

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Magang merupakan program mata kuliah wajib dari universitas yang diberikan kepada setiap mahasiswa dengan tujuan memberikan pengalaman langsung dalam praktek dunia kerja. Dari kegiatan magang ini, diharapkan dengan adanya kegiatan magang ini mahasiswa dapat memiliki bekal guna mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja setelah lulus dari universitas nantinya.

Administrator merupakan orang yang bekerja mengurus administrasi dalam bentuk aktivitas yang mengatur pelaksanaan sistem kerja dalam sebuah perusahaan guna memudahkan pekerjaan yang dilakukan lebih efektif dan efisien. Fungsi admin umumnya yaitu memudahkan pekerjaan di perusahaan menjadi lebih efektif dan efisien, menjadi fungsi manajemen perusahaan terutama mengenai pendataan, mengoperasikan berbagai data perusahaan agar hasil lebih akurat dan pekerjaan akan lebih terorganisir (Fernando, 2021).

Pajak merupakan bentuk kontribusi wajib kepada negara yang dilakukan oleh orang pribadi maupun badan sifatnya memaksa berdasarkan Undang-Undang. Pembayaran pajak merupakan perwujudan dari kewajiban kenegaraan dan peran serta Wajib Pajak untuk secara langsung dan bersama-sama melaksanakan kewajiban perpajakan untuk pembiayaan negara dan pembangunan nasional. Sesuai falsafah undang-undang perpajakan, membayar pajak bukan hanya merupakan kewajiban, tetapi merupakan hak dari setiap warga Negara untuk ikut berpartisipasi dalam bentuk peran serta terhadap pembiayaan negara dan pembangunan nasional (Pajak, 2018).

Konsultan pajak merupakan orang yang memberikan jasa konsultasi perpajakan kepada wajib pajak. Layanan ini diberikan dalam rangka melaksanakan hak dan memenuhi kewajiban perpajakan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan. Dengan hadirnya konsultan pajak, diharapkan bagi setiap pihak yang menggunakan jasa konsultan pajak tersebut dapat melaksanakan kewajiban perpajakannya dengan baik. Selain itu, diharapkan pula mereka bisa merasakan manfaat dari membayar pajak tepat waktu (Firman, 2020).

Pergerakan ekonomi di Indonesia saat ini mulai melemah sejak wabah pandemi COVID-19 masuk ke Indonesia. Bahkan perusahaan-perusahaan besar banyak yang tidak mampu bertahan akibat pandemi ini sehingga pemerintah menetapkan keputusan untuk memberikan insentif pajak kepada masyarakat dan salah satunya adalah insentif PPh 21. Berlakunya insentif pajak ini sudah diterapkan sejak April tahun 2020 dan masih terus diperpanjang mengingat situasi pandemi yang tidak kunjung membaik sampai saat ini. Pemberian insentif pajak ini dilakukan oleh pemerintah agar para pelaku usaha dapat tetap menjalankan bisnisnya dan terus menggerakkan roda bisnis di Indonesia (DJP, 2021).

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk meneliti bagaimana penerapan insentif PPh 21 selama masa pandemi COVID-19 pada KKP Hankoes

Tax Consultant dan memutuskan untuk memilih judul laporan magang yaitu “Penerapan Insentif Pajak PPH 21 Pada Perusahaan Klien KKP Hankoes Tax Consultant”.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang yaitu sebagai berikut.

- a. Melaksanakan praktik kerja magang sesuai dengan program studi akuntansi untuk memenuhi persyaratan kelulusan dengan gelar Sarjana Akuntansi pada Universitas Esa Unggul.
- b. Untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman kerja dari tempat praktik kerja magang.
- c. Melatih mahasiswa/i untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab dalam mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja nyata.
- d. Dengan praktek kerja magang diharapkan akan membentuk lulusan yang memiliki keterampilan dan berkompoten sehingga dapat bersaing di dunia kerja

1.3. Pemilihan Perusahaan/Instansi Kerja Magang

Perusahaan yang menjadi tempat praktik kerja magang penulis yaitu:

Nama Perusahaan : KKP Hankoes Tax Consultant
Alamat : Jl. Penyelesaian Tomang II Blok 22 No. 1 Kav. DKI Meruya, RT/RW 09/10, Meruya Utara, Kembangan, Jakarta Barat. 11620
No. Telepon : (021) 5864264

Alasan penulis memilih perusahaan ini dikarenakan perusahaan tersebut merupakan tempat penulis bekerja, serta perusahaan ini juga bergerak dalam bidang akuntansi perpajakan sesuai dengan program studi yang diambil penulis, yaitu Akuntansi.

1.4. Penempatan Kerja Magang

Penempatan penulis sebagai pelaksana magang ditempatkan pada bagian Staf Administrasi sesuai dengan program studi di perkuliahan penulis, yaitu akuntansi. Penulis diberi tugas dan tanggung jawab dalam praktik kerja magang antara lain sebagai berikut.

- a. Memastikan klien sudah mengirim data yang diperlukan setiap bulan.
- b. Mengecek data yang didapat dari klien agar tidak ada kesalahan dalam data yang dikirimkan.
- c. Membuat SPT PPh 21 bulanan dan mencetak CSV SPT PPh 21 melalui eSPT.
- d. Mencetak *E-Billing* PPh 21 setiap bulan melalui DJP Online.
- e. Menyiapkan surat formulir laporan realisasi beserta berkas lain yang diperlukan untuk klien yang mendapatkan Insentif Covid PPh 21 tiap bulan.
- f. Input data rekening koran klien ke MYOB.

1.5. Jadwal Kerja Magang

Jadwal kerja magang dilakukan selama 3 (tiga) bulan, dimulai dari tanggal 2 Agustus 2021 sampai dengan 1 November 2021. Waktu pelaksanaan yang ditentukan dari perusahaan yaitu setiap hari Senin s.d. Jumat dimulai dari jam 08.00 WIB s.d. 17.00 WIB.

1.6. Sistematika Pembahasan

Sistematika dari penyusunan laporan magang yaitu sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini akan dijabarkan mengenai latar belakang masalah, maksud dan tujuan kerja magang, pemilihan perusahaan/instansi kerja magang, penempatan kerja magang, jadwal kerja magang dan sistematika pembahasan.

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI

Pada bab ini akan dijabarkan mengenai data umum perusahaan, tugas dan fungsi perusahaan/instansi dan struktur organisasi dan tupoksi perusahaan/instansi.

BAB III URAIAN PROSES BISNIS (BUSINESS PROCESS)

Pada bab ini akan dijabarkan mengenai proses bisnis dan analisis dari tempat penulis bekerja.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini akan dijabarkan mengenai kesimpulan dan saran untuk laporan magang yang ditulis.