

Periode : Semester Genap
Tahun : 2018
Skema Abdimas : Mandiri
Kode Renstra : ICT

LAPORAN AKHIR

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(MANDIRI)**



**PENERAPAN APLIKASI OFFICE AUTOMATION
DALAM PEMBUATAN SISTEM INFORMASI
KEUANGAN LAPORAN NERACA (R/L)**

Oleh

IR. NIZIRWAN ANWAR, MT - 0424076401
AMO SUGIHARTO, SE.MM - 0301077604
IR. RITTA SETIYATI, MM – 0314046702
NINA NURHASANAH, SE. MM – 0325207804
NURYANSYAH ADIJAYA - 0306098201

UNIVERSITAS ESA UNGGUL

AGUSTUS 2019

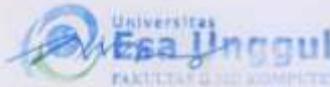
Halaman Pengesahan Laporan Akhir
Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Esa Unggul

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| 1. Judul Kegiatan Abdimas | : | Penerapan Aplikasi MS-Office Dalam Pembuatan Sistem Informasi Keuangan Laporan Neraca (R/L) |
| 2. Nama mitra sasaran | : | SMK Negeri 6 Jakarta |
| 3. Ketua tim | : | |
| a. Nama | : | Ir. Nizirwan Anwar, MT |
| b. NIDN | : | 0424076401 |
| c. Jabatan Fungsional | : | Lektor Kepala |
| d. Fakultas / Prodi | : | Ilmu Komputer / Teknik Informatika |
| e. Bidang keahlian | : | Jaringan, Data Mining, Office Automation |
| f. Telepon | : | |
| g. Email | : | nizirwan.anwar@esaunggul.ac.id |
| 4. Jumlah Anggota Dosen | : | Anno Stigharto, SE, MM - 0301077604
Ir. Rita Setiyani, MM - 0314046702
Nisa Nurhasanah, SE., MM - 0325207804
Nuryunyah Adjaya - 0306098201
Ibu Akbar an Noha - 20160801272
Suci Sukma Melati - 20160801096
Ajeng Nabila Farly - 20170801291
Yusran Fiki Warfanda - 2016010
Mel Juni Nurani - 20160102 |
| 5. Jumlah Anggota Mahasiswa | : | |
| Lokasi kegiatan mitra (1) | : | SMK Negeri 6 |
| Alamat | : | Jl. Duri Raya No. 15A Kelurahan Duri Kepa – Kecamatan Kebon Jeruk |
| Kabupaten/Kota | : | Kota Administrasi Jakarta Barat |
| Propinsi | : | Provinsi DKI Jakarta Kode Pos 11510 |
| 7. Periode/waktu kegiatan | : | Semester Genap / Juni - Agustus 2019 |
| 8. Luaran yang dihasilkan | : | Laporan Akhir Abdimas dan Publikasi |

Jakarta, 14 Agustus 2019

Menyengui
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Pengusul
Ketua Tim Pelaksana Abdimas



(Dr. Ir. Husni S. Sastramihardja, MT) f
NIK

(Ir. Nizirwan Anwar, MT)
NIK 217080700

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Esa Unggul

Dr. Erry Yudha Mulayani, M.Sc.
NIK. 209100388

SURAT KETERANGAN

No. 030/S.Ket-Abdimas/LPPM/UEU/VIII/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Erry Yudhya Mulyani, M.Sc

Jabatan : Kepala LPPM

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

No	Nama	NIDN	Fakultas	Keanggotaan
1	Ir. Nizirwan Anwar, MT	0424076401	Ilmu Komputer	Ketua
2	Amo Sugiharto, SE, MM	0301077604	Ekonomi dan Bisnis	Anggota
3	Ir. Ritta Setiyati, MM	0314046702	Ekonomi dan Bisnis	Anggota
4	Nina Nurhasanah, SE, MM	0325107804	Ekonomi dan Bisnis	Anggota
5	Nuryansyah Adijaya, S.Pd, M.Pd	0306098201	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Anggota

Telah melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan pengabdian masyarakat mandiri dengan judul "Penerapan Aplikasi Office Automation Dalam Pembuatan Sistem Informasi Keuangan Laporan Neraca (R/L)" pada bulan Juni - Agustus 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 14 Agustus 2019

