

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Kebijakan Manajemen Keselamatan Kebakaran



Jl. Raya Legok Km 6,2 Cijantra Pagedangan, Tangerang 15335 Indonesia  
Telp. (021) 5421 3923, Fax. : (021) 5421 3922

### KEBIJAKAN MANAJEMEN KESELAMATAN KEBAKARAN

#### *FIRE SAFETY MANAGEMENT POLICY*

#### 1. Standar

PT Asia Dwimitra Industri menyediakan lingkungan tempat kerja yang aman, higienis, dan sehat serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk mencegah terjadinya kecelakaan saat melakukan pekerjaan.

PT Asia Dwimitra Industri memiliki sistem serta mengembangkan dan menerapkan proses dan prosedur untuk mengurangi atau menghilangkan risiko yang terkait dengan bahaya kebakaran pada fasilitas

#### 2. Tanggung Jawab


Ruang lingkup tanggung jawab meliputi seluruh karyawan PT Asia Dwimitra Industri

- Manager lokasi kerja : Memastikan prosedur keselamatan kebakaran dikembangkan, diterapkan, dan dipatuhi
- Tim HSE : Menyusun, melaksanakan dan mengawasi proses dan prosedur keselamatan kebakaran
- Manajer & Spv : Memastikan karyawan mendapatkan pelatihan dan mematuhi keselamatan kebakaran
- Karyawan: : Mematuhi persyaratan proses dan prosedur keselamatan kebakaran





#### 3. Persyaratan

- Setiap fasilitas yang memiliki risiko harus memiliki program penilaian risiko (ASDAM) dan memiliki sistem pengendalian
- Dokumen pelatihan harus disimpan selama minimal 3 tahun
- Semua yang ada diprosedur diatur di UU No 1. Tahun 1970 Keselamatan Kerja dan CLS Nike

Pagedangan, 11 Agustus 2011

  
Rendrad S  
HR Direktur

## Lampiran 2 Prosedur Pencegahan Bahaya Kebakaran

		<b>PROSEDUR</b> <b>MANAJEMEN KESELAMATAN KEBAKARAN</b> <i>(Fire Safety Management)</i>	
		Nomor Dokumen: Pro/ESH-19	Revisi: 2
Dibuat	Diperiksa	Disetujui	No. Distribusi
			
