

LAMPIRAN



Nomor : 508/SP-M/D-FEB/UEU/VIII/2021
Perihal : Surat Pengantar Untuk Magang

Jakarta, 31 Agustus 2021

Kepada Yth.
KKP Hankoes Tax Consultant
Kav DKI Meruya Blok 22 No. 1, RT/RW 09/10, Meruya Utara, Kembangan,
Jakarta Barat. 11620

Dengan hormat,

Sehubungan dengan magang bagi mahasiswa tingkat akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul Jakarta, maka bersama ini Kami mengharapkan bantuan Bapak/Ibu kiranya mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Dravinca Rona Liem
NIM : 20180102082
Jurusan : AKUNTANSI

Dapat kiranya diberikan kesempatan untuk melakukan magang di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Besar harapan Kami kiranya permohonan dapat dikabulkan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul



Dr. Tantri Yanuar RS, SE, MSM
Dekan

Lampiran 1 Surat Pengantar untuk Magang



HANKOES Tax Consultant
Nomor : SI-509/PJ/2001

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA
Nomor : 021/PJ/XI/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dina Nur Indrayati

Jabatan : Manajer

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Dravinca Rona Liem

NIM : 20180102082

Jabatan : Staf Admin

Alamat : Jl. Penyelesaian Tomang II Blok 22 No. 1 Kav. DKI Meruya, RT/RW 09/10,
Meruya Utara, Kembangan, Jakarta Barat. 11620

Telah melaksanakan magang kerja di KKP Hancoes Tax Consultant selama 3 (tiga) bulan
terhitung tanggal 2 Agustus 2021 sampai dengan 1 November 2021.

Adapun selama melaksanakan magang kerja, Sdri. Dravinca Rona Liem dapat menjalankan
tugas-tugasnya dengan baik dan bertanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan
sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 November 2021
Pembimbing Lapangan


HANKOES
CONSULTANT
Dina Nur Indrayati

Kantor Jakarta: Jl. Penyelesaian Tomang II, Kavling DKI Meruya, Blok 22 No. 1 Jakarta Barat. Telp. (021) 70604288
- Fax (021) 5864264 Kantor Solo: Ruko Beteng Blok B No. 12 Solo. Telp. (0271) 666588 - 0816676623 e-mail:
henrys@centrii.net.id

Lampiran 2 Surat Keterangan Magang Kerja

FORMULIR PENILAIAN MAGANG

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa Magang berikut :

Nama : Dravinca Rona Liem
NIM : 20180102082
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Universitas : Esa Unggul

Telah menyelesaikan Magang di KKP Hankoes Tax Consultant pada tanggal 2 Agustus 2021 s/d 1 November 2021 dengan Topik Penerapan Insentif Pajak PPH 21 Pada Perusahaan Klien KKP Hankoes Tax Consultant dan mendapatkan rincian penilaian sbb :

No.	Komponen Penelitian	Nilai Angka*
1.	Disiplin	90
2.	Usaha	95
3.	Prestasi Kerja	95
4.	Hubungan Kerja	100
RATA-RATA NILAI		95
INDEX RATA-RATA		A

*) Rentang Nilai

Batas Bawah	Batas Atas	Nilai Huruf
80,00	100,00	A
77,00	79,99	A-
74,00	76,99	B+
68,00	73,99	B
65,00	67,99	B-
62,00	64,00	C+
60,00	61,99	C
45,00	59,99	D
0,00	44,99	E

Jakarta, 1 November 2021

Pembimbing Lapangan



Dina Nur Indrayati
Manajer

Lampiran 3 Formulir Penilaian Magang

Lampiran 4 Absensi Magang
ABSENSI MAGANG

Nama : Dravinca Rona Liem
 NIM : 20180102082
 Nama Pembimbing Lapangan : Dina Nur Indrayati
 Jabatan : Manajer

