

**USULAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT
(PKM)**



**BUCAMENPUS SEKOLAH DI YAYASAN BUDAYA DERMAGA
DUREN SAWIT JAKARTA TIMUR**

TIM PENGUSUL

**ARI ANGGARANI WPT, SE, MM
NINA NURHASANAH, SE, MM
LISTA MERIA, S.Kom, MM**

**0303037503
0325107804
0321118404**

UNIVERSITAS ESA UNGGUL

2019

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN MASYARAKAT MANDIRI

Judul penelitian : Bucamenpus Sekolah Yayasan Budaya Dermaga Duren Sawit
Jakarta Timur

Bidang Fokus : Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan

Kode>Nama Rumpuan ilmu : 571/Manajemen

Topik Unggulan : Kajian Ekonomi dan Sumber Daya Manusia

Ketua Peneliti

a.Nama Lengkap : ARI ANGGARANI WINADI S,E, MM.

b. NIDN : 0303037503

c. Jabatan Fungsional : Lektor

d. Program Studi : Akutansi

e. Nomor HP/Email : [081291173211/ari.anggarani@esaunggul.ac.id](mailto:081291173211@esaunggul.ac.id)

Anggota (1)

a.Nama Lengkap : NINA NURHASANAH,S,E,MM.

b. NIDN : 0325107804

c. Perguruan Tinggi : Universitas Esa Unggul

Anggota 2 : Lista Meria, S.Kom, MM

NIDN : 0321118404

D.K.I JAKARTA, 25 – 04 – 2020

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Peneliti



Universitas
Esa Unggul
Fakultas ekonomi dan bisnis

(Dr. MF. Arrozi, SE, AK, M.Si CA)
NIP/NIK 197009032005011001



(ARI ANGGARANI WPT S,E,MM)
NIP/NIK 0201030157

Menyetujui
Ketua LPPM



Universitas
Esa Unggul
LPPM

(Dr. Erry Yudhya Mulyani S.Gz, M.Sc.)
NIP/NIK 0326058403

1. JUDUL PPM

PKM BUCAMENPUS SEKOLAH DI YAYASAN BUDAYA DERMAGA KLENDER JAKARTA TIMUR

Bidang Fokus	Kategori (Kompetitif Nasional/ Desentralisasi/ Penugasan)	Skema	Lama Kegiatan (Tahun), Jumlah keterlibatan mahasiswa (Orang)
Sosial Humaniora, Seni Budaya, Pendidikan	Pengabdian Kepada Masyarakat Kompetitif Nasional	Program Kemitraan Masyarakat	1 3

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta	H-Index
ARI ANGGARANI WINADI Ketua Pengusul	Universitas Esa Unggul	Akuntansi		260314	0
NINA NURHASANAH S.E., M.M. Anggota Pengusul 1	Universitas Esa Unggul	Manajemen	Membuat Laporan Keuangan	5973491	0
Dr UMMANAH S.Sos, M.Si Anggota Pengusul 2	Universitas Esa Unggul	Ilmu Komunikasi	Membuat materi penyuluhan	6195446	0

3. MITRA PPM

Pelaksanaan PPM melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan PPM dan mitra sebagai sasaran PPM

Kategori Mitra, Tipe Mitra	Mitra	Dana
- Mitra Sasaran - Kelompok Masyarakat	- Nuryahya, S.Pd, MM.Pd - Yayasan Sekolah Budaya	Tahun 1: Rp 000

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status

pencapaiannya. Luaran PPM berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (<i>sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar/granted</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN Artikel di jurnal nasional ber ISSN	Published	Jurnal Abdimas
1	Publikasi di media massa cetak Artikel di media massa cetak	Published	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT
1	Video pelaksanaan kegiatan Konten Video pelaksanaan kegiatan	Online/bisa diakses	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT
1	Peningkatan pemberdayaan mitra Peningkatan pengetahuan mitra	Tercapai	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (<i>sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar/granted</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)
1	Buku (berupa buku ajar, monograf, atau buku referensi)	Telah bersertifikat	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu

5. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya PPM mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 12.

Total RAB 1 Tahun Rp. 49,300,000

Tahun 1 Total Rp. 49,300,000

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Bahan	ATK	surat menyurat, fotokopi (paket)	laporan	1	500,000	500,000
Bahan	ATK	Kertas HVS A4 80 grm	rim	10	43,000	430,000
Bahan	ATK	Bulpoint	buah	20	10,000	200,000
Bahan	ATK	Tinta Printer Epson	buah	15	35,000	525,000
Bahan	ATK	Pensil Tulis	buah	10	8,000	80,000
Bahan	ATK	Klip sedang	pak	5	8,500	42,500
Bahan	ATK	Spidol Board	buah	10	10,000	100,000

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Bahan	ATK	Cuter, Lem, Gunting	paket	3	45,000	135,000
Bahan	ATK	Staples	unit	2	15,000	30,000
Bahan	ATK	Isi staples	pak	5	6,500	32,500
Bahan	Bahan pelaksanaan pengabdian	Pelatihan	paket	2	10,500,000	21,000,000
Bahan	Bahan pelaksanaan pengabdian	Publikasi Jurnal	1	1	1,500,000	1,500,000
Bahan	Bahan pelaksanaan pengabdian	Dokumen Kegiatan	paket	1	600,000	600,000
Bahan	Bahan pelaksanaan pengabdian	Komunikasi pembelian pulsa	bulan	10	100,000	1,000,000
Bahan	Bahan pelaksanaan pengabdian	Laporan Akhir	eksemplar	5	50,000	250,000
Bahan	Bahan pelaksanaan pengabdian	HAKI	1	3	500,000	1,500,000
Bahan	Bahan pelaksanaan pengabdian	Seminar/Proceeding	orang	3	6,500,000	19,500,000
Bahan	Bahan pelaksanaan pengabdian	Kegiatan monev	2	3	500,000	1,500,000
Bahan	Barang persediaan	Alat tulis kantor	paket	1	100,000	100,000
Bahan	Barang persediaan	name tag	buah	5	15,000	75,000
Bahan	Barang persediaan	kertas karton untuk pembuatan kartu anggota	lembar	10	5,000	50,000
Bahan	Barang persediaan	kertas pengindeks	rim	10	15,000	150,000