Staff	Mgr/Kasie	MR	

**1. TUJUAN**

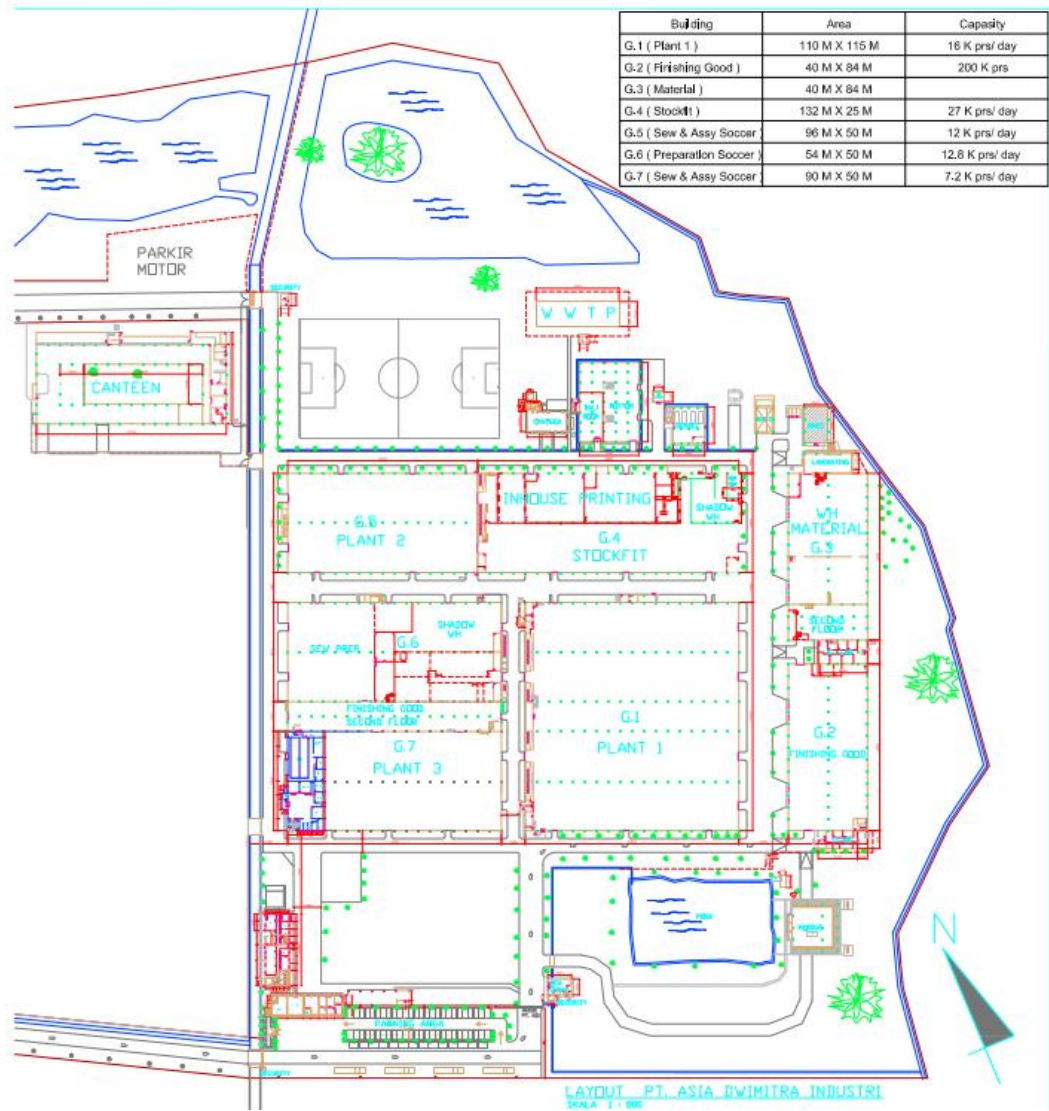
- 1.1. Menyediakan tempat kerja yang aman, higienis, dan sehat
- 1.2. Membakukan kebijakan dan prosedur tentang pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran di lingkungan PT Adis Dimension Footwear dan group.
- 1.3. Memberikan pedoman bagi semua pimpinan dan karyawan di PT Adis Dimension Footwear dan group, untuk pelaksanaan pencegahan dan penanggulangan kebakaran ditempat kerja masing-masing
- 1.4. Mengembangkan dan melaksanakan proses dan prosedur untuk mengurangi atau menghilangkan resiko yang berkaitan dengan bahaya kebakaran.

**2. RUANG LINGKUP DAN TANGGUNG JAWAB**

- 2.1 Ruang Lingkup  
Prosedur ini mencakup semua kegiatan/operasional di lingkungan PT Adis Dimension Footwear dan group.
- 2.2 Tanggung Jawab
  - 2.2.1 Manajer Lokasi Kerja bertanggung jawab memastikan prosedur keselamatan kebakaran dikembangkan, diterapkan, dan dipatuhi.
  - 2.2.2 Safety Officer bertanggung jawab menyusun, melaksanakan, dan mengawasi prosedur keselamatan kebakaran dilaksanakan serta berkoordinasi dengan ERT team di assembly point untuk identifikasi personil selama proses evakuasi
  - 2.2.3 Ahli K3 Api
    - Melakukan identifikasi bersama dengan safety officer dalam melakukan pencegahan bahaya kebakaran di area kerja.
    - Bertanggung jawab untuk menyusun strategi dan mengawasi pemadaman kebakaran.
    - Memastikan semua sistem tanggap darurat sudah berjalan dengan baik.
    - Memastikan support team siap saat diperlukan.
    - Memahami layout dan fire system yang ada di gedung




