

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)

IBM SEKOLAH MEMANFAATKAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
DALAM PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN

"MATERI TEMPLATE PRESENTASI DINAMIS DENGAN MS POWER POINT"



Universitas
Esa Unggul

OLEH

Ir. NIZIRWAN ANWAR, MT
(0424076401 / 217080700)

FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

JAKARTA
2018

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT**

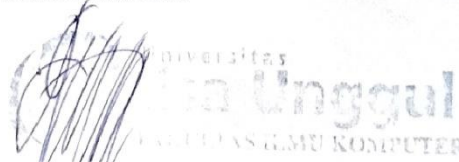
- 1 Judul** : I_bM Sekolah dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Pengembangan Pembelajaran
- 2 Mitra Program I_bM**
- a) Nama : SMP Negeri 191 Jakarta
 - b) Alamat : Jalan Duri Raya No. 2, RT 2 RW 7, Duri Keba Kebon Jeruk
 - c) Kabupaten/Kotamadya : Jakarta Barat
 - d) Provinsi : DKI Jakarta
 - e) Jarak lokasi : 1,1 Km (<https://www.google.co.id/maps/place/>)
- 3 Ketua Pelaksana**
- a) Nama : Ir. Nizirwan Anwar, MT
 - b) NIDN : 0424076401
 - c) Jabatan Fungsional : Lektor Kepala / III D
 - d) Universitas : Esa Unggul
 - e) Fakultas : Ilmu Komputer
 - f) Program Studi : Teknik Informatika
 - g) Bidang Keahlian : Jaringan Komputer
 - h) Alamat Kantor : Jl. Arjuna Utara No. 9, Kebon Jeruk, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11510
 - i) Email : nizirwan.anwar@esaunggul.ac.id
- 4 Periode Pelaksanaan** : Desember 2017 sd Januari 2018
- 5 Luaran** : Template Presentasi Dinamis dengan MS Power Point

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Esa Unggul



Dr. Ir. Husni S. Sastramiharja, MT
NIK 214030494

Jakarta, Pebruari 2018
Ketua Pelaksana



Ir. Nizirwan Anwar, MT
NIK 217080700

Menyetujui,
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)



Dr. Hasyim, SE, MM. M.Ed
NIK 0201040164

No : 15/STPM/Dekan/Fasilkom/XI/2017

Perihal : Surat Tugas Pengabdian Masyarakat

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Esa Unggul
Di tempat.

Dengan hormat,

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dr. Ir. Husni S. Sastramihardja, M.T
Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Komputer


Dengan ini menugaskan kepada Bapak/Ibu Dosen :

Nama : Ir. Nizirwan Anwar, MT

Untuk melakukan Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat pada semester Ganjil Tahun Akademik 2017/2018 dengan Tema : "Penyuluhan Penggunaan Teknologi Informasi untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran" bertempat di SMPN 191 Jakarta, Jl. Duri Raya No. 18 RT 2 RW 7 Duri Keba Jeruk, Jakarta Barat, 11510.

Demikianlah surat tugas ini dibuat sebagai dasar untuk melakukan Pengabdian Pada Masyarakat dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan pada surat tugas ini, maka segala sesuatunya akan ditinjau kembali.

Jakarta, 22 November, 2017



Universitas
Esa Unggul
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Dr. Ir. Husni S. Sastramihardja, M.T
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

SURAT KETERANGAN

No. 025/S.Ket/LPPM/UEU/II/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DR. Hasyim, SE, MM, M.Ed
Jabatan : Kepala LPPM

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Ir. Nisriwan Anwar, MT
NIDN : 0424076401
Fakultas : Fakultas Ilmu Komputer

Telah melaksanakan dan menyelesaikan laporan pengabdian masyarakat internal dengan judul "IbM Sekolah yang Memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi dengan Materi Template Presentasi Diantara dengan MS Power Point" di Sekolah Menengah Pertama Negeri 191 Jakarta pada bulan Desember 2017.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 Februari 2018

