

LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Pengantar Untuk Magang



Nomor : 673/SP-M/D-FEB/UEU/IX/2021
Perihal : Surat Pengantar Untuk Magang

Jakarta, 21 September 2021

Kepada Yth.
PT Tera Multi Wahana
Gd. Gandaria 8 Lt. 9 Unit A, Jl. Sultan Iskandar Muda, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan magang bagi mahasiswa tingkat akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul Jakarta, maka bersama ini Kami mengharapkan bantuan Bapak/Ibu kiranya mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Jimmy
NIM : 20180102211
Jurusan : AKUNTANSI

Dapat kiranya diberikan kesempatan untuk melakukan magang di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Besar harapan Kami kiranya permohonan dapat dikabulkan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul



Dr. Tantri Yanuar RS, SE, MSM
Dekan

Lampiran 2: Surat Penerimaan Magang



PT. Tera Multi Wahana

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul
Jakarta

Hal : Penerimaan Magang

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Pengantar Untuk Magang nomor 673/SP-MD-FEBAUEU/IX/2021, dengan ini kami bersedia memberi kesempatan magang selama 3 (tiga) bulan sejak tanggal 18 Oktober 2021 sampai dengan 17 Januari 2022 dengan posisi sebagai Staff Administrasi Umum kepada :

Nama : Jimmy
NIM : 20180102211
Jurusan : Akuntansi

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 08 Oktober 2021

PT. TERA MULTI WAHANA

Benny Wongso S.Kom
Direktur

Address:
Gandaria 8 Building 9th Floor A
Jl. Sultan Iskandar Muda
Jakarta Selatan 12240

Phone:
+62 21 30571653 / +62 21 29036400
Fax:
+62 21 29036403

E-Mail:
info@teramultiwahana.com

Lampiran 3: Absensi Magang

ABSENSI MAGANG

Nama : Jimmy
 NIM : 20180102211
 Nama Pembimbing Lapangan : Benny Wongso S.Kom
 Jabatan : Direktur

| No | Waktu Kehadiran | | | Kegiatan | Catatan |
|----|------------------|------------|------------|---|---------|
| | Tgl | Jam Datang | Jam Pulang | | |
| 1 | 18 Oktober 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui email Membuat <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak dan mengirimkannya melalui email dan ekspedisi Melakukan pembayaran tagihan | |
| 2 | 19 Oktober 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui email | |
| 3 | 20 Oktober 2021 | | | | Libur |
| 4 | 21 Oktober 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui email | |
| 5 | 22 Oktober 2021 | 09:00 | 17:00 | Membeli perlengkapan kantor | |
| 6 | 23 Oktober 2021 | | | | Libur |
| 7 | 24 Oktober 2021 | | | | Libur |
| 8 | 25 Oktober 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan pembayaran tagihan | |
| 9 | 26 Oktober 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan pembayaran tagihan | |
| 10 | 27 Oktober 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen | |
| 11 | 28 Oktober 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan pembayaran tagihan | |
| 12 | 29 Oktober 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen | |
| 13 | 30 Oktober 2021 | | | | Libur |
| 14 | 31 Oktober 2021 | | | | Libur |
| 15 | 01 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui email | |
| 16 | 02 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui email Melakukan pembayaran tagihan | |
| 17 | 03 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak dan mengirimkannya melalui email dan ekspedisi Melakukan pembayaran tagihan Melakukan arsip dokumen | |
| 18 | 04 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui email | |
| 19 | 05 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Mengarsipkan dokumen Melakukan pembayaran tagihan | |
| 20 | 06 November 2021 | | | | Libur |
| 21 | 07 November 2021 | | | | Libur |
| 22 | 08 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan pembayaran tagihan | |
| 23 | 09 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan pembayaran tagihan | |
| 24 | 10 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui email | |