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. **Judul Pengabdian kepada Masyarakat : PKM BUCAMENPUS Sekolah di Yayasan Budaya Dermaga Duren Sawit Jakarta Timur**
2. **Tim Pelaksana :**

Hal-hal yang telah dan akan dilakukan oleh peneliti pada tahapan berikutnya adalah:

No	Nama Dosen	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/minggu)
1	Ari Anggarani WPT, SE, MM	Ketua	Manajemen	UEU	25
2	Nina Nurhasanah, SE, MM	Anggota	Akuntansi	UEU	20
3	Dr. Ummanah, S.Sos, M.Sos	Anggota	Ilmu Komunikasi	UEU	20

3. **Objek (khalayak sasaran) Pengabdian Kepada Masyarakat : Yayasan Sekolah Budaya**
4. **Masa Pelaksanaan**
Mulai tahun : 2020
Berakhir Tahun : 2021
5. **Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat : Jl. Dermaga Baru Klender Jakarta Timur**
6. **Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)**
Mitra berkontribusi dalam Tempat Pelatihan dan penyiapan peserta
7. **Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan**
Permasalahan terkait belum tersedianya Perpustakaan sesuai standart , sehingga banyak peserta didik dan guru yang tidak mengetahui fungsi utama Perpustakaan. Belum ada pencatatan riwayat buku – buku yang keluar atau masuk yang tidak sistematis, serta kurang terampilnya petugas Perpustakaan dalam memberikan pelayanan yang akan diselesaikan dengan merancang sebuah system pencatatan terkomputerisasi serta memberikan pelatihan
8. **Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran**
Peningkatan kualitas pelayanan dan pengolahan Perpustakaan, dengan indikator Perpustakaan dimanfaatkan oleh peserta didik serta para guru, sistem pelayanan yang baik dan tersedianya database riwayat Peminjaman dan pengembalian buku dari peserta didik dan para guru
9. **Rencana luaran berupa jasa, metode, model, system, produk/ barang, paten lainnya yang ditargetkan**
 - Publikasi ilmiah di jurnal/ proseding
 - Publikasi pada media massa, target sudah terbit
 - Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi ada
 - Peningkatan kualitas dan kuantitas produk, target ; ada (kualitas layanan)
 - Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat, target : ada
 - Peningkatan ketentraman / kenyamanan masyarakat, target : ada
 - Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/ barang, target : penerapan
 - Hak kekayaan intelektual, target : *Grandted*

RINGKASAN

Kecamatan Duren Sawit merupakan kecamatan yang padat penduduk, di kecamatan ini terdapat banyak sekolah – sekolah swasta baik SMP, SMK dan SMU, di antaranya terdapat di Kelurahan Klender yaitu YAYASAN BUDAYA. Seluruh pembinaan dan pengawasan sekolah tersebut diawasi oleh Yayasan yang mengacu dengan peraturan dari KEMENDIKBUD. Dalam prasarana sekolah yang tidak boleh diabaikan adalah Perpustakaan Sekolah atau di singkat PERPUS Sekolah. Dari beberapa sekolah tersebut terdapat 1 YAYASAN yang Pengelolaan dan pemanfaatan Perpustakaan tidak berjalan dengan semestinya. Perpustakaan adalah sarana yang dilakukan untuk meningkatkan kecerdasan dan pengetahuan siswa maupun guru untuk meningkatkan mutu pendidikan dan prestasi belajar peserta didik dengan meningkatkan perilaku Budaya Membaca dan Mengunjungi Perpustakaan sekolah, sehingga memungkinkan pertumbuhan pengetahuan dan perkembangan yang harmonis peserta didik dan para guru.

Terkait permasalahan dengan mutu layanan yang dihadapi oleh mitra PKM adalah pengelolaan administrasi Perpustakaan belum memenuhi standar prosedur yang ditetapkan oleh Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) antara lain belum ada struktur organisasi pengelola, tidak ada pencacatan kunjungan maupun data riwayat buku yang masuk dan keluar, prasarana yang minim bahkan meja administrasi juga tidak ada. Berdasarkan observasi dan wawancara jarang ada kegiatan pelayanan perpustakaan hanya sebagai transit peserta didik yang ingin sekedar duduk dan sekedar mencari buku untuk mengerjakan tugas.

Kata Kunci : Perpustakaan, Peralatan Pelayanan Perpustakaan, Mutu Layanan

A. PENDAHULUAN

1.1. ANALISIS SITUASI

Kecamatan Duren Sawit merupakan kecamatan yang padat penduduk, di kecamatan ini terdapat banyak sekolah – sekolah swasta baik SMP, SMK dan SMU, di antaranya terdapat di Kelurahan Klender yaitu YAYASAN BUDAYA. Seluruh pembinaan dan pengawasan sekolah tersebut diawasi oleh Yayasan yang mengacu dengan peraturan dari KEMENDIKBUD. Dalam prasarana sekolah yang tidak boleh diabaikan adalah Perpustakaan Sekolah atau di singkat PERPUS. Dari beberapa sekolah tersebut terdapat 1 YAYASAN yang Pengelolaan dan pemanfaatan Perpustakaanya tidak berjalan dengan semestinya. Perpustakaan adalah sarana yang dilakukan untuk meningkatkan kecerdasan dan pengetahuan siswa maupun guru untuk meningkatkan mutu pendidikan dan prestasi belajar peserta didik dengan meningkatkan perilaku Budaya Membaca dan Mengunjungi Perpustakaan sekolah, sehingga memungkinkan pertumbuhan pengetahuan dan perkembangan yang harmonis peserta didik.

Mitra PKM yaitu YAYASAN Sekolah BUDAYA. Sekolah ini di pilih karena perkembangannya pesat akhir-akhir ini karena lokasi yang strategis juga fasilitas pendukung untuk meningkatkan kualitas lulusan sangat lengkap sehingga menjadi pilihan masyarakat. Fasilitas akademik yang bagus ini tidak di dukung sarana pendukung yang memadai seperti Perpustakaan yang standar. Kondisi Perpustakaan pada sekolah ini tidak syarat untuk memberikan kesempatan siswa didik dan guru untuk mengunjungi tempat tersebut. YAYASAN Sekolah BUDAYA merupakan sekolah menengah dengan status yayasan, izin operasional di tahun 1958. Tanah serta bangunan yang dimiliki merupakan milik sendiri, dengan luas tanah 11.818 m². YAYASAN Sekolah BUDAYA mempunyai 22 ruang kelas rata-rata berukuran 72 m² dengan jumlah siswa sebanyak 600 siswa, 3 ruang guru dengan ukuran 72 m² dengan jumlah guru tetap sebanyak 52 orang, serta 3 ruang guru BK. Ruang Perpustakaan hanya sebagai tempat transit siswa yang kalau jenuh belajar langsung duduk di perpustakaan sekedar menghabiskan mata pelajaran yang enggan diikuti, tidak ada Kegiatan pokok Perpustakaan dilaksanakan melalui kegiatan mengunjungi Perpustakaan meliputi : mengerjakan tugas, Membaca buku pelajaran dan Membuka wawasan melalui buku – buku diluar mata pelajaran seperti ilmu – ilmu pengetahuan lainnya.

Ukuran ruang Perpustakaan luas 72 m² dijadikan satu dengan ruang petugas perpustakaan. Selama ini kegiatan di perpustakaan yang ada Yayasan Sekolah Budaya belum optimal, meskipun guru petugas perpustakaan pernah dilatih namun selanjutnya tidak ada lagi penyegaran. Yayasan Sekolah Budaya tidak memiliki data riwayat pengunjung perpustakaan bagi siswa dan gurunya. Terkait dengan prasarananya perpustakaan mempunyai Rak Buku, bangku panjang dan meja panjang. SDM guru yang terpenuhi belum bisa melakukan pengelolaan Perpustakaan sekolah yang optimal dikarenakan minimnya informasi yang didapat.

Dari penjelasan di atas sudah cukup SDM guru yang bisa di optimalkan untuk mengelolah Perpustakaan menjadi Perpustakaan yang standar seperti dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas).

Hasil observasi dilapangan menunjukkan bahwa belum berfungsinya Perpustakaan sebagaimana mestinya karena faktor prasarana yang tidak mendukung serta pengelola yang kurang kompeten. Berikut gambaran kondisi Perpustakaan di mitra :



(a) Penataan Buku – buku Perpustakaan Sekolah Budaya

Gambar 1.1. Rak Buku – buku Perpustakaan Sekolah Budaya



(b) Ruang baca Perpustakaan dan ruang kepala perpustakaan

Gambar 1.2. Ruang Baca Perpustakaan dan Ruang Kepala Perpustakaan Sekolah Budaya



(c) Ruang untuk pencarian buku – buku

Gambar 1.3. Tempat area Pencarian Buku - buku

Gambar 1.1 (a) menunjukkan Rak Penataan buku – buku yang tumpang tindih, sehingga sulit untuk mencari buku – buku pelajaran yang di butuhkan. Gambar 1.2 (b) menunjukkan Ruang kepala perpustakaan dan ruang baca yang dijadikan satu dengan tempat rak – rak buku sehingga menyulitkan siswa atau guru untuk mencari buku atau duduk dengan nyaman. Gambar 1.3 (c) adalah Rak buku dengan akses jalan sangat sempit, sehingga menyulitkan ruang gerak bagi siswa dan guru untuk berjalan mencari buku – buku.

Sedangkan idealnya perpustakaan itu untuk penataan buku – buku dalam rak harus tertata dan ada nomer seri, selanjutnya ruang petugas harus terpisah dengan ruang pencarian

buku, serta ruang baca haruslah lebih luas agar orang yang membaca menjadi nyaman dan betah berlama – lama membaca buku. Kemudian lorong untuk akses jalan menuju rak harus lebih luas agar tidak menimbulkan simpangan dan membuat tidak nyaman orang yang sedang mencari buku.

Selain itu, permasalahan lain terkait dengan mutu layanan yang dihadapi oleh mitra PKM adalah pengelolaan administrasi Perpustakaan belum memenuhi standar prosedur yang ditetapkan, karena dalam ruang Perpustakaan tidak ada pencacatan kunjungan maupun data riwayat siswa maupun guru yang meminjam atau mengembalikan buku sama sekali, bahkan meja administrasi hanya seadanya saja. Berdasarkan observasi dan wawancara tidak pernah ada pencatatan riwayat siswa dan guru yang mengunjungi atau meminjam buku serta mengembalikan buku.

1.2. PERMASALAHAN MITRA

Berikut permasalahan dalam program ini yang telah setelah dilakukan survey dan disepakati oleh Mitra:

Permasalahan	Uraian
Manajemen tata kelola belum memenuhi standar pelayanan Perpustakaan yang ditetapkan oleh Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) yaitu bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar siswa secara aktif mampu mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.	Penataan buku yang tidak tertata dengan rapih, dan tidak adanya nomer index untuk memudahkan pendataan dan pencarian buku, kemudian penempatan buku – buku yang di taruh seadanya atau tidak pada tempatnya, selain itu buku – buku yang tersedia hanyalah buku – buku pelajaran yang baku, tanpa ada buku – buku pengetahuan yang lain yang dapat menambah pengetahuan bagi siswa dan guru. Penempatan rak – rak buku yang kurang efisien didalam ruangan sehingga membuat ruangan jadi terlihat sempit, kumuh dan seperti gudang.
Pengelola Perpustakaan belum kompeten dalam memberikan pelayanan yang meliputi : 1. Pendataan Pengunjung perpustakaan sekolah setiap harinya belum dilakukan secara berkala.	Pengelolaan perpustakaan yang belum maksimal dan petugas perpustakaan yang belum kompeten dalam bidang perpustakaan. Sehingga menimbulkan pendataan pengunjung perpustakaan sekolah setiap harinya belum dilakukan secara berkala dan seringkali terlewatkan. Pendataan buku – buku yang dipinjam atau dikembalikan oleh siswa

- | | |
|---|---|
| 2. Pendataan Buku yang di pinjam atau buku yang dikembalikan, yang masih manual dan dilakukan tidak setiap hari | maupun guru juga belum dilakukan secara berkala setiap hari sehingga pengontrolan untuk buku – buku yang keluar atau masuk tidak maksimal. Kemudian tidak adanya sistem data base yang baik dalam pendataan buku – buku yang up to date sehingga terkadang siswa atau guru menjadi sulit untuk mendapatkan informasi terkait pengetahuan yang dibutuhkan. Dan belum adanya pengindeks buku yang benar yang dapat memudahkan siswa dan para guru mencari buku sehingga pengontrolan buku – buku yang keluar atau masuk tidak terdata dengan baik |
| 3. Tidak adanya data base mengenai buku – buku yang update dan dibutuhkan oleh para siswa maupun para guru | |
| 4. Belum adanya pengindeks buku untuk memudahkan pendataan buku – buku | |

B. SOLUSI PERMASALAHAN

1. Solusi dan Target

Merancang tata kelola Perpustakaan sesuai standar peraturan Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) , yaitu : membentuk struktur organisasi pengelolaan Perpustakaan, adanya kegiatan Budaya Membaca dan Mengunjungi Perpustakaan pada peserta didik dan juga tenaga pendidik, Pembinaan lingkungan Membaca di sekolah. Selain itu Memberikan pelatihan kepada guru dan petugas perpustakaan sekolah tentang Pendidikan penataan Perpustakaan Sekolah. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan kelompok sasaran mempunyai pengetahuan dan keahlian dalam pengelolaan manajemen perpustakaan, dengan pengelolaan manajemen perpustakaan yang baik akan dapat terkontrol buku – buku yang dipinjam atau dikembalikan dan konsekwensi penggantian biaya keterlambatan atau telat dari pengembalian buku yang telat atau hilang yang ditentukan oleh pihak perpustakaan sekolah. Dengan adanya peningkatan pendapatan ini maka akan meningkat pula tanggung jawab serta keinginan mengunjungi dan membaca di Perpustakaan Sekolah Budaya yaitu dengan semakin banyak siswa – siswi dan para guru yang datang mengunjungi serta membaca buku – buku yang ada di perpustakaan sekolah.

Dari beberapa permasalahan yang teridentifikasi dalam program ini maka akan dicarikan konsep solusi alternatif yang ditawarkan sebagai berikut :

Solusi

Target Luaran

membentuk struktur organisasi pengelolaan Perpustakaan, adanya kegiatan Budaya Membaca dan Mengunjungi Perpustakaan pada peserta didik dan juga tenaga pendidik, Pembinaan lingkungan Membaca di sekolah.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki tenaga pengelola Perpustakaan dan petugas perpustakaan minimal 5, terdiri dari 1 Kepala Perpustakaan, 1 Petugas Penginput data – data buku yang masuk dan keluar, 3 petugas perpustakaan yang merapihkan dan mengatur penataan buku – buku yang ada di rak 2. Tersedia data administrative tentang pengunjung yang datang, buku – buku yang keluar dan masuk, serta buku – buku yang ter up date dalam Komputer dan kunjungan Perpustakaan. 3. Terdapat poster / media dalam Budaya Membaca dan Mengunjungi 4. Terdapat Kartu keanggotaan bagi para siswa dan para guru yang mengunjungi perpustakaan
Memberikan pelatihan kepada guru dan petugas perpustakaan sekolah tentang Pendidikan penataan Perpustakaan Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim pengelolaan kompeten dalam memberikan pelayanan Perpustakaan. 2. Dapat Melakukan pengontrolan untuk pengunjung dan buku – buku yang keluar atau buku – buku yang masuk 3. Dapat memanaj perpustakaan menjadi senyaman mungkin

2. Rencana dan Target Luaran

No	Jenis Luaran	Indicator Capain
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	<i>Published</i>
2	Publikasi pada media massa	Sudah Terbit
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi	Ada
4	Peningkatan kualitas dan kuantitas produk	Ada (Kualitas layanan)
5	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat	Ada
6	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)	Ada
7	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/ barang	Ada
8	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi	Draft

C. METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan PKM dilaksanakan dengan tahapan:

3.1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan dilakukan untuk melakukan sosialisasi tentang rencana pelaksanaan PKM kepada kepala sekolah Yayasan Budaya serta kepada guru – guru dan kepala perpustakaan. Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahap ini adalah:

1. Melengkapi alat penunjang Perpustakaan sesuai dengan standart Perpustakaan bekerjasama dengan sekolah
2. Perancangan tata kelolah sesuai standar Perpustakaan di mitra PKM.
3. Pendataan pengelola dan Petugas Perpustakaan yang akan dilatih dan didampingi selama masa PKM.

3.2. Tahap Pelaksanaan

Kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahap ini adalah:

1. Melengkapi alat penunjang Perpustakaan bekerjasama dengan sekolah
2. Pembuatan data riwayat buku – buku yang ada di perpustakaan pada program excel dan format kunjungan serta format peminjaman buku
3. Pelatihan pendidikan dan pelayanan Perpustakaan untuk guru dan petugas Perpustakaan di mitra PKM.

3.3. Tahap Evaluasi

Pada tahap ini akan dilaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan PKM pada mitra. Instrumen evaluasi yang digunakan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1 Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Kegiatan PKM

No	Jenis Evaluasi	Indikator
1	Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah	Jumlah kehadiran siswa dan guru yang berkunjung di perpustakaan sekolah dengan pemanfaatan meminjam buku yang ada di perpustakaan
2	Evaluasi kepuasan pelayanan (disebarkan 2 kali, bulan pertama PKM dan bulan ke 8 PKM, untuk mengetahui perubahan tingkat kepuasan siswa dan para guru terhadap pelayanan di Perpustakaan mitra PKM, dengan menggunakan skala <i>likert</i> , yaitu: 1= sangat tidak puas, 2= tidak puas, 3= puas, 4=sangat puas).	Didasarkan pada konsep kepuasan konsumen dengan kualitas layanan Perpustakaan (Budiharto, 2015), yaitu: 1. Kelengkapan peralatan yang digunakan. 2. Kemanfaatan Perpustakaan bagi peserta didik dan guru 3. Kepedulian dan kompetensi pengelolah

Pada saat ini, mitra berperan aktif sebagai:

1. Mitra diskusi dalam melengkapi peralatan perpustakaan. Mitra akan memberikan berbagai saran dan masukan dalam melengkapi peralatan, terutama terkait dengan pelayanan yang di berikan sesuai standar
2. Sebagai peserta aktif dalam pelatihan Perpustakaan, dan selanjutnya akan mengimplementasikan hasil pelatihan pada pelayanan Perpustakaan secara berkelanjutan.
3. Mitra akan menjadi tenaga administratif dalam input data pada sistem informasi yang telah dibuat oleh pengusul.

D. JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PERSIAPAN												
	Pemantapan Tim	■											
	Perijinan		■										
	Solialisasi		■										
2	PELAKSANAAN												
	Pelatihan system administrasi dan manajemen Perpustakaan			■	■								
	Pelatihan Pendidikan dan Pelayanan Perpustakaan				■	■							
3	MONEV												
	Mengidentifikasi Permasalahan Yang Muncul						■	■					
	Pendampingan							■	■				
	Evaluasi dan Tindak Lanjut Program								■	■			
4	PELAPORAN DAN PUBLIKASI												
	Penyusunan Draf Laporan								■				
	Diskusi Kelanjutan Program									■			
	Laporan Akhir									■			
	Publikasi										■		

E. REFERENSI

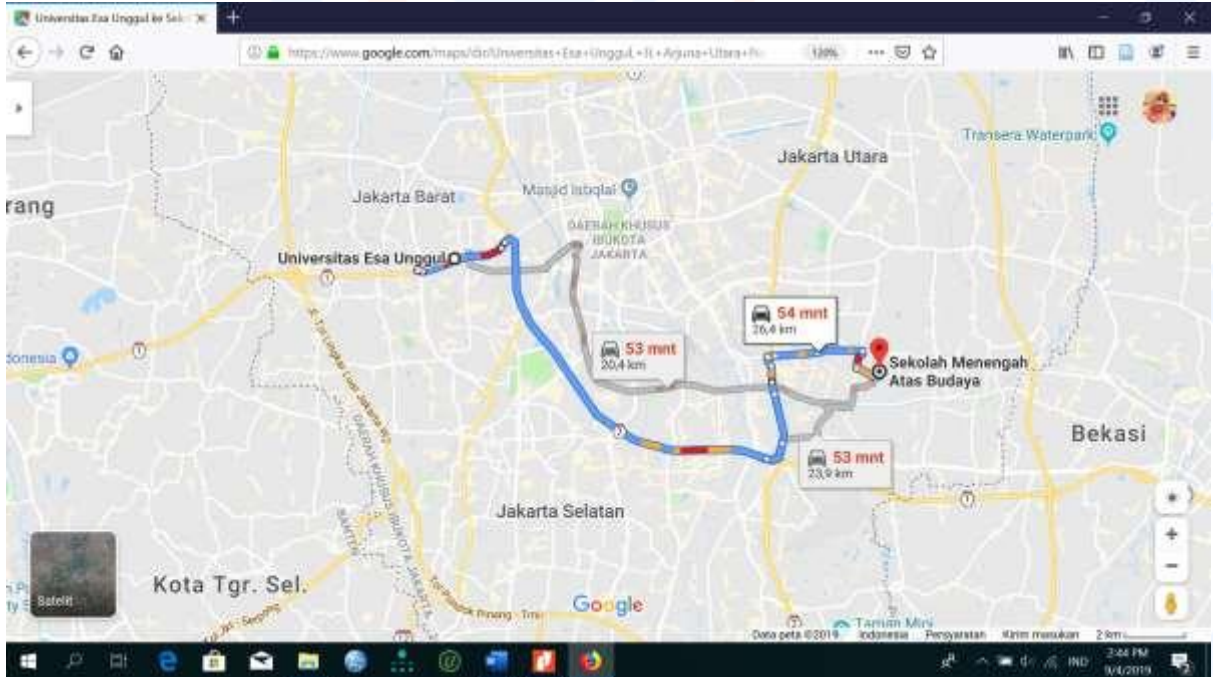
1. Nuryahyah, Profil SMP Budaya Jakarta, 2016
2. Budiharto, 2015, Analisis Tingkat Kepuasan Pelanggan Dengan Pendekatan Fuzzy Servquel Dalam Upaya Peningkatan Kualitas Layanan, Jurnal Teknoif, Vol 3 No 1, April, hal 20-31.
3. Sukarjono & Wahyudiati, Panduan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas), 2017

F. GAMBARAN IPTEK

Pada program pengabdian kepada masyarakat ini, pengusul akan mengimplementasikan sebuah sistem yang dapat mendata buku – buku yang masuk atau keluar melalui data base komputer pada lokasi mitra. Hal ini memiliki tujuan untuk memberikan kualitas layanan yang lebih baik oleh mitra sebagai lembaga pendidikan. IPTEKS yang akan ditransfer adalah bagaimana caranya membuat data base dan mengatasi permasalahan-permasalahan yang terkait. Program pengabdian pada masyarakat ini difokuskan pada pelatihan dan optimalisasi Perpustakaan di sekolah mitra, khususnya pada pendataan pengunjung dan buku – buku yang keluar atau buku – buku yang masuk. Pengusul akan melakukan pendampingan pelatihan dan optimalisasi perpustakaan selama 3 bulan. Dalam jangka waktu ini, mitra akan diberikan waktu konsultasi bagaimana manajemen perpustakaan dengan baik. Mulai dari penataan Rak – rak untuk penempatan buku - buku sebagai bahan bacaan bagi para siswa dan guru, membuat pengindeks buku agar terkontrol jumlah buku yang digunakan, hingga pembuatan kartu keanggotaan yang dapat memudahkan pendataan anggota perpustakaan.

Setelah program ini selesai, diharapkan mitra bisa membangun dan melakukan pengembangan perpustakaan yang ada disekolah mitra secara mandiri. Hasil atau laporan yang didapatkan pada program ini akan dipublikasikan pada Jurnal Nasional ber ISSN atau di seminarkan di seminar nasional tahun 2020 (Proceeding).

G. PETA LOKASI MITRA SASARAN



Gambar 1.4 Lokasi Wilayah Mitra

Lokasi mitra (Yayasan Sekolah Budaya Dermaga) pada program pengabdian kepada masyarakat ini adalah di daerah Duren Sawit Jakarta Timur. Dengan alamat lengkap di Jalan Dermaga Baru Klender, Kelurahan Klender, Kecamatan Duren Sawit, Kota Jakarta Timur Pada Gambar X. ditunjukkan bahwa lokasi pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat ini berjarak lebih kurang 26,4 kilometer dari Universitas Esa Unggul Jakarta.

LAMPIRAN 1. BIODATA PENGUSUL**A. BIODATA KETUA PENGUSUL**

Nama	ARI ANGGARANI WINADI S.E., M.M.
NIDN/NIDK	0303037503
Pangkat/Jabatan	-/Lektor
E-mail	ari.anggarani@esaunggul.ac.id
ID Sinta	260314
h-Index	0

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	Qualitative Requirements Analysis Process in Organization Goal-Oriented Requirements Engineering (OGORE) for E-Commerce Development	co-author	IT Convergence and Security , 2018, 449, 318-324, 978-981-10-6451-7	https://link.springer.com

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	PENGARUH KEPERCAYAAN, KUALITAS INFORMASI TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN MELALUI KEMUDAHAN PADA SITUS JUAL BELI ONLINE	first author	Jurnal Ekonomi, 2019, 10, 1, 2087-8133	https://ejournal.esau.ac.id

Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	Manajemen Media Informasi Hewan Reptil (Ular) Melalui Pembangunan Album Elektronik	first author	Seminar Nasional Multi Disiplin Ilmu dan Call of Papers Unisbank (SENDI_U), 2015, 1, 76, 978-979-3649-81-8	https://www.unisbank.ac.id
2	MEDIA INFORMATION MANAGEMENT OF SNAKE THROUGH AN ELECTRONIC ALBUM DEVELOPMENT	first author	PROCEEDINGS INTERNATIONAL CONFERENCE ON ECONOMICS, BUSINESS AND SOCIAL SCIENCES	repository.untar.ac.id

			(ICEBUSS 2016), 2016, 1, 90, ISBN: 978-979-3490-68-7	
3	PENGARUH HARGA DAN CITRA MEREK TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN TELEVISI SAMSUNG DI PERUMAHAN VILLA GRAND TOMANG TANGERANG	first author	PROSIDING SEMINAR NASIONAL MULTI DISIPLIN ILMU & CALL FOR PAPERS UNISBANK (SENDI_U), 2015, 1, 252, 978-979-3649-81-8	https://www.unisbank
4	Pengaruh Iklan dan Citra Merek Terhadap Keputusan Pembelian Sabun Muka Biore	first author	Proceeding Forum Manajemen Indonesia 6, 2014, 6, 226, 2407-0548	https://drive.google
5	PRODUCT QUALITY AND PRICE PERCEPTION BUYING DECISION AGAINST SALONPAS PAIN RELIEF PATCH IN HYPERMART DAAN MOGOT WEST JAKARTA	first author	The 12th UBAYA International Annual Symposium on Management, 2014, 1, 72, ISBN: 978-979-99365-9-2	http://repository.ub

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit
1	Manajemen media informasi hewan reptil (Ular)	2017	978-602-5439-95-7	http://isbn.perpusnas.go.id/Account/SearchBuku?searchCat=Judul&searchTxt=MANAJEME

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)
1	Pengaruh Iklan dan Citra Merek Terhadap Keputusan Pembelian Sabun Muka Biore (Studi Kasus Mahasiswa Universitas Esa Unggul)	2017	Hak Cipta		Terdaftar	-
2	Manajemen Media Informasi Hewan Reptil (Ular) Melalui Pembangunan Album Elektronik	2017	Hak Cipta		Terdaftar	-
3	Pengembangan Metode Analisa Rekayasa Kebutuhan Berorientasi Pada Tujuan Untuk Meningkatkan Kualitas E-	2018	Hak Cipta		Terdaftar	-

	Dagang					
4	Pengembangan Metode Analisa Rekayasa Kebutuhan Berorientasi pada Tujuan untuk Meningkatkan Kualitas E-Dagang	2017	Paten	000100669	Granted	-
5	Pengembangan Metode Analisa Rekayasa Kebutuhan Berorientasi Pada Tujuan Untuk Meningkatkan Kualitas E-Dagang	2017	Paten	000100669	Granted	-
6	Model Keterkaitan Kepercayaan Dan Kualitas Informasi Terhadap Keputusan Pembelian Melalui Kemudahan Pada Situs Jual Beli Online	2018	Hak Cipta	000142346	Granted	https://e-hakcipta.d

Riwayat Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Peran, Tahun	Nama Skema	Judul	Dana Disetujui
----	--------------	------------	-------	----------------

B. ANGGOTA PENGUSUL 1

Nama	NINA NURHASANAH S.E., M.M.
NIDN/NIDK	0325107804
Pangkat/Jabatan	-/Lektor
E-mail	nina.nurhasanah@esaunggul.ac.id
ID Sinta	5973491
h-Index	0

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
----	---------------	--	---	------------------------

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
----	---------------	--	---	------------------------

Prosiding seminar/konverensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	MODEL PENGARUH KEPERCAYAAN, KUALITAS INFORMASI TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN MELALUI KEMUDAHAN PADA SITUS JUAL BELI ONLINE	co-author	FORUM MANAJEMEN INDONESIA KE 10, 2018, -, -, 9786025329104	https://drive.google
2	SAMPAH SEBAGAI ALTERNATIF PENGGANTI PEMBAYARAN IURAN KEAMANAN DAN KEBERSIHAN (STUDI KASUS CLUSTER GRAHA SEVILLA, TANGERANG, BANTEN)	first author	BUKU PROGRAM ENTREPRENEURSHIP AT GLOBAL CROSSROAD: CHALLENGES AND SOLUTIONS, 2017, -, -, 977254107701	http://repository.ut
3	FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PENDUDUK LANJUT USIA UNTUK TETAP BEKERJA DAN PERLINDUNGAN TERHADAP EKSISTENSINYA	first author	FORUM MANAJEMEN INDONESIA KE 8, 2016, -, -, 9786028824987	https://drive.google
4	THE EFFECT OF RETURN ON INVESTMENT (ROI)	first author	12TH INSYMA, 2015, -, -, 9789799936592	http://insy.ma.blogspot