No.	Waktu Kehadiran			Kegiatan	Catatan
	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang		
1.	2 Agustus 2021	08.00	17.00	-.Mengecek angka PPH 21 klien 1 dan menginfokan klien -. Menginput Rek Koran ke MYOB	WFH
2.	3 Agustus 2021	08.00	17.00	-. Mengecek angka PPh 21 Klien 2 & 3 dan menginfokan klien -. Menginput Rek Koran ke MYOB	WFH
3.	4 Agustus 2021	08.00	17.00	-. Mengecek angka PPh 21 Klien 4,5, dan 6, serta menginfokan klien -. Menginput Rek Koran ke MYOB	WFH
4.	5 Agustus 2021	08.00	17.00	Menyiapkan e-billing PPh 21 Klien untuk disetor dan DTP	WFH
5.	6 Agustus 2021	08.00	17.00	Menyiapkan e-billing PPh 21 Klien untuk disetor dan DTP	WFH
6.	9 Agustus 2021	08.00	17.00	Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
7.	10 Agustus 2021	08.00	17.00	Menerima dan cek e-mail klien yang mengirimkan bukti setor/bayar atas PPh 21 Masa Juli 2021	WFH
8.	11 Agustus 2021	08.00	17.00	-. Menginput bukti bayar atau SSP ke eSPT -. Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
9.	12 Agustus 2021	08.00	17.00	Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH

10.	13 Agustus 2021	08.00	17.00	- . Menginput Rekening Koran ke MYOB - . Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
11.	16 Agustus 2021	08.00	17.00	- . Menyiapkan <i>macro file excel</i> untuk DTP klien. - . Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
12.	17 Agustus 2021	08.00	17.00	- . Menyiapkan <i>macro file excel</i> untuk DTP klien. - . Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
13.	18 Agustus 2021	08.00	17.00	- . Laporan sebagian DTP klien yang sudah siap. - . Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
14.	19 Agustus 2021	08.00	17.00	- . Laporan sebagian DTP klien yang sudah siap. - . Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
15.	20 Agustus 2021	08.00	17.00	- . Laporan sebagian DTP klien yang sudah siap. - . Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
16.	23 Agustus 2021	08.00	17.00	- . Menginput Rekening Koran ke MYOB - . Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
17.	24 Agustus 2021	08.00	17.00	- . Menginput Rekening Koran ke MYOB - . Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
18.	25 Agustus 2021	08.00	17.00	- . Menginput Rekening Koran ke MYOB - . Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
19.	26 Agustus 2021	08.00	17.00	- . Menerima <i>e-mail</i> berupa data gaji karyawan klien. - . Input data gaji ke file Excel.	WFH
20.	27 Agustus 2021	08.00	17.00	Input data gaji ke file Excel.	WFH

21.	30 Agustus 2021	08.00	17.00	- . Menerima <i>e-mail</i> berupa data gaji karyawan klien. - . Input data gaji ke file Excel.	WFH
22.	31 Agustus 2021	08.00	17.00	- . Menerima <i>e-mail</i> berupa data gaji karyawan klien. - . Input data gaji ke file Excel.	WFH
23.	1 September 2021	08.00	17.00	- .Mengecek angka PPH 21 klien 1 dan menginfokan klien - . Menginput Rek Koran ke MYOB	WFH
24.	2 September 2021	08.00	17.00	- . Mengecek angka PPh 21 Klien 2 & 3 dan menginfokan klien - . Menginput Rek Koran ke MYOB	WFH
25.	3 September 2021	08.00	17.00	- . Mengecek angka PPH 21 Klien 4,5, dan 6, serta menginfokan klien - . Menginput Rek Koran ke MYOB	WFH
26.	6 September 2021	08.00	17.00	Menyiapkan e-billing PPh 21 Klien untuk disetor dan DTP	WFH
27.	7 September 2021	08.00	17.00	Menyiapkan e-billing PPh 21 Klien untuk disetor dan DTP	WFH
28.	8 September 2021	08.00	17.00	Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
29.	9 September 2021	08.00	17.00	Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
30.	10 September 2021	08.00	17.00	Menerima dan cek e-mail klien yang mengirimkan bukti setor/bayar atas PPh 21 Masa Agustus 2021	WFH
31.	13 September 2021	08.00	17.00	- . Menginput bukti bayar atau SSP ke eSPT - . Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
32.	14 September 2021	08.00	17.00	- . Menginput Rekening Koran ke MYOB - . Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
33.	15 September 2021	08.00	17.00	- . Menyiapkan <i>macro file</i> excel untuk DTP klien.	WFH

