

**Periode** : Semester Ganjil 2018/2019  
**Tahun** : 2019  
**Skema Abdimas** : Abdimas Unggulan Program Studi  
**Kode Renstra** : Pembangunan Manusia dan Daya Saing Bangsa (HDC)

## **LAPORAN AKHIR**

### **PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT**

**Peningkatan Pemahaman Kader dan Pelaku UMKM Tentang Laporan Keuangan Sederhana Berdasarkan SAK EMKM di Pulau Pramuka – Kepulauan Seribu**



**Oleh :**

**Ketua** : Novera K Maharani, SE., M.Ak., Ak., CA. (0302127503)  
**Anggota** : Yosevin Karnawati, SE., MM., M.Ak. (0318077007)  
Ir. Ritta Setiyati, MM (0314046702)

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS/ AKUNTANSI**

**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

**TAHUN 2019**

## Lembar Pengesahan Laporan

### Halaman Pengesahan Laporan Akhir Program Pengabdian Masyarakat Universitas Esa Unggul

1. Judul Kegiatan Abdimas : Peningkatan Pemahaman Kader dan Pelaku UMKM Tentang Laporan Keuangan Sederhana Berdasarkan SAK EMKM di Pulau Pramuka – Kepulauan Seribu
2. Nama Mitra Sasaran : TP PKK Pokja II Kepulauan Seribu
3. Ketua Tim:
  - a. Nama : Novera KM, SE., M.Ak., Ak., CA.
  - b. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
  - c. NIDN : 0302127503
  - d. Fak/Program Studi : Fakultas Ekonomi & Bisnis/ Akuntansi
  - e. Bidang keahlian : Akuntansi
  - f. Telepon : 087881093824
  - g. Email : [novera.maharani@esaunggul.ac.id](mailto:novera.maharani@esaunggul.ac.id)
4. Jumlah Anggota Dosen : 2 (dua) orang
5. Jumlah Anggota Mhs : 5 (lima) orang
6. Lokasi kegiatan Mitra : Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu  
Alamat : Pulau Pramuka  
Kabupaten : Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu  
Propinsi : DKI Jakarta
7. Periode/waktu kegiatan : November 2018 s.d Maret 2019
8. Realisasi Anggaran :
  - a. Dana Internal UEU : Rp 13.500.000,-
  - b. Sumber dana lain : Rp 500.000,-

Jakarta, 28 Maret 2019

Menyetujui,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Universitas  
Esa Unggul  
fakultas ekonomi dan bisnis

DR. MF. Arrozi, SE, M.Si., Ak., CA.  
NIP. 197009032005011001

Pengusul,  
Ketua Tim Pelaksana



Novera KM, SE., M.Ak., Ak., CA.  
NIDN. 0302127503

Mengetahui,  
Ka.LPPM



Universitas  
Esa Unggul  
LPPM

Dr. Erry Yudhya Mulyani, S.Gz., M.Sc.  
NIK. 209100388

## DAFTAR ISI

**COVER**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**DAFTAR ISI**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

**RINGKASAN**

BAB 1 PENDAHULUAN.....	7
1.1 Analisis Situasi .....	7
1.2 Permasalahan .....	8
BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN.....	9
2.1 Solusi Permasalahan .....	9
BAB 3 METODE PELAKSANAAN .....	10
3.1 Tahapan Pelaksanaan .....	10
3.2 Gambaran IPTEK .....	10
BAB 4 KELAYAKAN FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI.....	11
BAB 5 REALISASI KEGIATAN .....	12
5.1 Bentuk Kegiatan Abdimas.....	12
5.2 Lokasi dan Jadwal Kegiatan.....	13
5.3 Hasil dan Luaran yang dicapai .....	13
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN.....	16
6.1 Kesimpulan.....	16
6.2 Saran.....	16

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Kegiatan : **Peningkatan pemahaman kader dan pelaku UMKM tentang laporan keuangan sederhana berdasarkan SAK EMKM di Pulau Pramuka Kepulauan Seribu.**
2. Tim Pelaksana :

No.	Nama	Jabatan	Bidang keahlian
1	Novera KM., SE., M.Ak., Ak., CA.	Ketua	Ekonomi/Akuntansi
2	Yosevin Karnawati, SE., MM., M.Ak.	Anggota 1	Ekonomi/Akuntansi
3	Ir. Ritta Setiyati, MM.	Anggota 2	Ekonomi/ Manajemen

3. Objek pengabdian : Kader dan Pelaku UMKM Kepulauan Seribu
4. Mitra yang terlibat : Pokja II Penggerak PKK Kepulauan Seribu  
(sebagai pendamping)
5. Lokasi pengabdian : Pulau Pramuka, Kepulauan Seribu
6. Tahun Usulan : Semester Ganjil 2018
7. Jangka Waktu Pelaksanaan: 5 (lima) bulan  
Mulai, bulan : November Tahun: 2018  
Berakhir bulan : Maret Tahun 2019
8. Biaya yang diusulkan : Rp 13.500.000
9. Permasalahan & solusi :
- Permasalahan* : kurangnya pemahaman kader UMKM akan pembuatan laporan keuangan.
- Solusi* : memberikan penyuluhan kepada kader UMKM terkait laporan keuangan sesuai SAK EMKM
10. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran:  
*Hasil dari kegiatan pengabdian masyarakat dapat meningkatkan pemahaman kader UMKM Kepulauan Seribu akan pembuatan laporan keuangan sederhana berdasarkan SAK EMKM, sehingga dengan informasi keuangan yang andal diharapkan usaha yang mereka jalankan akan dapat maju dan berkembang.*

11. Target capaian luaran :

- Publikasi artikel di Jurnal Internal UEU
- Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan.

## RINGKASAN

Kepulauan Seribu banyak menyimpan potensi usaha antara lain di bidang kerajinan, kuliner dan pariwisata dengan wisata baharinya. Beragam usaha tersebut lebih banyak dilakukan dalam skala kecil yaitu industri rumahan yang masuk dalam lingkup usaha mikro, kecil dan menengah. Dengan semakin berkembangnya pariwisata di Kepulauan Seribu akan mendorong perkembangan UMKM di bidang kerajinan dan kuliner, dimana hasil kerajinan dan kuliner tadi menjadi oleh-oleh wajib bagi wisatawan yang datang. Pemasaran kerajinan dan kuliner tadi juga semakin dikembangkan ke luar wilayah Kepulauan Seribu.

Berkembangnya usaha UMKM tersebut dapat menimbulkan kendala saat mereka akan meningkatkan kapasitas usahanya. Minimnya pengetahuan para pelaku UMKM akan laporan keuangan seringkali menimbulkan kesulitan bagi mereka untuk mendapatkan kredit bank sebagai salah satu usaha untuk mendapatkan tambahan modal. Banyak di antara para pelaku UMKM yang belum memahami apa itu laporan keuangan dan pentingnya laporan keuangan entitas untuk mendukung usaha UMKM yang mereka jalani.

