

LEMBAR PENERIMAAN KERJA PRAKTIK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

INSPEKTORAT JENDERAL
Jalan Jenderal Sudirman Senayan, Jakarta 10270
Telepon 021 - 5737104
Laman: www.itjen.kemdikbud.go.id

Nomor : 6924/G1/PK.01.06/2021

28 September 2021

Lampiran : -

Hal : Penerimaan magang a.n Melati

Yth.

Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual
Universitas Esa Unggul
Jl. Arjuna Utara No. 9 Kebon Jeruk
Jakarta Barat

Menindaklanjuti surat Ibu nomor 063/KOM-MAGANG/VIII/2021 tanggal 24 Agustus 2021 dengan hal 'Pengantar Magang', kami beritahukan bahwa pada prinsipnya kami dapat menerima:

No	NPM	Nama	Program Studi
1	20181002092	Melati Serena Az Zahra	Desain Komunikasi Visual

Untuk melakukan magang di Humas dan Publikasi Bagian Tata Usaha Inspektorat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Sehubungan dengan hal diatas, dapat kami sampaikan bahwa

1. Waktu pelaksanaan magang terhitung selama 23 Agustus s.d. 23 November 2021.
Sehubungan dengan masa kebiasaan baru, magang akan dilakukan dengan dua cara, BDR Bekerja Dari Rumah) dan Jadwal BDR akan dijelaskan pembimbing saat pengarahannya.
2. Inspektorat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi akan menerbitkan surat keterangan dan nilai, paling lambat satu minggu setelah laporan kami terima.
- 3.

Atas perhatian dan kerja sama Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Bagian Tata Usaha Itjen,



Dr. Harsono, S.IP, M.Si
NIP 196808061988121002



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

LEMBAR JADWAL KERJA PRAKTIK

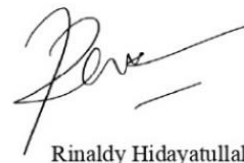
Hari kerja : Senin - Jum'at
 Jam : 08.00 - 16.00
 Lokasi : Rumah (*Work From Home (WFH)*)
 Durasi : 23 Agustus s/d 23 November 2021

Hari	Tanggal	Tahun	Pekerjaan
Senin	23 Agustus	2021	Briefing <i>key visual</i> perusahaan dan <i>jobdesk</i>
Rabu	25 Agustus	2021	Membuat banner web ucapan selamat kpd Sekretaris Jenderal Ir. Suharti M.A, Ph.D
Kamis	26 Agustus	2021	Membuat infografis PPT tentang kampanye 'Saya Guru Anti Korupsi'
Senin	30 Agustus	2021	Membuat <i>twibbon</i> Instagram Ulang Tahun Staff ITJEN
Rabu	01 September	2021	Membuat sertifikat ' <i>Workshop</i> Layanan Kepegawaian Aplikasi MySAPK BKN'
Jumat	03 September	2021	Membuat Instagram <i>feed</i> 'Layanan Tindak Lanjut Daring'
Kamis	09 September	2021	Membuat infografis PPT 'Indeks Reformasi Birokrasi ITJEN Kemendikbudristek'
Jumat	10 September	2021	- Membuat Instagram <i>feed</i> 'Karakter yang Muncul dari Pembiasaan Pembelajaran' - Membuat Instagram <i>feed</i> 'Upaya Guru dalam Mengatasi Keterbatasan Fisik dalam Proses Pembelajaran'
Senin	13 September	2021	Membuat Instagram <i>feed</i> Pembelajaran Tatap Muka
Jumat	17 September	2021	Membuat Reels tentang penggunaan dana BANSOS
Rabu	22 September	2021	Membuat infografis tentang BDR
Senin	27 September	2021	Membuat ilustrasi Bpk. Nadiem
Selasa	28 September	2021	Membuat infografis PPT rapat
Senin	04 Oktober	2021	Membuat logo profil Youtube ITJEN TV
Selasa	05 Oktober	2021	Membuat desain masker untuk anak SD

Jumat	10 Oktober	2021	Membuat Instagram <i>feed</i> 'Perbedaan Gratifikasi dan Suap'
Senin	11 Oktober	2021	Membuat desain kaos merdeka belajar
Kamis	14 Oktober	2021	-Membuat <i>twibbon</i> feed Instagram Sumpah Pemuda -Membuat Instagram <i>feed</i> perbedaan suap dan gratifikasi
Jumat	15 Oktober	2021	Membuat Instagram <i>feed</i> lomba <i>twibbon challenge</i>
Kamis	21 Oktober	2021	Membuat Instagram <i>feed</i> perbedaan system belajar <i>hybrid</i> dan <i>blended</i>
Jumat	22 Oktober	2021	Membuat Instagram <i>feed</i> Hari Santri
Selasa	02 November	2021	Membuat <i>template</i> sertifikat ITJEN
Kamis	11 November	2021	Membuat Instagram <i>feed</i> Hari Pahlawan
Senin	15 November	2021	Revisi desain masker
Senin	22 November	2021	Membuat x-banner SMAP