	AND EARNING PER SHARE (EPS) SHARE PRICE PT. ASURANSI DAYIN MITRA, TBK			
5	PERSEPSI CREW DAN MANAJEMEN DALAM PENERAPAN ISM CODE BAGI KESELAMATAN PELAYARAN DAN PERLINDUNGAN LINGKUNGAN LAUT	first author	SEMINAR NASIONAL MULTI DISIPLIN ILMU DAN CALL FOR PAPERS UNISBANK (SENDI_U), 2015, -, -, 9789793649818	https://www.unisbank
6	ANALISIS PENGARUH 7P YANG MENENTUKAN KEPUTUSAN PEMBELIAN DI RESTO ABANG ADE	first author	PENGUATAN PENDIDIKAN DAN EKONOMI MENUJU KEMANDIRIAN BANGSA, 2015, -, -, 9786021710234	http://fe.unj.ac.id/
7	ANALISIS PENGARUH BRAND IMAGE (CITRA MEREK) TERHADAP LOYALITAS PENGGUNA HANDPHONE MEREK SAMSUNG (STUDI KASUS PADA MAHASISWA UNIVERSITAS ESA UNGGUL FAKULTAS EKONOMI)	first author	FORUM MANAJEMEN INDONESIA KE 6, 2014, -, -, 24070548	https://drive.google
8	STRATEGI EFISIENSI BEBAN RUNNING REPAIR (STUDI KASUS PT PELNI - TANJUNG PRIOK)	first author	FORUM MANAJEMEN INDONESIA KE 6, 2014, -, -, 24070548	https://drive.google
9	THE INFLUENCE OF THE USE CELEBRITY ENDORSER - IWAN FALS ON PURCHASING DECISIONS TOP COFFEE	co-author	THE 2ND INTERNATIONAL CONFERENCE ON BUSINESS AND ECONOMICS 2014, 2014, , , 977208640400	http://repo.unand.ac

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
----	------------	------------------	------	----------	----------------

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)
1	STRATEGI EFISIENSI BEBAN RUNNING REPAIR	2019	Hak Cipta		Terdaftar	https://e-hakcipta.d
2	METODE KETERKAITAN KEPERCAYAAN DAN KUALITAS INFORMASI TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN	2018	Hak Cipta		Terdaftar	-

MELALUI KEMUDAHAN PADA SITUS JUAL BELI ONLINE					
---	--	--	--	--	--

Riwayat Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Peran, Tahun	Nama Skema	Judul	Dana Disetujui
----	--------------	------------	-------	----------------

C. ANGGOTA PENGUSUL 2

Nama	Dr UMMANAH S.Sos, M.Si
NIDN/NIDK	0024017901
Pangkat/Jabatan	-/Lektor
E-mail	ummanah@rocketmail.com
ID Sinta	6195446
h-Index	0

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	Aneka Ragam Pengetahuan Lokal dan Kreativitas Petani Yang Mendukung Agroecopreneuer Ramah Lingkungan di Sulawesi Selatan		Sosiohumaniora, 2014, 16, 2, 1411-0911	www..

Prosiding seminar/konverensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)

Riwayat Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Peran, Tahun	Nama Skema	Judul	Dana Disetujui

**YAYASAN BUDIDAYA PENDIDIKAN
SMP BUDAYA JAKARTA**

Jl. Dermaca Baru No.48 - Klenoer - Duren sawit - Jakarta Timur
Telpon : (021) 8600791 - Fax: (021) 8613972 - Email : smpbudayalZO@gmail.com

~1{V1 KI::IR\,C\ \ 1111(\1'1 ,C\IU)L \ \~' \1t\N\T

'11 u :~:tl~:th, 'dJ \1'.1'd 1"- Tal.1')~ 1.111...1P
Bud.I~.I) Jen , I 'Jh.1 l':rpUT, I...tall "d.(I.nh
Kckmpok "\.l:!!il.1!! Alumru ')\11' ihlu:J,:
Al.ln.11 JL Dennaga Baru -, l:cq I{I:OllS f{\ \ :Iq. kcl k lcnder.
KI.\,. Duren 3\11. Jakarta Timur. 1.3~7(,.

\It> 1~3JIV"II.

Bcr-cdia untuk dij.H.libn milia dalam kegiatan Pengabdian \1.1!>~ar.1"al. melalui proses pendampingan
pt'n~ uluh.ut. pelatihan ad.uini-truvi perpu-rakaan. penaraan bnku. pengembangan J.1ll pengolahan
perpu.,lal;njil sekolah
Pt'I,~.bdrau "ep.IJ.1 1:t.,~.lrk; t ini merup ,"a,1 prn..II:J...:lii Dharma 1)\;rl!11113.lingl-i yan]; dijalankan
ok:. I III\tr,il.t' I -a I ngg.11 lal.arta,

Dermkian sur.u kcsdiann mitra ini umuk digunakun <cbagaim ..na 111~lin~J.

Yam; \klI~.It.11.all J.tl.,lrt.t. ~J Agll,11., 211 I')
"clua

PJ.. \1\1 Pd

LAMPIRAN 3. BUKTI PEROLEHAN KI





REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM
DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201801464, 26 Januari 2018

Pencipta

Nama : **Ari Anggarani W.P.T, Fransiskus Adikara P,
Ernawati, dkk**

Alamat : Kav DKI Blok B.14 No 15, Jakarta, Dki Jakarta, 13460

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Ari Anggarani W.P.T, Fransiskus Adikara P,
Ernawati, dkk**

Alamat : Kav DKI Blok.14 No 15, Jakarta, Dki Jakarta, 13460

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Karya Tulis**

Judul Ciptaan : **Pengembangan Metode Analisa Rekayasa Kebutuhan Berorientasi Pada Tujuan Untuk Meningkatkan Kualitas E-Dagang**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 4 Desember 2017, di Jakarta

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000100669

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Ari Anggarani W.P.T	Kav DKI Blok B.14 No 15
2	Fransiskus Adikara P	Taman Alfa Indah Blok F 5/26
3	Ernawati	Jl. Masjid Al-Ittihad No.16

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Ari Anggarani W.P.T	Kav DKI Blok.14 No 15
2	Fransiskus Adikara P	Taman Alfa Indah Blok F 5/26
3	Ernawati	Jl. Masjid Al-Ittihad No.1





REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM
DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201801464, 26 Januari 2018

Pencipta

Nama : **Ari Anggarani W.P.T, Fransiskus Adikara P, Ernawati, dkk**
Alamat : Kav DKI Blok B.14 No 15, Jakarta, Dki Jakarta, 13460
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Ari Anggarani W.P.T, Fransiskus Adikara P, Ernawati, dkk**
Alamat : Kav DKI Blok.14 No 15, Jakarta, Dki Jakarta, 13460
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Karya Tulis**
Judul Ciptaan : **Pengembangan Metode Analisa Rekayasa Kebutuhan Berorientasi Pada Tujuan Untuk Meningkatkan Kualitas E-Dagang**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 4 Desember 2017, di Jakarta
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.
Nomor pencatatan : 000100669

