

LAPORAN AKHIR

PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

“Literation Digital Aplication At Google Education di SMPIT Insan Rabbani”



Oleh :

Hani Dewi Ariessanti, S.Kom, M.Kom

0418047806

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS ESA UNGGUL

JAKARTA

2020

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul P2M Internal : Literation Digital Aplication At Google Education di SMPIT Insan Rabbani
2. Nama Mitra : SMPIT Insan Rabbani Bekasi
3. Pengusul
 - a. Nama : Hani Dewi Ariessanti
 - b. NIDN : 0418047806
 - c. Jabatan/Golongan : Lektor / IIC
 - d. Program Studi : Ilmu Komputer
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Esa Unggul
 - f. Bidang Keahlian : Sistem Informasi
 - g. Alamat Kantor/Tep/Faks/Surel: Jl. Arjuna Utara No.9 Tol Tomang, Kebun Jeruk, Jakarta Barat 11510
4. Lokasi Kegiatan
 - a. Wilayah : Online via Google Meet
 - b. Kabupaten : -
 - c. Propinsi : -
 - d. Jarak PT ke Lokasi : -
5. Luaran yang dihasilkan : Menguasai *Google Classroom* Sebagai Daring
6. Jangka Waktu : 1 hari
7. Biaya : -

Jakarta, 5 Agustus 2020

Mengetahui,

Dekan

Pengusul



Habibullah Akbar S.Si, MSc, PhD

NIK. 218030726

Hani Dewi Ariessanti, M.Kom

NIDN. 0418047806

Mengetahui

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

Dr. Erry Yudhya Mulyani, MSc

NIK. 20910038

DAFTAR ISI

COVER.....	1
DAFTAR ISI.....	2
RINGKASAN LAPORAN AKHIR.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	8
1.1 Analisis Situasi.....	8
1.2. Permasalahan Mitra.....	8
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN.....	9
2.1. Solusi.....	9
2.2. Target Luaran Program.....	9
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	10
3.1 Metode Pelaksanaan.....	10
3.2 Gambaran IPTEKS yang Ditransfer.....	11
BAB IV KELAYAKAN FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI.....	12
BAB V REALISASI KEGIATAN.....	14
5.1 Bentuk Kegiatan Abdimas.....	14
5.2 Lokasi dan Jadwal Kegiatan.....	14
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....	15
6.1 Kesimpulan.....	15
6.2 Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA.....	16
LAMPIRAN.....	17

RINGKASAN LAPORAN AKHIR

Mempelajari dan memahami perkembangan teknologi juga merupakan salah satu kewajiban tenaga pengajar, guru maupun dosen. Penggunaan pembelajaran yang masih tradisional dimana tenaga pengajar, guru maupun dosen memberi materi di depan kelas kemudian menerangkan mata pelajaran, itu dirasakan masih mendapat kekurangan. Bagi yang dapat hadir di kelas mungkin tidak masalah, tetapi bila salah satu yang karena suatu hal yang tidak bisa mengikuti pembelajaran tersebut akan tertinggal dalam mendapatkan pengetahuan yang seharusnya didapatkan, atau tenaga pengajar, guru maupun dosen tidak bisa memberikan materi di depan kelas tetapi harus menyampaikan materi tersebut saat itu juga maka akan menyulitkan kondisi saat itu.

Terlebih ketika Sebagian sekolah dan universitas di seluruh dunia menerapkan kebijakan belajar dari rumah karena pandemi Covid-19. Dalam rangka mendukung proses pembelajaran dari rumah di lingkungan sekolah maupun universitas selama masa pandemi COVID-19 tersebut,

Pentingnya kegiatan pelatihan Google Classroom dilaksanakan agar bisa membantu para tenaga pengajar, guru maupun dosen untuk memahami tentang Google Classroom dan media pembelajaran berbasis E-Learning sehingga bisa diterapkan di SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi. Diharapkan juga mampu mengoperasikan serta mampu membuatun dan grup kelas Google Classroom. Berdasarkan hasil analisa sementara yang dilakukan diawal pelatihan, peserta belum banyak memiliki pemahaman tentang Google Classroom dan media pembelajaran berbasis E-Learning, serta bersedia untuk menggunakan dan mempelajari Google Classroom sebagai media pembelajaran. Dengan diadakannya kegiatan pelatihan Google Classroom melalui pengabdian masyarakat ini diharapkan bisa memberikan pengetahuan dalam meningkatkan kualitas proses belajar mengajar serta dapat mempermudah bagi tenaga pengajar, guru maupun dosen serta peserta didik dalam menghadapi masalah-masalah dalam proses belajar mengajar yang ada pada SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi. Serta dapat mempermudah dalam mengelola kelas kapanpun dan dimanapun saat peserta didik bahkan tenaga pengajar, guru maupun dosen di SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi dalam basis Teknologi dan Informasi sehingga diharapkan program