## Lampiran 4 Layout PT ADI




## Lampiran 5 Form Kerja Dengan Api

<b>PT ASIA DWIMITRA INDUSTRI</b>		<b>FORM IJIN KERJA DENGAN API</b>																				
No. Dokumen : Form/CR-07/02	Revisi : 0	Tanggal Efektif : 30 JUN 2008	Halaman : 1 dari 1																			
<p>A.</p> <table border="0"> <tr> <td>1. DIBERIKAN IJIN KEPADA</td> <td>:</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>2. UNTUK MELAKUKAN PEKERJAAN</td> <td>:</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>3. DILOKASI</td> <td>:</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>4. PADA HARI / TANGGAL</td> <td>:</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>5. DARI JAM</td> <td>:</td> <td>_____ S/D _____</td> </tr> <tr> <td>6. MENUGASKAN</td> <td>:</td> <td>_____</td> </tr> </table>					1. DIBERIKAN IJIN KEPADA	:	_____	2. UNTUK MELAKUKAN PEKERJAAN	:	_____	3. DILOKASI	:	_____	4. PADA HARI / TANGGAL	:	_____	5. DARI JAM	:	_____ S/D _____	6. MENUGASKAN	:	_____
1. DIBERIKAN IJIN KEPADA	:	_____																				
2. UNTUK MELAKUKAN PEKERJAAN	:	_____																				
3. DILOKASI	:	_____																				
4. PADA HARI / TANGGAL	:	_____																				
5. DARI JAM	:	_____ S/D _____																				
6. MENUGASKAN	:	_____																				
<p>UNTUK MENGADAKAN PEMERIKSAAN SETEMPAT BERSAMA PETUGAS SAFETY/P2K3L DAN SUPERVISOR PELAKSANA PEKERJAAN GUNA MENETAPKAN PERSYARATAN KESELAMATAN KERJA YANG DIPERLUKAN (SEBELUM SURAT IJIN INI DIBERI SYARAT DAN DITANDATANGANI OLEH KETIGA PETUGAS TERSEBUT DIATAS, IJIN INI DIANGGAP BELUM SAH)</p> <p style="text-align: right;">Pagedangan, .....</p> <p style="text-align: center;"><u>SECTION MANAGER</u></p>																						
<p>B. HASIL PEMERIKSAAN SETEMPAT OLEH PETUGAS EHS, SUPERVISOR SETEMPAT DAN SUPERVISOR PELAKSANA PEKERJAAN :</p> <p>7. POTENSI BAHAYA KEBAKARAN :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>8. SYARAT PENANGGULANGAN :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>9. ALAT PELINDUNG DIRI :</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																						
<p>DENGAN SEKSAMA KAMI TELAH MEMERIKSA ALAT-ALAT DAN KEADAAN DAERAH SEKITARNYA SERTA MENYATAKAN BAHWA PEKERJAAN DAPAT DILAKSANAKAN DENGAN AMAN.</p>																						
<u>PETUGAS SAFETY/P2K3L</u>		<u>SUPERVISOR PELAKSANA</u>	<u>SUPERVISOR SETEMPAT</u>																			
PEKERJAAN SELESAI PADA JAM :		WIB																				
<u>PENGAWAS KESELAMATAN</u>																						


Lampiran 6 Form Pemeriksaan Autonomous Maintenance



### PROSEDUR PEMERIKSAAN AUTONOMOUS MAINTENANCE



No.Dok. : Form/CR-04/12/TPM-03	Revisi : 0	Tanggal Efektif : 01 Juni 2009	Halaman : 3 dari 3
NAMA MESIN / PERALATAN * : M/C HOT MELT ROLL		NO. IDENTITAS MESIN :	