Kepala LPPM



DR. Hasyim, SE, MM, M.Ed
NIP. 0201040164

RINGKASAN LAPORAN AKHIR ABDIMAS

Pengabdian kepada Masyarakat (**PkM**) yang direncanakan dan dilaksanakan di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 191 di wilayah Jalan Duri Raya RT 2 RW 7, Duri Kepa, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11510 merupakan salah satu bentuk sumbangan dan bertujuan untuk berbagi (*sharing*) pengetahuan atau *transfer knowledge* mengenai strategi dan tujuan presentasi (*office automation*) berbasis IT sebagai pendukung pelayanan dan optimalisasi pendidikan kepada Guru dan Staf Pendidikan agar memahami dan berkemampuan untuk pengembangan pembelajaran sesuai kebutuhannya. Target khusus yang ingin dicapai dalam pelatihan adalah pemahaman dan kemampuan dalam pemanfaatan "MS Power Point" yang lebih inovatif dan representatif serta terjangkau dalam aspek *cost* sebagai faktor pendukung pelayanan dan *sustainable* pendidikan di SMP Negeri 191 Jakarta Barat. Metode yang digunakan berbentuk penyuluhan dan atau pelatihan dengan penyampaian yang praktis melalui transfer ilmu dan sajian peran dan fungsi. Dengan pemanfaatan teknologi secara baik dan benar diharapkan mampu menyesuaikan dari tuntutan dan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri, sebagai data pendukung dan sumber informasi/pustaka dalam pelaksanaan penyuluhan diberikan juga pada sisi teknis dan administrasi perpustakaan berbasis digital, dengan metode yang digunakan berbentuk presentasi dengan tujuan penyuluhan dengan penyampaian yang praktis *sharing knowledge and experience* sehingga dapat meningkatkan pelayanan pendidikan.

Kata kunci : *office automation, power point, hard-skills, soft-skils*

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (bagian salah satu dari unsur Tridharma Perguruan Tinggi) merupakan kegiatan yang berperan menjembatani dunia pendidikan dengan masyarakat, peran Perguruan Tinggi yang dihadapkan pada masalah yang terjadi di masyarakat antara lain seperti bagaimana agar warga masyarakat mampu menghadapi dan mengatasi tantangan lebih jauh ke depan di era teknologi informasi dan komunikasi. Penyuluhan/pelatihan bagaimana membuat slide presentasi (**Power Point**) dinamis sebagai pendukung pelayanan pendidikan tepatnya pada teknis dan administratif berbasis digital yang ber-*impact* untuk meningkatkan produktivitas, kontribusi dan *performance* pembelajaran disebut Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN) 191. Dengan berkembangnya aplikasi berbasis IT semua unsur (*stakeholder*) menyesuaikan dari tuntutan dan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri dengan memperhatikan keterampilan untuk mengoperasikan - *Microsoft Office* - teknologi informasi dan komunikasi dalam merancang dan menerapkan serta mengoptimalkan MSPP, berupa pelayanan pendidikan dari sisi pelayanan perpustakaan berbasis digital di SMP Negeri 191. Jakarta Barat

1.2. Permasalahan Mitra

Penerapan MS Power Point (MSPP) sebagai aplikasi untuk merancang dan membuat bahan presentasi pembelajaran atau kepentingan yang lain dapat menjadi salah satu pendukung dalam pelayanan pendidikan sehingga diharapkan dan berdampak pada meningkatkannya mutu pelayanan pendidikan di SMPN 191. *Sharing* materi ini yang bertujuan untuk memperluas atau menambah pengetahuan dan keterampilan bagi Guru dan Staf Pendidikan, dan anak didik dalam aspek *affektive*, *cognitive* dan *psiko-motorik*¹ pada anak didik dan pemangku kepentingan.