Kepala LPPM

 Universitas
Esa Unggul
LPPM

Dr. Erry Yudhya Mulyani, M.Sc
NIK. 209100388

Bab I

Pendahuluan

1. Analisis Situasi

Berbekal selebar surat tugas dari Kepala Dinas Pendidikan Menengah dan Tinggi Bpk Drs H Margani M Mustar MM nomor 2854 /-082.74 yang diberikan kepada Bpk Drs. H. Pua Bata, perintisan SMK Negeri 60 Jakarta dimulai sejak 4 Juli 2005 yang dimulai dengan persiapan ketenagaan untuk pendirian dan penerimaan siswa baru. Saat itu Bpk Drs. H. Pua Bata masih menjabat Kepala SMK Negeri 13 Jakarta yang terletak di Rawa Belong Jakarta Barat. Dengan surat tugas tersebut beliau memiliki jabatan rangkap yakni sebagai Kepala Sekolah definitif di SMK Negeri 13 Jakarta dan Plt di SMK Negeri 60 Jakarta. Situasi ini sama dengan kondisi pendirian SMK N 59 di SMK 18 Jakarta (Bpk Drs H Amron), SMKN 61 di SMKN 12 Jakarta (Drs H Abdullah MM) , dan SMKN 62 di SMKN 8 (Dra Retno MM). Empat sekolah SMK yang baru lahir ini saat awal ada yang masih menempati sekolah induknya seperti SMKN 60 (di SMK 13 Jakarta) dan SMKN 59 di SMKN 18 Jakarta. Sedangkan SMKN 61 berada di Pulau Tidung Pulau Seribu Jakarta Utara, dan SMKN 62 di daerah Camat Gabun Jakarta Selatan (satu areal dengan BP2K Jakarta Selatan)

Empat SMK Negeri yang baru lahir tersebut langsung membuka pendaftaran siswa baru (PSB), demikain halnya dengan SMK Negeri 60 Jakarta, yang termasuk kelompok Pariwisata ini. PSB SMK Negeri 60 Jakarta saat itu langsung secara “real time on line” dengan internet, PSB tahap-1 tanggal 8 – 11 Juli 2005 dan PSB tahap-2 tanggal 14-15 Juli 2005. Daya tampung SMK 60 saat itu 4 kelas terdiri dari 2 kelas program keahlian Akomodasi Perhotelan dan 2 kelas program keahlian Restoran dengan 36 orang per kelasnya. Hasil akhir PSB saat itu berjumlah 144 calon siswa (penuh) namun ada 10 orang calon siswa yang tidak lapor diri dengan alasan jauh dan tidak bersedia belajar sore hari (hal ini terutama bagi pendaftar di luar SMK 13 / SMK 60), sehingga peserta MOS (Masa Orientasi Siswa) saat itu berjumlah 134 orang. Dalam hal operasional sekolah, Plt. kepala SMK 60 (Bpk Drs. H. Pua Bata/Kepala SMK 13) menugaskan Bpk. Maman Ruhiman, S.Pd. (guru SMK 13) sebagai koordinator SMK 60. Koordinator ini bertugas mengatur penyelenggaraan operasional sekolah mulai dari persiapan kurikulum, penerimaan siswa baru sampai dengan persiapan tenaga pengajar. Saat itu belum dibuatkan struktur organisasi sekolah yang lengkap sebagaimana sekolah lain yang sudah berdiri lebih awal. Pada awal pendirian, pelaksanaan KBM memberdayakan Guru-guru SMK Negeri 13 Jakarta baik Normatif, Adaptif maupun produktif. Khusus produktif, saat itu memberdayakan guru-guru UJP SMK 13 sambil melakukan rekrutmen terhadap guru hotel dan restoran yang lebih relevan. Pelaksanaan KBM sore hari (menumpang di SMKN 13 Jakarta) . Kelancaran operasional sekolah di awal pendirian tersebut tidak lepas dari bantuan Bpk. Encep Kusmawan, S.Pd. (guru SMK 13) sebagai Ketua Program Keahlian dan Bpk. Ahmad Noor Rusdianto sebagai staf Tata Usaha. Dalam hal layanan administrasi (ke-Tata Usahaan) selanjutnya dibimbing Bapak S. Suyata,

S.Pd. (pegawai purna bhakti dari Kepala TU SMKN 13 Jakarta) dan Bpk Musiran, S.Pd. (Ka. TU SMK 13 saat itu) . Kondisi ini berlangsung sampai kurang lebih 2 tahun sampai berdirinya gedung baru yang menempati lahan eks SMEA 17 Jakarta di Jl. Duri Raya No. 15 A , kelurahan Duri Kepa, Kecamatan Kebon Jeruk, Jakarta Barat .