NO	BAGIAN	PROSEDUR	WAKTU	ALAT
1	Body mesin	Periksa & bersihkan body mesin	5 menit sebelum bekerja	Spray Gun
2	Guarding	Periksa & Pastikan guarding terpasang		Visual
3	Tanki Lem	Pastikan Lem tidak Kotor		Visual
4	Roll Heater	Pastikan Lem roll sesuai dengan ketebalan		Setting

BULAN : \_\_\_\_\_

NO	BAGIAN PEMERIKSAAN	TANGGAL																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Body Mesin																																
2	Guarding																																
3	Tangki Lem																																
4	Roll Heater																																

Catatan : Beri tanda " V ", artinya " OK ". " X ", artinya " PERLU PERBAIKAN "

BULAN : \_\_\_\_\_

NO	BAGIAN PEMERIKSAAN	TANGGAL																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Body Mesin																																	
2	Guarding																																	
3	Tangki Lem																																	
4	Roll Heater																																	



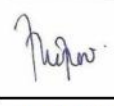

Catatan : Beri tanda " V ", artinya " OK ". " X ", artinya " PERLU PERBAIKAN "

**AUDIT AUTONOMOUS OLEH MEKANIK PM**

AUDIT	TGL	PARAF
AUDIT 1 (Tgl 1 - 15 )		
AUDIT 2 ( Tgl16 - 31 )		

AUDIT	TGL	PARAF
AUDIT 1 (Tgl 1 - 15 )		
AUDIT 2 ( Tgl16 - 31 )		

## Lampiran 7 Prosedur Pengendalian Keadaan Darurat Kebakaran

		<b>PROSEDUR PENGENDALIAN KEADAAN DARURAT KEBAKARAN</b>			
		Nomor Dokumen: Pros/ ESH-20-01	Revisi: 2	Tanggal Efektif: 02 Januari 2013	Halaman 1 dari 7
Dibuat	Diperiksa	Disetujui	No. Distribusi		
					
Staff	Mgr/Kasle	MR			

1. **TUJUAN**

Prosedur ini menguraikan cara menanggulangi keadaan darurat kebakaran untuk mengantisipasi, mencegah dan menanggulangi dampak terhadap lingkungan dan kecelakaan.

2. **RUANG LINGKUP DAN TANGGUNG JAWAB**

2.1. **Ruang Lingkup**

Prosedur ini mencakup semua kegiatan di PT Adis Dimension Footwear dan Group yang berpotensi menimbulkan keadaan darurat kebakaran.

2.2. **Tanggung Jawab**

2.2.1. **Komandan Operasi**

- Memimpin langsung operasi pemadaman kebakaran
- Memberikan instruksi kepada anggota pemadam mengenai pengendalian yang harus dijalankan agar pelaksanaan pemadaman berhasil dengan baik
- Memberikan informasi terakhir mengenai keadaan lokasi kejadian dan pengendalian yang sedang berlangsung kepada manajemen perusahaan atau instansi terkait
- Memberikan perintah untuk meminta bantuan kepada dinas pemadam kebakaran daerah setempat
- Mengadakan koordinasi dengan komandan seksi peralatan terutama yang berhubungan dengan keperluan pemadaman
- Mengadakan evaluasi dan laporan tentang kejadian kebakaran tersebut

2.2.2. **Seksi Pemadaman**

- Melaksanakan pengendalian/pemadaman sesuai instruksi dari komandan operasi
- Melindungi semua aset perusahaan dari kebakaran
- Memberikan laporan kepada komandan operasi mengenai pemadaman yang sedang berlangsung atau sesudah selesai pemadaman