Potensi pelayan pendidikan biasanya terjadi dan menjadi kendala disebabkan dari kurangnya beberapa kemampuan dan keterampilan Guru dan Staf Pendidikan yang menyebabkan dampak/efek terhadap pelayanan pendidikan, belum optimalnya pusat pelayanan pembelajaran berbasis ICT yang ter-integrasi yang dimiliki oleh sekolah, belum tersedianya modul modul aplikasi *office automation* untuk meningkatkan keahlian dan keterampilan yang

¹ Elly Herliani dan Indrawati, 2009. *Penilaian Hasil Belajar Untuk Guru SMP*. Jakarta: Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Ilmu Pengetahuan Alam (PPPPTK IPA). (<http://www.p4tkipa.org/data/penilaianhasilbelajarsmp.pdf> di unduh tanggal 9 Januari 2012)

siap pakai dan bermanfaat, dan belum secara maksimal mengembangkan pelayanan teknis dan administrasi perpustakaan berbasis digital untuk kepentingan pelayanan peminjaman buku. Para guru pada umumnya memiliki keinginan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, dari hal tersebut diperlukan suatu wadah untuk pendalaman dan pengembangan keterampilan (*intrapersonal skill* dan *interpersonal skill*) **soft-skills**² (istilah sosiologis yang berkaitan dengan kecerdasan emosional, sifat kepribadian, ketrampilan sosial, komunikasi, berbahasa, kebiasaan pribadi, keramahan, dan optimisme yang mencirikan kemampuan seseorang dalam berhubungan dengan orang lain) maupun **hard-skills**³ yang dapat dikatakan sebagai wadah meningkatkan keterampilan kualitas pembelajaran, namun belum tahu bagaimana memulai, apa saja yang diperlukan, dan kemana mencari bantuan (*support*) untuk meningkatkan pelayanan pendidikan tersebut ?

² Apa itu Soft Skills? <http://scdc.binus.ac.id/bslc/2017/08/apa-itu-soft-skills/> di-akses tanggal 25 Februari 2018 di Jakarta

³ Apa itu Soft Skills? <http://scdc.binus.ac.id/bslc/2017/08/apa-itu-soft-skills/> di-akses tanggal 25 Februari 2018 di Jakarta

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi Luaran

Solusi yang dilakukan adalah memberikan penyuluhan atau pelatihan dengan penyampaian yang praktis melalui transfer ilmu, pengalaman dan praktek langsung pada aplikasinya yaitu aplikasi teknis membuat presentasi dengan menggunakan MSPP diharapkan pemerataan kemampuan dalam keterampilan mengoperasikan dan menggunakan MSPP lebih mengerti, memahami dan menguasai penerapan sistem informasi. Sebagai bahan pendukung penyuluhan/pelatihan MSPP kami selaku instruktur/fasilitator telah menyiapkan modul atau materi bagaimana merancang dan membuat slide presentasi sebagai pendukung bahan latihan atau pembelajaran dalam rangka pelayanan pendidikan untuk benar-benar dapat diterima dan menambah esensi pengetahuan dan bagi keterampilan Guru dan Staf Pendidikan.

Sementara jenis luaran yang dapat dirasakan adalah menambah pemahaman teoritis dan praktis tentang eksistensi dari penerapan sistem informasi MSPP berdasarkan kebutuhannya yang berorientasi pada dokumen serta kemampuan mengoperasikan aplikasi tersebut. Hal ini merupakan langkah awal/perdana untuk menghasilkan keterampilan Guru dan Staf Pendidikan sebagai peserta pelatihan atau penyuluhan yang terampil dan berkeahlian yang mampu menyesuaikan dari tuntutan dan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri ⁴ sesuai perkembangan teknologi terbaru dengan memperhatikan nilai-nilai antara lain nilai ekonomis, nilai fungsional, nilai psikologis dan nilai kreatif dan nilai inovatif.

⁴ Era Revolusi Industri 4.0, Saatnya Generasi Millennial Menjadi Dosen Masa Depan
<http://sumberdaya.ristekdikti.go.id/index.php/2018/01/30/era-revolusi-industri-4-0-saatnya-generasi-millennial-menjadi-dosen-masa-depan/> di-akses tanggal 20 Februari 2018

2.2 Target Luaran

Pelatihan atau penyuluhan dalam rangka ABDIMAS diharapkan peserta dapat mengenal, mengerti dan memahami antara lain ;

