

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**MENUJU PENDIDIKAN BERBASIS MISI
YANG EFEKTIF DAN EFISIEN
“LOKAKARYA PENDIDIKAN PROFESIONAL EKONOMI SYARIAH”**

Oleh:

Dra.Retno Suliati Suleiman Akt.,MM

Dibiayai bersama oleh FEB Universitas Esa Unggul

**JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM SARJANA I FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
SERTA LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS ESA
UNGGUL 2019**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Subhana Huwata'alla, sebab berkat karuniadan izin Nya-lah laporan ini dapat diselesaikan.

Laporan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan laporan tentang kegiatan

MENUJU PENDIDIKAN BERBASIS MISI YANG EFEKTIF DAN EFISIEN“LOKAKARYA PENDIDIKAN EKONOMI SYARIAH”

Akhir kata, tak ada gading yang tak retak, penulis mengharapkan masukan dan saran dari berbagai kalangan untuk menyempurnakan laporan ini. Jika ada, akan penulis terima dengan senang hati dan tangan terbuka. Kepada semua pihak yang telah membantu baik langsung maupun tidak langsung penulis ucapkan banyak terima kasih.

Jakarta , MEI 2019

Penulis

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

a.	Judul Program	MENUJU PENDIDIKAN BERBASIS MISI YANG EFEKTIF DAN EFFISIEN "LOKAKARYA PENDIDI EKONOMI SYARIAH"
b.	Jenis Program	Penyuluhan Tenaga Pendidikan , Guru, Kepala Pondok dan Ketua Yayasan
c.	Bidang Kegiatan	Penyuluhan Penyamaan Misi
d.	Identitas Pelaksana 1. Ketua - Nama - NIK - NIDN - Pangkat/Gol - Alamat Kantor - Alamat Rumah 2. Anggota 1 - Nama - NIP - NIDN - Pangkat/Gol - Alamat Kantor - Alamat Rumah	Dra.Retno Suliati Suleiman 298090101 0306055902 Lektor/ IIIC Jl Arjuna Utara Kav 9, JakBar Universitas Esa Unggul Jl. Mesjid I no 1 Pejompongan. Adrie Putra SE , MM 0308117501 Lektor/III C Jl Arjuna Utara Kav.9 Jak Bar.Universitas Esa Unggul Jl. Keuangan III No 81, Cilandak Jakarta Selatan
	Lama Kegiatan	6 (Enam) Bulan

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul,

Jakarta 20 Mei 2019
Ketua Pelaksana,

Dr.MF. Arrozi Adhikara,SE,M.Si,Ak.CA
NIP. 197009032005011001

Dra. Retno Suliati Suleiman
NIK.298090101

**PANDUAN FASILITATOR
LOKAKARYA PENDIDIKAN PROFESIONAL EKONOMI SYARIAH**

**MENUJU PENDIDIKAN BERBASIS MISI
YANG EFEKTIF DAN EFISIEN
(FOKUS: SINERGI PONDOK DAN SEKOLAH DALAM MEMBANGUN KARAKTER TRI
SUKSES)**

BAB I

Bapak/Ibu fasilitator Lokakarya Pendidikan, pertama-tama marilah kita panjatkan puji dan syukur kehadirat Allah *Subhanahu wataala* karena pada saat pelaksanaan Lokakarya Pendidikan ini, kita semua masih diberi nikmat oleh Allah SWT sehingga kita dapat menjalankan tugas kita sebagai fasilitator pada lokakarya ini. Kita juga sampaikan sholawat dan salam kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW. Begitu pula kepada para sahabat Nabi Muhammad SAW, para tabi'ien, para ulama sebagai *warotsatul-anbiyaa*, beserta segenap umatnya sampai di akhir jaman. Aamiin.

Selanjutnya, untuk menjalankan tugas kita sebagai fasilitator pada lokakarya pendidikan ini secara efektif dan efisien, terlebih dahulu kita perlu menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut:

1. ***Apa itu fasilitator?***

Fasilitator berasal dari akar kata Bahasa Inggris *to facilitate*, yang berarti membuat sesuatu lebih mudah. Dalam konteks lokakarya Pendidikan ini, fasilitator adalah orang yang membantu peserta lokakarya agar lebih mudah dalam menghasilkan produk lokakarya yang diinginkan.

Fasilitator bukanlah pengajar atau narasumber, yang tugasnya 'menyuap' peserta lokakarya dengan pengetahuan yang diajarkannya, sehingga peserta didik lokakarya tinggal menerima saja. Sebaliknya, fasilitator bertugas menciptakan situasi yang kondusif sehingga peserta lokakarya sendiri yang menghasilkan atau mengeluarkan pengetahuannya. Ibarat seorang bidan, fasilitator hanya membantu peserta melahirkan pengetahuannya. Jadi yang memiliki pengetahuan itu adalah peserta sendiri, bukan fasilitatornya.

Dalam pendidikan orang dewasa atau andragogi, fasilitator dianggap lebih efektif karena asumsinya adalah peserta bukanlah tong kosong (*empty vessel*), melainkan sudah memiliki pengetahuan tentang substansi yang dibahas. Pengetahuan ini diperolehnya melalui pembelajaran sebelumnya (*prior learning*) dan pengalamannya selama ini. Di samping itu, terkait lokakarya ini juga diyakini bahwa kalau ide itu lahir dari peserta lokakarya, maka motivasi mereka untuk menerapkannya jauh lebih tinggi.

2. ***Apa tugas fasilitator?***

Dalam konteks lokakarya pendidikan ini, tugas-tugas fasilitator adalah sebagai berikut:

a. Membantu peserta lokakarya mengartikulasikan atau mengucapkan ungkapan apa yang telah diterapkan selama ini dan ide-ide kreatifnya.

Melalui teknik bertanya, fasilitator membantu peserta lokakarya dalam kelompok untuk mengucapkan praktek yang selama ini diterapkannya di pondok atau sekolah masing-masing. Fasilitator dapat menggunakan teknik *brainstorming* dan menggunakan *post it*. Praktek-praktek tersebut ditulis dalam *post it* dan ditempel di *flipchart* oleh peserta lain. Ide-ide kreatif yang muncul tetap perlu ditampung, meskipun itu belum pernah diterapkan.

b. Membantu peserta membuat keputusan bersama.

Dari praktek dan ide-ide kreatif yang terkumpul, fasilitator mengkondisikan agar para peserta menyepakati praktek-praktek dan ide-ide kreatif mana yang akan dijadikan

keputusan bersama. Jika terjadi perbedaan pendapat antar peserta, fasilitator perlu membantu peserta dari sudut pandang yang sama, sehingga diperoleh kesepakatan.

c. Membantu peserta menuangkan keputusan bersamanya secara tertulis.

Fasilitator memfasilitasi peserta menarasikan praktek dan ide-ide kreatif tersebut secara lengkap dalam suatu tulisan sehingga menjadi sebuah dokumen pengetahuan tentang strategi peningkatan kualitas praktek di pondok dan sekolah. Dokumen ini perlu ditulis dalam bentuk narasi yang mudah dipahami dan mudah diimplementasikan ketika peserta lokakarya kembali ke tempat tugasnya.

d. Membantu peserta membuat bahan presentasi kelompok

Fasilitator membantu agar peserta mampu membuat presentasi kelompok yang efektif. Bahan presentasi berasal dari dokumen hasil keputusan kelompok tadi, namun peserta menuangkan dalam bentuk bahan presentasi. Bahan presentasi berbentuk *power point presentation*.

e. Membantu peserta mempresentasikan hasil kelompok secara efektif.

Fasilitator memfasilitasi peserta untuk menunjuk seorang presenter dari kelompoknya. Fasilitator memfasilitasi presenter ini agar kemampuan terbaiknya dalam mempresentasikan hasil diskusi kelompok dapat ditunjukkan sehingga seluruh peserta lokakarya dapat memahami dengan jelas maksud dari hasil diskusi kelompok tadi.

3. Apa saja yang perlu dipersiapkan fasilitator?

Untuk melaksanakan tugas-tugas fasilitator yang diuraikan di atas dengan baik, berikut ini adalah persiapan-persiapan yang perlu dikuasai oleh fasilitator dalam lokakarya pendidikan ini.

a. Memahami tujuan lokakarya

Fasilitator perlu memahami bahwa tujuan lokakarya ini adalah

- 1) Membangun sikap dan keterampilan kepada para pengelola Sekolah dan Pondok untuk memiliki kebiasaan melakukan evaluasi mandiri atau *self-assesment* terhadap perannya masing-masing dalam membangun karakter Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan;
- 2) Merumuskan suatu sinergi antara kurikulum Pondok dan Sekolah yang menjadi acuan bagi para pihak untuk berperan dalam membangun karakter Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan.
- 3) Merumuskan peran masing-masing para pihak dalam membangun karakter Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan.
- 4) Membuka wawasan para pihak mengenai misi pendidikan karakter.

b. Memahami substansi yang dibahas kelompok

Substansi yang dibahas dalam kelompok adalah merumuskan suatu sinergi antara kurikulum Pondok dan Sekolah yang menjadi acuan bagi para pihak untuk berperan dalam membangun karakter Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan. Untuk itu, dituntut peran para pihak yang meliputi pengelola yayasan, pimpinan pondok, pimpinan sekolah, guru pondok, dan guru sekolah dalam menunjang pendidikan karakter Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan. Untuk menggali peran-peran yang telah diterapkan, maka pertanyaan-pertanyaan yang dapat menuntun untuk mengucapkan peran-peran mereka adalah sebagai berikut:

NO	PIHAK	PERTANYAAN
----	-------	------------

1	Pengelola Yayasan	Kebijakan apa yang telah diterapkan untuk membangun pendidikan karakter Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan di lingkungannya?
2	Pimpinan Pondok	Kebijakan apa yang telah diterapkan untuk membangun pendidikan karakter Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan di lingkungannya?
3	Kepala Sekolah	Inovasi apa yang telah diambil untuk membangun pendidikan karakter Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan di lingkungannya?
4	Guru Pondok	Materi dan metode mengajar apa yang telah diterapkan untuk membangun karakter Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan di lingkungannya?
5	Guru Sekolah	Materi dan metode mengajar apa yang telah diterapkan untuk membangun karakter Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan di lingkungannya?

c. Memahami jadwal lokakarya

Jadwal acara lokakarya disusun dengan rincian sebagai berikut:

Waktu	Susunan Acara	PIC
08.00 -08.30	Registrasi & Welcome Drink	Sekretariat
08.30 - 08.35	Pembukaan MC	Thonang
08.35 - 08.45	Perkenalan	Adityo H.
08.45 - 09.45	Pengarahan Wanhat Pusat DPP LDII sekaligus Membuka Acara Lokakarya	Wanhatpus
09.45 - 10.15	Penjelasan tentang Lokakarya	Dr. H. Basseng, M.Ed
10.15 – 11.00	Tantangan dan Peluang Pendidikan di Lingkungan LDII	Ir. H. Prasetyo Sunaryo, M.T.
11.00- 11.45	Peran PPG dalam Pendidikan Luar Kelas	Drs. H. Bashori, MM
11.45- 12.45	ISHOMA	Team ECH
12.45 - 13.00	Penjelasan Sharing Kelompok	Dr. H. Basseng, M.Ed
13.00 - 14.30	Curah Gagasan (Brain Storming)	Fasilitator
14.30 - 15.30	Penyusunan Hasil Curah Gagasan Kelompok	Fasilitator
15.30 - 16.00	Break & Sholat Ashar	Panitia
16.00 - 17.00	Presentasi Kelompok	Fasilitator
17.00 - 18.00	Pola Peningkatan Kualitas Guru dibidang Pedagogi Menyongsong Era 4.0	Ibu Palupi
18.00 - 20.00	ISHOMA	Panitia
20.00 - 21.00	Penguatan Pendidikan Karakter di Satuan Pendidikan	Dra. H. Nana Maznah, M. Psi

21.00 - 21.30	Pembacaan Hasil-Hasil Lokakarya	Team ECH
21.30 - 22.00	Penutup dan Do'a	Wanhatpus

4. Nama-nama Fasilitator yang bertugas dalam kelompok

Berikut ini adalah fasilitator yang akan bertugas dalam masing-masing kelompok:

KE-LOMPOK	FASILITATOR	TOPIK
1	Hj. Aselina Endang Triastuti, MBA dan H. Dwi Pramono, Lc. i	Peran para pihak dalam membangun karakter Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan
2	Prof. Dr. Sudarsono dan Wilnan Fatahillah, SHI	
3	Ir. H. Adityo Handoko, MM dan Edwin Sumiroza	
4	Pak Thonang dan Hj. Etty Sabariah, S.Psi ; M.Ps	
5	Dr. Sardji Faisal, SH.M.Pd. dan Dra.Retno Suliati S.Akt;MM	

BAB II

Melaksanakan fasilitasi lokakarya pendidikan di ruang diskusi

Secara konkrit, pelaksanaan lokakarya pendidikan di ruang-ruang diskusi diatur secara detail dalam modul berikut:

¹

a. Tujuan

Untuk mengetahui sejauhmana MISI PENDIDIKAN LDII dan perwujudannya sudah dimengerti secara utuh

b. Pertanyaan Kunci :

Terkait dengan misi pendidikan :

- 1) Bagaimana peran pengelola Yayasan di Sekoah.
- 2) Bagaimana peran Pimpinan Pondok di Sekolah (untuk *boarding school*).
- 3) Bagaimana peran Kepala Sekolah di Sekolah.
- 4) Bagaimana peran Guru Pondok di Sekolah.
- 5) Bagaiman Peran Guru Sekolah di Sekolah.

c. Sumber, Alat dan Bahan

Bahan yang dipergunakan dalam lokakarya ini adalah:

- 1) Post-it
- 2) Kertas Plano
- 3) Selotip
- 4) Spidol untuk menulis di kertas plano
- 5) Flipchart

d. Waktu

Waktu yang disediakan 90 menit, dengan perincian 60 menit, untuk mengungkapkan peran masing masing di post-it. 30 menit, merangkum dan menyimpulkan hasil kelompok di kertas plano.

e. Metode

- 1) Mengungkapkan pendapat peserta di post-it
- 2) Menginventarisasi aspek penting yang telah diungkapkan.
- 3) Menyimpulkan dan kesimpulannya dipresentasikan (kesimpulan kelompok dipresentasikan di pleno.

¹ Menggunakan pendekatan *Design Thinking* yang disederhanakan

BAB III

Ringkasan Sesi

- 1) Pengantar 5 menit
 - Mengucapkan salam.
 - Kesyukuran pada Allah, karena saat ini terlaksananya Lokakarya Pendidikan I yang sangat penting bagi pendidikan di lingkungan LDII yang berbasis misi.
 - Perkenalan Fasilitator dan co Fasilitator.
 - Fasilitator, menyampaikan bahwa lokakarya ini untuk mengetahui sejauhmana PENDIDIKAN berbasis MISI sudah dimengerti secara utuh.
- 2) Proses pengumpulan data dan pendapat peserta (45')
 - Fasilitator membagikan post-it kepada setiap peserta
 - Fasilitator minta, setiap menuliskan wewenang dan aspek yang akan dibahas dalam post-it. Bila telah selesai dsilahkan tuliskan pada kertas plano pada flipchart yang telah disiapkan.
 - Fasilitator bersama peserta mengklasifikasikan atau mengelompokkan setiap ide peserta dan membacakan hasil klasifikasi atau pengelompokkan idea tersebut.
 - Terakhir fasilitator menanyakan pada peserta apakah ada yang ingin ditambahkan.
- 3) Tabel Kisi Aspek Penting **Post-It** dalam Penyelenggaraan Pendidikan Berbasis Misi

No	KOMPONEN SATUAN PENDIDIKAN	KEWENANGAN	ASPEK YANG DIBAHAS
1.	Pengelola Yayasan	Kebijakan apa saja yang telah diterapkan untuk membangun pendidikan dengan misi Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan.	<ul style="list-style-type: none">- Perasaan apa dalam menghadapi situasi sekolah- Kendala & harapan- Bila ingin berimajinasi sekolah seperti apa yang anda inginkan
2	Pimpinan Pondok	Kebijakan apa yang telah diterapkan untuk membangun pendidikan dengan misi Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan.	<ul style="list-style-type: none">- Perasaan apa dalam menghadapi situasi sekolah- Kendala & harapan- Bila ingin berimajinasi sekolah seperti apa yang anda inginkan
3	Kepala Sekolah	Inovasi apa yang telah diambil untuk membangun	<ul style="list-style-type: none">- Perasaan apa dalam menghadapi situasi sekolah- Kendala & harapan

		pendidikan dengan misi Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan.	- Bila ingin berimajinasi sekolah seperti apa yang anda inginkan
4	Guru Pondok	Materi dan metode mengajar seperti apa yang telah diterapkan dalam mewujudkan misi Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan.	<ul style="list-style-type: none"> - Perasaan apa dalam menghadapi situasi sekolah - Kendala & harapan - Bila ingin berimajinasi sekolah seperti apa yang anda inginkan
5	Guru Sekolah	Materi dan metode mengajar seperti apa yang telah diterapkan untuk mewujudkan Tri Sukses, Enam Thobiat Luhur, dan Empat Tali Keimanan.	<ul style="list-style-type: none"> - Perasaan apa dalam menghadapi situasi sekolah - Kendala & harapan - Bila ingin berimajinasi sekolah seperti apa yang anda inginkan

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

1. Fasilitator tidak boleh mengungkapkan opini
2. Fasilitator hanya memberikan jawaban atas pertanyaan klarifikasi.
3. Fasilitator harus menguasai arti/makna pendidikan berbasis misi.
4. Dalam waktu 30 menit harus menampung seluruh pandangan peserta.

SARAN

Demikian Panduan Fasilitator ini dibuat dengan harapan dapat membantu tugas-tugas fasilitator, sehingga peserta mampu melahirkan potensi dan karya terbaiknya. Akhirnya, semoga Allah memberikan kita semua keamanan, keselamatan, kelancaran dan kebarokahan sehingga tujuan, sasaran dan manfaat lokakarya ini dapat kita wujudkan secara bersama-sama.

Foto-foto Kegiatan :