kerja serta Visi dan Misi pembelajaran di SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi dapat tercapai. Adanya pelaksanaan pelatihan ini juga sebagai bentuk dari implementasi kerjasama antara Teknik Informatika Universitas Esa Unggul dengan SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi untuk membangun kerja sama yang baik. Selain itu, juga bisa sebagai sarana bertukar ilmu yang bermanfaat antara satu dan yang lainnya.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Analisa Situasi

Pendidikan merupakan salah satu bagian yang tidak terpisahkan dari proses pembangunan bangsa. Melalui pendidikan diharapkan dapat merubah pola pikir manusia menjadi lebih luas dan tingkah laku yang berkualitas. Selain itu pendidikan juga sering disebut proses mendidik. Proses mendidik tersebut secara umum biasanya dilakukan di sekolah, institut, akademi, sekolah tinggi, universitas dan lain sebagainya. Menurut Ki Hadjar Dewantoro, “Pendidikan dimulai dari lahir sampai mati”. Didalam UU no. 20 tahun 2003 tentang pendidikan nasional (sisdiknas) juga disebutkan bahwa pendidikan adalah usaha yang dasar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual agama, pengendalian diri kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.

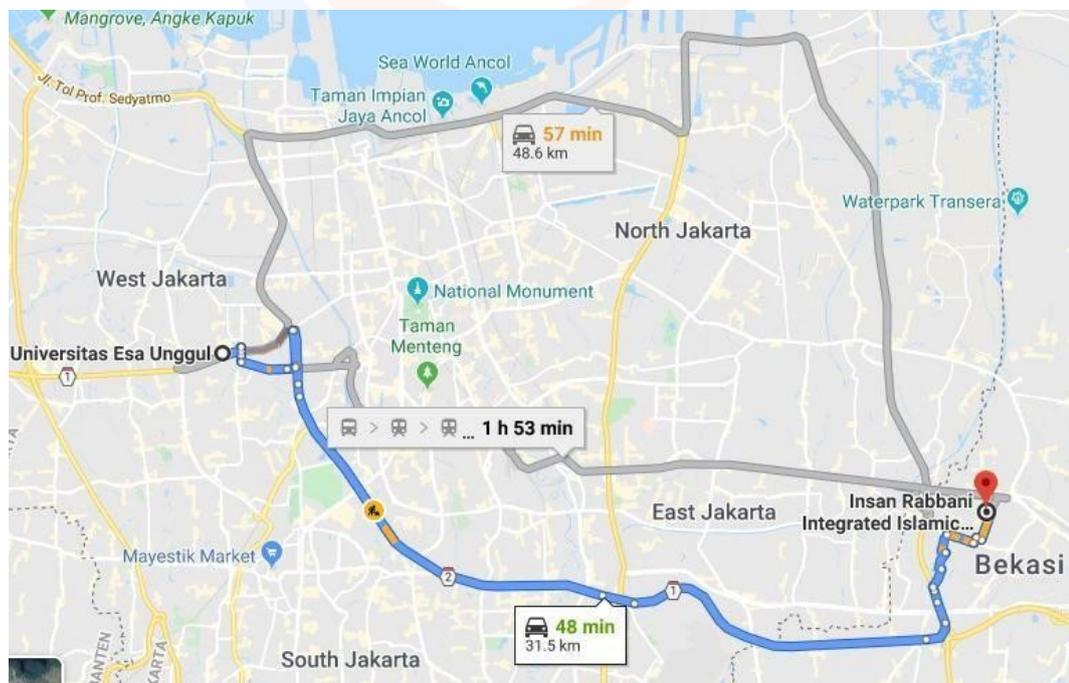
Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi saat ini mengalami perubahan dan perkembangan yang sangat pesat. Banyak inovasi-inovasi baru diberbagai bidang mulai dikembangkan dan terlibat dalam inkubator teknologi seperti bisnis, industri, pertanian, kesehatan, dan tanpa terkecuali pendidikan khususnya, dalam penyedia media proses pembelajaran. Sudah banyak sekali yang menciptakan software media pembelajaran untuk mempermudah dalam proses belajar mengajar. Salah satu contoh media pembelajaran yang paling mencuri perhatian adalah pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi yaitu Google Classroom.

Ketika pemerintah memberlakukan masa belajar, bekerja, dan beribadah di rumah, akibat adanya Corona Virus Disease atau yang di kenal dengan Covid-19 yang melanda bangsa di dunia sejak awal tahun 2020, mengakibatkan kesemrautan, kelimpungan, ketakutan, dan kepanikan akan bahaya wabah virus ini. Pemberlakuan pembelajaran yang tadinya dilaksanakan di sekolah atau madrasah terus tiba-tiba harus berpindah dilaksanakan di rumah, hal ini memaksa pemerintah untuk mengeluarkan suatu keputusan dengan Surat Edaran yang diterbitkan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Mendikbud) Nadiem Anwar

Makarim Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pendidikan Dalam Masa Darurat Corona virus Disease (Covid-19).

SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani merupakan lembaga pendidikan Islam yang berorientasi pada pembentukan karakter SMART bagi peserta didiknya. Kami mengasosiasikan SMART sebagai kependekan dari Sholeh, Mushlih, cerdAs, mandiRi dan Terampil. Karakter sholeh merupakan cerminan dari kebaikan perilaku, tutur kata dan adab yang dihasilkan dari landasan Iman dan Islam. Karakter mushlih, menjadi pribadi yang mampu beramar ma'ruf dan nahi munkar, menjadi seorang muslim yang peduli dengan tidak berdiam diri dan abai- terhadap lingkungannya. Karakter cerdas dimunculkan sebagai pribadi yang bersemangat menuntut ilmu, gemar membaca dan bereksperimen.

Bagi siswa SMP, tentu akan sangat sulit mendapatkan kesempatan atau akses untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan di bidang TIK tersebut. Oleh karena itu, perlu diadakan penyuluhan dan pelatihan - pelatihan TIK kepada siswa. SMPIT Insan Rabbani berlokasi di Jl. Ratuboko IV, Kav. Dutakranji, Bekasi Barat, Kota Bekasi, Jawa Barat , 17134 yang berjarak 31.5 km dari kampus pusat Universitas Esa Unggul.



Gambar 1. Peta Lokasi Mitra

Classroom membantu siswa dan pengajar mengorganisir tugas, meningkatkan kolaborasi, dan menumbuhkan komunikasi yang lebih baik. Google bekerja sama dengan para pengajar di seluruh negeri untuk menciptakan Classroom: sebuah fitur yang efisien, mudah digunakan, dan membantu pengajar dalam mengelola tugas. Dengan Classroom, pengajar dapat membuat kelas, mendistribusikan tugas, memberi nilai, mengirim masukan, dan melihat semuanya di satu tempat.

Permasalahan yang ada saat ini, ketika Sebagian sekolah dan universitas di seluruh dunia menerapkan kebijakan belajar dari rumah karena pandemi Covid-19. Dalam rangka mendukung proses pembelajaran dari rumah di lingkungan sekolah maupun universitas selama masa pandemi COVID-19 tersebut, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) berupaya memberikan layanan terbaik dalam menerapkan pembelajaran berbasis dalam jaringan (Daring).

Sejak itu, Google Classroom menjadi aplikasi gratis yang paling banyak diunduh di Google Playstore dan Apple App Store. Alih-alih menghentikan kegiatan belajar mengajar, banyak institusi pendidikan yang membuka kelas online dengan memanfaatkan sejumlah layanan, seperti Google Classroom, Zoom, dan lain sebagainya.

1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu pada analisis situasi diatas, untuk dapat memahami situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar dimasa pandemic Covid 19 ini, dapat diidentifikasi berbagai masalah yang sangat signifikan terhadap isu

- 1). Identifikasi masalah.
 - a. Para Peserta pelatihan merupakan guru yang membutuhkan pendampingan dalam proses penggunaan media E-Learning. Sehingga Guru dapat memberikan pengajaran melalui media yang bersifat fleksibel tidak hanya terpaku pada metode pengajaran tatap muka.
 - b. Dengan adanya media-media dalam dunia pendidikan yang dapat dimanfaatkan untuk semua mata pelajaran sehingga proses belajar mengajar akan lebih mudah dan efisien.

- c. Para Peserta pelatihan yaitu para guru di SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi dalam memberikan materi dan tugas masih dengan sistem tatap muka, sehingga membutuhkan waktu seminggu sekali yang tentu saja tidak efektif.

2). Justifikasi prioritas masalah

Dari berbagai masalah yang sedang dihadapi oleh mitra, dapat kita justifikasi prioritas masalah yang dirasakan dapat membantu menyelesaikan masalah jangka pendek, antara lain berikut ini.

a. Masalah pemahaman dasar literasi kelas digital (E-Learning)

Untuk mengatasi masalah pemahaman diatas, maka sangat penting kegiatan pelatihan singkat Google Classroom dilaksanakan agar bisa membantu para tenaga pengajar, guru maupun dosen untuk memahami media pembelajaran berbasis E-Learning yaitu, tentang Google Classroom yang dapat dipahami oleh mitra.

b. Masalah peningkatan kualitas sumber daya manusia

Untuk mengatasi masalah peningkatan kualitas sumber daya manusia baik peserta didik maupun para tenaga pengajar, guru maupun dosen TIK perlu adanya workshop singkat yang dapat dipahami oleh mitra dalam rangka mempermudah masalah kualitas sumber daya manusia tersebut.

BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1.1. Solusi

Program Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengimplementasikan sistem kemitraan dalam memfasilitasi pemahaman dasar literasi kelas digital dalam hal ini adalah media pembelajaran berbasis E-Learning. Adapun tujuan yang ingin dicapai dari dilaksanakan pelatihan bagi peserta pelatihan Google Classroom yang merupakan tenaga pengajar, guru maupun dosen dari SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi adalah sebagai berikut:

1. Peserta dapat menggunakan Google Classroom sebagai salah satu dari media pembelajaran, selain tatap muka di kelas.
2. Dapat memahami konsep media pembelajaran berbasis elektronik, khususnya google classroom;
3. Peserta juga dapat mengelola kelas dan nilai di dalam google classroom.
4. Membantu melatih mahasiswa agar dapat menjadi tenaga kerja yang terampil, dapat bekerja sama serta berkualitas.
5. Mengenalkan E-Learning kepada tenaga pengajar, guru maupun dosen yang lainnya dari SMPIT Insan Rabbani Bekasi.

Program ini diharapkan dapat memberikan manfaat baik bagi siswa SMPIT Insan Rabbani Bekasi dan juga kepada pendidik yang memberikan pelajaran kepadasiswa di sekolah tersebut.

1.2. Target Luaran Program

Luaran Program ini adalah:

1. Meningkatkan pemahaman terhadap E-Learning khususnya Google Classroom.
2. Memahami konsep media pembelajaran berbasis elektronik, khususnya Google Classroom
3. Peserta bisa membuat akun Google dan Google Classroom, serta bisa membuat kelas pada Google Classroom agar dapat diterapkan dalam proses belajar mengajar.

BAB III METODE PELAKSANAAN

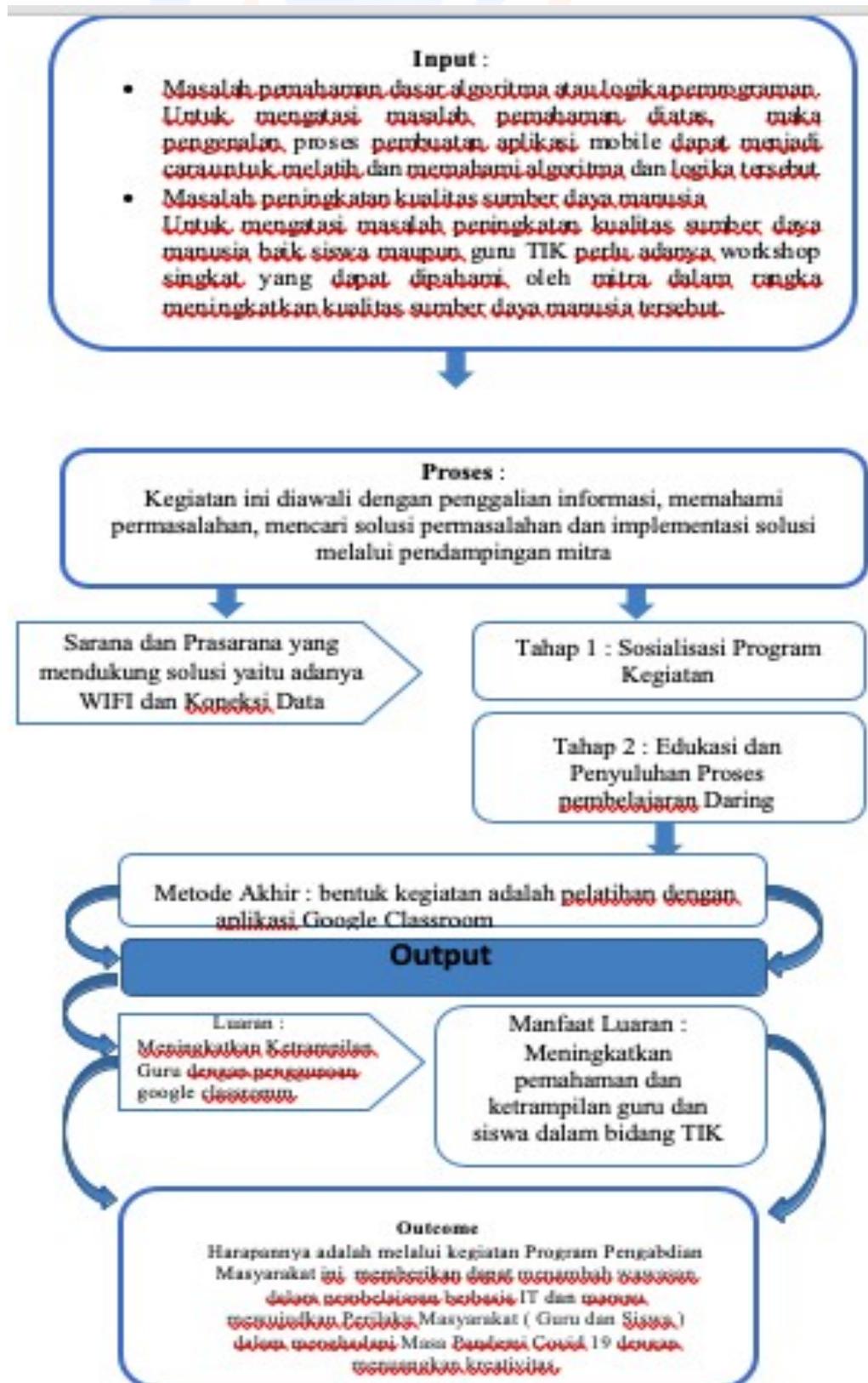
3.1 Metode Pelaksanaan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini berbentuk pelatihan dan keterampilan Google Classroom yang dilaksanakan secara digital melalui media GMeets agar bisa membantu para tenaga pengajar, guru maupun dosen untuk memahami tentang Google Classroom dan media pembelajaran berbasis E-Learning sehingga bisa diterapkan di SMPIT Insan Rabbani Bekasi. Diharapkan juga mampu mengoperasikan serta mampu membuat akun dan grup kelas Google Classroom.