- (1.) Peserta dapat mengenal dan mengetahui fungsi icon (toolbars) cara mengoperasikan aplikasi power point.
- (2.) Peserta dapat mengganti layout, mengatur paragraf, dan menyisipkan foto serta background pada setiap halaman slide
- (3.) Peserta dapat merancang dan menyusun slide presentasi yang dinamis dan interaktif, baik yang bersifat teks, gambar dan suara

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berbentuk penyuluhan dan pelatihan mengenai penerapan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan dengan metode penyampaian yang praktis melalui transfer ilmu dan praktek langsung pada aplikasinya. Adapun tahapan yang dilalui terdiri dari :

- (1.) Analisis Kebutuhan yaitu memahami beberapa karakteristik diantaranya karakteristik kreativitas, karakteristik pembelajaran, spesifikasi perangkat pendukung (teknologi informasi) yang dibutuhkan untuk mendukung pelayanan dan performance pendidikan.
- (2.) Perencanaan yaitu mempersiapkan materi atau modul *Sharing Knowledge* dan Prosedur Kerja untuk mendukung pelayanan pendidikan.
- (3.) Pelaksanaan yaitu Pembangunan atau Pengembangan Kreativitas, Pengembangan Pembelajaran, Pengembangan Perangkat Pendukung (administratif) untuk mendukung pelayanan pendidikan.
- (4.) Evaluasi dan Refleksi yaitu kegiatan bersama TIM Pengabdian pada Masyarakat, hal ini dilakukan untuk mendukung pelayanan pendidikan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

4.1 Kinerja LPPM - UEU

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Esa Unggul (LPPM UEU), disingkat dengan LPPM - UEU di bentuk tahun 1994 dan dikukuhkan pada tanggal 1 Oktober 1998 berdasarkan Surat Keputusan Ketua Yayasan Kemala No. 041/KYK/SK/X/98. LPPM - UEU adalah unit otonom yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. LPPM - UEU merupakan unsur pelaksana kegiatan dan mengkoordinir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Esa Unggul. Sejalan dengan perkembangannya LPPM - UEU telah memiliki beberapa pusat kegiatan, seperti :

- (1.) Pusat Penelitian dan Pengembangan Wilayah Pemukiman dan Perkotaan.
- (2.) Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Informasi.
- (3.) Pusat Penelitian dan Pengembangan Bahasa dan Kebudayaan.
- (4.) Pusat Penelitian dan Pengembangan Bisnis dan Kewirausahaan.
- (5.) Pusat Penelitian dan Pengembangan Koperasi dan UKM.
- (6.) Pusat Penelitian dan Pengembangan Psikologi Terapan.
- (7.) Pusat Pelayanan Kesehatan Masyarakat.
- (8.) Pusat Pelayanan Bantuan Hukum dan HAM.
- (9.) Pusat Penelitian dan Pengembangan Studi Wanita.
- (10.) Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
- (11.) Pusat Penelitian dan Pengembangan Desain Industri
- (12.) Pusat Pengelola dan Penerbitan Publikasi Ilmiah

Dalam menyelenggarakan fungsi-fungsinya, LPPM UEU mengemban tugas pokok sebagai berikut :

- (1.) Melaksanakan penelitian terhadap ilmu pengetahuan, teknologi serta masalah-masalah kemasyarakatan, baik untuk kepentingan pendidikan maupun untuk kepentingan pembangunan.
- (2.) Melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

LPPM UEU melaksanakan kegiatan untuk menyelenggarakan koordinasi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian serta pengkajian dan

pendokumentasian kegiatan penelitian tersebut, selain itu LPPM UEU ikut mengusahakan dan mengendalikan sumber daya penelitian, dengan tugas pokok: menyelenggarakan kegiatan penelitian di bidang sains, teknologi, dan sosial budaya serta menyelenggarakan kajian di bidang pembangunan dan pengembangan di bidang *sains*, teknologi, ekonomi dan sosial budaya.

LPPM UEU dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat bertugas untuk melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, mendokumentasikan serta ikut mengusahakan sumber daya yang diperlukan, dengan tugas pokok :

- (1.) Mengkaji ilmu pengetahuan, teknologi, sosial budaya untuk kepentingan pembangunan melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan masyarakat.
- (2.) Melaksanakan pengembangan konsepsi terhadap pembangunan berbasis masyarakat.