				- Menginput Rekening Koran ke MYOB	
34.	16 September 2021	08.00	17.00	- Menyiapkan <i>macro file excel</i> untuk DTP klien. - Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
35.	17 September 2021	08.00	17.00	- Laporan sebagian DTP klien yang sudah siap. - Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
36.	20 September 2021	08.00	17.00	- Laporan sebagian DTP klien yang sudah siap. - Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
37.	21 September 2021	08.00	17.00	- Menginput Rekening Koran ke MYOB - Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
38.	22 September 2021	08.00	17.00	- Menginput Rekening Koran ke MYOB - Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
39.	23 September 2021	08.00	17.00	- Menginput Rekening Koran ke MYOB - Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
40.	24 September 2021	08.00	17.00	- Menginput Rekening Koran ke MYOB - Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
41.	27 September 2021	08.00	17.00	- Menerima <i>e-mail</i> berupa data gaji karyawan klien. - Input data gaji ke file Excel.	WFH
42.	28 September 2021	08.00	17.00	Input data gaji ke file Excel.	WFH
43.	29 September 2021	08.00	17.00	Input data gaji ke file Excel.	WFH
44.	30 September 2021	08.00	17.00	- Menerima <i>e-mail</i> berupa data gaji karyawan klien. - Input data gaji ke file Excel.	WFH
45.	1 Oktober 2021	08.00	17.00	- Mengecek angka PPH 21 klien 1 dan menginfokan klien	WFH

				- Menginput Rek Koran ke MYOB	
46.	4 Oktober 2021	08.00	17.00	- Mengecek angka PPh 21 Klien 2 & 3 dan menginfokan klien - Menginput Rek Koran ke MYOB	WFH
47.	5 Oktober 2021	08.00	17.00	- Mengecek angka PPh 21 Klien 4,5, dan 6, serta menginfokan klien - Menginput Rek Koran ke MYOB	WFH
48.	6 Oktober 2021	08.00	17.00	Menyiapkan e-billing PPh 21 Klien untuk disetor dan DTP	WFH
49.	7 Oktober 2021	08.00	17.00	Menyiapkan e-billing PPh 21 Klien untuk disetor dan DTP	WFH
50.	8 Oktober 2021	08.00	17.00	Menerima dan cek e-mail klien yang mengirimkan bukti setor/bayar atas PPh 21 Masa September 2021	WFH
51.	11 Oktober 2021	08.00	17.00	- Menginput bukti bayar atau SSP ke eSPT - Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
52.	12 Oktober 2021	08.00	17.00	- Menginput Rekening Koran ke MYOB - Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
53.	13 Oktober 2021	08.00	17.00	- Menyiapkan <i>macro file excel</i> untuk DTP klien. - Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
54.	14 Oktober 2021	08.00	17.00	- Menyiapkan <i>macro file excel</i> untuk DTP klien. - Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
55.	15 Oktober 2021	08.00	17.00	- Laporan sebagian DTP klien yang sudah siap. - Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
56.	18 Oktober 2021	08.00	17.00	- Laporan sebagian DTP klien yang sudah siap.	WFH

				- Menginput Rekening Koran ke MYOB	
57.	19 Oktober 2021	08.00	17.00	- Laport sebagian DTP klien yang sudah siap. - Menginput Rekening Koran ke MYOB	WFH
58.	21 Oktober 2021	08.00	17.00	- Menginput Rekening Koran ke MYOB - Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
59.	22 Oktober 2021	08.00	17.00	- Menginput Rekening Koran ke MYOB - Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
60.	25 Oktober 2021	08.00	17.00	- Menginput Rekening Koran ke MYOB - Menginput Kas Kecil ke MYOB	WFH
61.	26 Oktober 2021	08.00	17.00	- Menerima <i>e-mail</i> berupa data gaji karyawan klien. - Input data gaji ke file Excel.	WFH
62.	27 Oktober 2021	08.00	17.00	Input data gaji ke file Excel.	WFH
63.	28 Oktober 2021	08.00	17.00	Input data gaji ke file Excel.	WFH
64.	29 Oktober 2021	08.00	17.00	- Menerima <i>e-mail</i> berupa data gaji karyawan klien. - Input data gaji ke file Excel.	WFH
65.	1 November 2021	08.00	17.00	- Mengecek angka PPH 21 klien dan menginfokan klien - Menginput Rek Koran ke MYOB	WFH

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan



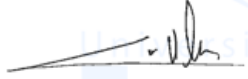
Dina Nur Indrayati
Manajer

**FORMULIR KEHADIRAN
BIMBINGAN MAGANG**

No.	Hari / Tanggal	Materi Kosnultasi	Paraf
1.	13 November 2021	Konsultasi Judul Laporan Magang	
2.	4 Desember 2021	Bimbingan Bab 1-3	
3.	12 Desember 2021	Bimbingan Bab 1-4	
4.	20 Desember 2021	Bimbingan Laporan Magang Final	

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi


(Ickhsanto Wahyudi SE., M.Ak.)

Lampiran 5 Formulir Kehadiran Bimbingan Magang



Lampiran 6 Dokumentasi Jam Kerja