2.2.3. **Seksi Evakuasi**

- Mencari tempat yang aman untuk evakuasi

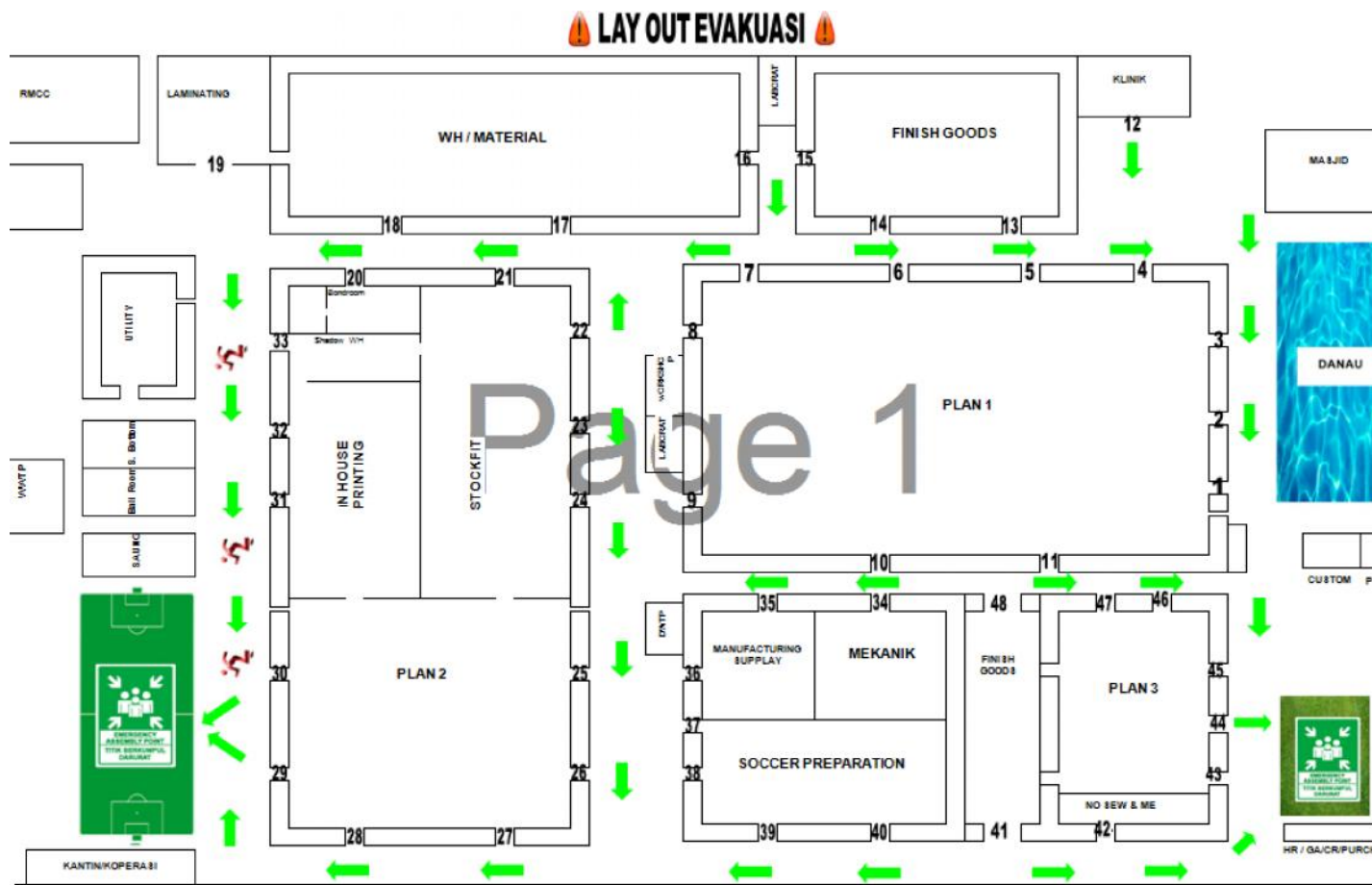





**Lampiran 9 Materi P5M dan Form Evaluasi P5M**

	<p><b>MATERI P5M</b></p>
<p><b>SAFETY</b></p>	<p><b>GARIS BESAR MATERI</b></p>
<p>Manajemen Keselamatan Kebakaran</p>	<p>Kebakaran adalah api yang tidak dikehendaki dan tidak terkendali.</p> <p><b>BAGAIMANA MENCEGAH KEBAKARAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminimalkan penyimpanan bahan mudah terbakar</li> <li>- Penyimpanan bahan mudah terbakar di lemari yang telah disetujui</li> <li>- Penerapan kebijakan merokok (merokok hanya di tempat yang telah ditentukan)</li> <li>- Memastikan peralatan listrik dalam kondisi aman dan berfungsi baik</li> </ul> <p><b>ALAT PEMADAM KEBAKARAN</b></p> <p>Perusahaan melengkapi fasilitas sebagai manajemen Keselamatan Kebakaran dengan menyediakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- APAR (Alat Pemadam Api Ringan) yang disediakan disetiap sisi gedung dengan jarak minimal 15 meter</li> <li>- Hydrant (alat pemadam api yang disediakan dengan menggunakan selang dan air sbg sumbernya)</li> <li>- Smoke Detector</li> </ul> <p>Dipasang smoke detector sebagai pendeteksi dini asap yang timbul karena api</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fire Alarm</li> <li>- System alarm yang akan berbunyi secara automatic jika terjadi kebakaran</li> </ul> <p><b>TUGAS KARYAWAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti semua kebijakan dan prosedur mengenai manajemen keselamatan kebakaran</li> <li>- Berteriak saat terjadi kebakaran dan memadamkan sumber api jika bisa menggunakan APAR</li> <li>- Menghubungi security atau CR</li> </ul>


