

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa agar peran yang besar tersebut dapat dijalankan oleh lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul. Mahasiswa sebagai salah satu aset sumber daya manusia di dunia kerja harus menyesuaikan dan mengembangkan diri terhadap lingkungan yang akan dihadapinya dengan cara membekali diri dengan pendidikan. Agar dapat menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional maka perguruan tinggi diharuskan untuk mempersiapkan para lulusannya dengan baik. Program Magang/praktik kerja lapangan merupakan salah satu cara yang efektif untuk memajukan antara teori dan praktik yang dipelajari selama perkuliahan dengan praktik kerja secara nyata di Instansi tersebut.

Sebagai mahasiswa S1 Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Esa Unggul. Alasan penulis mengikuti program magang ini selain untuk memenuhi mata kuliah wajib, selain itu untuk mengenalkan dengan dunia kerja sebenarnya. Dengan mengikuti program Magang ini, mahasiswa diharapkan dapat mengenal, mengetahui, dan memiliki pengalaman dengan kondisi dunia kerja. Selain itu untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah.

Penulis melakukan Program magang ini di Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri. Penulis melakukan magang selama 3 bulan, yang dilakukan dari hari Senin sampai Jumat. Alasan penulis memilih Instansi tersebut sebagai tempat Magang karena ingin menambah ilmu pengetahuan, wawasan dan pengalaman dalam melaksanakan proses administrasi dan akuntansi sehari sehari didalam suatu Instansi Pemerintahan. Serta mengetahui lebih detail lagi mengenai profesi Akuntan yang nantinya dapat berguna di dunia kerja nyata.

1.2 Maksud dan Tujuan

Berdasarkan latar belakang diatas, pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh penulis dimaksudkan untuk:

- a. Mengetahui perbandingan antara teori ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dengan praktik dilapangan.
- b. Sebagai kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori ataupun konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.

- c. Memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
- d. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab dalam bekerja.

Sedangkan tujuan dilakukannya program magang ini yaitu:

- a. Memupuk rasa percaya diri dan melatih kemampuan bekerja dan berkomunikasi serta mampu beradaptasi didalam lingkungan kerja.
- b. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis, mengkaji teori/konsep dengan kenyataan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan disuatu organisasi/perusahaan.
- c. Memperkenalkan mahasiswa mengenai situasi dan kondisi kerja yang sesungguhnya.
- d. Memperdalam pengetahuan tentang bidang kerja administrasi perkantoran.
- e. Memenuhi salah satu syarat kelulusan S1 Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas EsaUnggul Jakarta.

1.3 Pemilihan Instansi Magang

Alasan penulis memilih Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri sebagai tempat Magang adalah:

1. Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri merupakan unsur pengawas di Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. Penulis berminat untuk mengetahui sistem kerja pengawasan dan peningkatan akuntabilitas aparatur di Kementerian Dalam Negeri.
2. Penulis tertarik untuk mengetahui dan mempelajari bagaimana proses administrasi, perencanaan anggaran, maupun akuntansi di Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri.
3. Lokasi Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri yang cukup strategis, karena terletak ditengah kota dan dekat dengan domisili penulis.

1.4 Penempatan Kerja Magang

Adapun penempatan praktikan selama magang pada pekerjaan berikut:

1. Membuat Nota Dinas
2. Membuat Usulan Pencairan Anggaran Beban
3. Menyusun Rancangan Anggaran Biaya
4. Ikut serta dalam Rapat Penyusunan Rancangan Peraturan Menteri Dalam Negeri Tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2022

1.5 Jadwal Magang

Program Magang ini berlangsung selama 3 (tiga) Bulan mulai tanggal 19 Mei 2021 sampai dengan tanggal 19 Agustus 2021. Hari dan jam kerja magang adalah dari hari Senin-Jumat dengan jam kerja mulai dari 08.30-17.00

WIB. Namun dikarenakan pada saat penulis menjalankan program magang sedang masa *pandemic covid-19* sehingga waktu magang dilakukan secara selang seling setiap minggunya. Pada saat ditentukan magang dilaksanakan dari jarak jauh/*work from Home*.

Adapun jadwal pelaksanaan Magang (saat *Work From Office*) adalah sebagai berikut:

Senin – Jumat :Pukul 08.30 WIB - 17.00 WIB
Istirahat :Pukul 12.00 WIB - 13.00WIB

1.6 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan magang ini terdiri dari:

BAB I PENDAHULUAN

Mencakup latar belakang, maksud dan tujuan magang, pemilihan instansi magang, penempatan praktikan jadwal magang dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI

Bab ini berisi data-data yang menggambarkan secara umum keadaan instansi, yang meliputi: Data umum Instansi, Tugas dan Fungsi Instansi, Struktur Organisasi dan Tupoksi Instansi

BAB III URAIAN MATERI MAGANG

Pada Bab ini akan disertakan data yang telah di olah dari hasil pengamatan dan wawancara terkait proses administrasi dan akuntansi pada instansi dan permasalahan yang diidentifikasi.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Pada Bab ini terdapat Kesimpulan dan saran yang ditarik berdasarkan hasil analisis dan pembahasan, serta merupakan jawaban masalah yang dirumuskan pada bab pendahuluan.

LAMPIRAN