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Ari Anggarani W.P.T	Kav DKI Blok B.14 No 15
2	Fransiskus Adikara P	Taman Alfa Indah Blok F 5/26
3	Ernawati	Jl. Mesjid Al-Ittihad No.16

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Ari Anggarani W.P.T	Kav DKI Blok.14 No 15
2	Fransiskus Adikara P	Taman Alfa Indah Blok F 5/26
3	Ernawati	Jl. Mesjid Al-Ittihad No.1





REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM
DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201940280, 15 Mei 2019

Pencipta

Nama : **Ari Anggarani Winadi Prasetyoning Tyas, Nina Nurhasanah,**
Alamat : Kav. DKI Blok B. 14 No. 15 Rt. 002/011 Malaka Jaya Duresn
Sawit, Jakarta Timur, Dki Jakarta, 100000
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Ari Anggarani Winadi Prasetyoning Tyas, Nina Nurhasanah,**
Alamat : Kav. DKI Blok B. 14 No. 15 Rt. 002/011 Malaka Jaya Duresn
Sawit, Jakarta, 7, 10000
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Buku**
Judul Ciptaan : **Model Keterkaitan Kepercayaan Dan Kualitas Informasi
Terhadap Keputusan Pembelian Melalui Kemudahan Pada
Situs Jual Beli Online**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 15 Mei 2019, di Jakarta

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000142346

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Ari Anggarani Winadi Prasetyoning Tyas	Kav. DKI Blok B. 14 No. 15 Rt. 002/011 Malaka Jaya Duresn Sawit
2	Nina Nurhasanah	Puri Gading Blok C8/7, Jati Melati, Pondok Melati

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Ari Anggarani Winadi Prasetyoning Tyas	Kav. DKI Blok B. 14 No. 15 Rt. 002/011 Malaka Jaya Duresn Sawit
2	Nina Nurhasanah	Puri Gading Blok C8/7, Jati Melati, Pondok Melati





REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM
DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201951982, 23 Agustus 2019

Pencipta

Nama : **NINA NURHASANAH, ASMAR JONI,**
Alamat : **PURI GADING BLOK C8/7, JATI MELATI, PONDOK MELATI,
BEKASI, Jawa Barat, 17415**
Kewarganegaraan : **Indonesia**

Pemegang Hak Cipta

Nama : **NINA NURHASANAH, ASMAR JONI,**
Alamat : **PURI GADING BLOK C8/7, JATI MELATI, PONDOK MELATI,
BEKASI, 8, 17415**
Kewarganegaraan : **Indonesia**

Jenis Ciptaan : **Karya Tulis (Artikel)**
Judul Ciptaan : **STRATEGI EFISIENSI BEBAN RUNNING REPAIR**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : **23 Agustus 2019, di Jakarta**

Jangka waktu perlindungan : **Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.**

Nomor pencatatan : **000151587**

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	NINA NURHASANAH	PURI GADING BLOK C8/7, JATI MELATI, PONDOK MELATI
2	ASMAR JONI	VILA INDAH PERMAI BLOK H1/19, RT/RW: 005/035, TELUK PUCUNG

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	NINA NURHASANAH	PURI GADING BLOK C8/7, JATI MELATI, PONDOK MELATI
2	ASMAR JONI	VILA INDAH PERMAI BLOK H1/19, RT/RW: 005/035, TELUK PUCUNG



REPILUK L...uo:o."ESIA.
KFaf:o."J:EIIL.LäVKI:L~DAN IIAKASASL~IASW.'IA

SURATPENCATATAN CIPTAAN

n.~

D;;t.un ... ptlt.tj_unaan nJl'*-l" d. "t.t.a.n.a ikJU ~- U.-,berduar 1'.... -) ~ •
!!!Tabun-I~& II...CI_ <kApoaal -&Un

Ad~'- ,l_ r._'.....I,.,Sla:o 1'O-...-

~ 010 810k D I' Nn I' IIL ~ 01I M.obLaby .. O.....O
S-u..~ T_ DbJ_ ...100000

1''''''''O

'-rl AaitlcA.rwa:l "---a..dl Pww,, T~ ~ :0-u:~... ..

" _btu 8ao .. 8 ~~O, ML CJU:;,'OI' ,' /'..~
S.....J..una 7.10000

I-.w'''

O.n

~J''dKtkrIL..I K.e~~ 0... ''-li.u. laf~

T''_'p ... rftUbd_ Mdala---

Sk...lu.1 St. OtOllar

!!! "...~I~. di hUn>o

Babka hidtap h lordwipo 70

In.ojDbpWuIII _ -''ob _'Ual

...U... taagoal I, benb_ya...

OOOI-CJ-'6

K.e-....p''''''

1'_'". U" Clp

Na.um

"- an~.

JCl'. Cipm.wJ

JuduJ Cirt.d.AJI

ranalA 1 d~rt elop:a dlullUftnkln Urlluk. pcnanna
.... dl ..-I->''' Imlocm..... a1aa <k luuc ~
ItNJofC''''.

Jana;I<a''''''''m+.n

OoLlJolnb bauu ~low ~)''''C d>bcri.Iw>_b _

Sum' I'c-J>'''''''' 1il.I.C.....'' L..... P~J 72 V,...._I!...s.n. ~:8 T..... 201''

&rota... Irl." Clpl.

JL4 HotJ:NTEJU trU~t DA.~UAX A.SASI~IAI'o.\.'51A
OIJIEICT\IIIII!!--oeJIAL KEXAY''''''''', II'oTEL..EXTUA..

Dr_Fmedd)- U--.s..u_LLlrL ACC:\$_
Ilo."P 19661118199->031001

PERSETUJUAN USULAN

Tanggal Pengiriman	Tanggal Persetujuan	Nama Pimpinan Pemberi Persetujuan	Sebutan Jabatan Unit	Nama Unit Lembaga Pengusul
4 September 2019	10 September 2019	Dr. ERRY YUDHYA MULYANI S.Gz, M.Sc.	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Esa Unggul