Rumah baru dengan empat lantai ini diserahkan ke SMK 60 sesuai Surat Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 1328 / 2007 tentang Pendirian dan Penamaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri tertanggal 1 September 2007. Dengan demikian secara resmi nama SMK Negeri 60 Jakarta dan sekolah SMK Negeri sebagaimana disebut di atas telah diakui syah secara hukum untuk kebutuhan pengoperasiannya.

Pengelolaan barang milik daerah atau aset perlu ketelitian dan ketekunan karena terkait dengan angka-angka dalam Belanja Modal Pemerintah. Sudah beberapa tahun ini setiap awal bulan harus menjalankan kegiatan berupa pelaksanaan/melaksanakan rekonsiliasi aset.

Proses rekon dimulai dari Neraca Saldo Awal yang telah diaudit oleh BPK, selanjutnya dengan melakukan pengecekan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) pada masing-masing SKPD, dengan melihat LRA maka diketahui belanja modal apa saja yang sudah dilaksanakan, selain itu juga memastikan apakah ada pengurangan dan penambahan aset. semua riwayat penambahan dan pengurangan aset akan dimasukkan ke dalam kertas kerja beserta lampirannya dan diserahkan ke bidang aset, apabila sudah sesuai maka pengurus barang akan melakukan input kedalam Sistem Informasi Barang Milik Daerah (Simda BMD).

Proses rekon keseluruhan asset yang terdapat di SMK Negeri 60 Jakarta terjadi permasalahan karena baik secara administrative pelaporan seperti judul pelaporan asset mapupun secara teknis mendapatkan kesan yang tidak bagus.

Dengan keadaan tersebut, maka kami mencoba untuk membuat sebuah aplikasi di SMKN 60 Jakarta untuk memudahkan guru/operator sekolah dalam membuat laporan yang terkait dengan informasi laporan keuangan sekolah.

Alamat

Jl. Duri Raya No. 15A Kelurahan Duri Kepa – Kecamatan Kebon Jeruk Kota Administrasi Jakarta Barat – Provinsi DKI Jakarta Kode Pos 11510
NSS/NPSN: 341016205000/20101497
Telepon/Fax: 021-56960049/Fax.56960049
E-mail: smk60jkt@yahoo.com

Visi:

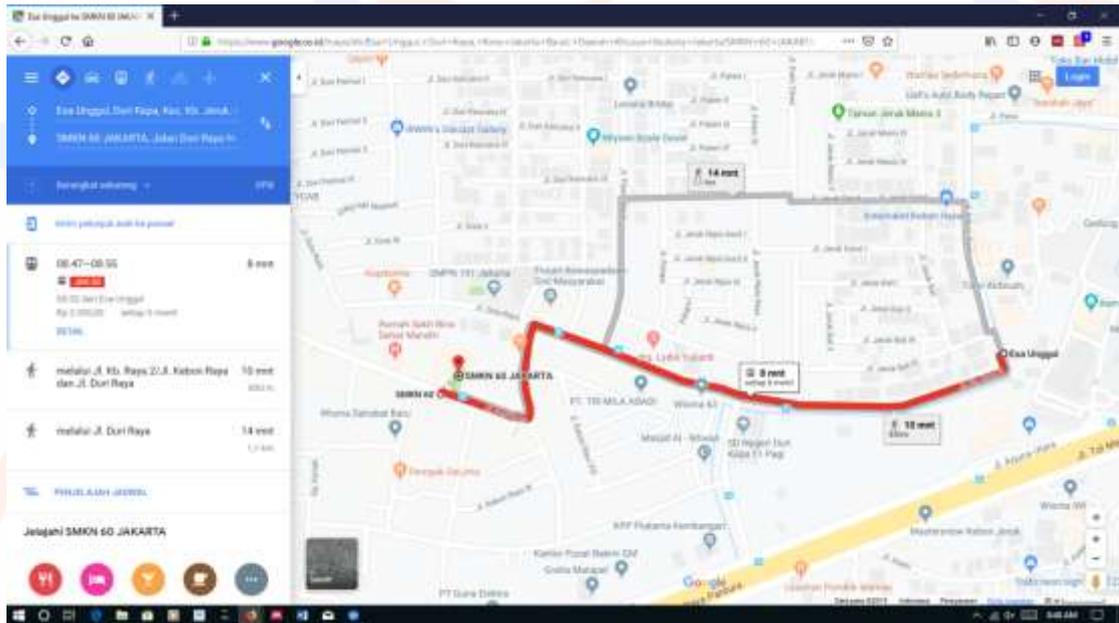
Terbentuknya sumber daya manusia yang unggul dibidang pariwisata, berakhlak mulia, profesional dan mandiri serta berwawasan lingkungan.