Kehadiran Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah (SAK EMKM) yang berlaku efektif pada 1 Januari 2018 diharapkan dapat membantu para pelaku UMKM dalam menyusun laporan keuangan sederhana sehingga memudahkan mereka dalam memahami informasi keuangan terkait usaha mereka dan memudahkan mereka untuk mendapatkan akses pendanaan dari berbagai lembaga keuangan.

Menyikapi permasalahan tersebut, maka dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini, kami telah melakukan penyuluhan di Pulau Pramuka yang dihadiri oleh para pelaku UMKM dan para kader UMKM. Materi penyuluhan meliputi pengenalan konsep dasar pencatatan transaksi bisnis dan pengenalan bentuk dan manfaat dari Laporan Keuangan sederhana berdasarkan SAK EMKM.

Dari penyuluhan yang telah dilakukan, para pelaku dan kader UMKM Kepulauan Seribu telah meningkatkan pemahaman mereka akan bentuk, manfaat dan cara pembuatan laporan keuangan sederhana, yang dapat diterapkan dalam menunjang usaha mereka. Namun demikian keterbatasan waktu menjadi kendala dalam kegiatan penyuluhan ini. Diharapkan ke depannya dapat dilakukan kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk pelatihan langsung selama beberapa waktu agar mereka dapat melakukan praktek langsung membuat laporan keuangan sederhana dengan baik dan benar.

**Keyword: UMKM, SAK EMKM, Kepulauan Seribu, Laporan Keuangan UMKM**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Analisis Situasi**

Dalam Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2018 RPJMD Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022, tentang arah kebijakan kewilayahan Kepulauan Seribu disebutkan bahwa Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu merupakan salah satu lokasi sasaran pengembangan kewirausahaan. Dengan adanya pengembangan kewirausahaan diharapkan dapat meningkatkan perekonomian di Kepulauan Seribu dan mendukung penciptaan 200.000 wirausaha baru.

Di beberapa pulau yang tersebar di Kepulauan Seribu, banyak menyimpan potensi usaha, antara lain di Pulau Pramuka, Pulau Tidung, Pulau Harapan dan lain-lain. Di pulau-pulau tersebut banyak terdapat industry rumahan ataupun industry kecil yang mengolah kerajinan kerang, olahan ikan, dan olahan sukun. Dimana bahan baku dari ketiga jenis usaha tadi bisa didapatkan dengan mudah di wilayah tersebut. Selain usaha kerajinan dan kuliner, Kepulauan Seribu juga menyimpan potensi wisata yaitu wisata bahari. Semakin berkembangnya pariwisata di Kepulauan Seribu akan semakin meningkatkan usaha kerajinan dan kuliner yang menjadi oleh-oleh wajib bagi wisatawan yang berkunjung ke Kepulauan Seribu. Selain pemasaran di dalam pulau, Pemkab Kepulauan Seribu juga mendukung usaha pemasaran di luar pulau.

Pelaku UMKM memegang peranan yang sangat besar dalam memajukan perekonomian Indonesia sehingga UMKM menjadi alternatif penyedia lapangan pekerjaan dengan berbagai inovasi yang dihasilkan serta dapat mengurangi pengangguran yang ada (Janrozl, 2018). Salah satu kendala yang sering dihadapi oleh UMKM adalah kendala permodalan untuk meningkatkan kapasitas usahanya, Dalam praktiknya sering kali timbul kesulitan untuk mendapatkan kredit bank sebagai usaha untuk menambah modal. Lemahnya pengetahuan para pelaku UMKM akan pembuatan laporan keuangan menjadi penyebab timbulnya kesulitan tersebut. Banyak di antara mereka yang masih belum memahami apa itu laporan keuangan dan bagaimana menyusun laporan keuangan sederhana.

Dalam rangka membantu UMKM memenuhi kebutuhan pelaporan keuangannya, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) pada tahun 2016 telah menyusun dan mengesahkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah (SAK EMKM) yang berlaku efektif per 1 Januari 2018. Kehadiran SAK EMKM ini diharapkan dapat membantu pelaku UMKM dalam menyusun laporan keuangan sehingga para pelaku UMKM bisa mendapatkan akses pendanaan dari berbagai lembaga keuangan.



Gambar-1. Berbagai produk UMKM di Pulau Pramuka

## 1.2. Permasalahan

Dari analisis situasi di atas terlihat bahwa yang menjadi permasalahan bagi para pelaku UMKM di Kepulauan Seribu adalah:

1. Kurangnya pemahaman para kader UMKM akan pentingnya laporan keuangan dalam suatu entitas. Salah satu tujuan dari laporan keuangan adalah menyediakan informasi keuangan entitas bagi kreditur dan investor, yang terkait dengan usaha untuk pendanaan bagi peningkatan usaha mereka.
2. Kurangnya pemahaman para kader UMKM terhadap isi Laporan Keuangan. Banyak dari pelaku UMKM belum memahami isi dari Laporan Keuangan sederhana dan keterkaitan antara satu laporan dengan laporan lainnya.
3. Kurangnya pemahaman para kader UMKM tentang penyusunan Laporan Keuangan berdasarkan SAK EMKM. Kurangnya sosialisasi tentang SAK EMKM menjadi salah satu factor yang menyebabkan minimnya pengetahuan para pelaku UMKM dalam menyusun laporan keuangan.

## BAB II

### SOLUSI PERMASALAHAN

#### 2.1. Solusi Permasalahan

Tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah untuk meningkatkan pemahaman kader UMKM tentang laporan keuangan sederhana berdasarkan SAK EMKM di Pulau Pramuka Kepulauan Seribu.

Untuk mengatasi kurangnya pemahaman kader UMKM tersebut, maka solusi yang dapat diupayakan antara lain:

1. Memberikan pemahaman kepada kader UMKM akan pentingnya laporan keuangan bagi suatu entitas. Dengan adanya laporan keuangan, pelaku UMKM dapat mengetahui dengan jelas informasi keuangan terkait dengan usaha yang mereka jalankan.
2. Memberikan pemahaman akan isi dari Laporan Keuangan sesuai dengan SAK EMKM, yaitu laporan keuangan minimum yang terdiri dari:
  - a. Laporan Posisi keuangan pada akhir periode
  - b. Laporan Laba Rugi selama periode
  - c. Catatan atas laporan keuangan yang berisi tambahan dan rincian pos-pos tertentu yang relevan.
3. Memberikan pemahaman tentang proses penyusunan laporan keuangan, yang dimulai dengan pemahaman akan pemisahan transaksi pribadi dengan transaksi bisnis, serta transaksi keuangan dan transaksi non keuangan.

Gambar.2 Audiensi ke Kantor Bupati Kepulauan Seribu, Jakarta.