Jakarta, 23 November 2021

Pembimbing Lapangan



Rinaldy Hidayatullah

LEMBAR ASISTENSI MATA KULIAH KERJA PRAKTEK



FAKULTAS DESAIN & INDUSTRI KREATIF Program Sarjana Desain (S1)

Jl. Arjuna Utara, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510
021 - 567 4223 (hunting). Hotline Services : 021 - 7064 6060 / 021 - 7024 7272

LEMBARAN ASISTENSI MATA KULIAH

MATA KULIAH : Kerja Praktek Magang

NAMA MAHASISWA : Melati Gerena As-zahra

NIM : 2018 100 2092

NAMA DOSEN : Drs. Teguh Imanto - M. Br

TUGAS : Bimbingan KP

TANGGAL	ASISTENSI	TANDA TANGAN DOSEN
19 Nov 21	Pengajuan judul karya	
1 Des 21	Pengerjaan Bab I	
15 Jan 22	Revisi Bab I	
23 Jan 22	Pengerjaan Bab II (1)	
7 Feb 22	Revisi Bab II (1) & pengerjaan Bab II (2)	
10 April 22	Revisi Bab II (2) & pembuatan Bab III	
20 Mei 22	Pembuatan Bab III	
8 Juni 22	Revisi Bab III + pembuatan Bab IV	
15 Juni 22	Revisi Bab IV & pembuatan Bab V	
22 Juni 22	Revisi Bab V + finalisasi karya/laporan	
13 Juli 22	Revisi PPT	

FORM PENILAIAN KERJA PRAKTIK
FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF
UNIVERSITAS ESA UNGGUL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

INSPEKTORAT JENDERAL
Jalan Jenderal Sudirman Senayan, Jakarta 10270
Telepon 021 - 5737104
Laman: www.itjen.kemdikbud.go.id

Nomor : 0313/G1/PK.01.06/2022

13 Januari 2022

Lampiran : -

Hal : Surat Keterangan Selesai PKL a.n. Melati Serena Az Zahra

Yth. Dekan Fakultas Desain dan Industri Kreatif
Universitas Esa Unggul
Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Dr. Harsono, S.IP., M.Si
NIP : 196808061988121002
Pangkat/Golongan : Gol.IV/b
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Melati Serena Az Zahra
Jurusan : Desain Komunikasi Visual
Sekolah : Universitas Esa Unggul

Telah melaksanakan 'Praktik Kerja Lapangan' (PKL) di Bidang Humas dan Publikasi Tata Usaha Inspektorat IV, Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi sejak 23 Agustus s.d. 23 November 2021.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Bagian Tata Usaha Itjen,

Dr. Harsono, S.IP., M.Si
NIP 196808061988121002



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

FORM NILAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama	: Melati Serena Az Zahra
Jurusan/Program Studi	: Desain Komunikasi Visual
Universitas/Sekolah	: Universitas Esa Unggul
Kementerian	: Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Unit Kerja PKL	: Humas dan Publikasi
Alamat Instansi / Perusahaan	: Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta Pusat

No	PARAMETER	NILAI	
		ANGKA	HURUF
A	KEDISIPLINAN		
1	Ketepatan waktu / Disiplin	88	A
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	90	A
3	Tanggung Jawab terhadap Tugas	90	A
4	Kehadiran	88	A
B	PRESTASI KERJA		
1	Kemampuan Kerja	89	A
2	Keterampilan Kerja	88	A
3	Kualitas Hasil Kerja	90	A
C	KEMAMPUAN BERADAPTASI		
1	Memiliki Rasa Percaya Diri	90	A
2	Mematuhi Peraturan dan Tata Tertib PKL	89	A
3	Penampilan / Kerapihan	89	A

Keterangan:

Nilai Akhir	Huruf	Bobot
85 s.d. 100	A	4,0
80 s.d. 84	A-	3,7
75 s.d. 80	B+	3,3
70 s.d. 75	B	3,0
65 s.d. 70	B-	2,7
60 s.d. 65	C+	2,3
55 s.d. 60	C	2,0
50 s.d. 55	C-	1,7
40 s.d. 50	D	1,0
0 s.d. 40	E	0



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE