

LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Surat Izin Magang

SURAT KETERANGAN KERJA No. 029/SK-PTHI/HRD/VII/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Wini Agustin

Alamat : Jl. KS Tubun I RT/RW 001/003, Palmerah, Jakarta Barat

Adalah benar karyawan dari Perusahaan kami PT Honeywell Indonesia yang telah bekerja terhitung sejak bulan Mei 2012, Jabatan sebagai Staff Document Controller dan sampai saat ini masih bekerja di perusahaan kami.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya dan kami tidak bertanggung jawab apabila ada penyalahgunaan surat keterangan ini.

Jakarta, 23 Juli 2021

Hormat kami,
PT Honeywell Indonesia



Jawirman Indra Rama
Field Service Manager

Lampiran 1.2 Surat Absensi Magang

ABSENSI MAGANG

Nama : Wini Agustin
 NIM : 20170101399
 Pembimbing Lapangan : Jawirman Rama Indra
 Jabatan : Field Service Manager

No.	Waktu Kehadiran			Kegiatan	Catatan
	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang		
1	01-02 Apr	10:00	12:00	receiving material & vendor invoice	Office
		13:00	17:00	create material request	WFH
				receiving material & vendor invoice	
			booking flight ticket for engineer		
2	05-09 Apr	09:00	14:00	sending material to customer (prepare material, DO, email logistics team)	Office
		14:00	17:00	receiving material	WFH
				process vendor invoice (create template, scan, submit by sistem)	
				update parking member for LSS team	
				send approval for manhour calculation to customer	
			create material request		
3	12-16 Apr	09:00	12:00	prepare tools for IRA Workshop	Office
		13:00	17:00	create material request	WFH
				process vendor invoice	
				send approval for manhour calculation to customer	
				sending material to customer (prepare material, DO, email logistics team)	
			hotel booking for engineer		
4	19-23 Apr	08:00	17:00	interview contract engineer - new hire	WFH
				meeting with outsourcing company - vendor	
				create material request	
				register MCU for engineer	
				booking flight ticket for engineer	
				receiving material & vendor invoice	
			register T-Bosiet Training for engineer		
5	26-30 Apr	08:00	17:00	sending original masterlist document to customer	Office
				receiving material & vendor invoice	
				finalize invoice	
				sending material to customer (prepare material, DO, email logistics team)	

Jakarta, 23 Juli 2021
 Pembimbing Lapangan


 Jawirman Indra Rama
 Field Service Manager

Lampiran 1.3 Surat Formulir Penilaian Magang

FORMULIR PENILAIAN MAGANG

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa magang berikut :

Nama : Wini Agustin
NIM : 20170101399
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Bisnis
Universitas : Esa Unggul


Telah menyelesaikan Magang di PT Honeywell Indonesia dengan topik Laporan Praktek Kerja Magang sebagai Document Controller dan mendapatkan rincian penilaian sebagai berikut :

No.	Komponen Penelitian	Nilai Angka*
1.	Disiplin	85
2.	Usaha	80
3.	Prestasi Kerja	90
4.	Hubungan Kerja	85
RATA-RATA NILAI		85
INDEX RATA-RATA		

*) Rentang Nilai

Batas Bawah	Batas Atas	Nilai Huruf
80.00	100.00	A
77.00	79.00	A-
74.00	76.99	B+
68.00	73.99	B
65.00	67.99	B-
62.00	64.99	C+
60.00	61.99	C
45.00	59.99	D
0.00	44.99	E

Jakarta, 23 Juli 2021
Pembimbing Lapangan


Jawirman Indra Rama

Field Service Manager

Lampiran 1.4 Jadwal Bimbingan

Formulir Kehadiran Bimbingan

No.	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	Rabu, 30 Juni 2021	Pembahasan Seluruh Bab	<i>[Signature]</i>
2.	Senin, 19 Juli 2021	Koreksi Penulisan bab 1 Latar Belakang & Bab 3 Analisis	<i>[Signature]</i>
3.	Selasa, 20 Juli 2021	Koreksi penulisan bab 3 analisis & bab 4 kesimpulan	<i>[Signature]</i>
4.	Jum'at, 23 Juli 2021	Koreksi penulisan laporan magang	<i>[Signature]</i>
			<i>[Signature]</i>

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen

Dr. Ir. Rojuaniah, MM

Lampiran 1.5 Foto diri pada perusahaan dan pada unit kerja

