

Lampiran Surat Pengantar



SURAT PERMOHONAN IZIN MAGANG
Nomor : 070/UEU/BAP-KHI/PIM/V/2022

Kepada Yth,
Muhammad Adriansyah
Plh. Lurah Kelurahan Pulau Pari
Jakarta

Sehubungan dengan kewajiban untuk melaksanakan magang sebagai persyaratan untuk meraih gelar Sarjana, bersama dengan surat ini, mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberikan rekomendasi izin magang di Kelurahan Pulau Pari, kepada mahasiswa:

Nama : Luthfie Aldino Ismail
NIM : 20180801198
No HP : 081383076069

Nama : Syafiq Ali Uraidi
NIM : 20180801114
No HP : 082295348962

Nama : Sukma Jati Almukaffa
NIM : 20180801084
No HP : 081383703010

Nama : Rafif Athollah
NIM : 20180801228
No HP : 081281407073

Adapun pelaksanaan magang tersebut pada bulan September - Nofember 2021
Demikian atas bantuan dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Bekasi 23 Mei 2022

Ari Wibowo, SH.
Biro Administrasi Pembelajaran

Lampiran Surat Penerimaan Magang



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
KECAMATAN KEPULAUAN SERIBU SELATAN
KELURAHAN PULAU PARI
Jalan Pulau Lancang Besar Rt. 003/03 Kec. Kep. Seribu Selatan
JAKARTA

Kode Pos 14520

REKOMENDASI

Nomor : 218 / - 1.851.85

Menindaklanjuti Surat dari Universitas Esa Unggul Perihal Surat Permohonan Izin Magang,
Nomor : 062/UEU/BAA-KHI/PIM/VIII/2021, tanggal 20 Agustus 2021, maka dengan ini saya :

Nama : Muhammad Adriansyah
NIP/NRK : 198304272011011015
Jabatan : Plh. Lurah Kelurahan Pulau Pari

Memberikan Izin Rekomendasi Magang kepada nama-nama dibawah ini :

NO	NAMA	NIM
1	Luthfie Aldino Ismail	20180801198
2	Syafiq Ali Uraidi	20180801114
3	Sukma Jati Almukaffa	20180801084
4	Rafif Athollah	20180801228

Melaksanakan tugas dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Melaksanakan tugas dengan penuh disiplin dan loyalitas
2. Bertanggung jawab kepada pimpinan
3. Tidak menuntut upah / gaji
4. Tidak menuntut diangkat sebagai tenaga kontrak, honor ataupun PNS.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 21 Agustus 2021



Lurah Kelurahan Pulau Pari,

Muhammad Adriansyah
198304272011011015



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
KECAMATAN KEPULAUAN SERIBU SELATAN
KELURAHAN PULAU PARI
Jalan Pulau Lancang Besar Rt. 003/03 Kec. Kep. Seribu Selatan
JAKARTA

Kode Pos 14520







LOG KEHADIRAN MAGANG

Nama : Rafif Athollah
NIM : 20180801228
Instansi : Kelurahan Pulau Pari
Program Studi : Teknik Informatika
Judul : Perancangan Sistem Informasi Penyewaan Kapal Mancing Berbasis Web di Pulau Lancang Kepulauan Seribu
Waktu Kerja : Senin s/d Jum'at (08.00-16.30)







No.	Waktu	Kegiatan	Paraf
1.	Senin, 6 September 2021	Mengikuti arahan pembimbing lapangan untuk memahami jobdesk yang akan dikerjakan.	
2.	Selasa, 7 September 2021	Menginput data penduduk Pulau Lancang RT.02/01 ke excel.	
3.	Rabu, 8 September 2021	Menginput data penduduk Pulau Lancang RT.02/01 ke excel.	







4.	Kamis, 9 September 2021	Menginput data penduduk Pulau Lancang RT.04/01 ke excel.	
5.	Jum'at, 10 September 2021	Membantu kegiatan vaksin di Puskesmas Pulau Lancang.	
6.	Senin, 13 September 2021	Berdiskusi dengan pihak kelurahan membahas tentang permasalahan yang ada.	
7.	Selasa, 14 September 2021	Mengikuti arahan mengenai tahapan awal pengerjaan website	
8.	Rabu, 15 September 2021	Mendiskusikan fitur apa saja yang ingin ada diwebsite	
9.	Kamis, 16 September 2021	Perancangan diagram use case	
10.	Jum'at, 17 September 2021	Perancangan diagram Activity	
11.	Senin, 20 September 2021	Perancangan diagram Activity	
12.	Selasa, 21 September 2021	Perbaikan pada diagram Activity	