Misi:

- 1) Mewujudkan nilai ketaqwaan dan kesopanan
- 2) Mengembangkan ilmu pengetahuan, Teknologi, DAN ETOS KERJA
- 3) Meningkatkan semangat wirausaha
- 4) Menjadikan sekolah pariwisata yang unggul
- 5) MENUMBUHKEMBANGKAN SEKOLAH BERBUDAYA LINGKUNGAN
- 6) Mengembangkan kemitraan dengan institusi lain dan masyarakat
- 7) Melaksanakan sistem pelayanan berbasis iso 9001:2008

2. Permasalahan Mitra

Guru/operator asset di SMK N 60 Jakarta yang berlokasi Jl. Duri Raya No. 15A Kelurahan Duri Kepa – Kecamatan Kebon Jeruk Kota Administrasi Jakarta Barat mengalami kendala dalam pelaporan asset-asset sekolah ke SKPD terkait karena laporan yang disampaikan tidak diterima oleh SKPD baik secara administrasi maupun konten pelaporan



Bab II.

Solusi dan Target Luaran

Permasalahan yang dihadapi oleh mitra pada saat ini menyangkut pelaporan asset-asset milik sekolah kepada SKPD yang tidak sesuai dengan Standar Akuntansi baik Standar Akuntansi Pemerintahan maupun Standar Akuntansi Keuangan.

Akuntansi adalah suatu sistem informasi yang mengukur aktivitas bisnis, mengolah data menjadi laporan, dan mengomunikasikan hasilnya kepada para pengambilan keputusan. Akuntansi adalah “bahasa bisnis” karena dengan akuntansi sebagian besar informasi bisnis dikomunikasikan. Ditinjau dari sudut kegiatannya, akuntansi dapat didefinisikan sebagai “proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan dan penganalisisan data keuangan suatu entitas.