Adapun tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Observasi cara pembelajaran sebelum kegiatan pelatihan dilaksanakan, untuk mencari metode pembelajaran yang efisien bagi para peserta.
- 2) Melakukan analisis kebutuhan materi pelatihan agar dapat menunjang proses pelatihan dan dibentuk dalam bentuk panduan penggunaan power point.
- 3) Membuat konsep pelatihan serta panduan penggunaan atau modul dengan gambar tampilan Google Classroom dan tahapan per gambar untuk mempermudah peserta saat pelatihan dilaksanakan.
- 4) Memberikan ruang untuk diskusi dan tanya jawab selama pelatihan dilaksanakan melalui fasilitas chat yang tersedia pada GMeet.
- 5) Pemberian Modul panduan penggunaan Google Classroom sebelum pelaksanaan pelatihan dan praktikum (Tutorial).

3.2 Gambaran IPTEKS yang Ditransfer



BB IV

KELAYAKAN FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

4.1. Kinerja LPPM –UEU

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Esa Unggul, disingkat dengan LPPM –UEU di bentuk tahun 1994 dan dikukuhkan pada tanggal

1 Oktober 1998 berdasarkan Surat Keputusan Ketua Yayasan Kemala No. 041/KYK/SK/X/98. LPPM -UEU adalah suatu unit otonom yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Dalam struktur organisasi Universitas, LPPM – UEU merupakan :

1. Unsur pelaksana kegiatan penelitian yang bertugas mengkoordinasikan kegiatan penelitian, mengusahakan dan mengendalikan sumber daya penelitian.
2. Unsur pelaksana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang bertugas mengkoordinasi, memantau, menilai dan mendokumentasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan perkembangannya LPPM – UEU telah memiliki beberapa yaitu :
 - a. Pusat Penelitian dan Pengembangan Wilayah Pemukiman dan Perkotaan
 - b. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Informasi Pusat
 - c. Penelitian dan Pengembangan Bahasa dan Kebudayaan Pusat
 - d. Penelitian dan Pengembangan Bisnis dan Kewirausahaan Pusat
 - e. Penelitian dan Pengembangan Koperasi dan UKM
 - f. Pusat Penelitian dan Pengembangan Psikologi Terapan
 - g. Pusat Pelayanan Kesehatan Masyarakat
 - h. Pusat Pelayanan Bantuan Hukum dan HAM
 - i. Pusat Penelitian dan Pengembangan Studi Wanita
 - j. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 - k. Pusat Penelitian dan Pengembangan Desain Industri
 - l. Pusat Pengelola Jurnal Ilmiah

Dalam menyelenggarakan fungsi-fungsinya, LPPM –UEU mengemban tugas pokok sebagai berikut :

1. Melaksanakan penelitian terhadap ilmu pengetahuan, teknologi serta masalah-masalah kemasyarakatan, baik untuk kepentingan pendidikan maupun untuk kepentingan pembangunan.
2. Melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

LPPM–UEU dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat bertugas untuk melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, mendokumentasikan serta ikut mengusahakan sumber daya-sumber daya yang diperlukan, dengan tugas pokok :

1. Mengkaji ilmu pengetahuan, teknologi, sosial budaya untuk kepentingan pembangunan melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan masyarakat, konsultasi dan advokasi, serta inkubasi bisnis.
2. Melaksanakan usaha memobilisasi sumber-sumber untuk keperluan pembangunan masyarakat.
3. Melaksanakan pengembangan pola dan konsepsi pembangunan berbasis masyarakat.

Dalam pelaksanaan kegiatannya LPPM–UEU secara keseluruhan didukung oleh para peneliti, dengan kualifikasi, Doktor, Master, dan Sarjana yang sebagian besar merupakan tenaga pengajar di Universitas Esa Unggul dari berbagai disiplin ilmu seperti Teknik Planologi, Transport Planning, Traffic Engineer, Teknik Informatika, Teknik Industri, Ekonomi Akuntansi, Manajemen, Hukum, Kesehatan Masyarakat, Administrasi Bisnis, Psikologi, Ilmu Komunikasi, Perpajakan, Desain Industri, Pendidikan Guru Sekolah Dasar dan sebagainya.

BAB V REALISASI KEGIATAN

5.1 Bentuk Kegiatan Abdimas

Sebelum pelaksanaan kepada masyarakat, tim abdimas melakukan observasi ke SMPIT Insan Rabbani pada tanggal 20 Januari 2020 dan bertemu dengan Kepala Sekolah dan guru TIK (Teknologi, Informasi dan Komunikasi). Pada pembicaraan tersebut, kepala sekolah meminta untuk memberikan pelatihan yang berhubungan dengan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) bagi siswa yang ada di SMPIT Insan Rabbani. Guru TIK juga mendukung permintaan kepala sekolah dengan materi yang dapat menunjang algoritma dan logika dari para siswa.

Dari hasil diskusi tersebut, kami memutuskan bentuk kegiatan abdimas dengan penyuluhan dan pelatihan yang langsung dapat di lakukan oleh siswa agar siswa dapat memahami media pembelajaran daring penggunaan aplikasi ini, menambah wawasan mereka dalam pembelajaran berbasis IT, materi-materi yang di berikan dalam bentuk video pembelajaran.

Selain itu point penting lainnya dari observasi tersebut adalah penentuan waktu dan tempat pelatihan. Karena prasarana di sekolah sudah ada WIFI dan lab, maka kami mengusulkan agar pelatihan dapat di lakukan di SMPIT Insan Rabbani.

5.2 Lokasi dan Jadwal Kegiatan

Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat ini diadakan

pada : Hari/Tanggal : Jum'at / 26 Juni 2020

Pukul : 09.30 s/d 11.30 WIB

Lokasi : SMPIT Insan Rabbani

Metoda : Penyuluhan dan Pelatihan

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Google Classroom atau ruang kelas Google adalah suatu serambi pembelajaran campuran untuk ruang lingkup pendidikan yang dapat memudahkan pengajar dalam membuat, membagikan, dan menggolongkan setiap penugasan tanpa kertas (paperless). Google Classroom menggunakan serangkaian alat produktivitas gratis yang meliputi Gmail, Drive, dan Dokumen, serta tersedia bagi pengguna Google Apps for Education Google Classroom dirancang untuk membantu pengajar membuat dan mengumpulkan tugas tanpa kertas, termasuk fitur yang menghemat waktu seperti kemampuan untuk membuat salinan Google Dokumen secara otomatis bagi setiap siswa. Setelah dilaksanakannya pelatihan Google Classroom ini, dapat disimpulkan beberapa hal yaitu:

1. Semua peserta sudah memahami dan mengoperasikan Google Classroom.
2. Pemateri bertambah kemampuan public speaking-nya serta ilmu yang didapatkannya selain didalam materi pada perkuliahan.
3. Kegiatan ini merupakan bentuk kerjasama antara Teknik Informatika Universitas Esa Unggul Jakarta dan dengan SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi

6.2 Saran

Program pelatihan ini sangat bermanfaat bagi peserta, pemateri maupun guru. Harapannya, kegiatan seperti ini tidak hanya dilakukan sekali dalam setahun karena kegiatan ini sangat dibutuhkan di semua kalangan. Dan, kegiatan ini juga tidak hanya dilakukan kepada sekolah menengah pertama saja tetapi juga sangat dibutuhkan ditingkatan manapun agar pelajaran yang didapat tidak hanya tatap muka, tetapi juga bisa kita dapatkan saat di luar kelas dan mempermudah dan lebih efisiensi waktu bagi semua pihak.

DAFTAR PUSTAKA

1. Anggi Rahmat Ginanjar, “Panduan Menggunakan Classroom”.
2. Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. 2017. Panduan Hibah Penyelenggaraan Sistem Pembelajaran Daring (SPADA) Indonesia.
3. Siti Auliyana Mustaniroh. 2015. Artikel : Penerapan Google Class Room sebagai Media Pembelajaran pada Pembelajaran Kimia di SMK N 2 Temanggung, Januari.
4. Wahyuni Eka Afrianti. 2018. Penerapan Google Class Room dalam Pembelajaran Akuntansi, Universitas Islam Indonesia.
5. Yusuf Bilfaqih dan M. Nur Qomarudin. 2015. Esensi Pengembangan Pembelajaran Daring. Yogyakarta:CV Budi Utama.

Lampiran 1. Surat Tugas pimpinan/Dekan Fakultas



No : 001/STPM/Dekan/Fasilkom/III/2020
Perihal : **Surat Tugas Pengabdian Masyarakat**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Esa Unggul
Di tempat.

Dengan hormat,

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dr. Ir. Husni S. Sastramihardja, M.T
Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Dengan ini menugaskan kepada : Bapak/Ibu Dosen (Nama-Nama terlampir)

Untuk melakukan Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat pada semester Genap Tahun Akademik 2019/2020.

Demikianlah surat tugas ini dibuat sebagai dasar untuk melakukan Pengabdian Pada Masyarakat dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan pada surat tugas ini, maka segala sesuatunya akan ditinjau kembali.

Jakarta, 3 Maret 2020



Dr. Ir. Husni S. Sastramihardja, M.T
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Lampiran
Surat Tugas Pengabdian Masyarakat
No : 001/STPM/Dekan/Fasilkom/III/2020

NO	NIDN	KODE NAMA DOSEN
1.	0311087701	1162 - RIYA WIDAYANTI, S.Kom, MMSI
2.	0327086603	5009 - KARTINI, S.Kom, MMSI
3.	0301066602	5165 - Ir. KUNDANG KARSONO JUMAN, MMSI
4.	0327085901	5382 - Drs. HOLDER SIMORANGKIR, M.Kom
5.	0318126501	5543 - Dr. Ir. MARZUKI SILALAH, MT
6.	0330126703	5679 - BUDI TJAHOJO, S.Kom, M.Kom
7.	0324066901	5709 - Ir. MUNAWAR, MMSI, Ph.D
8.	0312076201	5799 - Dra. SRI KLIWATI, M.Kom
9.	0321066601	6165 - NUGROHO BUDHISANTOSA, ST, MMSI
10.	0021017305	6592 - AGUNG MULYO WIDODO, ST, M.Sc
11.	0319088902	6711 - TRI ISMARDIKO WIDYAWAN, S.Kom, M.Kom
12.	0301127801	6818 - Dr. FRANSISKUS ADIKARA, S.Kom, MMSI
13.	0305079901	6860 - MUHAMAD HADI ARFIAN, S.Kom, MM
14.	0305027903	6911 - HENDRY GUNAWAN, S.Kom, MM
15.	0323027707	7028 - MASMUR TARIGAN, ST, M.Kom
16.	0323107101	7033 - MALABAY, S.Kom, M.Kom
17.	0424076401	7097 - Ir. NIZIRWAN ANWAR, MT
18.	0306048801	7135 - MUHAMAD BAHRUL ULUM, S.Kom, M.Kom
19.	8868930017	7145 - Dr. Ir. HUSNI SETIAWAN SASTRAMIHARDJA, MT
20.	0305116804	7329 - Dr. GERRY FIRMANSYAH, ST, M.Kom
21.	0318098601	7151 - INDRIANI NOOR HAPSARI, ST, MT
22.	-	7174 - SAWALI WAHYU S.Kom, M.Kom
23.	0307117103	7200 - YULHENDRI, ST, MT
24.	0315116501	7228 - Ir. NIXON ERZED, MT
25.	0304029101	7266 - SANDFRENI, S.Si, MT
26.	0305108803	7568 - ARMANDO RILENTUAH PARHUSIP, ST, MTI
27.	0417089101	7988 - ANIK HANIFATUL AZIZAH, S.Kom, M.IM
28.	0322027605	7328 - ALIVIA YULFITRI, S.Si, MT
29.	0311068902	7389 - YUNITA FAUZIA ACHMAD, S.Kom, M.Kom
30.	0325099001	7397 - ACENG SALIM, ST, MT

