

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam kegiatan perkuliahan sehari-hari materi perkuliahan yang didapat sebagian besar adalah teori, baik itu yang didapat dari dosen ataupun dari dunia maya. Perlu diterapkannya teori-teori yang didapat, tentunya dibutuhkan sebuah wadah yang dapat menampung hal tersebut yaitu perusahaan atau instansi pemerintah yang bersedia menampung mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh dari bangku kuliah atau yang lebih sering disebut dengan KP (Kerja Praktek). Karena tuntutan persaingan kerja dalam Era Globalisasi akan diwarnai dengan persaingan tenaga kerja yang semakin ketat, keterbukaan bursa kerja di tingkat Internasional, maka perlu kompetensi individu dan kerja tim yang solid, serta profesionalisme yang tinggi.

Kemajuan teknologi yang sangat pesat memberikan manfaat dalam segala hal. Salah satunya adalah pelayanan. Pemanfaatan teknologi Komunikasi dan informasi yang digunakan dalam proses pemerintahan (E-Government) merupakan bentuk dari implementasi penggunaannya. Dalam hal ini pemerintah terus mengembangkan hal tersebut agar dapat mengingatkan pelayanan kepada masyarakat salah satunya pelayanan informasi..

Dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebuah instansi yang bertanggung jawab atas pengolahan informasi dalam lingkungan pemerintah kota Tangerang. Instansi ini mencakup penyediaan sistem informasi dan pemberi solusi untuk pengolahan data pemerintah kota tangerang. Sistem informasi yang dibangun oleh Dinas Komunikasi dan informatika oleh instansi-instansi daerah yang berada dalam teritorial Kota Tangerang. Kegiatan yang dilakukan pada saat kerja praktek adalah menganalisis sistem pembuatan kartu pencari kerja atau AK/I pada kota tangerang. Dalam proses sistem yang digunakan saat ini telah membantu pembuatan kartu pencari kerja menjadi lebih cepat. Oleh karena itu, sistem ini sangat bermanfaat dalam segi penyimpanan data yang akan menjadi lebih efektif, efisien, dan informasi yang dihasilkan akan tersaji secara akurat.

Dinas Ketenagakerjaan merupakan unsur pelaksana pemerintah dibidang Ketenagakerjaan, yang mewadahi para pencari kerja untuk segera mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan kualifikasi perusahaan dan kemampuan para pencari kerja maka dari itu Dinas Ketenagakerjaan bertanggung jawab atas pengangguran pada kota tangerang. Dengan ini Dinas ketengakerjaan menyediakan sebuah kartu pencari kerja atau AK/I bagi pencari kerja agar dapat mendapatkan pekerjaan secara lebih cepat serta dapat menekan angka pengangguran.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis menuangkan hasil yang diperoleh dari kegiatan yang dilakukan saat kerja praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika kota tangerang dapat dituangkan dalam laporan KP dengan judul **“Analisis Pelayanan Pembuatan Kartu Pencari Kerja atau (AK/I) pada Dinas Ketenagakerjaan Kota Tangerang”**

1.2 Identifikasi Masalah

Berikut beberapa perumusan masalah yang disusun dalam laporan:

1. Bagaimana proses bisnis pembuatan kartu tanda pencari kerja atau AK/I di Dinas Ketenagakerjaan Pemerintah Kota Tangerang ?
2. Bagaimana membuat solusi dari sistem yang berjalan yang sudah diterapkan dengan Metode PIECES ?

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan dari dilaksanakannya kerja praktek yaitu :

1. Mengamati dan memahami hubungan antara teori yang didapatkan di perkuliahan dengan penerapannya di lokasi Kerja Praktek.
2. Mengetahui sistem yang berjalan pada Dinas Ketenagakerjaan Kota Tangerang untuk menambah wawasan.
3. Mengetahui gambaran sistem kerja dilapangan dan situasi organisasi dalam perusahaan sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

1.4 Batasan Masalah

Agar dapat tercapainya tujuan penulisan, maka laporan kerja praktek ini hanya membatasi masalah yang ada supaya tidak menyimpang dari pokok pembahasan pada pembuatan kartu pencari kerja atau AK/I, yaitu pembahasan mengenai analisis proses bisnis dan sistem yang berjalan dengan metode *PIECES*.

1.5 Manfaat Kerja Praktek

1. Bagi Mahasiswa

Sebagai media pembelajaran dalam mencari solusi terhadap suatu masalah berdasarkan ilmu yang telah didapat dibangku kuliah.

2. Bagi Universitas

a. Dapat mengetahui kemampuan mahasiswanya dalam menerapkan ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan.

b. Sebagai bahan evaluasi dalam menerapkan kurikulum akademis.

3. Bagi Instansi Pemerintah

a. Terjalin hubungan kerjasama dengan instansi pendidikan.

b. Dapat sekaligus mempromosikan produk dan layanan yang ada pada pemerintah kota Tangerang.

1.6 Metode Penulisan

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini digunakan dua macam metode pengumpulan data, yaitu :

1.6.1 Metode Pengumpulan Data

a. Observasi

Pemantauan secara khusus akan sebuah objek untuk mendapatkan kesimpulan tertentu dengan memahami tujuan dari observasi yang dilakukan.

b. Wawancara

Pengumpulan data dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada responden individu terkait sebagai informasi untuk observasi.

c. Tinjauan Pustaka

Pengumpulan informasi yang dibutuhkan dalam mencari referensi-referensi yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan dengan cara membaca beberapa buku yang dapat dijadikan acuan dalam pembahasan yang berhubungan dengan permasalahan dan judul.

1.6.2 Metode *PIECES*

Untuk dapat menganalisis masalah harus dilakukan analisis terhadap *Performance* (kinerja), *Information* (informasi), *Economic* (ekonomis), *Contol* (kendali), *Efficiency* (efisien), *Service* (layanan), yang kemudian panduan ini dikenal dengan *PIECES*. Dari hasil analisa ini akan didapatkan beberapa masalah utama. Hal ini penting karena yang muncul di permukaan bukan masalah utama, tetapi hanya gejala dari masalah utama saja (Al Fatta, Hanif. 2010).

1.7 Sistematika Penulisan

Berikut sistematika penulisan yang disusun dalam laporan ini:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini dijelaskan mengenai hal yang terdiri dari latar belakang, batasan masalah, tujuan kerja praktek, sistematika penulisan laporan kerja praktek.

BAB II LANDASAN TEORI

Berisi tentang teori-teori yang berhubungan dengan kegiatan kerja praktek

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Dalam bab ini dijelaskan tentang gambaran umum perusahaan, visi , misi, kondisi tempat kerja, analisis masalah, dan proses bisnis

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi hasil analisa dan pembahasan mengenai Perancangan Sistem Informasi Penawaran Pesanan Ulang pada PT. Pama Pratama Makmur

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran terhadap penyusunan laporan kerja praktek.