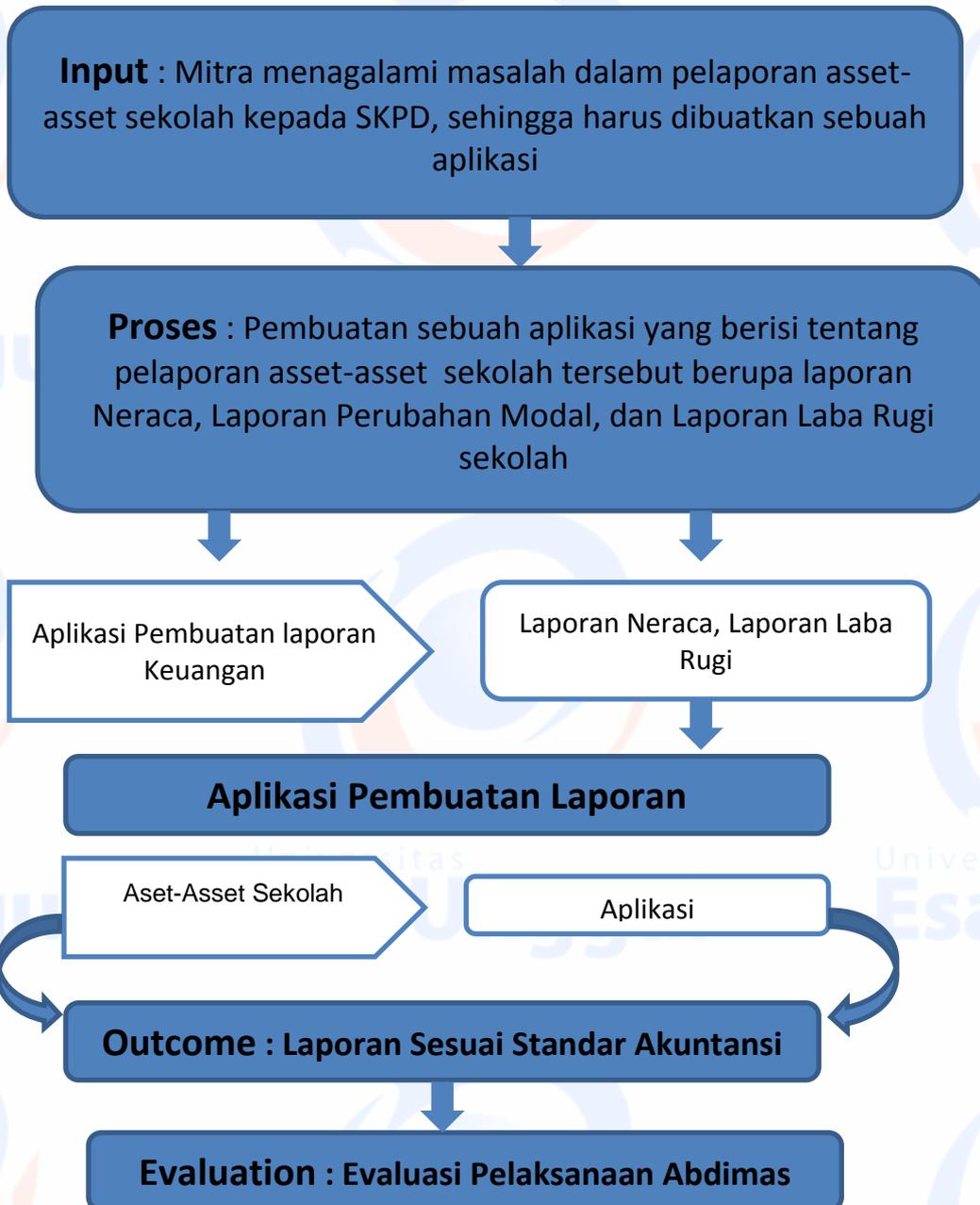
Laporan keuangan merupakan suatu informasi yang menggambarkan kondisi suatu perusahaan, dimana selanjutnya itu akan menjadi suatu informasi yang menggambarkan tentang kinerja suatu perusahaan. (Irham Fahmi, 2011)

Laporan keuangan utama yang dihasilkan dari proses akuntansi terdiri atas: (Al Haryono Jusuf, 2011) 1). Neraca; Neraca atau disebut laporan posisi keuangan adalah suatu daftar yang menggambarkan asset (harta kekayaan), kewajiban dan modal (ekuitas) yang dimiliki oleh suatu entitas (perusahaan) pada suatu saat tertentu, 2). Laporan Laba-Rugi; Laporan laba rugi disusun dengan maksud untuk menggambarkan hasil operasi perusahaan dalam suatu periode waktu tertentu, 3). Laporan Perubahan Modal; Hasil operasi perusahaan yang berupa laba atau rugi akan berpengaruh terhadap modal pemilik (disebut juga ekuitas pemilik), dan 4) Laporan Arus Kas; Laporan yang menunjukkan arus masuk dan arus keluar tentang kas dan setara dengan kas.

Menurut Standar Akuntansi Keuangan (Ikatan Akuntan Indonesia, 1994) bahwa tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja serta perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan ekonomi. (Irham Fahmi, 2011)

Berdasarkan Permasalahan tersebut diatas maka kami mencoba menawarkan sebuah solusi bagi guru/operator asset-asset sekolah sebuah aplikasi yang dapat memudahkan dalam pembuatan laporan keuangan, sehingga laporan tersebut bisa diterima oleh SKPD terkait.

BAB III
Metode Pelaksanaan



Bab IV

Kegiatan dan Anggaran

1. Bentuk Kegiatan Abdimas

Pelaksanaan kegiatan abdimas yang dilakukan di SMKN 60 Jakarta berupa sosialisai/penyuluhan kepada guru/operator asset sekolah perihal pembuatan laporan keuangan dalam melaporkan asset-asser sekolah kepada SKPD. Kegiatan ini dengan melakukan sharing dan diskusi yang dihadapi oleh guru/operator dan memberikan penyuluhan kepada beberapa guru/operator tersebut.

2. Lokasi dan Tanggal Kegiatan

Lokasi kegiatan abdimas di SMKN 60 Jakarta yang beralamat di Jl. Duri Raya No. 15A Kelurahan Duri Kupa – Kecamatan Kebon Jeruk Kota Administrasi Jakarta Barat – Provinsi DKI Jakarta Kode Pos 11510 yang dilaksanakan pada tanggal 23 Juli 2019

3. Hasil dan Luaran yang Dicapai

Aplikasi yang memudahkan guru/operator asset sekolah dalam membuat sebuah pelaporan.

4. Penyerapan Anggaran

NO	URAIAN	JUMLAH	HARGA (Rp)	TOTAL (Rp)
1	Bahan Habis Pakai dan Peralatan			1.350.000
1)	Kertas A4	2	40.000	80.000
3)	Tinta Printer	4	125.000	500.000
4)	Sewa Komputer/laptop	3	150.000	450.000
5)	Sewa Printer	2	150.000	300.000
2	Lain-lain			250.000
1)	Pembelian Pulsa	1	100.000	100.000
2)	Penggandaan Laporan	6	25.000	150.000
3	Transportasi			87.500
1)	Pembelian Pertamak	10	8.750	87.500
	TOTAL			1.687.500

Bab V

Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan

- a. Guru/Operator Asset SMK N 60 mengalami masalah dalam menyampaikan pelaporan asset kepada SKPD
- b. Pembuatan aplikasi diharapkan menjadikan solusi untuk mengatasi permasalahan yang dialami oleh guru/operpor Asset SMK N 60

2. Saran

- a. Pemanfaatan aplikasi penyusunan laporan sebaiknya diterapkan di seluruh sekolah-sekolah

DOKUMENTASI



Surat Pernyataan Kesediaan Mitra Kerjasama
Program Pengabdian kepada Masyarakat

Surat Pernyataan Mitra
Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Drs. Bagan Pakrudin
2. Jabatan : KEPALA SEKOLAH
3. Instansi/badan/komunitas (lembaga mitra) : PAIK NEGERI 60, JAKARTA
4. Bidang : PARIWISATA
5. Alamat : YU DURI RAYA NO 15A
6. Jumlah masyarakat sasaran : ± 12 orang

Menyatakan bersedia sebagai mitra kegiatan Program Kegiatan kepada Masyarakat dengan judul kegiatan :

Judul kegiatan Abdimas : PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Nama ketua tim pelaksana :

Universitas :

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 - JULI - 2019

..... membuat pernyataan,



BAGAN PAKRUDIN



Data Mahasiswa

N.I.M 20160801272
Nama Mahasiswa Dhu Akbar An Nuha
Dosen Wali NIZRIWAN ANWAR (TSP)
Fakultas Ilmu Komputer
Prodi Teknik Informatika
Periode Daftar Semester Ganjil 2016
Status Mahasiswa Aktif



Ukurlah gambar untuk upload/Upload Photo
Foto Foto formal
(ukuran foto 2x2cm)

Pastikan tab BIODATA, PENDIDIKAN dan KELUARGA sudah terisi!

Biodata Akademik Pendidikan Keluarga Pekerjaan Kesehatan Penghargaan Sertifikat Kegiatan Keorganisasian Bank

No Induk Kependudukan 31730100981003
Jenis Kelamin Laki Laki
Agama Islam
Gol Darah O
Temp dan Tanggal Lahir Jakarta, 3 Sep 1998
Alamat Jalan : Benda Kuning 8 No. 12
RT /RW : 9/3
Kecamatan : Cempelung Besar
Kabupaten : Cempelung
Provinsi DKI JAKARTA
Kota KOTA SMARTA BAKAT
Kode Pos 11730
Telp 081290225054
HP 081290225054
Email akbarannuha@gmail.com
Status Nikah Belum Menikah
Kewarganegaraan Warga Negara Indonesia



Data Mahasiswa

NIM 2016001086
Nama Mahasiswa Siti Sukma Melet
Daerah Asal KODIRAN ANWAR (1087)
Fakultas Fakultas Ilmu Komputer
Prodi Teknik Informatika
Periode Daftar Semester Ganjil 2016
Status Mahasiswa Aktif



Klik gambar untuk upload/hapus Foto
Pas Foto Formal
(Maksimal 4MB Berwarna)

Pastikan tab BIODATA, PENDIDIKAN dan KELUARGA sudah terisi!