| | | | | | |
|----|------------------|-------|-------|---|-------|
| 25 | 11 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak dan mengirimkannya melalui <i>email</i> dan ekspedisi Mengarsipkan dokumen | |
| 26 | 12 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Mengarsipkan dokumen | |
| 27 | 13 November 2021 | | | | Libur |
| 28 | 14 November 2021 | | | | Libur |
| 29 | 15 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui <i>email</i> Melakukan arsip dokumen | |
| 30 | 16 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak dan mengirimkannya melalui <i>email</i> dan ekspedisi Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui <i>email</i> | |
| 31 | 17 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak dan mengirimkannya melalui <i>email</i> dan ekspedisi Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui <i>email</i> | |
| 32 | 18 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak dan mengirimkannya melalui <i>email</i> dan ekspedisi Melakukan arsip dokumen | |
| 33 | 19 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Purchase Order</i> | |
| 34 | 20 November 2021 | | | | Libur |
| 35 | 21 November 2021 | | | | Libur |
| 36 | 22 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui <i>email</i> | |
| 37 | 23 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui <i>email</i> Mengarsipkan dokumen Melakukan pembayaran tagihan | |
| 38 | 24 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat Surat Kuasa dan Surat Tugas | |
| 39 | 25 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan pembayaran tagihan | |
| 40 | 26 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan pembayaran tagihan | |
| 41 | 27 November 2021 | | | | Libur |
| 42 | 28 November 2021 | | | | Libur |
| 43 | 29 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan pembayaran tagihan | |
| 44 | 30 November 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak dan mengirimkannya melalui <i>email</i> dan ekspedisi Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui <i>email</i> | |
| 45 | 01 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan pembayaran tagihan | |
| 46 | 02 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak dan mengirimkannya melalui <i>email</i> dan ekspedisi | |
| 47 | 03 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Mengarsipkan dokumen Melakukan pembayaran tagihan Mempersiapkan keperluan <i>interview</i> | |
| 48 | 04 Desember 2021 | | | | Libur |
| 49 | 05 Desember 2021 | | | | Libur |
| 50 | 06 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen Melakukan pembayaran tagihan | |
| 51 | 07 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen Melakukan pembayaran tagihan Membuat <i>Purchase Order</i> | |

| | | | | | |
|----|------------------|-------|-------|--|-------|
| 52 | 08 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan pembayaran tagihan Mempersiapkan keperluan meeting | |
| 53 | 09 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen | |
| 54 | 10 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen Melakukan pembayaran tagihan | |
| 55 | 11 Desember 2021 | | | | Libur |
| 56 | 12 Desember 2021 | | | | Libur |
| 57 | 13 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan pembayaran tagihan | |
| 58 | 14 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen | |
| 59 | 15 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Pengecekan <i>email</i> Melakukan pembayaran tagihan | |
| 60 | 16 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Mempersiapkan keperluan meeting | |
| 61 | 17 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Pengecekan <i>email</i> Memproses PO dari <i>customer</i> | |
| 62 | 18 Desember 2021 | | | | Libur |
| 63 | 19 Desember 2021 | | | | Libur |
| 64 | 20 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Pengecekan <i>email</i> Melakukan pembaharuan data pemasok | |
| 65 | 21 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak dan mengirimkannya melalui <i>email</i> dan ekspedisi Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui <i>email</i> Melakukan arsip dokumen Melakukan pembayaran tagihan | |
| 66 | 22 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen | |
| 67 | 23 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui <i>email</i> | |
| 68 | 24 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen Melakukan pembayaran tagihan | |
| 69 | 25 Desember 2021 | | | | Libur |
| 70 | 26 Desember 2021 | | | | Libur |
| 71 | 27 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan pembayaran tagihan | |
| 72 | 28 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen Melakukan pembayaran tagihan | |
| 73 | 29 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui <i>email</i> Melakukan arsip dokumen Melakukan pembayaran tagihan | |
| 74 | 30 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak dan mengirimkannya melalui <i>email</i> dan ekspedisi Membuat <i>Quotation</i> dan mengirimkannya melalui <i>email</i> | |
| 75 | 31 Desember 2021 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen | |
| 76 | 01 Januari 2022 | | | | Libur |
| 77 | 02 Januari 2022 | | | | Libur |
| 78 | 03 Januari 2022 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak dan mengirimkannya melalui <i>email</i> dan ekspedisi Melakukan pembayara tagihan | |
| 79 | 04 Januari 2022 | 09:00 | 17:00 | Mempersiapkan keperluan meeting | |
| 80 | 05 Januari 2022 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen Melakukan pembayaran tagihan | |