Dalam pelaksanaan kegiatannya LPPM UEU secara keseluruhan didukung oleh para peneliti yang merupakan tenaga pengajar di Universitas Esa Unggul dari berbagai disiplin ilmu seperti Teknik Planologi, Transport Planning, Traffic Engineer, Teknik Informatika, Teknik Industri, Ekonomi Akuntansi, Manajemen, Hukum, Kesehatan Masyarakat, Administrasi Bisnis, Psikologi, Ilmu Komunikasi, Perpajakan dan Desain Industri Kreatif.

4.2 Kinerja Anggota Tim Pengusul

Tim pengusul program ABDIMAS terdiri dari Dosen yang memiliki latar belakang disiplin ilmu dan kepakaran antara lain : Rekayasa, Database, Audit, Sistem Informasi, Jaringan Komputer dan Desain Grafis serta *office automation*.

Dari latar belakang yang berbeda dari TIM diharapkan dapat memberikan kontribusi untuk mendukung terlaksananya program ABDIMAS tentang *IbM Sekolah Yang Memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Pengembangan Pembelajaran di SMP Negeri 191* dari tim pengusul Dosen Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul .

BAB 5. JADWAL KEGIATAN

kegiatan ABDIMAS ini direncanakan akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : 8 Desember 2017
Pukul : 13.00 - 15.30 wibb
Metoda : Penyuluhan atau Pelatihan MSPP
Materi : Layout dan Template MSPP

BAB 6. PENUTUP

Demikian Penerapan Sistem Informasi Berbasis Komputer Sebagai Pendukung Pelayanan Pendidikan melalui penyuluhan sisi teknis MSPP dengan obyek SMP Negeri 191 di wilayah Jakarta Barat. *Sharing* materi dan pengalaman dengan harapan dapat mendatangkan manfaat dan diterapkan untuk dalam rangka pelayanan, memperluas atau menambah pengetahuan dan keterampilan bagi Guru dan Staf Pendidikan serta pemangku kepentingan.

Demikianlah dengan harapan pelatihan atau penyuluhan ini dapat direncanakan dan atau dilaksanakan secara berkelanjutan untuk program ke depan, atas perhatian dan kerjasama serta empati pada semua pihak yang turut membantu suksesnya kegiatan ini kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 25 Pebruari 2018

Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

Ir. Nizirwan Anwar, MT
217080700 / 0424076401

Lampiran 1 Surat Pengantar Ketua LPPM UEU



Jakarta, 23 November 2017

Nomor : 018/LPPM-EKS/XI/2017
Lampiran : 1 proposal
Perihal : Surat Pengantar Permohonan
Izin Melaksanakan Kegiatan P2M

Kepada Yth.
Kepala Sekolah
SMPN 191, Jakarta

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi yang salah satunya adalah kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Bersama ini, kami menyampaikan surat permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin pada Tim Dosen Fakultas Ilmu Komputer untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin dengan tema "**Penyuluhan Penggunaan Teknologi Informasi Untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran di SMPN 191, Jakarta Barat**".

Semoga hasil pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat bermanfaat untuk meningkatkan mutu pembelajaran di SMPN 191, Jakarta Barat.

Demikian surat ini kami sampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat kami,

Ka. LPPM Universitas Esa Unggul


Universitas Esa Unggul LPPM

Dr. Hasyim, SE, MM, M.Ed

Lampiran 2 Surat Balasan dari SMP Negeri 191 Jakarta



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) NEGERI 191 JAKARTA
Jl. Duta Raya No. 2, Duri Kupa, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510
Telepon : (021) 5659736

Nomor : 0271/1.851.202
Lamp. : ---
Hal : Surat Balasan Pelaksanaan
Pengabdian Kepada Masyarakat

28 November 2017.

Kepada Yth.
Ketua Tim Pelaksana
Pengabdian Kepada Masyarakat
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Esa Unggul

Di Jakarta.

Dengan hormat.