Lampiran 10 Layout Evakuasi PT ADI




## Lampiran 11 Form Score Audit


	<b>Guidance HS &amp; ES Audit</b>	Jumlah Masalah 5-10 1-4 0														Rating Level Level 4 Level 0 Level 1 Level 2 Level 3 Level 4 Level 5	
		A R E A															
Bulan : Maret '14		I		II		III		IV		V		VI		VII			
Kategori	Uraian	TERJADI	SCORE	TERJADI	SCORE	TERJADI	SCORE	TERJADI	SCORE	TERJADI	SCORE	TERJADI	SCORE	TERJADI	SCORE	TERJADI	SCORE
Manajemen (M)	Karyawan dan pimpinan mengetahui dan memahami Nike Code of Conduct	5	5	2	5	1	5	0	5	0	5	0	5	0	5	1	4,8
	Karyawan & pimpinan kerja mengetahui dan memahami Kebijakan Ibu Hamil	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Karyawan mengetahui dan memahami peraturan dan cara penanganan cuti & JTK	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Karyawan mengetahui dan mematuhi peraturan mengenai jam kerja reguler & lembur	2	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Ada potensial HA di area tersebut	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
<b>Sub Total Score</b>		<b>7</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>25</b>		
Environment Sustainability (ES)	Limbah di segregasi dengan baik berdasarkan jenisnya sejak awal dihasilkan	0	5	1	4,9	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Limbah diberi identitas atau label	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Area penyimpanan bahan kimia & limbah cair diberi epoksi dan tanggul	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Limbah B3 (Bahan Berbahaya & Beracun) diupdate setiap minggu	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Penyimpanan bahan kimia berikut MSDS, Penanganan limbah, labeling sesuai dengan standar	1,5	4	1	5	2	4	1	4,8	0	5	0	5	0	5	3	4,4
	Dilakukan random check untuk limbah yang ada di RMCC	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
<b>Sub Total Score</b>		<b>1,5</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>29</b>		
Health & Safety (HS)	Karyawan mengetahui fungsi APD dan memakai APD secara disiplin	0	5	0	5	2	4,3	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Semua mesin lengkap dengan guending		4	1	5	0	5	0	5	1	4,8	1	4,9	0	5		
	Semua perlengkapan electrical sesuai dengan standard electrical safety (dalam kondisi aman)	2	5	3	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Kondisi rambu emergency action LOTO, jalur evakuasi, lampu exit, emergency exit, fire alarm dalam keadaan bersih dan tidak rusak	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Kondisi perlengkapan tanggap darurat seperti APAR, hydrant, eye washer, kotak P3K, tandu dan spill kontrol dalam keadaan bersih dan siap pakai	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Karyawan mengetahui prosedur gawat darurat	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Checklist mesin, panel, air minum di sesuai dengan keadaan aktual	3	5	2	5	0	5	1	4,8	0	5	2	5	0	5		