| | | | | | |
|----|-----------------|-------|-------|---|-------|
| 81 | 06 Januari 2022 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen Melakukan pembayaran tagihan | |
| 82 | 07 Januari 2022 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen | |
| 83 | 08 Januari 2022 | | | | Libur |
| 84 | 09 Januari 2022 | | | | Libur |
| 85 | 10 Januari 2022 | 09:00 | 17:00 | Membuat <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak dan mengirimkannya melalui <i>email</i> dan ekspedisi | |
| 86 | 11 Januari 2022 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen | |
| 87 | 12 Januari 2022 | 09:00 | 17:00 | Melakukan arsip dokumen Melakukan pembayaran tagihan | |
| 88 | 13 Januari 2022 | 09:00 | 17:00 | Pengecekan <i>email</i> Melakukan pembayaran tagihan Mempersiapkan keperluan meeting | |
| 89 | 14 Januari 2022 | 09:00 | 17:00 | Pengecekan <i>email</i> Membahas kontrak kerjasama dengan pemasok | |
| 90 | 15 Januari 2022 | | | | Libur |
| 91 | 16 Januari 2022 | | | | Libur |
| 92 | 17 Januari 2022 | 09:00 | 17:00 | Pengecekan <i>email</i> Melakukan pemesanan kartu Telkomsel | |

Mengetahui,
Pembimbing lapangan


TERA MULTI WAHANA

Benny Wongso S.Kom
Direktur

Lampiran 4: Formulir Penilaian Magang



PT. Tera Multi Wahana

FORMULIR PENILAIAN MAGANG

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa Magang berikut:

Nama : Jimmy
NIM : 20180102211
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Universitas : Esa Unggul

telah menyelesaikan Magang di PT Tera Multi Wahana pada tanggal 18 Oktober 2021 s/d 17 Januari 2022 dengan Topik Pelaksanaan Administrasi Umum PT Tera Multi Wahana dan mendapatkan rincian penilaian sebagai berikut:

| No. | Komponen Penelitian | Nilai Angka* |
|-----------------|--------------------------|--------------|
| 1. | Disiplin | 90 |
| 2. | Usaha dan Tanggungjawab | 90 |
| 3. | Pengetahuan Bidang Kerja | 85 |
| 4. | Penguasaan Kerja | 88 |
| 5. | Prestasi Kerja | 87 |
| 6. | Hubungan Kerja | 90 |
| RATA-RATA NILAI | | 88,33 |
| INDEX RATA-RATA | | A |

*) Rentang Nilai

| Batas Bawah | Batas Atas | Nilai Huruf |
|-------------|------------|-------------|
| 80,00 | 100,00 | A |
| 77,00 | 79,99 | A- |
| 74,00 | 76,99 | B+ |
| 68,00 | 73,99 | B |
| 65,00 | 67,99 | B- |
| 62,00 | 64,00 | C+ |
| 60,00 | 61,99 | C |
| 45,00 | 59,99 | D |
| 0,00 | 44,99 | E |

Jakarta, 17 Januari 2022

Pembimbing Lapangan


TERA MULTI WAHANA

Benny Wongso S.Kom
Direktur



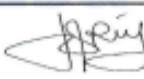
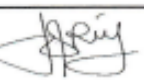

Address:
Gendaria 8 Building 9th Floor A
Jl. Sultan Iskandar Muda
Jakarta Selatan 12240

Phone:
+62 21 30571653 / +62 21 29036400
Fax:
+62 21 29036403

E-Mail:
info@teramultiwahana.com

Lampiran 5: Formulir Kehadiran Bimbingan Magang

**FORMULIR KEHADIRAN
BIMBINGAN MAGANG**

| No. | Hari/Tanggal | Materi Konsultasi | Paraf Dosen Pembimbing |
|-----|-------------------------|--|---|
| 1 | Sabtu, 18 Desember 2021 | Pengarahan sistem penulisan laporan magang menggunakan pedoman terbaru |  |
| 2 | Rabu, 19 Januari 2022 | Review sistem penulisan laporan magang |  |
| 3 | Kamis, 20 Januari 2022 | Review sistem penulisan laporan magang |  |
| 4 | Jumat, 21 Januari 2022 | Review isi laporan magang |  |
| 5 | Senin, 24 Januari 2022 | Finalisasi laporan magang |  |

Mengetahui,
Ketua Program Studi Akuntansi



Ickhsanto Wahyudi, S.E., M.Ak

Lampiran 6: Surat Keterangan Magang



PT. Tera Multi Wahana

SURAT KETERANGAN

010/GA/SK-TMW/2022

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Benny Wongso S. Kom

Jabatan : Direktur PT Tera Multi Wahana

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Jimmy

NIM : 20180102211

yang bersangkutan diatas telah menyelesaikan kegiatan praktik kerja magang di PT Tera Multi Wahana sebagai Staff Administrasi Umum sejak tanggal 18 Oktober 2021 hingga 17 Januari 2022.

Demikian surat pernyataan ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 17 Januari 2022


TERA MULTI WAHANA

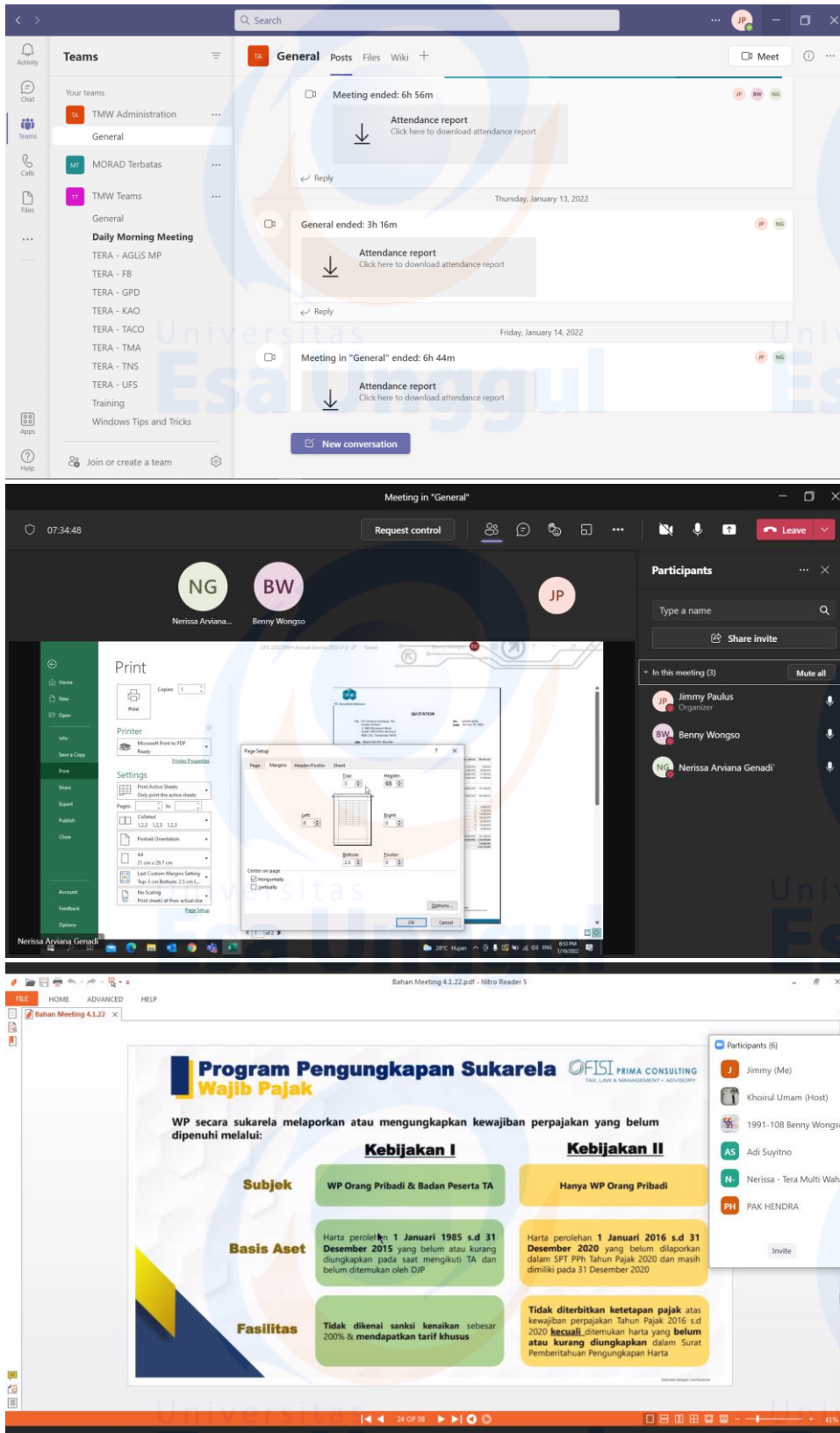
Benny Wongso S.Kom
Direktur PT Tera Multi Wahana

Address:
Gandaria 8 Building 9th Floor A
Jl. Sultan Iskandar Muda
Jakarta Selatan 12240

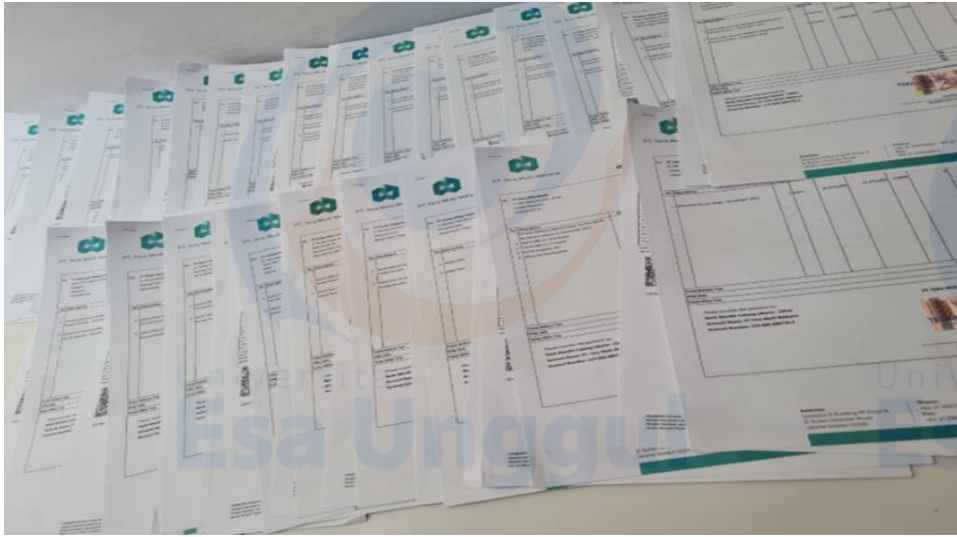
Phone:
+62 21 30571653 / +62 21 29036400
Fax:
+62 21 29036403

E-Mail:
info@teramultiwahana.com

Lampiran 7: Bekerja Secara Online Menggunakan Teams dan Zoom



Lampiran 8: Pembuatan Invoice dan Faktur Pajak



E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain Prepopulated Data SPT Referensi Management Upload Help

Daftar Faktur Pajak Keluaran

| NPWP | Nama | Nomor Faktur | Tanggal Fa... | Masa | Tahun | Status Faktur | DPP | PPN | PPHBM | Status App... | Tanggal A... | Keterangan | Penandaata... | Referensi | User ... | Tanggal R... | User Peng |
|---------------|-----------------|---------------|---------------|------|-------|--------------------|--------------|---------|-------|----------------|--------------|----------------|---------------|-------------|-----------|--------------|-----------|
| 01.000.181... | PT. ASAHIM... | 010.008-21... | 18/11/2021 | | 11 | 2021 Normal | 25.00... | 2.50... | | Approval Su... | 18/11/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 162/BW-T... | BENNY ... | 18/11/2021 | BENNY WO |
| 01.392.598... | PT. TUMBAK... | 010.008-21... | 18/11/2021 | | 11 | 2021 Normal | 56.25... | 5.62... | | Approval Su... | 18/11/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 163/BW-T... | BENNY ... | 18/11/2021 | BENNY WO |
| 01.392.598... | PT. TUMBAK... | 010.008-21... | 18/11/2021 | | 11 | 2021 Normal | 2.952.205... | | | Approval Su... | 18/11/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 164/BW-T... | BENNY ... | 18/11/2021 | BENNY WO |
| 90.293.984... | PT. GONUS... | 010.008-21... | 30/11/2021 | | 11 | 2021 Normal | 47.02... | 4.70... | | Approval Su... | 30/11/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 165/BW-T... | BENNY ... | 30/11/2021 | BENNY WO |
| 90.293.984... | PT. GONUS... | 010.008-21... | 30/11/2021 | | 11 | 2021 Normal | 14.85... | 1.48... | | Approval Su... | 30/11/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 166/BW-T... | BENNY ... | 30/11/2021 | BENNY WO |
| 01.000.161... | PT. ASAHIM... | 010.008-21... | 02/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 13.00... | 1.30... | | Approval Su... | 02/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 167/BW-T... | BENNY ... | 02/12/2021 | BENNY WO |
| 01.000.078... | PT. KAO IN... | 010.008-21... | 02/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 46.30... | 4.63... | | Approval Su... | 02/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 168/BW-T... | BENNY ... | 02/12/2021 | BENNY WO |
| 03.316.300... | PT. TANGKA... | 010.008-21... | 02/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 5.381... | 538... | | Approval Su... | 02/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 170/BW-T... | BENNY ... | 02/12/2021 | BENNY WO |
| 03.316.300... | PT. TANGKA... | 010.008-21... | 02/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 1.464... | 146... | | Approval Su... | 02/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 171/BW-T... | BENNY ... | 02/12/2021 | BENNY WO |
| 03.272.796... | TRIO DISTR... | 010.008-21... | 02/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 908.500 | 90.850 | | Approval Su... | 02/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 172/BW-T... | BENNY ... | 02/12/2021 | BENNY WO |
| 01.318.444... | PT. PERUSA... | 010.008-21... | 02/12/2021 | | 12 | 2021 Digtan | 2.502... | 250... | | Approval Su... | 02/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 173/BW-T... | BENNY ... | 02/12/2021 | BENNY WO |
| 01.392.598... | PT. TUMBAK... | 010.008-21... | 02/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 9.375... | 937... | | Approval Su... | 02/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 174/BW-T... | BENNY ... | 02/12/2021 | BENNY WO |
| 01.318.444... | PT. PERUSA... | 011.008-21... | 02/12/2021 | | 12 | 2021 Normal Pen... | 2.372... | 237... | | Approval Su... | 02/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 175/BW-T... | BENNY ... | 02/12/2021 | BENNY WO |
| 01.001.701... | PT. LINDI.EV... | 010.008-21... | 17/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 540.7... | 54.0... | | Approval Su... | 17/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 176/BW-T... | BENNY ... | 17/12/2021 | BENNY WO |
| 01.001.627... | PT. KIMA F... | 030.008-21... | 17/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 680.0... | 68.0... | | Approval Su... | 17/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 175/BW-T... | BENNY ... | 17/12/2021 | BENNY WO |
| 01.392.598... | PT. TUMBAK... | 010.008-21... | 21/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 320.0... | 32.0... | | Approval Su... | 21/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 177/BW-T... | BENNY ... | 21/12/2021 | BENNY WO |
| 01.392.598... | PT. TUMBAK... | 010.008-21... | 21/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 320.0... | 32.0... | | Approval Su... | 21/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 178/BW-T... | BENNY ... | 21/12/2021 | BENNY WO |
| 01.392.598... | PT. TUMBAK... | 010.008-21... | 21/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 160.0... | 16.0... | | Approval Su... | 21/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 179/BW-T... | BENNY ... | 21/12/2021 | BENNY WO |
| 01.392.598... | PT. TUMBAK... | 010.008-21... | 30/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 33.75... | 3.37... | | Approval Su... | 30/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 180/BW-T... | BENNY ... | 30/12/2021 | BENNY WO |
| 01.392.598... | PT. TUMBAK... | 010.008-21... | 30/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 33.75... | 3.37... | | Approval Su... | 30/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 181/BW-T... | BENNY ... | 30/12/2021 | BENNY WO |
| 01.392.598... | PT. TUMBAK... | 010.008-21... | 30/12/2021 | | 12 | 2021 Normal | 4.687... | 468... | | Approval Su... | 30/12/2021 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 182/BW-T... | BENNY ... | 30/12/2021 | BENNY WO |
| 01.000.078... | PT. KAO IN... | 010.003-22... | 03/01/2022 | | 1 | 2022 Normal | 628.4... | 62.8... | | Approval Su... | 03/01/2022 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 001/BW-T... | BENNY ... | 03/01/2022 | BENNY WO |
| 01.000.078... | PT. KAO IN... | 010.003-22... | 03/01/2022 | | 1 | 2022 Normal | 47.97... | 4.79... | | Approval Su... | 03/01/2022 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 002/BW-T... | BENNY ... | 03/01/2022 | BENNY WO |
| 03.316.300... | PT. TANGKA... | 010.003-22... | 03/01/2022 | | 1 | 2022 Normal | 5.481... | 548... | | Approval Su... | 03/01/2022 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 003/BW-T... | BENNY ... | 03/01/2022 | BENNY WO |
| 03.316.300... | PT. TANGKA... | 010.003-22... | 03/01/2022 | | 1 | 2022 Normal | 1.298... | 129... | | Approval Su... | 03/01/2022 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 004/BW-T... | BENNY ... | 03/01/2022 | BENNY WO |
| 03.272.796... | TRIO DISTR... | 010.003-22... | 03/01/2022 | | 1 | 2022 Normal | 908.500 | 90.850 | | Approval Su... | 03/01/2022 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 005/BW-T... | BENNY ... | 03/01/2022 | BENNY WO |
| 01.318.444... | PT. PERUSA... | 010.003-22... | 03/01/2022 | | 1 | 2022 Normal | 2.377... | 237... | | Approval Su... | 03/01/2022 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 006/BW-T... | BENNY ... | 03/01/2022 | BENNY WO |
| 01.000.181... | PT. ASAHIM... | 010.003-22... | 03/01/2022 | | 1 | 2022 Normal | 13.00... | 1.30... | | Approval Su... | 03/01/2022 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 007/BW-T... | BENNY ... | 03/01/2022 | BENNY WO |
| 01.000.181... | PT. ASAHIM... | 010.003-22... | 03/01/2022 | | 1 | 2022 Normal | 13.00... | 1.30... | | Approval Su... | 03/01/2022 | Upload Fakt... | BENNY WON... | 008/BW-T... | BENNY ... | 03/01/2022 | BENNY WO |

Total Record: 84

Hilang Total Record

100 Per Halaman

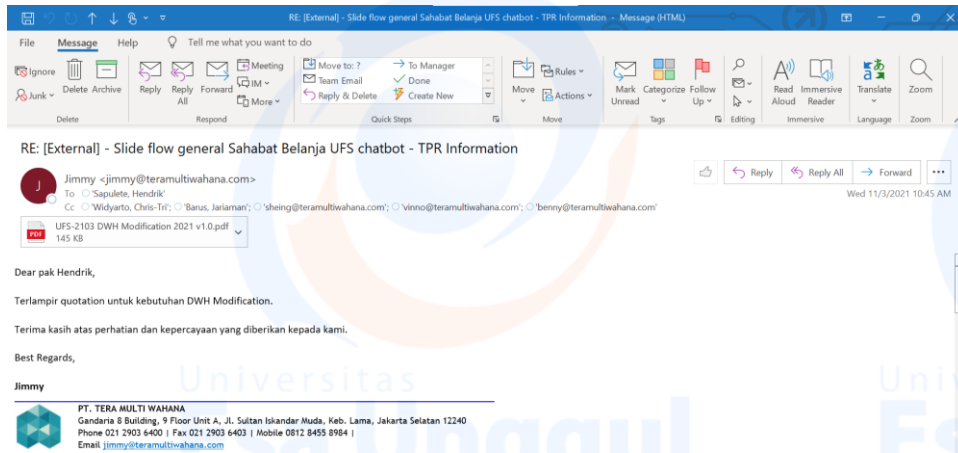
Daftar Faktur

Print

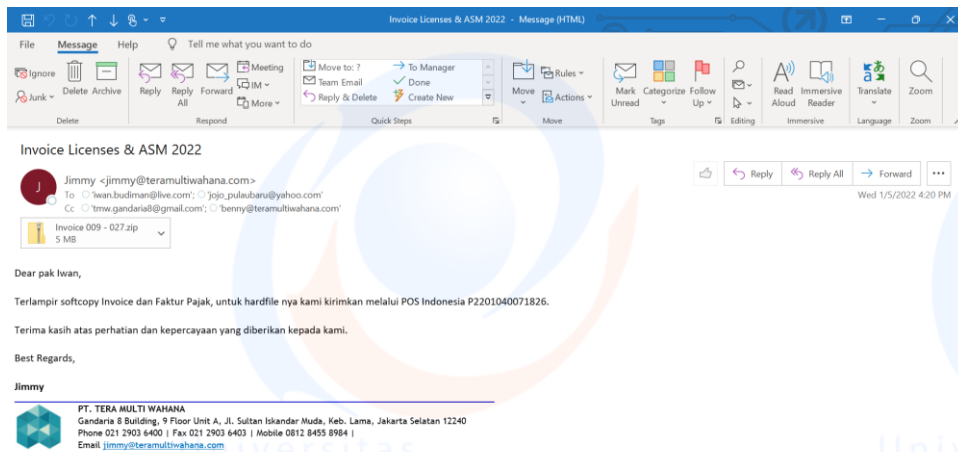
Print Detail

Preview

Lampiran 9: Pengiriman Quotation



Lampiran 10: Pengiriman Invoice (Hardfile dan Softfile)



Lampiran 11: Proses Kontrak Kerjasama

5. Dalam hal **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** mengalami perubahan status Badan Hukum atau kewenangan pengendalian, maka Perjanjian antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** ini tetap berlaku mengikat kepada penerusnya.

PASAL 8 PEMBERITAHUAN

Setiap pemberitahuan, permintaan, persetujuan dan komunikasi lainnya yang diperlukan berdasarkan Perjanjian ini akan dibuat tertulis dan dapat dikirimkan secara langsung, melalui faksimili, atau surat tercatat khusus dan ditujukan kepada alamat-alamat:

- a. **PIHAK PERTAMA**
- | | |
|-----------|--|
| Nama | : [REDACTED] |
| Jabatan | : General Manager Procurement |
| E-mail | : [REDACTED] |
| | : Untuk pemberitahuan/ korespondensi terkait Pengadaan |
| Nama | : [REDACTED] |
| Jabatan | : Manager Marketing Services |
| E-mail | : [REDACTED] |
| | : Untuk pemberitahuan/ korespondensi terkait pelaksanaan Pekerjaan/ penagihan pembayaran |
| Alamat | : Jl. Veteran No. 9, Jakarta Pusat |
| Telepon | : 021 - 3847709 |
| Facsimile | : 021 - 3814441 |
- b. **PIHAK KEDUA**
- | | |
|-----------|--|
| Nama | : Jimmy |
| Jabatan | : Manager Keuangan |
| E-mail | : jimmy@teramultiwahana.com |
| Alamat | : Gedung Gandaria 8 Office Tower Lt. 9 Unit A Jl. Sultan Iskandar Muda, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan |
| Telepon | : 021 29036400 dan 081284558984 |
| Facsimile | : 021 29036403 |

PASAL 9 PENYELESAIAN PERSELISIHAN

1. Apabila terjadi perbedaan pendapat atau perselisihan dalam pelaksanaan dan/atau penafsiran Perjanjian ini, sejauh mungkin **PARA PIHAK** akan menyelesaikan melalui musyawarah.
2. Apabila musyawarah sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Pasal ini tidak mencapai kesepakatan, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikannya melalui Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.

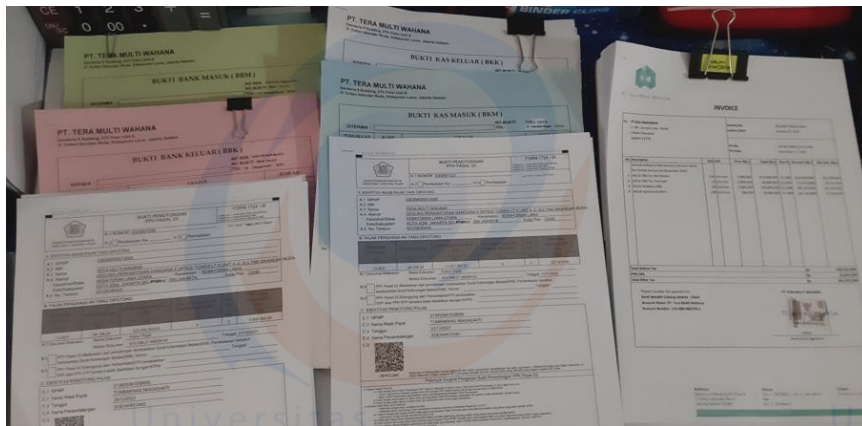
PASAL 10 LAIN – LAIN

1. **PIHAK KEDUA** menyatakan patuh dan tunduk terhadap Syarat-Syarat Umum Perikatan Jasa PT Kimia Farma Tbk yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dan Perjanjian ini.

5

PIHAK PERTAMA [Signature]
PIHAK KEDUA [Signature]

Lampiran 11: Pengarsipan Dokumen



Lampiran 12: Proses Seleksi Pelamar Kerja



Lampiran 13: Acara Resmi dan Acara Kebersamaan









Lampiran 14: Bimbingan Magang