13.	Rabu, 22 September 2021	Mendiskusikan dan memaparkan design UI bersama Tim dan Pembimbing Lapangan	
14.	Kamis, 23 September 2021	Implementasi tampilan halaman beranda sesuai dengan design UI Tim (Syafiq).	
15.	Jum'at, 24 September 2021	Membantu kegiatan vaksin di Puskesmas Pulau Lancang.	
16.	Senin, 27 September 2021	Implementasi tampilan halaman informasi sesuai dengan design UI Tim (Syafiq).	
17.	Selasa, 28 September 2021	Implementasi tampilan halaman galeri sesuai dengan design UI Tim (Syafiq).	
18.	Rabu, 29 September 2021	Implementasi tampilan halaman sewa kapal sesuai dengan design UI Tim (Syafiq).	
19.	Kamis, 30 September 2021	Implementasi tampilan halaman detail kapal sesuai	

		dengan design UI Tim (Syafiq).	
20.	Jum'at 1 Oktober 2021	Implementasi tampilan halaman detail kapal sesuai dengan design UI Tim (Syafiq).	
21.	Sabtu, 2 Oktober 2021	Implementasi tampilan halaman pemesanan sewa kapal sesuai dengan design UI Tim (Syafiq).	
22.	Senin, 4 Oktober 2021	Membantu kegiatan vaksin di Puskesmas Pulau Lancang.	
23.	Selasa, 5 Oktober 2021	Membantu acara forum antar pulau.	
24.	Rabu, 6 Oktober 2021	Implementasi tampilan halaman riwayat pemesanan sewa kapal sesuai dengan design UI Tim (Syafiq).	
25.	Kamis, 7 Oktober 2021	Mendiskusikan dan memaparkan hasil progress website bersama Tim dan Pembimbing Lapangan	

26.	Jum'at, 8 Oktober 2021	Membantu kegiatan vaksin di Puskesmas Pulau Lancang.	
27.	Senin, 11 Oktober 2021	Perbaikan pada halaman beranda (Penambahan foto).	
28.	Selasa, 12 Oktober 2021	Perbaikan pada halaman galeri (Penambahan deskripsi foto).	
29.	Rabu, 13 Oktober 2021	Perbaikan pada halaman detail sewa kapal (Penambahan mengenai data diri pemilik kapal).	
30.	Kamis, 14 Oktober 2021	Membantu kegiatan vaksin di Puskesmas Pulau Lancang.	
31.	Jum'at, 15 Oktober 2021	Menginput data penduduk Pulau Lancang RT.02/03 ke excel.	
32.	Senin, 18 Oktober 2021	Menginput data penduduk Pulau Lancang RT.03/03 ke excel.	
33.	Selasa, 19 Oktober 2021	Menginput data penduduk Pulau Pari RT.04/04 ke excel.	
34.	Kamis, 21 Oktober 2021	Membuat ringkasan data penduduk Pulau Lancang RT.02/01	

		sesuai dengan kelompok umur ke excel.	
35.	Jum'at, 22 Oktober 2021	Membantu pihak kepolisian membagi bantuan ke pelaku UMKM	
36.	Senin, 25 Oktober 2021	Membuat ringkasan data penduduk Pulau Lancang RT.04/01 sesuai dengan kelompok umur ke excel.	
37.	Selasa, 26 Oktober 2021	Membuat ringkasan data penduduk Pulau Lancang RT.02/03 sesuai dengan kelompok umur ke excel.	
38.	Rabu, 27 Oktober 2021	Membuat ringkasan data penduduk Pulau Lancang RT.03/03 sesuai dengan kelompok umur ke excel .	
39.	Kamis, 28 Oktober 2021	Memperbarui laporan RT.	
40.	Jum'at, 29 Oktober 2021	Membantu kegiatan vaksin di Puskesmas Pulau Lancang.	

41.	Senin, 1 November 2021	Membuat ringkasan data penduduk Pulau Pari RT.04/04 sesuai dengan kelompok umur ke excel.	
42.	Selasa, 2 November 2021	Membuat ringkasan data penduduk Pulau Lancang RT.02/01 sesuai dengan kelompok pekerjaan ke excel.	
43.	Rabu, 3 November 2021	Membuat ringkasan data penduduk Pulau Lancang RT.04/01 sesuai dengan kelompok pekerjaan ke excel.	
44.	Kamis, 4 November 2021	Membantu kegiatan vaksin di Puskesmas Pulau Lancang.	
45.	Jum'at, 5 November 2021	Membuat ringkasan data penduduk Pulau Lancang RT.02/03 sesuai dengan kelompok pekerjaan ke excel.	
46.	Senin, 8 November 2021	Membuat ringkasan data penduduk Pulau Lancang RT.03/03 sesuai dengan kelompok pekerjaan ke excel.	

47.	Selasa, 9 November 2021	Membuat ringkasan data penduduk Pulau Pari RT.04/04 sesuai dengan kelompok pekerjaan ke excel.	
48.	Rabu, 10 November 2021	Merekap hasil data penduduk.	
49.	Kamis, 11 November 2021	Membantu kegiatan pertemuan antar RT.	
50.	Jum'at, 12 November 2021	Penyerahan data penduduk dan hasil akhir rancangan ke pihak kelurahan.	

PLH. LURAH KELURAHAN
PULAU PARI



MUHAMMAD ADRIANSYAH
NIP. 198304272011011015

Lampiran Foto Kegiatan Magang