	Peralatan Kantin (alat masak, penyimpanan), System FIFO, Food Handler, Fasilitas kantin (meja, kursi, gas), kalori makanan	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Kelengkapan dan kebersihan toilet (gayung, ember, kotak sampah, hand dryer, sabun, kamper)	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Sub Total Score</b>		<b>5</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>3</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>45</b>		
Sustain	Action Plan audit sebelumnya	0	5		5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Karyawan mengetahui Visi Misi ES & HS	0	5		5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Tidak ada Audit/PPC	0	5		5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Sub Total Score</b>		<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>15</b>		
<b>Grand Total Score</b>		<b>27</b>	<b>113</b>	<b>10</b>	<b>114</b>	<b>5</b>	<b>113</b>	<b>2</b>	<b>115</b>	<b>1</b>	<b>115</b>	<b>8</b>	<b>114</b>	<b>4</b>	<b>114</b>		
<b>Presentase (%)</b>		<b>97,9%</b>		<b>98,8%</b>		<b>98,6%</b>		<b>99,7%</b>		<b>99,8%</b>		<b>99,1%</b>		<b>99,3%</b>			
<b>Average Score</b>																<b>114</b>	


**Lampiran 12 Form Action Plan Audit**


Corrective Action Plans (HSE Audit)							
Auditor							
No	Bagian/PIC	Area (M/E/S/H)	Temuan	Root Cause/ Akar Permasalahan	Saran Perbaikan	Foto	
						Before	After
1	NCVS 101/ Agus W.	E	Menggunakan bahan kimia 110 W tidak dilengkapi dengan MSDS	<p><b>Root Cause (Man, Machine, Methode, Material) :</b></p> <p>Man --&gt; Operator yang bekerja dengan bahan kimia tersebut tidak mengkomunikasikan ke TL, sehingga tidak dapat difollow up ke SI</p> <p>Methode --&gt; P5M atau sosialisasi prosedur ketika penggantian bahan kimia</p>	<p><b>Short term :</b> yang bersangkutan segera melaporkan kepada pic mengenai perubahan pemakaian bahan kimia</p> <p><b>Long term :</b> Pimpinan terkait mengkomunikasikan standar penggunaan bahan kimia kepada seluruh TL dan operator melalui P5M.</p>		

### Lampiran 13 Checklist Fire Equipment

		<b>CHECKLIST FIRE PROTECTION (BAJU PEMADAM KEBAKARAN)</b>		Ditandatangani		Diketahui	
				PIC		Safety / Compliance	
Bagian : Security		Tanggal Efektif : 1 Juni 2020		No. Dok. : Form/CR 04/21			
Bulan :		Halaman : 1 dari 1		Revisi : 0			
				<b>MINGGU</b>			
No	Kondisi	Standar	I	II	III	IV	V
1	Baju Pemadam	Bersih					
2	Sepatu Pemadam	Bersih					
3	Jumlah Baju Pemadam	Sesuai (5Unit)					
4	Jumlah Sepatu Pemadam	Sesuai (5Unit)					
5	Penempatan	Rapih					
7	Penempatan	Rapih					
8	Tabung SCBA	Bersih					
9	Tekanan Isi tabung SCBA	Fuel Normal					
		Paraf petugas					
Keterangan: ✓ = Sesuai Standar X = Tidak sesuai standar							

