

Lampiran Permohonan Kerja Praktik



Jakarta, 30 Juni 2021

Nomor : 81-041/EXT/KP-IF/FASILKOM/VI/2021
Perihal : Permohonan Kerja Praktik

Kepada Yth: Bapak Aldi Jansen, ST, MT
Kepala Seksi Pengelolaan Kebersihan
Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta
Jl. Mandala V No.67, RT.1/RW.2, Cililitan, Kec. Kramat Jati, Kota Jakarta Timur, 13640

Pertama kali terimalah salam dan do'a kami agar bapak / Ibu selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan tugas.

Dalam upaya kita bersama membangun sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas, maka melalui surat ini, mahasiswa kami ingin melakukan Kerja Praktik di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa kami dari jurusan Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer – Universitas Esa Unggul dengan list berikut ini :

NIM	NAMA	No HP	KP (2 SKS)
20180801281	Ardi Dwi Rahman	081388703200	KP

Waktu minimal : 1 (satu) bulan kalender

Tugas :
1. Melakukan pengamatan dan analisis sesuai dengan topik
2. Melaksanakan tugas dari instansi yang berhubungan dengan penguasaan mahasiswa terhadap materi
3. Memberikan laporan tertulis atas pengamatan dan tugas-tugas yang diberikan dari instansi/perusahaan

Demikianlah permohonan kami, atas kerjasama yang Bapak / Ibu berikan kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



M. Bahrul Ulum, S.Kom, M.Kom
Kaprodik Teknik Informatika

CC : Arsip

Note : pada saat pengambilan data bisa mengikuti protokol covid (memakai masker, handsanitizer dan pengecekan suhu tubuh, dan sangat disarankan untuk mengambil data secara online).

Lampiran Surat Izin Praktek Kerja Lapangan



DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

SURAT IZIN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nomor 11680 / - 1.851. BA

Dasar

- a. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014;
- c. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 284 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup;
- d. Surat Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Esa Unggul Nomor : 81-041/EXT/KP-IF/FASILKOM/VI/2021 tanggal 30 Juni 2021.

MEMBERI IZIN

Kepada :
Nama : Ardi Dwi Rahman
NIM : 20180801281
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Esa Unggul
Untuk : Melakukan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta pada Bulan Juli 2021.

Dengan ketentuan yang harus ditaati sebagai berikut :

1. Mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku di daerah/wilayah setempat;
2. Setelah pelaksanaan kegiatan dimaksud selesai, supaya menyerahkan hasilnya kepada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta;
3. Surat Izin Praktek Kerja Lapangan yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Untuk kepentingan tersebut kepada yang bersangkutan agar menghubungi Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta.

Demikian Surat Izin Praktek Kerja Lapangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal 29 Juli 2021

Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Provinsi DKI Jakarta,



Tembusan:

1. PIt. Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta;
2. Universitas Esa Unggul.

Lampiran Log Book Penelitian

Log Book Penelitian

Nama Peneliti : Ardi Dwi Rahman

**Judul Penelitian : ANALISIS SISTEM INFORMASI ABSENSI
PEGAWAI NON PNS BIDANG PENGELOLAAN
KEBERSIHAN**

No	Hari/Tanggal	Uraian Rencana Kegiatan
1	Minggu Ke-1 (1 Juli 2021 s/d 07 Juni 2021)	Pengarahannya Kerja Praktek dan Pembagian Jobdesk Analisis Monitoring Absensi Pegawai yang Bermasalah.
2	Minggu Ke-2 (08 Juli 2021 s/d 14 Juli 2021)	Diskusi dan Analisis Kebutuhan dan tahapan implementasi pada mesin Absensi
3	Minggu Ke-3 (15 Juli 2021 s/d 21 Juli 2021)	Proses tahapan uji coba memperbaiki System mesin Absensi yang bermasalah
4	Minggu Ke-4 (22 Juli 2021 s/d 31 Juli 2021)	Penyelesaian Analisa Hasil Kerja Lapangan

Yang Bertanda Tangan di bawah ini Menyatakan Telah Membaca dan Memahami isi dari Kerangka Acuan serta Pedoman Pengerjaan Kerja Praktek.

Peserta Kerja Praktek



Ardi Dwi Rahman

Pembimbing Lapangan



Boy Tulus H, M.E
NIP. 197607182005021003

Dosen Pembimbing Materi



Ir. KUNDANG KARSONO JUMAN, MMSI

Kepala Program Studi Teknik Informatika



MUHAMAD BAHRUL ULUM, S.Kom.M.Kom

Lampiran Formulir Kehadiran Bimbingan Kerja Praktek



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
Jln. Arjuna Utara No.9 Kebon Jeruk- Jakarta Barat 11510

FORMULIR KEHADIRIAN BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

Nama Dosen Pembimbing : Ir. KUNDANG KARSONO JUMAN, MMSI
Nama/NIM : Ardi Dwi Rahman/ 2018-0801-281
Tempat Instalasi : Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta
Judul Laporan : ANALISIS SISTEM INFORMASI ABSENSI
PEGAWAI NON PNS BIDANG PENGELOLAAN
KEBERSIHAN

No	Hari/Tanggal	Uraian Rencana Kegiatan	Paraf
1	Minggu Ke-1 (1 Juli 2021 s/d 07 Juni 2021)	Pengarahan Kerja Praktek dan Pembagian Jobdesk Analisis Monitoring Absensi Pegawai yang Bermasalah.	
2	Minggu Ke-2 (08 Juli 2021 s/d 14 Juli 2021)	Diskusi dan Analisis Kebutuhan dan tahapan implementasi pada mesin Absensi	
3	Minggu Ke-3 (15 Juli 2021 s/d 21 Juli 2021)	Proses tahapan uji coba memperbaiki System mesin Absensi yang bermasalah	
4	Minggu Ke-4 (22 Juli 2021 s/d 31 Juli 2021)	Penyelesaian Analisa Hasil Kerja Lapangan	

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

Boy Tulus H, M.E.
NIP. 197607182005021003

Dosen Pembimbing Materi

Ir. KUNDANG KARSONO JUMAN, MMSI

Kepala Program Studi Teknik Informatika

MUHAMAD BAHRUL ULUM, S.Kom.M.Kom

Lampiran Surat Keterangan Kerja Praktek



DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

SURAT KETERANGAN

Nomor 13285 /- 1.851.84

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. Syaripudin, M.Si
NIP : 197301011992031004
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda/IV c
Jabatan : Plt. Kepala Dinas
Satuan Kerja : Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta

Dengan ini menerangkan bahwa :

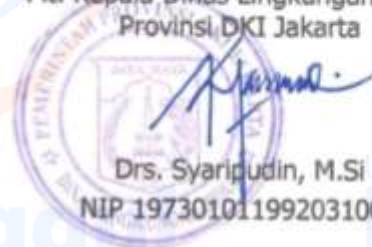
Nama : Ardi Dwi Rahman
Nomor Induk Mahasiswa : 20180801281
Program Studi : Teknik Infomatika
Perguruan Tinggi : Universitas Esa Unggul

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan/Magang di Kantor Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta pada Bidang Pengelolaan Kebersihan berdasarkan Surat Izin Magang Nomor 11680 /-1.851.84 tanggal 29 Juli 2021.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal 31 Agustus 2021

Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Provinsi DKI Jakarta



Drs. Syaripudin, M.Si

NIP 197301011992031004

Lampiran Formulir Penilaian Kerja Praktek



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Jalan Mandala V No. 67 Ciliilitan Besar Telp. (021) 8092744 Fax. (021) 8091056
JAKARTA

FORMULIR PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Bersama ini,

Nama Kepala Seksi Pengendalian Kebersihan : Aldi Jansen, ST, MT
Instansi Kerja Praktek : Dinas Lingkungan Hidup Provinsi
DKI Jakarta

Menyatakan bahwa Peserta Kerja Praktek berikut ini

Nama Mahasiswa : Ardi Dwi Rahman
Nomor Induk Mahasiswa : 2018-0801-281
Judul Laporan Kerja Praktek : Analisis sistem Informasi Absensi
Pegawai Non PNS Bidang
Pengelolaan Kebersihan
Waktu Pelaksanaan : 1 Juli 2021- 31 Juli 2021

Telah menyelesaikan Kerja Praktek di instansi kami sesuai dengan kerangka acuan tertanggal diatas. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan mau pun pelaksanaan Kerja Praktek, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

KOMPONEN PENILAIAN

1. Kepuasan Pemberi Kerja Praktek - - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *
2. Disiplin - - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *
3. Semangat - - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *
4. Ketelitian - - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *
5. Tepat Waktu - - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *
6. Kemampuan Memilih Prioritas - - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *
7. Kemampuan Bekerja Sama - - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *
8. Kemampuan Bekerja Mandiri - - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *

9. Kemampuan Belajar

--A/A-/B+/B/B-/C+/C/D/E/T*)

10. Kemampuan Analisa

--A/A-/B+/B/B-/C+/C/D/E/T*)

Jakarta, 31 Juli 2021

Mengetahui,

Kepala Seksi

Pengendalian Kebersihan



Aldi Jansga, ST, MT

NIP.19821124201001108

*) Coret yang tidak perlu

*) Coret yang tidak perlu

*) Nilai

A = 80.0 – 100

A- = 77.0 – 79.99

B+ = 74.0 – 76.99

B = 68.0 – 73.99

B- = 65.0 – 67.99

C+ = 62.0 – 64.99

C = 60.0 – 61.99

D = 45.0 – 59.99

E = 0.0 – 44.99

T = 0.0 – 0.0

CATATAN:

Sesuai dengan Pasal 12 (Penilaian) dari Pedoman Pelaksanaan Kerja Praktek, bobot nilai dari Instansi tempat mengerjakan Kerja Praktek ialah 50%.