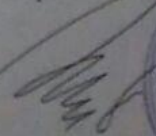
Menindak lanjuti surat permohonan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah diajukan kepada kami, bersama ini kami sampaikan bahwa kami menyambut dengan senang hati karena kegiatan tersebut dan bersedia menyiapkan para guru untuk mengikuti agenda kegiatan yang telah dibuat namun ada perubahan tanggal saja untuk realisasinya yaitu 4, 6, 8, 16 dan 19 Desember 2017, pola 150 jam.

Demikian surat konfirmasi ini kami sampaikan, semoga kegiatan ini dapat menjalin kerjasama yang baik bagi kedua belah pihak dan mampu membawa manfaat yang sebesar-besarnya.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Kepala SMP Negeri 191 Jakarta


Asmuni, M.Pd.
NIP. 196008181983117004



Lampiran 3 Tujuan Instruksional Umum dan Khusus

Tujuan Instruksional Umum (TIU)

Materi diharapkan peserta pelatihan dapat membuat, mengerti dan memahami dalam membuat slide presentasi dengan menggunakan MS Office Power Point.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK)

- (1) Peserta dapat mengenal dan mengetahui fungsi icon (toolbars) cara mengoperasikan aplikasi power point.
- (2) Peserta dapat mengganti layout, mengatur paragraf, dan menyisipkan foto serta background pada setiap halaman slide
- (3) Peserta dapat merancang dan menyusun slide presentasi yang dinamis dan interaktif, baik yang bersifat teks, gambar dan suara.

Tahapan Awal belajar Microsoft Office Power Point (MOPP)

Microsoft Power Point atau Microsoft Office Power Point (MOPP) atau Power Point adalah sebuah program komputer untuk presentasi yang dikembangkan oleh Microsoft di dalam paket aplikasi perkantoran mereka yaitu Microsoft Office yang didalamnya berisi Microsoft Word, Excel, Access dan beberapa program lainnya. Aplikasi ini banyak digunakan oleh kalangan perkantoran, pebisnis, dosen, guru, mahasiswa dan orang-orang yang sering melakukan presentasi di depan audiens. Microsoft power point berjalan di komputer dengan sistem operasi MS Windows dan Apple Macintosh. Microsoft Powepoint merupakan bagian dari paket aplikasi Microsoft Office sehingga bila kita sudah menginstal aplikasi Microsoft Office maka didalamnya sudah termasuk aplikasi Power Point.

