dalam Tatanan dan Adaptasi Kebiasaan Baru di Masa COVID-19

Senin, 3 Agustus 2020
Pkl. 08.00 – 11.00 WIB
Via Zoom Meeting

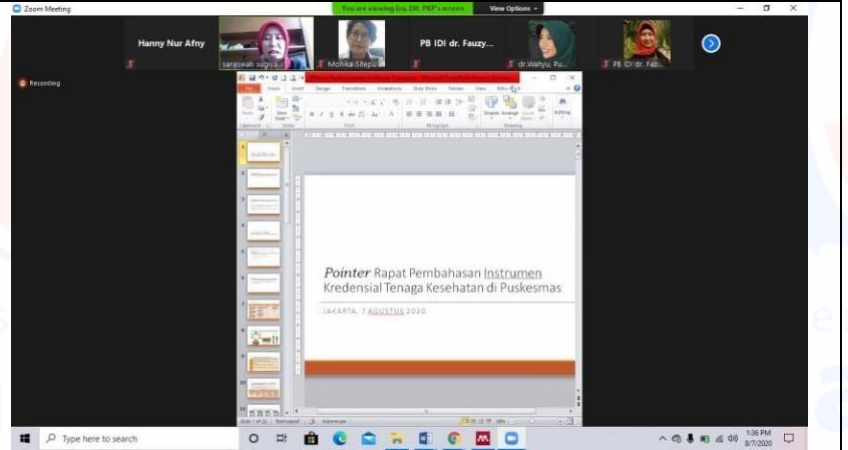


Rapat tentang Rancangan Peraturan Menteri Kesehatan terkait PERKESMAS

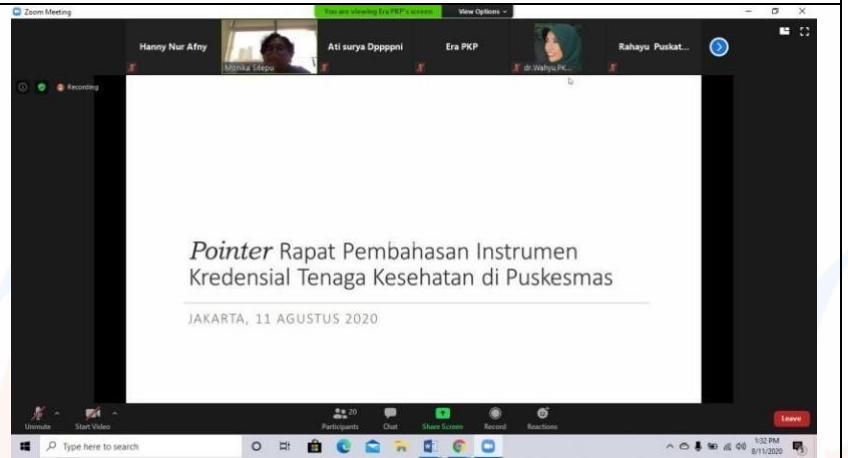
Rabu, 5 Agustus 2020
Pkl. 13.00 – 16.00 WIB
Via Zoom Meeting



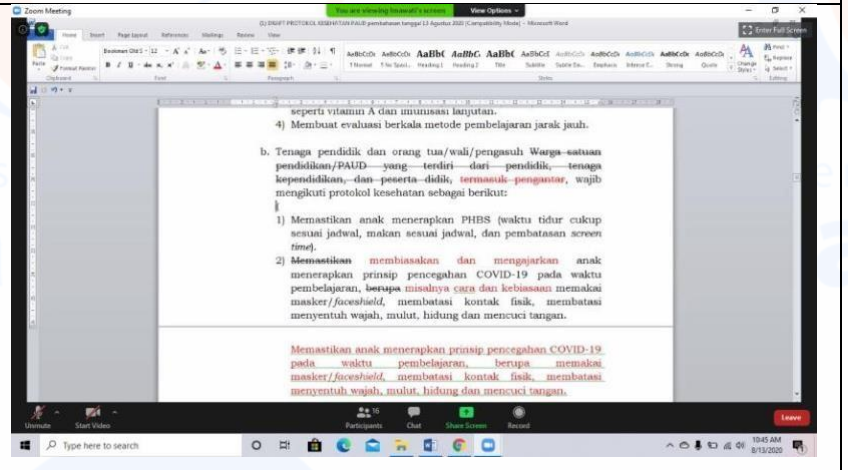
Rapat Pembahasan Instrumen
Kredensial Dokter di Puskesmas
Jum'at, 7 Agustus 2020
Pkl. 13.30 – 16.00
Via Zoom Meeting



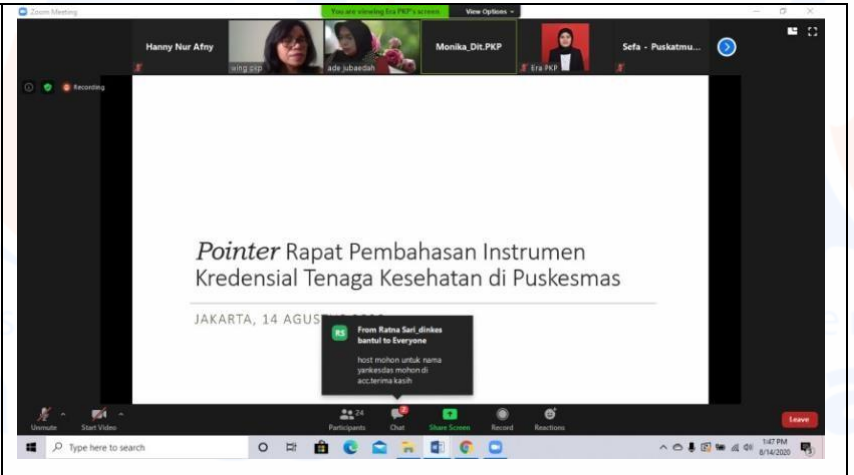
Rapat Pembahasan Instrumen
Kredensial Perawat di Puskesmas
Selasa, 11 Agustus 2020
Pkl. 13.30 – 16.00
Via Zoom Meeting



Rapat Pembahasan Protokol Kesehatan
di PAUD
Kamis, 13 Agustus 2020
Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
Via Zoom Meeting



Rapat Pembahasan Instrumen
Kredensial Bidan di Puskesmas
Jum'at, 14 Agustus 2020
Pkl. 13.30 – 16.00 WIB
Via Zoom Meeting



Lampiran VII

Buku Panduan Pelaksanaan PIS-PK pada masa Pandemi COVID-19



Lampiran VIII

Foto bersama



Bersama Direktur Pelayanan Kesehatan



Bersama Kepala Subdirektorat



Bersama Staf dan Kepala Subdirektorat Puskesmas



Bersama Staf dan Kepala Subdirektorat Puskesmas