

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Magang adalah program mata kuliah 2 (dua) SKS yang dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman langsung dimana mereka akan memperoleh *hard skill* (kemampuan analitis, keterampilan) dan *soft skill* (komunikasi, kolaborasi, etika), yang diharapkan lebih mempersiapkan diri untuk masa depan dan memasuki dunia kerja.

Pelayanan prima adalah terjemahan istilah “*excellent service*” yang secara harfiah berarti pelayanan terbaik atau sangat baik. Disebut sangat baik atau terbaik karena memenuhi standar pelayanan yang berlaku atau dimiliki oleh organisasi penyedia jasa. Hakikat pelayanan publik adalah memberikan pelayanan yang bermutu bagi masyarakat, dan merupakan perwujudan kewajiban aparatur pemerintah sebagai pegawai negeri sipil. (Dessy Mayasari, 2015).

Administrasi adalah suatu daya upaya manusia yang kooperatif, yang mempunyai tingkat rasionalitas tinggi (Frederickson, 1999). Administrasi juga dapat didefinisikan sebagian penyusunan dan pencatatan data atau informasi secara sistematis baik internal maupun eksternal dengan maksud menyediakan keterangan serta memudahkan untuk memperoleh kembali baik sebagian maupun menyeluruh.

Sekolah merupakan kegiatan di waktu luang bagi anak-anak di tengah kegiatan mereka yang utama, yaitu bermain dan menghabiskan waktu menikmati masa anak-anak dan remaja (Idi, 2011). Sekolah menjadi salah satu tempat untuk mendidik anak-anak dengan maksud untuk memberikan ilmu yang diberikan supaya mereka mampu menjadi manusia yang berguna bagi bangsa dan juga negara. Sekolah memiliki peran yang sangat penting bagi kehidupan bangsa.

Pelayanan Prima dalam Administrasi sekolah sangatlah penting guna mencapai tujuan sekolah yang selaras dengan visi misi, maka dari itu penulis melakukan program magang di SD Kemurnian II.

### **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

1. Memenuhi prasyarat kelulusan Strata 1 di Universitas Esa Unggul.
2. Memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja sehingga nantinya memiliki wawasan, keterampilan dan pengetahuan serta motivasi yang tinggi dalam menghadapi era globalisasi dimasa yang akan datang.
3. Dapat melatih mahasiswa untuk berbaur mensosialisasikan diri dengan lingkungan dunia kerja, serta dapat menyesuaikan diri terhadap perubahan-perubahan terkait dengan aplikasi dan ilmu teoritis.
4. Melatih keterampilan dan mental mahasiswa agar menjadi lulusan yang memiliki kemampuan.

### 1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Kerja Magang

Penulis memilih SD Kemurnian II sebagai tempat magang dikarenakan SD Kemurnian II memiliki manajemen sekolah yang baik dilengkapi sarana dan prasarana yang memadai serta kedisiplinan, kekeluargaan antarwarga sekolah sehingga tumbuh rasa saling menghargai, menghormati, dan menyayangi. SD Kemurnian II juga didukung oleh guru yang memiliki kompetensi akademik, integritas tinggi, kepribadian yang baik, serta berpengalaman.

### 1.4 Penempatan Kerja Magang

Penempatan	: SD Kemurnian II
NPSN	: 20105706
Alamat	: Greenville Blok Q No 209
Kode Pos	: 11510
Kelurahan	: Duri Kepa
Kecamatan	: Kebon Jeruk
Kota	: Jakarta Barat
Posisi	: Staff Administrasi
Nomor Telp	: 021-5605556 / 0215655964 (Fax)
Email	: <a href="mailto:Sdkemurniandua@gmail.com">Sdkemurniandua@gmail.com</a>
Website	: <a href="http://sekolahkemurnian.sch.id">http://sekolahkemurnian.sch.id</a>

### 1.5 Jadwal Kerja Magang

Oktober – Desember 2021 pk 06.30 – pk 16.00

### 1.6 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan yang menjadi langkah-langkah dalam proses penyusunan tugas akhir ini selanjutnya yaitu:

#### **BAB I – PENDAHULUAN**

Dalam bab ini akan menguraikan tentang latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, maksud dan tujuan, metode penelitian dan sistematika penelitian.

#### **BAB II - GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Pada bab ini akan berisi data-data yang menggambarkan secara umum keadaan Perusahaan, meliputi: Data umum perusahaan, Tugas dan fungsi Perusahaan/Instansi, Struktur Organisasi.

#### **BAB III - URAIAN PROSES BISNIS (BUSINESS PROCESS)**

Bab ini berisikan pembahasan dari proses bisnis dan akan menganalisis apa saja yang terjadi selama magang di SD Kemurnian II.

#### **BAB IV - KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisikan temuan studi berupa kesimpulan dari keseluruhan pembahasan dan saran rekomendasi dari hasil kesimpulan tersebut.