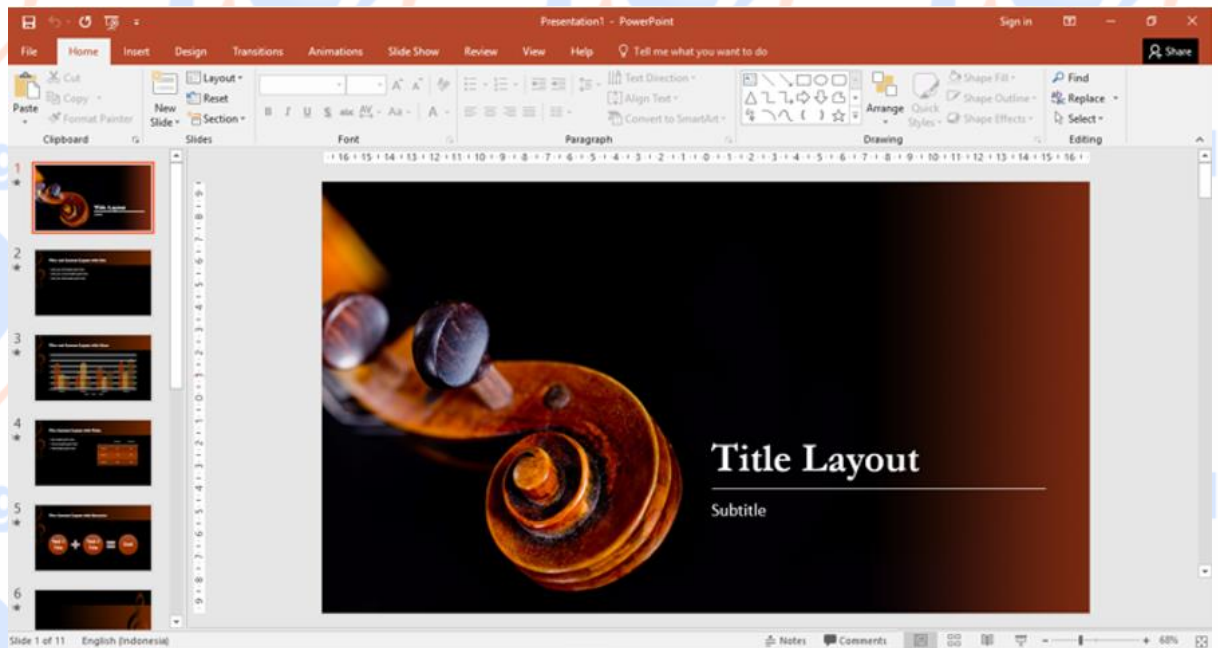
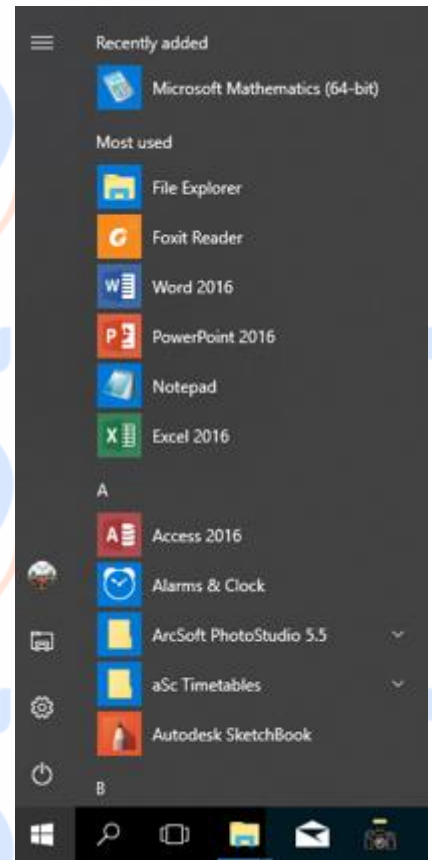
Sebagai panduan, silahkan ikuti langkah-langkah belajar Power Point yang akan diuraikan di bawah ini ;



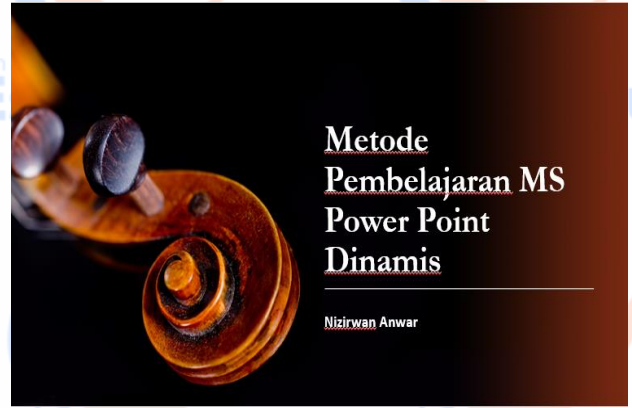
(1) Masuk ke aplikasi Microsoft Power Point dengan mengklik ikon PowerPoint yang ada di

desktop. Bila Ikon PowerPoint tidak ada di desktop maka silahkan klik Start, klik All Program.