Kamis, 26 Juli 2018: Audiensi ke Kantor Bupati Kepulauan Seribu, Jakarta yang dihadiri oleh jajaran pemkab dan Dosen UEU, dalam rangka kerjasama kegiatan Pengabdian Masyarakat

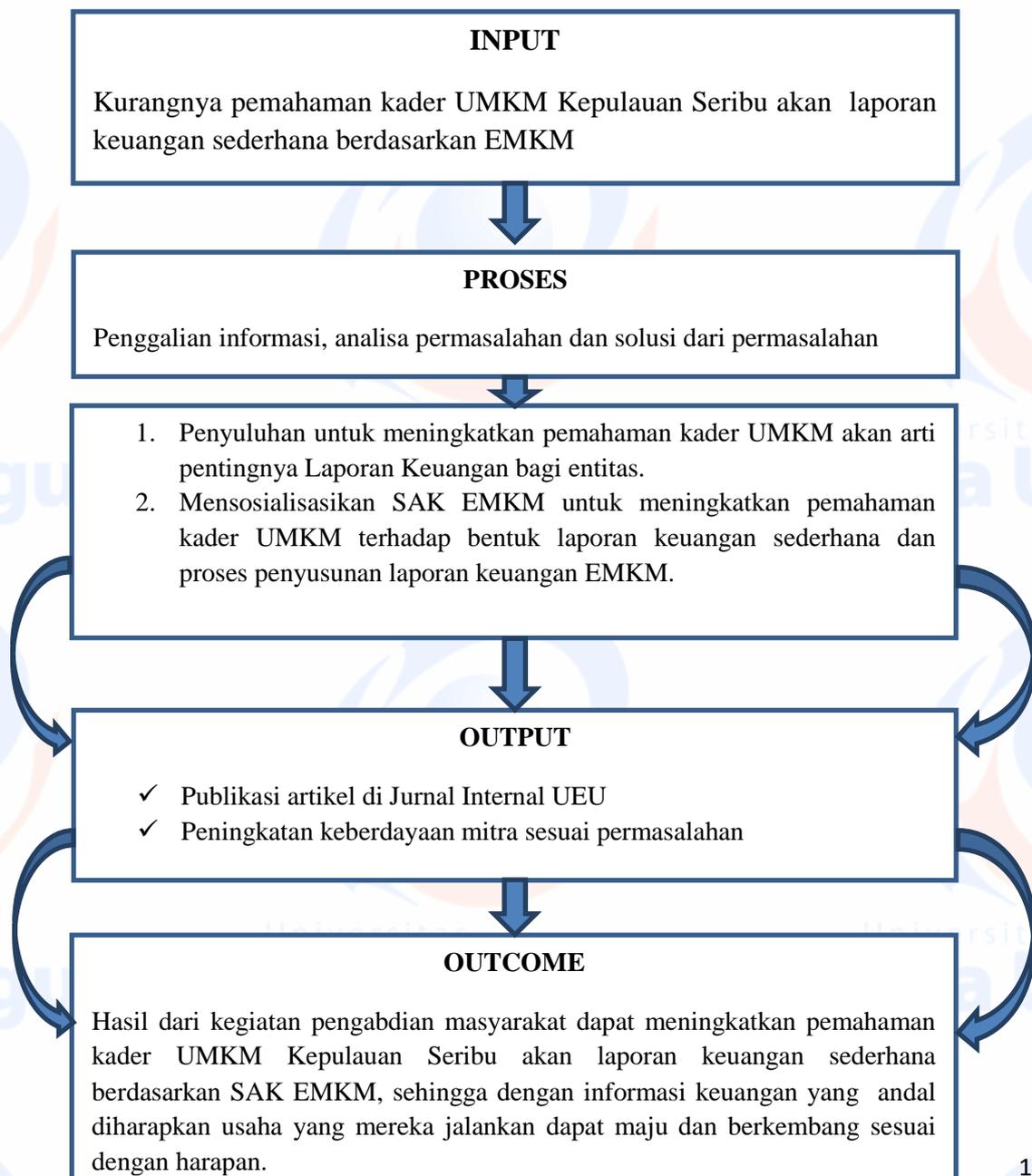
## BAB III

### METODE PELAKSANAAN

#### 3.1. Tahapan Pelaksanaan

Pelaksanaan pengabdian masyarakat di Pulau Pramuka Kepulauan Seribu akan dilakukan melalui metode penyuluhan untuk meningkatkan pemahaman kader UMKM akan arti pentingnya Laporan Keuangan dan sekaligus mensosialisasikan SAK EMKM untuk meningkatkan pemahaman kader UMKM terhadap bentuk laporan keuangan sederhana dan proses penyusunan laporan keuangan.

#### 3.2. Gambaran IPTEK



## BAB IV

### KELAYAKAN FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

Tim Pengusul:

<b>Nama</b>	<b>Bidang Kepakaran</b>
Novera KM., SE., M.Ak., Ak., CA.	Ekonomi/Akuntansi
Yosevin Karnawati, SE., MM., M.Ak.	Ekonomi/ Akuntansi
Ir. Ritta Setiyati, MM.	Ekonomi/ Manajemen

Tugas dalam kegiatan :

- Analisis situasi kegiatan UMKM di Pulau Pramuka
- Menyusun metode pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat
- Sosialisasi dan pelatihan sederhana terhadap kader dan pelaku UMKM di Pulau Pramuka
- Monitoring dan evaluasi kegiatan;
- Penyusunan laporan.

## BAB V

### REALISASI KEGIATAN

#### 5.1. Bentuk Kegiatan Abdimas

Kegiatan Pengabdian Masyarakat di Pulau Pramuka Kelurahan Pulau Panggang Kecamatan Kepulauan Seribu Utara telah dilaksanakan pada tanggal 13 dan 14 Februari 2019. Kegiatan dihadiri oleh 29 orang peserta yang terdiri dari tim PKK Kelurahan Pulau Panggang yang juga merupakan kader UMKM serta warga Kelurahan Pulau Panggang yang mayoritas adalah pelaku usaha UMKM.

Kegiatan dilakukan dalam bentuk penyuluhan, pelatihan sederhana dan konsultasi seputar pencatatan transaksi keuangan UMKM. Tahap pertama dilakukan penyuluhan tentang pentingnya pencatatan transaksi keuangan bagi UMKM dan hal-hal yang harus diperhatikan dalam mencatat transaksi. Pada tahap ini peserta memperoleh pengetahuan antara lain:

- Kegunaan dari pencatatan transaksi bisnis bagi UMKM
- Tiga hal penting yang harus diperhatikan dalam mencatat transaksi bisnis
- Jenis-jenis transaksi bisnis yang harus dicatat
- Laporan yang dihasilkan dari catatan yang telah dibuat
- Pengenalan laporan keuangan EMKM sesuai SAK EMKM,
- Isi serta informasi yang dihasilkan dari laporan keuangan EMKM.

Tahap kedua dilakukan pelatihan sederhana dengan terlebih dahulu mengenalkan konsep dasar Akuntansi yaitu bentuk persamaan Akuntansi. Setelah peserta memahami bentuk persamaan Akuntansi, barulah dilakukan pelatihan untuk mencatat transaksi keuangan sederhana berdasarkan konsep persamaan Akuntansi. Pada tahap ini peserta didorong untuk aktif menyelesaikan soal latihan sederhana secara bersama-sama.

Tahap terakhir adalah sesi tanya jawab dan konsultasi seputar pencatatan transaksi dan laporan keuangan sederhana. Pada tahap ini beberapa peserta mengungkapkan kendala-kendala dalam pencatatan transaksi usaha mereka dan menanyakan beberapa hal yang belum mereka pahami terkait laporan keuangan UMKM.

## 5.2. Lokasi dan jadwal kegiatan

### Lokasi:

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dilaksanakan di RPTRA Pulau Pramuka, Kelurahan Pulau Panggang, Kecamatan Kepulauan Seribu Utara, Kabupaten administrasi Kepulauan Seribu, Provinsi DKI Jakarta.

### Tanggal Kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 13 dan 14 Februari 2019.

### Timetable dari realisasi kegiatan:

Waktu	Kegiatan
November – Desember 2018	Pembahasan pelaksanaan dan tema Abdimas
Januari 2019	Penyusunan Proposal Abdimas
13-14 Februari 2019	Pelaksanaan Kegiatan Abdimas
Februari 2019	Penyusunan Laporan Abdimas

## 5.3. Hasil dan luaran yang dicapai

Dari kegiatan Abdimas yang telah dilakukan didapatkan hasil sebagai berikut:

1. Sebelum dilaksanakan kegiatan penyuluhan, para kader dan pelaku UMKM belum menyadari sepenuhnya kegunaan dari pencatatan transaksi usaha mereka. Mayoritas pelaku usaha belum melakukan pencatatan transaksi usaha mereka dan lebih mengandalkan kepada ingatan mereka. Setelah dilaksanakan penyuluhan para kader dan pelaku UMKM mulai menyadari pentingnya pencatatan transaksi keuangan untuk kelancaran usaha mereka ke depannya.
2. Sebelum dilaksanakan kegiatan penyuluhan, mayoritas pelaku usaha belum memisahkan antara aset usaha dan aset pribadi mereka, sehingga mereka tidak dapat memastikan dengan baik apakah usaha yang mereka jalankan menguntungkan atau justru merugikan. Setelah dilaksanakan penyuluhan para

- kader dan pelaku UMKM mulai menyadari pentingnya pemisahan antara aset usaha dengan aset pribadi agar dapat diketahui secara pasti apakah usaha yang mereka jalankan menguntungkan atau merugikan.
3. Sebelum dilakukan kegiatan penyuluhan, para kader dan pelaku usaha belum memahami jenis-jenis transaksi usaha yang harus mereka catat. Setelah dilakukan penyuluhan mereka dapat memahami dengan baik jenis-jenis transaksi usaha yang harus mereka catat.
  4. Sebelum dilakukan kegiatan penyuluhan, para kader dan pelaku UMKM belum mengetahui apa itu laporan keuangan EMKM, bentuk dan isi dari laporan keuangan serta informasi yang dihasilkan dari masing-masing laporan. Setelah dilakukan penyuluhan, mereka dapat mengetahui apa itu laporan keuangan serta dapat melihat bentuk dan isi dari laporan keuangan EMKM sesuai SAK EMKM. Mereka juga mulai dapat memahami informasi yang dihasilkan dari masing-masing laporan keuangan tersebut yang berguna untuk kelangsungan usaha mereka.
  5. Sebelum dilakukan penyuluhan, para kader dan pelaku UMKM belum memahami konsep dasar persamaan akuntansi. Setelah dilakukan penyuluhan dan pelatihan, mereka mulai dapat memahami konsep persamaan akuntansi dan penerapannya dalam mencatat beberapa contoh transaksi usaha.

Gambar-3. Kegiatan pengabdian masyarakat di RPTRA Pulau Pramuka





## BAB VI

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 6.1. Kesimpulan

Dari kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- ✓ Adanya penyuluhan terkait laporan keuangan UMKM telah meningkatkan pemahaman para kader dan pelaku UMKM akan arti pentingnya pencatatan dan pelaporan keuangan dari usaha yang mereka jalankan.
- ✓ Pelatihan sederhana terkait konsep dasar akuntansi memudahkan mereka dalam melakukan pencatatan transaksi secara benar.
- ✓ Adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini sangat bermanfaat untuk menambah wawasan dan meningkatkan pemahaman mereka akan laporan keuangan UMKM.

#### 6.2. Saran

- ✓ Keterbatasan waktu dan dana menyebabkan kurang maksimalnya pelatihan yang diberikan. Untuk kegiatan pengabdian masyarakat selanjutnya dapat diadakan pelatihan yang lebih intensif mengenai pencatatan dan pembuatan laporan keuangan UMKM..
- ✓ Selain itu sesuai dengan permintaan peserta, dapat pula dilakukan penyuluhan terkait penetapan harga jual produk.

## DAFTAR PUSTAKA

Janrosi Viola (2018), Analisis Persepsi Pelaku UMKM dan Sosialisasi SAK EMKM terhadap Diberlakukannya Laporan Keuangan yang Berbasis SAK EMKM, Jurnal Akuntansi Keuangan dan Bisnis Vol.11, No.1, November 2018, 97-105.

IAI, Standar Akuntansi Keuangan; Entitas Mikro, Kecil dan Menengah, Oktober 2016

Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2018 tentang RPJMD Provinsi DKI Jakarta tahun 2017-2022



Daftar Hadir Peserta  
Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Pulau Pramuka, Kab. Adm Kepulauan Seribu  
Rabu, 13 Februari 2019

No.	Nama	Asal Institusi	No. Telp	TTD
1	Lusya Agustina	Wakil Ketua II TP. PKK Kab.	082292921504	
2	Darwoto	Kesra	082110023464	
3	Bunyani	PKK Kel. P. Panggang		
4	Jamilah	PKK kel. p. pangang	081213427910	
5	Fauziah	PKK. Kabupaten	087788272310	
6	Nyorkuri	PKK Kel. Panggang.	081317061480	
7	ANITA	PKK. ka. Panggang		
8	Kurnia Mahi	PKK. Kel. Panggang	082114266082	
9	Nasirah	PKK. kel. p. Panggang	081398648413	
10	AISHAH	warga	0877221493	
11	Asminah	warga	081310304682	
12	Amriah	warga		
13	Kartina	warga		
14	Piah	warga		
15	Murjanah	warga		
16	Saidah	warga		
17	Satinah	warga		
18	Nadiyah	warga		
19	BANDAH	WARGA		
20	Sulastri	warga		
21	Juriah	PKK keberahan	082295774945	
22	SPi-W	PKK	081290745907	
23	Jawariah	PKK kelurahan		
24	Badria	PKK. Kelurahan	081285091809	
25	TRiani Sandra D.	PKK Kelurahan	081317281925	



Daftar Hadir Peserta  
Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Pulau Pramuka, Kab. Adm Kepulauan Seribu  
Rabu, 13 Februari 2019

No.	Nama	Asal Institusi	No. Telp	TTP
1	Romlah	PKK Ked. P. Panggung	082297501889	<i>[Signature]</i>
2	Rohani	PKK	081288502779	<i>[Signature]</i>
3	Hurlaila Sari	PKK	085719088165	<i>[Signature]</i>
4	Ayu Lestari	PKK	089776043193	<i>[Signature]</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

**KUESIONER**  
**PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**MATERI: Peningkatan pemahaman Kader & Pelaku UMKM tentang Laporan**  
**Keuangan Sederhana berdasarkan SAK EMKM**  
**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS/ UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

---

Data Peserta :  
Nama :  
Usia : SAPIAH 39 thn  
Jenis Kelamin :  L /  P  
Pendidikan :  SD /  SMP /  SMA /  S1 /  S2 /  Lain-lain, sebutkan:.....  
Jenis Usaha :  Belum ada  
 Sudah ada, sebutkan: Toko Sembako 3 Saudara

---

**DI ISI SEBELUM PENYAMPAIAN MATERI**

1. Apakah anda pernah mendengar tentang Laporan Keuangan EMKM?  
 Ya /  Tidak
2. Apakah anda mengetahui manfaat dari mencatat transaksi usaha?  
 Ya /  Tidak
3. Apakah anda sudah melakukan pencatatan transaksi kegiatan usaha anda?  
 Ya /  Tidak
4. Apakah anda sudah mengetahui bentuk dari laporan keuangan?  
 Ya /  Tidak
5. Apakah anda sudah memahami isi dari Laporan keuangan?  
 Ya /  Tidak

**DI ISI SETELAH PENYAMPAIAN MATERI**

1. Setelah mendengar penyampaian materi, apakah anda dapat memahami manfaat dari pencatatan transaksi usaha?  
 Ya /  Tidak
2. Setelah mendengar penyampaian materi, apakah anda dapat mengerti transaksi apa saja yang harus dicatat?  
 Ya /  Tidak
3. Setelah mendengar penyampaian materi, apakah anda dapat memahami bentuk dan isi dari laporan keuangan sederhana?  
 Ya /  Tidak
4. Apakah anda akan memulai untuk mencatat transaksi usaha yang anda jalankan?  
 Ya /  Tidak
5. Menurut anda, apakah penyajian materi tentang laporan keuangan UMKM ini bermanfaat?  
 Ya /  Tidak

**KUESIONER**  
**PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**MATERI: Peningkatan pemahaman Kader & Pelaku UMKM tentang Laporan**  
**Keuangan Sederhana berdasarkan SAK EMKM**  
**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS/ UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

---

Data Peserta :  
Nama : *Abdya*  
Usia : *42*  
Jenis Kelamin :  L /  P  
Pendidikan :  SD/  SMP/  SMA/  S1/  S2/  Lain-lain,sebutkan:.....  
Jenis Usaha :  Belum ada  
 Sudah ada, sebutkan: *Kerupuk ikan*

---

**DI ISI SEBELUM PENYAMPAIAN MATERI**

1. Apakah anda pernah mendengar tentang Laporan Keuangan EMKM?  
 Ya /  Tidak
2. Apakah anda mengetahui manfaat dari mencatat transaksi usaha?  
 Ya /  Tidak
3. Apakah anda sudah melakukan pencatatan transaksi kegiatan usaha anda?  
 Ya /  Tidak
4. Apakah anda sudah mengetahui bentuk dari laporan keuangan?  
 Ya /  Tidak
5. Apakah anda sudah memahami isi dari Laporan keuangan?  
 Ya /  Tidak

**DI ISI SETELAH PENYAMPAIAN MATERI**

1. Setelah mendengar penyampaian materi, apakah anda dapat memahami manfaat dari pencatatan transaksi usaha?  
 Ya /  Tidak
2. Setelah mendengar penyampaian materi, apakah anda dapat mengerti transaksi apa saja yang harus dicatat?  
 Ya /  Tidak
3. Setelah mendengar penyampaian materi, apakah anda dapat memahami bentuk dan isi dari laporan keuangan sederhana?  
 Ya /  Tidak
4. Apakah anda akan memulai untuk mencatat transaksi usaha yang anda jalankan?  
 Ya /  Tidak
5. Menurut anda, apakah penyajian materi tentang laporan keuangan UMKM ini bermanfaat?  
 Ya /  Tidak

**KUESIONER**  
**PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**MATERI: Peningkatan pemahaman Kader & Pelaku UMKM tentang Laporan**  
**Keuangan Sederhana berdasarkan SAK EMKM**  
**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS/ UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

---

Data Peserta :  
Nama : A. S. A. H.  
Usia : 34  
Jenis Kelamin :  L /  P  
Pendidikan :  SD /  SMP /  SMA /  S1 /  S2 /  Lain-lain, sebutkan:.....  
  
Jenis Usaha :  Belum ada  
 Sudah ada, sebutkan: KRIP. S. UMKM

---

**DI ISI SEBELUM PENYAMPAIAN MATERI**

1. Apakah anda pernah mendengar tentang Laporan Keuangan EMKM?  
 Ya /  Tidak
2. Apakah anda mengetahui manfaat dari mencatat transaksi usaha?  
 Ya /  Tidak
3. Apakah anda sudah melakukan pencatatan transaksi kegiatan usaha anda?  
 Ya /  Tidak
4. Apakah anda sudah mengetahui bentuk dari laporan keuangan?  
 Ya /  Tidak
5. Apakah anda sudah memahami isi dari Laporan keuangan?  
 Ya /  Tidak

**DI ISI SETELAH PENYAMPAIAN MATERI**

1. Setelah mendengar penyampaian materi, apakah anda dapat memahami manfaat dari pencatatan transaksi usaha?  
 Ya /  Tidak
2. Setelah mendengar penyampaian materi, apakah anda dapat mengerti transaksi apa saja yang harus dicatat?  
 Ya /  Tidak
3. Setelah mendengar penyampaian materi, apakah anda dapat memahami bentuk dan isi dari laporan keuangan sederhana?  
 Ya /  Tidak
4. Apakah anda akan memulai untuk mencatat transaksi usaha yang anda jalankan?  
 Ya /  Tidak
5. Menurut anda, apakah penyajian materi tentang laporan keuangan UMKM ini bermanfaat?  
 Ya /  Tidak

**PENINGKATAN PEMAHAMAN  
KADER & PELAKU UMKM TENTANG  
LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA  
BERDASARKAN SAK EMKM DI  
PULAU PRAMUKA KEPULAUAN  
SERIBU**

Oleh Tim Pengabdian Masyarakat  
Novera KM, SE., M.Ak., Ak., CA (0302127503)  
Yosevin Kurnawati, SE., MM., M.Ak. (0318077007)  
Ir. Ritta Setiyati, MM (0314046702)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
SEMESTER GANJIL 2018/2019

**USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH  
(UMKM)**

o Menurut Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah:

<p>1. memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp200.000.000 (dua ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha atau</p> <p>2. memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp200.000.000 (dua ratus juta rupiah)</p> <p style="text-align: center;"><b>Usaha Mikro</b></p>	<p>1. memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp200.000.000 (dua ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp500.000.000 (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha atau</p> <p>2. memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp200.000.000 (dua ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp500.000.000 (lima ratus juta rupiah)</p> <p style="text-align: center;"><b>Usaha Kecil</b></p>	<p>1. memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp500.000.000 (lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000 (satu miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha atau</p> <p>2. memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp500.000.000 (lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000 (satu miliar rupiah)</p> <p style="text-align: center;"><b>Usaha Menengah</b></p>
---	---	--

**PERLUKAH UMKM  
MENCATAT TRANSAKSI  
BISNISNYA?**

**PERNAHKAN ANDA MENGALAMI HAL INI?**

- o Pelanggan saya banyak, tapi saya tidak tahu apakah usaha yang saya jalankan menguntungkan atau tidak....
- o Saya mulai menjalankan usaha 6 bulan lalu, tapi kenapa sekarang seluruh modal saya habis?
- o Saya tidak tahu apakah harga jual produk saya terlalu tinggi atau terlalu rendah..
- o Saya tidak tahu pasti berapa keuntungan yang saya dapatkan dari penjualan produk saya.
- o Saya tidak tahu pasti berapa jumlah uang yang belum dibayarkan oleh pelanggan.

**MENCATAT TRANSAKSI BISNIS  
ARTINYA:**

1. Mencatat berapa banyak uang yang diterima dari bisnis atau usaha yang dijalankan, dan
2. Mencatat berapa banyak uang yang dikeluarkan untuk menjalankan bisnis atau usaha.

**APA GUNANYA MENCATAT TRANSAKSI  
BISNIS?**

1. Untuk mengetahui jumlah keuntungan dan kerugian.
2. Untuk perencanaan usaha di masa depan.
3. Untuk mengetahui posisi keuangan.
4. Untuk memudahkan pendanaan.
5. Untuk pengambilan keputusan.

**SETIAP UMKM PERLU MENCATAT  
TRANSAKSI BISNISNYA**



**APA YANG HARUS  
DIPERHATIKAN DALAM  
MENCATAT TRANSAKSI  
BISNIS?**

### 1. MEMISAHKAN ASET BISNIS DENGAN ASET PRIBADI.

#### ASET BISNIS

- Aset yang diperoleh dan digunakan untuk menjalankan bisnis atau usaha.
- Contoh:
  - Modal usaha
  - Uang hasil penjualan
  - Bahan baku usaha

Dicatat dalam pembukuan UMKM (✓)

#### ASET PRIBADI

- Aset yang diperoleh atau dimiliki oleh pribadi pemilik usaha yang tidak berkaitan dengan kegiatan usaha yang dijalanannya.
- Contoh:
  - Uang tabungan pribadi
  - Rumah pribadi

Tidak dicatat dalam pembukuan UMKM (✗)

### 2. MEMAHAMI PERISTIWA APA YANG HARUS DICATAT.

#### PERISTIWA

Peristiwa atau kejadian yang dilakukan oleh entitas yang dapat:

- ▢ Berdampak eksternal dan atau internal
- ▢ Menimbulkan atau tidak menimbulkan konsekuensi keuangan.

Contoh:

- Menerima penawaran harga bahan baku.
- Merekrut karyawan/pekerja baru dengan upah Rp 75.000 per hari.

#### TRANSAKSI

Transaksi adalah peristiwa dalam bisnis/ usaha yang memiliki konsekuensi keuangan.

Contoh:

- Adi membeli plastik untuk kemasan barang dagangannya sebesar Rp 50.000,-.
- Adi membayar upah pekerja sebesar Rp 75.000,-.

Dicatat dalam pembukuan UMKM (✓)

### 3. MENCATAT TRANSAKSI BISNIS BERDASARKAN BUKTI

- Pencatatan transaksi bisnis/usaha harus berdasarkan bukti-bukti transaksi.
- Contoh: kuitansi, invoice/ tagihan dari pemasok.

○ Jadi 3 hal yang harus diperhatikan dalam mencatat transaksi bisnis:

1. **Memisahkan aset bisnis dengan aset pribadi**
2. **Hanya mencatat peristiwa yang mempunyai konsekuensi keuangan**
3. **Mencatat berdasarkan bukti transaksi.**



## TRANSAKSI APA SAJA YANG HARUS SAYA CATAT?

### TRANSAKSI YANG HARUS DICATAT:

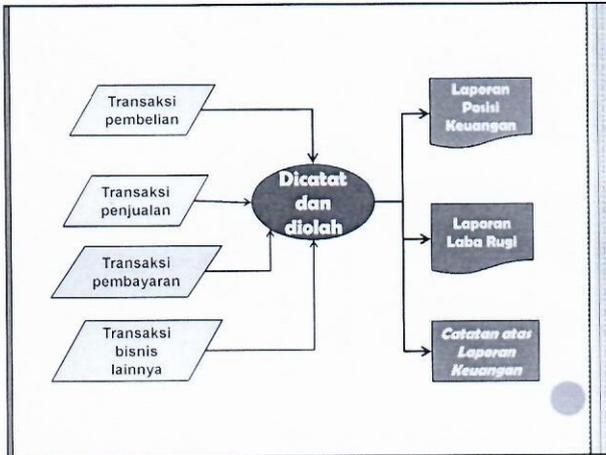
- o **Transaksi pembelian**  
Contoh: pembelian bahan baku usaha, pembelian mesin produksi, pembelian perlengkapan usaha.
- o **Transaksi penjualan**  
Contoh: penjualan produk/barang dagangan
- o **Transaksi pembayaran**  
Contoh: pembayaran upah pekerja, pembayaran sewa toko.
- o **Transaksi bisnis lainnya**  
Contoh: penyetoran uang pribadi ke rekening bisnis untuk modal usaha

## APA YANG DIHASILKAN DARI CATATAN TRANSAKSI YANG TELAH DIBUAT?

Darimana saya bisa tahu usaha yang saya kelola menguntungkan atau tidak?

### LAPORAN MINIMUM YANG DIHASILKAN DARI PENCATATAN TRANSAKSI KEUANGAN UMKM:

- o Laporan Posisi Keuangan pada akhir periode
- o Laporan laba rugi selama periode
- o Catatan atas laporan keuangan, yang berisi tambahan dan rincian pos-pos tertentu yang relevan.



### APA ISI DARI LAPORAN POSISI KEUANGAN?

#### 1. Aset

Adalah sumber daya yang dikuasai oleh entitas sebagai akibat dari masa lalu dan yang dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh entitas.

*Contoh: Uang kas, persediaan bahan baku, persediaan barang jadi, piutang usaha, aset tetap.*

#### 2. Liabilitas

Adalah kewajiban kini entitas yang timbul dari peristiwa masa lalu, yang penyelesaiannya mengakibatkan arus keluar dari sumber daya entitas yang mengandung manfaat ekonomi.

*Contoh: utang usaha, utang bank.*

#### 3. Ekuitas

Adalah hak residual atas aset entitas setelah dikurangi seluruh liabilitasnya.

*Contoh: modal, saldo laba.*

### INFORMASI APA SAJA YANG BISA KITA DAPATKAN DARI LAPORAN POSISI KEUANGAN?

- Untuk mengetahui berapa banyak uang yang dimiliki oleh entitas bisnis baik uang tunai atau uang yang masih tersimpan di bank pada tanggal pelaporan tersebut.
- Untuk mengetahui berapa banyak persediaan bahan baku atau barang jadi yang kita miliki.
- Untuk mengetahui berapa banyak jumlah uang yang belum dibayarkan oleh pelanggan yang membeli secara kredit.
- Untuk mengetahui berapa banyak aset tetap yang kita miliki, seperti bangunan, mesin, peralatan, dll.

### APA ISI DARI LAPORAN LABA RUGI?

#### 1. Pendapatan

Adalah hak atas pembayaran yang diterima atau yang masih harus diterima baik pada masa sekarang atau masa depan.

*Contoh: pendapatan penjualan.*

#### 2. Beban keuangan

Adalah pengeluaran yang telah terpakai dan tidak dapat memberikan manfaat lagi di masa yang akan datang.

*Contoh: beban listrik, beban gaji/upah, beban iklan.*

#### 3. Beban pajak

*Adalah pengeluaran terkait perpajakan.*

**INFORMASI APA SAJA YANG BISA KITA DAPATKAN DARI LAPORAN LABA RUGI?**

- 1 Untuk mengetahui berapa banyak pendapatan yang dihasilkan dalam satu periode dari penjualan produk kita.
- 2 Untuk mengetahui berapa banyak dana yang sudah kita keluarkan dalam satu periode untuk memproduksi dan menjual produk yang kita hasilkan.
- 3 Untuk mengetahui apakah dalam periode tersebut usaha yang kita jalankan mendapatkan keuntungan atau justru merugi.

**UMKM SUKUN KRIUK  
LAPORAN LABA RUGI**  
**Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2018**

<b>PENDAPATAN</b>	
Pendapatan Usaha	XXX
Pendapatan Lain-lain	XXX
Jumlah Pendapatan	XXX
<b>BEBAN</b>	
Beban Usaha	XXX
Beban Lain-lain	XXX
Jumlah Beban	XXX
Laba (Rugi) sebelum Pajak Penghasilan	XXX
Beban Pajak Penghasilan	XXX
Laba (Rugi) setelah Pajak Penghasilan	XXX

**UMKM SUKUN KRIUK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
31 DESEMBER 2018**

<b>ASET</b>	
Kas dan Setara Kas	
Kas di tangan	XXX
Kas di Bank	XXX
Deposito	XXX
Jumlah Kas dan Setara Kas	XXX
Piutang Usaha	XXX
Persewaan	XXX
Beban dibayar dimuka	XXX
Aset Tetap	XXX
Akumulasi Penyusutan	(XXX)
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>XXX</b>
<b>LIABILITAS</b>	
Utang Usaha	XXX
Utang Bank	XXX
Jumlah Liabilitas	XXX
<b>EKUITAS</b>	
Modal	XXX
Saldo laba (defisit)	XXX
Jumlah Ekuitas	XXX
<b>JUMLAH LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>	<b>XXX</b>

**BAGAIMANA MENCATAT  
TRANSAKSI BISNIS YANG  
BENAR?**

Saya belum paham konsep dasar Akuntansi

### PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

**ASET/HARTA = LIABILITAS/UTANG + EKUITAS/MODAL**

Kas  
 Persediaan  
 Barang Dagang  
 Piutang  
 Perlengkapan  
 Bangunan  
 Kendaraan

Utang Dagang  
 Utang Bank  
 Utang Koperasi

Modal sendiri/pemilik  
 Pendapatan - Beban  
 Dividen

### CONTOH :

- 1). Ibu Rina menyetor Rp. 25.000 ke Bank sebagai modal  
Persamaan dasar akuntansi:

<u>Aset</u>	=	<u>Modal</u>
Kas	=	Modal, Ibu Rina
25.000	=	25.000

- 2). Ibu Rina membeli mesin Rp. 20.000 secara tunai

<u>Aset</u>		=	<u>Modal</u>
Kas	+	Mesin	= Modal, Ibu Rina
25.000			= 25.000
(20.000)	+	20.000	
5.000	+	20.000	= 25.000

- 3). Membeli perlengkapan secara kredit Rp. 1.350

<u>Aset</u>		=	<u>Utang</u>	+	<u>Modal</u>
Kas	+	Perlengkapan	+	Mesin	= Utang Usaha + Modal, Ibu Rina
5.000		1.350		20.000	= 1.350 + 25.000
5.000	1.350		20.000		= 1.350 + 25.000

- 4). Membeli persediaan secara tunai Rp. 2.000

<u>Aset</u>		=	<u>Utang</u>	+	<u>Modal</u>		
Kas	+	Persediaan	+	Perlengkap	+	Mesin	= Utang Usaha + Modal
5.000	+		+	1.350	+	20.000	= 1.350 + 25.000
(2.000)	+	2.000					
3.000	2.000		1.350		20.000		= 1.350 + 25.000

- 5). Memperoleh penghasilan Rp. 7.500 dalam bentuk kas atas penjualan barang dagangan

<u>Aset</u>		=	<u>Utang</u>	+	<u>Modal</u>		
Kas	+	Persediaan	+	Perlengkap	+	Mesin	= Utang Usaha + Modal
3.000	2.000		1.350		20.000		= 1.350 + 25.000
7.500							= + 7.500
10.500	2.000		1.350		20.000		= 1.350 + 32.500

- 6). Perusahaan membayar biaya: gaji karyawan Rp. 2.125, sewa Rp. 800, biaya listrik Rp. 450 dan biaya lain-lain Rp. 275

<u>Aset</u>		=	<u>Utang</u>	+	<u>Modal</u>		
Kas	+	Persediaan	+	Perlengkap	+	Mesin	= Utang Usaha + Modal
10.500	2.000		1.350		20.000		= 1.350 + 32.500
(2.125)							= (2.125)
( 800)							= (800)
( 450)							= (450)
( 275)							= (275)
6.850	2.000		1.350		20.000		= 1.350 + 28.850

**UD Ibu Rina**  
**Laporan Posisi Keuangan**  
**Per 31 Maret 2018**

<u>Aset</u>		<u>Utang + Modal</u>	
Kas	6.850	Utang Usaha	1.350
Persediaan	2.000	Modal Ibu Rina	28.850
Perlengkapan	1.350		
Mesin	20.000		
<b>Saldo Aset</b>	<b>30.200</b>	<b>Saldo Utang + Modal</b>	<b>30.200</b>

**UD Ibu Rina**  
**Laba-Rugi**  
**Untuk periode sampai dengan 31 Maret 2018**

Penjualan		7.500
Beban gaji karyawan	2.125	
Beban sewa	800	
Beban listrik	450	
Beban lain-lain	275	
		<u>(3.650)</u>
<b>Laba</b>		<b><u>3.850</u></b>

**○SELESAI**

**○TERIMA KASIH**

**○SEMOGA BERMANFAAT**

**SURAT TUGAS PENGABDIAN MASYARAKAT**

No.001/FEB-PENGMAS/EsaUnggul/I/2019

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Dr. MF. ArroziAdhikara, SE, M.Si.,Akt, CA**  
Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi UEU  
Alamat : Jl. Arjuna Utara 9, Tol Tomang, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510

Menerangkanbahwa :

1. Nama : **Novera K Maharani, SE, M.Ak, Ak, CA**  
Jabatan : Staff Pengajar Fakultas Ekonomi UEU  
Prodi : Akuntansi / Manajemen
2. Nama : **Yosevin Karnawati, SE, MM, M.Ak**  
Jabatan : Staff Pengajar Fakultas Ekonomi UEU  
Prodi : Akuntansi / Manajemen
3. Nama : **Ir. Ritta Setiyati, MM**  
Jabatan : Staff Pengajar Fakultas Ekonomi UEU  
Prodi : Akuntansi / Manajemen

Adalah benar sebagai staff pengajar Fakultas EkonomiUEU yang melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Bidang III Pengabdian Pada Masyarakat. Adapun tema kegiatan pengabdian pada masyarakat adalah sebagai berikut :

**“PENINGKATAN PEMAHAMAN KADER UMKM TENTANG LAPORAN KEUANGAN  
SEDERHANA BERDASARKAN SAK EMKM DI PULAU PRAMUKA KEPULAUAN  
SERIBU“**

Yang dilaksanakan pada 29-30 Januari 2019. Demikian surat tugas ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 Januari 2019  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Esa Unggul

  
Universitas  
**Esa Unggul**  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. MF. ArroziAdhikara, SE, M.Si.,Akt, CA

**Surat Pernyataan Kerjasama  
Program Pengabdian Kepada Masyarakat**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rosma Merry Hendri  
Jabatan : Ketua Pokja II  
Bidang : Pendidikan dan Keterampilan  
Instansi / badan / kelompok : PKK Kepulauan Seribu  
Alamat : Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu  
DKI Jakarta

Menyatakan bersedia sebagai mitra kegiatan Program Kegiatan kepada Masyarakat dengan judul kegiatan :

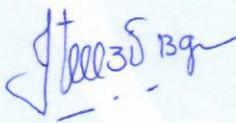
Judul kegiatan : Peningkatan Pemahaman Kader UMKM tentang Laporan Keuangan Sederhana berdasarkan SAK EMKM di Pulau Pramuka-Kepulauan Seribu

Nama ketua tim : Novera KM, SE., M.Ak., Ak., CA.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 Januari 2019

Yang Menyatakan,



Rosma Merry Hendri

Ketua Tim Pengusul,



Novera KM, SE., M.Ak., Ak., CA.

Mengetahui,

Ketua TP PKK  
Kab. Administrasi Kepulauan Seribu



  
Yeti Hernawati

Ketua Pusat Pengabdian Masyarakat  
LPPM, Universitas Esa Unggul



Elistia, SE, MM



**PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA  
(PKK)**

**TIM PENGGERAK KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU**

Sekretariat :

Kantor Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu, Pulau Pramuka Tlp. 33618812  
Gedung Mitra Praja Lt.IV, Jln. Sunter Permai Raya No.1 Sunter Jakarta Utara  
Telp. : (021) 6408452 Fax : (021) 6408452 Email : [tp\\_pkkp1000@yahoo.com](mailto:tp_pkkp1000@yahoo.com)

**Surat Keterangan**

Nomor: 100 /SK/PKK KAB/II/2019

Tim Penggerak Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (TP PKK) Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu, DKI Jakarta menerangkan bahwa :

Nama : Novera K Maharani, SE.,  
NIDN : 0302127503  
Perguruan Tinggi : Universitas Esa Unggul, Jakarta

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, Tri Dharma Perguruan Tinggi di Pulau Pramuka, Kelurahan Pulau Panggang, Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu, DKI Jakarta, dengan judul kegiatan “Peningkatan Pemahaman Kader UMKM Tentang Laporan Keuangan Sederhana Berdasarkan SAK EMKM di Pulau Pramuka – Kepulauan Seribu”.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 14 Februari 2019



**Rosma Merry Hendri**  
**Ketua Pokja II**  
**PKK Kab. Adm. Kepulauan Seribu**

**SURAT KETERANGAN**

**No. 010/S.Ket-Abdimas/INT-LPPM/UEU/III/2019**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Erry Yudhya Mulyani, M.Sc  
Jabatan : Kepala LPPM

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

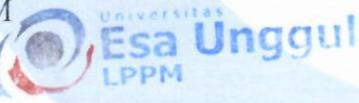
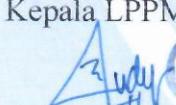
No	Nama	NIDN	Fakultas	Keanggotaan
1	Novera Kristianti Maharani, SE, M.Ak	0302127503	Ekonomi dan Bisnis	Ketua
2	Yosevin Karnawati, SE, MM, M.Ak	0318077007		Anggota
3	Ir. Ritta Setiyati, MM	0314046702		Anggota

Telah melaksanakan dan menyelesaikan laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul “Peningkatan Pemahaman Kader dan Pelaku UMKM Tentang Laporan Keuangan Sederhana Berdasarkan SAK EMKM di Pulau Pramuka- Kepulauan Seribu”.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Maret 2019

Kepala LPPM



**Dr. Erry Yudhya Mulyani, M.Sc**

**NIK. 209100388**

Diberikan kepada :

**Novera K Maharani, SE, M.Ak., CA**

Atas partisipasinya sebagai :

***Pemateri***

dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

**“Peningkatan Pemahaman Kader UMKM Tentang Laporan Keuangan Sederhana Berdasarkan**

**SAK EMKM di Pulau Pramuka – Kepulauan Seribu”**

Diselenggarakan pada 13 –14 Februari 2019 di Pulau Pramuka, Kab. Adm. Kepulauan Seribu, DKI Jakarta  
Jakarta, 28 Februari 2019