Biodata Akademik Pendidikan Keluarga Pekerjaan Basiswa Penghargaan Status Riwayat Keuangan Bankas

No Untuk Keperluan 30016001086001
Jenis Kelamin Perempuan
Agama Islam
Gol Darah O
Temp dan Tanggal Lahir Tangerang, 18 Jan 1998
Jalan : Jalan Puri Permali 1
RT /RW : 8/5
Alamat : Desa Peto
Kecamatan : Tigapayek
Propinsi BANTEN
Kota KOG. TANGERANG
Kode Pos 15720
Telp >
HP 08380811422; 08952494411
Email sutiukamaleti12@gmail.com
Status Nikah Belum Menikah
Kewarganegaraan Warga Negara Indonesia

Daftar

Data Mahasiswa

N I N 2017080291
Nama Mahasiswa Ajeng Nella Fery
Dosen Wali KIZZIRWAN AWWAK (7097)
Fakultas Fakultas Ilmu Komputer
Prodi Teknik Informatika
Periode Daftar Semester Ganjil 2017
Status Mahasiswa Aktif
Shift



Klik gambar untuk upload/hapus Foto
File Foto format
Ukuran 4x6 (Jenjang)

Pastikan tab BIODATA, PENDIDIKAN dan KELUARGA sudah terisi!

Biodata Akademik Pendidikan Keluarga Pekerjaan Basiswa Penghasilan Sops Kewasit Keuangan Bertas

No Induk Kependidikan 221805412090004
Jenis Kelamin Perempuan
Agama Islam
Dil Darah A
Temp dan Tanggal Lahir Wikan, 4 Des 1999
Jalan : Dusun III Karang ahuir desa Karang baru
Alamat RT RW : 07/ 070
Kecamatan : Talawi
Kecamatan : Talawi
Propinsi SUMATERA UTARA
Kota YAB. BATUBARA
Kode Pos 22294
Telp 0
HP 082367084876
Email ajengnallafery412@gmail.com
Status Nikah Belum Menikah
Kewarganegaraan Warga Negara Indonesia

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Yusran Fikri Warfandu
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Manajemen Bisnis
4	NIM	20170101210
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Sorong, 22 September 1999
6	E-mail	yusranfikri9@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	082248576317

A. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD Muhammadiyah 1 Kota Sorong - SD Inpres 68 Kota Sorong	SMP Negeri 9 Kota Sorong	SMA Averos Kota Sorong
Jurusan	-	-	IPA
Tahun Masuk- Lulus	2005-2011	2011-2014	2014-2017

B. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Acara	Juara	Tingkat	Tempat	Tahun
1					

C. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Nama Lomba	Juara	Tingkat	Tempat	Tahun
1	Olimpiade Bahasa Jerman	10 besar	Provinsi	SMA Papua Kota Sorong	2017

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap	Juni Nuraini Muhammad
2. Jenis Kelamin	Perempuan
3. Program Studi	Akuntansi
4. NIM	20170102176
5. Tempat dan Tanggal Lahir	Tidore, 22 Juni 1999
6. E-mail	jnnrainii@gmail.com
7. No. Telp/Hp	081280922495

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN 2 Gamtufkange	SMPN 1 TIKEP	SMAN 1 TIKEP
Jurusan	-	-	IPA
Tahun Masuk- Lulus	2004-2010	2010-2013	2013-2016

C. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	Peserta Cabang Menulis Cerpen Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) tahun 2012 di Nusa Tenggara Barat	Kementerian Pendidikan dan Budaya	2012
2.	Juara umum ketiga semua mata pelajaran program MIA pada ulangan akhir semester ganjil tahun pelajaran 2013-2014	SMAN 1 TIKEP	2013
3.	Peserta kegiatan parlemen remaja 2014 tingkat SMA/SMK/MA se-Indonesia	Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	2014
4.	Peserta tes prediksi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI)	Kantor Bahasa Provinsi Maluku Utara	2015



No. 003/STPM/Dekan/Fasilkom/VI/2019
Perihal **Surat Tugas Pengabdian Masyarakat**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Esa Unggul
Di tempat.

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama Dr. Ir. Husni S. Sastramihardja, M.T
Jabatan Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Dengan ini menugaskan kepada : Bapak/Ibu Dosen (Nama-Nama terlampir)

Untuk melakukan Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat pada semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

Demikianlah surat tugas ini dibuat sebagai dasar untuk melakukan Pengabdian Pada Masyarakat dan apabila dikemudian hari ternyata ada keketiruan pada surat tugas ini, maka segala sesuatunya akan ditinjau kembali.

Jakarta, 26 Juni 2019

Dr. Ir. Husni S. Sastramihardja, M.T
Dekan Fakultas Ilmu Komputer