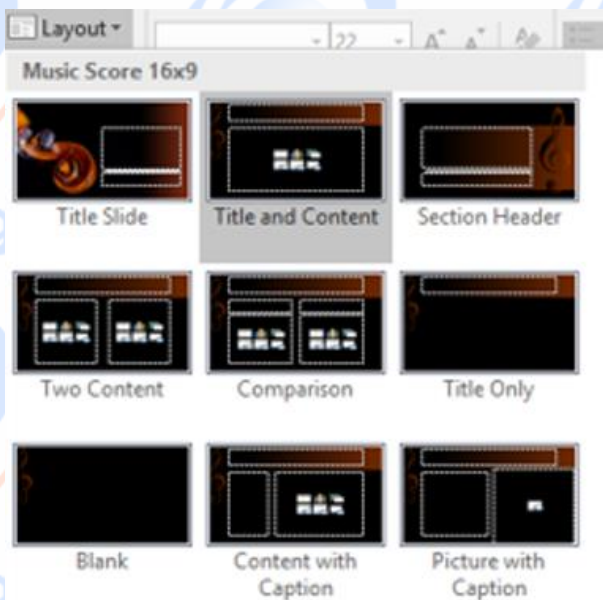
(2) Cari Microsoft Office dan bila sudah ada klik gambar folder Microsoft Office tersebut sehingga nanti muncul daftar aplikasi yang ada di folder Microsoft Office. Klik Microsoft Office Power Point ...



(3) Kemudian klik , langkah
 berikut entry box **title**
 Layout dengan New Slide ▾ tema
 presentasi yang disampaikan
 (misalnya **Metode Pembelajaran MS
 Power Point Dinamis**) pada peserta
 dan **subtitle** (misalnya nama instruktur
Nizirwan Anwar) , maka akan muncul tampilan di samping ini ;

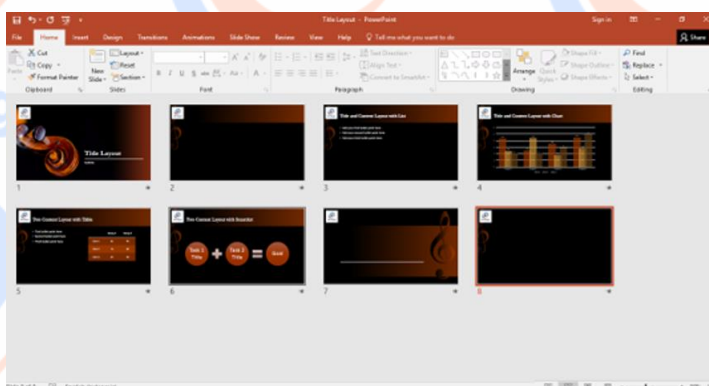


(4) Mengatur *seting layout* (terdapat 9 pilihan), pilihan sesuaikan dengan
 bahan/materi yang disajikan kemudian klik ;



(5) Setting layout '**logo-ueu**' pada setiap halaman slide,
 kemudian klik perintah save

(6) Maka akan tertampil



Lampiran 4 Dokumentasi Pelaksanaan Abdimas di SMP Negeri 191





Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas

Universitas

Universitas

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Lampiran 5 Daftar Hadir Peserta Pelatihan



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 191 JAKARTA
Jl. Duta Raya No.2 Duri Keba – Kebon Jeruk – Jakarta Barat
Telp. (021) 5659736 – Fax. (021) 5659736

DAFTAR HADIR PELATIHAN

NAMA PELATIHAN : TEKNIK PRESENTASI
NAMA INSTRUKTUR :
HARI/TANGGAL : JUMAT, 8 - 12 - 2017
WAKTU : 13.00 - 15.30

| NO | NAMA | GURU BIDANG STUDI | TANDA TANGAN |
|----|-------------------------------|-------------------------|--------------|
| 1 | <u>MUSTYA F</u> | <u>PRAKARYA</u> | |
| 2 | <u>Sugiful Anwar</u> | <u>PAI</u> | |
| 3 | <u>Dj Gati</u> | <u>B. Inggris</u> | |
| 4 | <u>Ester R. S.</u> | <u>B. Inggris</u> | |
| 5 | <u>PANTI RIANI</u> | <u>IPA</u> | |
| 6 | <u>Dameulis</u> | <u>PKN</u> | |
| 7 | <u>Margareta Tri Anita. U</u> | <u>GPK</u> | |
| 8 | <u>ULYAH</u> | <u>Bahasa Indonesia</u> | |
| 9 | <u>Dunarti</u> | <u>BK</u> | |
| 10 | <u>Eddy Yusuf</u> | <u>BK</u> | |

Jakarta, 8 - Desember 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah



H. Asmuni, M.Pd
NIP. 196008181983111004

Instruktur

.....
Sugiful Anwar