

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Magang merupakan kegiatan mahasiswa dalam dunia kerja dimana mahasiswa tersebut dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama duduk dibangku perkuliahan. Magang termasuk salah satu persyaratan kuliah yang memiliki bobot 4 sks dan juga syarat untuk membuat laporan akhir yang berpedoman pada hasil kegiatan magang tersebut. Tujuan kegiatan ini dilaksanakan sebagai salah satu bentuk pengaplikasian ilmu-ilmu secara teoritis yang telah didapat selama perkuliahan yang pengimplementasiannya dilakukan dalam kegiatan ini. Kegiatan ini pula dapat memupuk disiplin kerja dan profesionalisme dalam bekerja agar dapat mengenal dunia atau lingkungan kerja yang akan bermanfaat bagi mahasiswa pada setelah menyelesaikan perkuliahan. Selain itu, kegiatan magang ini juga penting untuk diikuti oleh mahasiswa mengingat kebutuhan saat ini bukan hanya sekedar ilmu -ilmu yang sifatnya teoritis, melainkan juga diperlukan suatu kegiatan yang dapat menambah ilmu - ilmu yang telah dipelajari sebelumnya pada saat kegiatan perkuliahan.

Kelangsungan organisasi atau perusahaan sangat ditentukan oleh sumber daya manusia yang ada, baik kualitas maupun kuantitasnya. Era global saat ini ditandai dengan adanya perubahan yang begitu cepat, sehingga organisasi atau institusi dituntut untuk mengadakan penyesuaian-penyesuaian dalam semua aspek. Setiap organisasi mempunyai berbagai tujuan yang berbeda dan dalam pelaksanaannya dilakukan oleh karyawan. Oleh sebab itu karyawan merupakan faktor utama dalam kegiatan perusahaan

Kepuasan kerja adalah faktor penting yang harus terbentuk dilingkungan kerja. Sebab, kepuasan kerja akan berdampak pada produktivitas kerja seseorang. Spector menyatakan kepuasan kerja sebagai sikap menggambarkan bagaimana perasaan seseorang terhadap pekerjaannya secara keseluruhan maupun terhadap berbagai aspek pekerjaannya. Hal ini menunjukkan bahwa seseorang menyukai atau tidak menyukai pekerjaannya dan berkaitan erat dengan berbagai aspek dari pekerjaannya seperti gaji, supervisi dari atasan, rekan kerja, kesempatan promosi dan sebagainya

Kepuasan kerja merupakan hal penting karna dapat mempengaruhi produktivitas kerja karyawan dipusahaan. Karyawan yang memiliki produktivitas kerja yang tinggi akan memandang pekerjaan sebagai suatu hal yang menyenangkan, sebaliknya karyawan yang memiliki kepuasan kerja rendah akan memandang pekerjaan sebagai suatu hal yang membosankan sehingga karyawan tersebut bekerja dalam keadaan terpaksa. Bila karyawan bekerja dalam keadaan terpaksa ia akan menghasilkan hasil kerja (performance) yang buruk.

Faktor gaji yang tidak memuaskan memang ada pengaruhnya terhadap kinerja pegawai, namun ada pula fakta yang menyimpulkan bahwa gaji yang besar pun tidak

sepenuhnya dapat memuaskan pegawai. Hal itu membuktikan bahwa disamping variabel gaji, ada beberapa variabel lainnya yang mempengaruhi tingkat kepuasan kerja pegawai, diantaranya lingkungan kerja, sikap dan perilaku atasan terhadap bawahannya, penempatan bidang kerja sesuai skill, ataupun tantangan pekerjaan itu sendiri (Harlyanti,2009).

Ada beberapa peraturan tentang Praktek Kerja Industri dan putusan Menteri. Adapun peraturan Praktek Kerja Industri adalah sebagai berikut:

Pertimbangan Permendikbud 50 tahun 2020 tentang Praktik Kerja Lapangan bagi Peserta Didik, adalah:

- a. bahwa untuk meningkatkan kompetensi peserta didik sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, perlu pembelajaran di luar satuan pendidikan formal dan nonformal melalui praktik kerja lapangan;
- b. bahwa untuk penyelenggaraan praktik kerja lapangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu mengatur praktik kerja lapangan bagi peserta didik;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Praktik Kerja Lapangan bagi Peserta Didik

Dasar hukum Permendikbud 50 tahun 2020 tentang Praktik Kerja Lapangan bagi Peserta Didik, adalah:

- a. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- c. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
- d. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1673) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);

1.2. Maksud dan Tujuan Magang

Pelaksanaan kegiatan magang ini dimaksudkan untuk memperoleh manfaat yang sebesar-besarnya bagi semua pihak, baik bagi diri sendiri, perusahaan maupun lembaga perguruan tinggi dari praktek magang ini.

Tujuan magang sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui pengadministrasian di PT. Tigris Global Suryatama.
- b. Untuk mengetahui seberapa besarnya peran Admin Fakturis dalam pengadministrasian di PT. Tigris Global Suryatama untuk menambah pengetahuan, teori, dan pengalaman di bidang.
- c. Administrasi perkantoran khususnya administrasi fakturis.

1.3. Pemilihan Perusahaan atau Instansi Magang

Nama Perusahaan : PT Tigris Global Suryatama.
Alamat : Kupa Duri Mas Blok XX No 24-25 Jakarta Barat
No Telepon : 021-5633881

1.4. Penempatan Magang

PT Tigris Global Suryatama adalah perusahaan distribusi yang fokus kepada bahan bangunan yang memberikan penjualan terhadap toko-toko. Oleh karena itu penulis ditempatkan dibagian Staff Admin Fakturis untuk mengurus beberapa data dan dokumen di perusahaan ini.

1.5. Jadwal Magang

Magang di PT Tigris Global Suryatama dilaksanakan terhitung mulai tanggal 22 Juli 2020 sampai dengan 22 Juli 2021 yang dilaksanakan sesuai jam kerja karyawan perusahaan yakni sebagai berikut:

Senin s/d Jumat : 08.00 – 17.00
Sabtu : 08.00 – 14.00

1.6. Sistematika Pembahasan

BAB I. Pendahuluan

Dalam bab ini dijelaskan tentang latar belakang, maksud dan tujuan magang ,waktu dan tempat pelaksanaan magang dan sistematika penulisan.

BAB II. Gaambaran Umum Perusahaan

Dalam bab ini dijelaskan tentang sejarah institusi, struktur organisasi serta Visi dan Misi

BAB III. Uraian Proses Bisnis

Dalam bab ini berisi laporan magang terkait dengan kegiatan yang dilakukan

BAB IV. Penutup

Bab ini merupakan penutup, berisi tentang kesimpulan dan saran-saran.