

LAMPIRAN

1. ABSENSI MAGANG

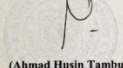
ABSENSI MAGANG

Nama : Nadira Reskika
 NIM : 20180102006
 Nama Pembimbing Lapangan : Ahmad Husin Tambunan, S.STP. M.Si
 Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan

No	Waktu Kegiatan			Kegiatan	Catatan
	Tgl	Jam Datang	Jam Pulang		
1	21 Mei 2021	08.30	17.00	Membuat Surat tugas ESE II-III	
2	24 Mei 2021	08.30	17.00	Membuat Bon ATK	
3	27 Mei 2021	08.30	17.00	Mengikuti Rapat Penyusunan Rancangan Peraturan Menteri Dalam Negeri Tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2022	
4	1 Juni 2021	08.30	17.00	Membuat ND Kepala Bagian ke Sekretaris Jenderal	
5	2 Juni 2021	08.30	17.00	Membuat ND Refocusing Belanja Tahap IV	
6	9 Juni 2021	08.30	17.00	Membuat SK Tim Percepatan Penyusunan Peraturan PerUUan	
7	11 Juni 2021	08.30	17.00	Mengikuti Rapat Koordinasi Teknis Penyusunan Regulasi Dalam Rangka Penguatan APIP Daerah dan Pembinaan Jabatan Fungsional PPUPD	
8	14 Juni 2021	08.30	17.00	Membuat Penyampaian Kepmendagri APBD	
9	17 Juni 2021	08.30	17.00	Membuat ND Permintaan Pengisian Rencana Kerja Tim RB	
10	21 Juni 2021	08.30	17.00	Membuat ND Pencairan Jasa Konsultan Perseorangan	
11	23 Juni 2021	08.30	17.00	Membuat RAB Jasa Konsultan Pemantauan dan Evaluasi	
12	25 Juni 2021	08.30	17.00	Membuat lembar verifikasi	
13	28 Juni 2021	08.30	17.00	Membuat Perjanjian Kontrak TA Monev	
14	29 Juni 2021	08.30	17.00	Membuat Undangan Sekretaris Pembahasan POKJA	
15	30 Juni 2021	08.30	17.00	Membuat nominatif	
16	1 Juli 2021	08.30	17.00	Membuat RAB Renstra	
17	2 Juli 2021	08.30	17.00	Menerima kwitansi, faktur, dan penjiilidan Renstra	
18	5 Juli 2021	08.30	17.00	Membagikan Buku Renstra ke bagian-bagian Inspektorat	

19	6 Juli 2021	08.30	17.00	Menyusun Rencana Kerja POKJA	
20	9 Juli 2021	08.30	17.00	Membuat Undangan Internal Penetapan Pelaksanaan Pengawasan PEMDA	
21	12 Juli 2021	08.30	17.00	Membuat ND Penyampaian Laporan Rapat	
22	13 Juli 2021	08.30	17.00	Membuat Surat Usulan Renbinwas Penda Tahun 2022	
23	14 Juli 2021	08.30	17.00	Membuat Surat ke Rokum RPMDN Renbinwas 2022	
24	15 Juli 2021	08.30	17.00	Membuat Nodin Pengantar Undangan	
25	16 Juli 2021	08.30	17.00	Membuat ND Pencairan Bahan Renstra	
26	19 Juli 2021	08.30	17.00	Menyusun pencairan dokumen Renstra 2020-2024	
27	21 Juli 2021	08.30	17.00	Membuat Surat Pernyataan Inspektur Jenderal	
28	23 Juli 2021	08.30	17.00	Membuat ND Sekretaris ke Inspektur Jenderal	

Mengetahui,
 Pembimbing Lapangan


(Ahmad Husin Tambunan, S.STP. M.Si)
 Kepala Bagian Perencanaan

2. PENILAIAN MAGANG

FORMULIR PENILAIAN MAGANG

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa Magang berikut :

Nama : Nadira Reskika
NIM : 20180102006
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Universitas : Esa Unggul

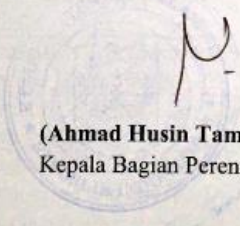
telah menyelesaikan Magang di Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri, Bagian Perencanaan pada tanggal 19 Mei 2021 s/d 19 Agustus 2021 dengan Topik **“PRAKTIK KERJA MAGANG BAGIAN PERENCANAAN ANGGARAN TERKAIT ANGGARAN PENGAWASAN BERBASIS RESIKO DI INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN DALAM NEGERI”** dan mendapatkan rincian penilaian sbb :

No.	Komponen Penelitian	Nilai Angka
1.	Disiplin	95
2.	Usaha	88
3.	Prestasi Kerja	95
4.	Hubungan Kerja	90
RATA-RATA NILAI		92
INDEX RATA-RATA		A.

*) Rentang Nilai

Batas Bawah	Batas Atas	Nilai Huruf
80.00	100.00	A
77.00	79.99	A-
74.00	76.99	B+
68.00	73.99	B
65.00	67.99	B-
62.00	64.99	C+
60.00	61.99	C
45.00	59.99	D
0.00	44.99	E

Jakarta, 25 Juli 2021
Pembimbing Lapangan


(Ahmad Husin Tambunan, S.STP. M.Si)
Kepala Bagian Perencanaan

3. SURAT PERMOHONAN MAGANG



Nomor : 106/SP-M/D-FEB/UEU/III/2021
Perihal : Surat Pengantar Untuk Magang

Jakarta, 09 Maret 2021

Kepada Yth.
Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri
Ca. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia
Jl. Medan Merdeka Tim. No.8, RT.2/RW.1, Gambir, Kecamatan Gambir,
Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110

Dengan hormat,

Sehubungan dengan magang bagi mahasiswa tingkat akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul Jakarta, maka bersama ini Kami mengharapkan bantuan Bapak/Tbu kiranya mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Nadira Reskika
NIM : 20180102006
Jurusan : AKUNTANSI

Dapat kiranya diberikan kesempatan untuk melakukan magang di perusahaan yang Bapak/Tbu pimpin.

Besar harapan Kami kiranya permohonan dapat dikabulkan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul



Dr. Tantri Yanuar RS, SE, MSM
Dekan

4. STRUKTUR ORGANISASI INSTANSI