		<b>CHECKLIST PANEL FIRE ALARM</b>		Ditandatangani		Diketahui																												
				PIC		Safety / Compliance																												
Bagian : SECURITY		Tanggal efektif : 11 September 2012		No. Dok. : Form/CR-04/21																														
Fasilitas :		Halaman : 1 dari 1		Revisi : 0																														
<b>Tanggal</b>																																		
No	Kondisi	Standar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Panel Alarm	Bertugas																																
2	Lampu indikator	Manyala (hidup)																																
3	Silene	Bertugas																																
4	Reset	Bertugas																																
		Paraf petugas																																
Keterangan: ✓ = Sesuai Standar X = Tidak sesuai standar																																		

		<b>REKAPITULASI HASIL PEMERIKSAAN APAR &amp; HYDRANT</b>		Ditandatangani		Diketahui							
				PIC		Safety / Compliance							
Bagian : SECURITY		Tanggal efektif : 01 Sept 2020		No. Dok. : Form/CR-11/22									
Fasilitas :		Halaman : 1 dari 1		Revisi : 0									
<b>A. APAR</b>													
NO		BAGIAN		PROSES PANGKALAN				PROSES TASE					
		Jumlah	Compo	Jumlah	Compo	Jumlah	Compo	RATA-RATA					
1	PLANT 1												
2	PLANT 2												
3	MONITOR												
4	UTILITY												
5	MATERIAL TONG												
6	WATER GOOD												
7	BOTTLE BALL ROOM												
8	SLINK												
9	STOORPT												
10	HOUSE PRINTING												
11	HRD / BANGKAI												
12	GA / KANTIN / SECURITY												
13	REKON												
14	HOUSE GARMENTER / BUK												
15	KWTR DAN SAUNG												
16	DE												
17	TOTAL												
PERSENTASE		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!					
<b>B. HYDRANT</b>													
NO		KONDISI		DISTRIBUSI		MUSKIM							
		Jumlah	Hydrant	PRODUCE		PRODUCE							
1	1												
2	2												
3	3												
4	4												
TOTAL													
PERSENTASE		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!						
NO		DULAN		BULAN									
		JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
1	1												
2	2												
TOTAL													
PERSENTASE													

		<b>CHECK LIST PEMELIHARAAN APAR NO.:</b>		Ditandatangani		Diketahui	
				Staff		Supervisor / No. Salek	
Bagian :		Tanggal Efektif : 24 Mei 2020		No. Dok. : Form/CR-11/22			
Belugas :		Halaman : 1 dari 1		Revisi : 1			
		BULAN :		BULAN :			
NO	ITEM PEMELIHARAAN	STANDAR	I	II	III	IV	V
1	Tanggal pemeriksaan	Per satu minggu					
2	Kondisi tabung	Bersih					
3	Segel	Terpasang/tertulis					
4	Jarum manometer (are stored pressure)	Di area hijau					
5	Penempatan	Mudah dilihat					
		Mudah dijangkau					
		Mudah diambil					
6	Penempatan khusus (kecuali APAR roda)	Menggantung					
7	Tanda penempatan	Terpasang jelas					
8	Gerak bebas barang	Jelas terlihat					
9	Kondisi selang	Tidak bocor					
10	Kondisi nozzle	Tidak macet					
11	Kondisi serbuk pemadam	Tidak menggumpal					
12	Berat APAR						
13	Label pemadaman APAR	Terpasang					
14	APAR siap dipakai	Siap pakai					
Keterangan: ✓ = Sesuai Standar X = Tidak Sesuai Standar							



Lampiran 15 Sertifikat Pelatihan Personil PT ADI