31.	0311026702	7436 - POPONG SETIAWATI, S.Kom, MMSI
32.	U2160910000	7450 - SURYANI, S.Si, M.Si
33.	0320026801	7465 - BINASTYA ANGGARA SEKTI, ST, MM
34.	0321088802	7541 - ARIEF ICHWANI, ST, MT
35.	0318018202	7553 - NOVIANDI, S.Kom, M.Kom
36.	0315108201	7673 - HABIBULLAH AKBAR, S.Si, M.Sc, Ph.D
37.	0319028902	7690 - TAUFIK RENDI ANGGARA, S.Si, MT
38.	0311048707	7720 - IMAM SUTANTO, S.Kom, M.Kom
39.	0305097802	7760 - DIANA NOVITA, ST, MM
40.	0418047806	7800 - HANI DEWI ARIESSANTI, S.Kom, M.Kom
41.	0307087003	7805 - AGUS HERWANTO, ST, MM
42.	0629077803	7813 - MAIMUN, ST, MT
43.	0421088001	7841 - DIAH ARYANI, ST, M.Kom
44.	0326049301	7892 - WINDA SUCI LESTARI NASUTION, S.Pd.I, M.Pd
45.	0307057504	7894 - SYAHRIZAL DWI PUTRA, ST, M.Kom
46.	U219053634	7963 - ASMO HARI PRAYOGO, SH, MH
47.	U219083679	7982 - TRISHA GUSTIYA, S.Pd, M.Si
48.	U219083689	7993 - HERMANSYAH, S.Kom, M.Kom
49.	214030496	8080 - ADI WIDIANTONO, S.Kom, M.Kom
50.	0308087705	6847 - ADEL CHANDRA, S.Kom, MM
51.	0331108402	7279 - AHMAD IRFAN, S.S, M.Pd
52.	0304107810	7435-BAMBANG EKO SUPRIYANTO, S.Kom, M.Kom
53.	0327098703	7164-ALFIAN, S.Pd, M.Pd
54.	0303047508	7700- ARIF MUGIYONO, ST, M.Cs
55.	0316038903	7327-HARRY KURNIAWAN, ST, MT
56.	0306086801	6616-LINDA PURNAMASARI, S.S, M.Si
57.	0319059102	7522-NYOMAN PUTRA ANTARA, S.Pd, M.Si
58.	0312059101	7375-SILVIA RATNA JUWITA, S.Pd, M.Pd
59.	0307078504	7385-SYURYA MUHAMMAD NUR, S.Pd, M.Si

Lampiran 2. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Kerjasama

	SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU SMPIT INSAN RABBANI KOTA BEKASI Jl. Ratu Boko IV, Kav. Duta Kranji Bekasi Barat 17134	
NPSN : 20252889	<i>"Pendidikan Bermutu, Religius dan Berdaya Saing Global"</i>	AKREDITASI "A"
Surat Pernyataan Kerjasama Mitra Program Pengabdian Kepada Masyarakat		
Yang bertanda tangan di bawah ini:		
1. Nama	:	Suparto, S.Pd.I
2. Jabatan	:	Kepala Sekolah
3. Instansi/badan/komunitas (lembaga mitra)	:	SMPIT Insan Rabbani
4. Bidang	:	Pendidikan
5. Alamat	:	Jl. Ratuboko IV Duta Kranji Bekasi Barat, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17135
6. Jumlah masyarakat sasaran	:	28 orang
Menyatakan bersedia sebagai mitra kegiatan Program Kegiatan kepada Masyarakat dengan judul kegiatan :		
Judul kegiatan Abdimas	:	Pengenalan Proses Pembuatan Aplikasi <i>Mobile dengan Blocks-based Programming</i> di SMPIT Insan Rabbani
Nama ketua tim pelaksana	:	Syahrizal Dwi Putra, S.T, M.Kom
NIDN	:	0307057504
Universitas	:	Esa Unggul
Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.		
Bekasi, 20 Januari 2020		
Yang membuat pernyataan,		
 (Suparto, S.Pd.I)		
		

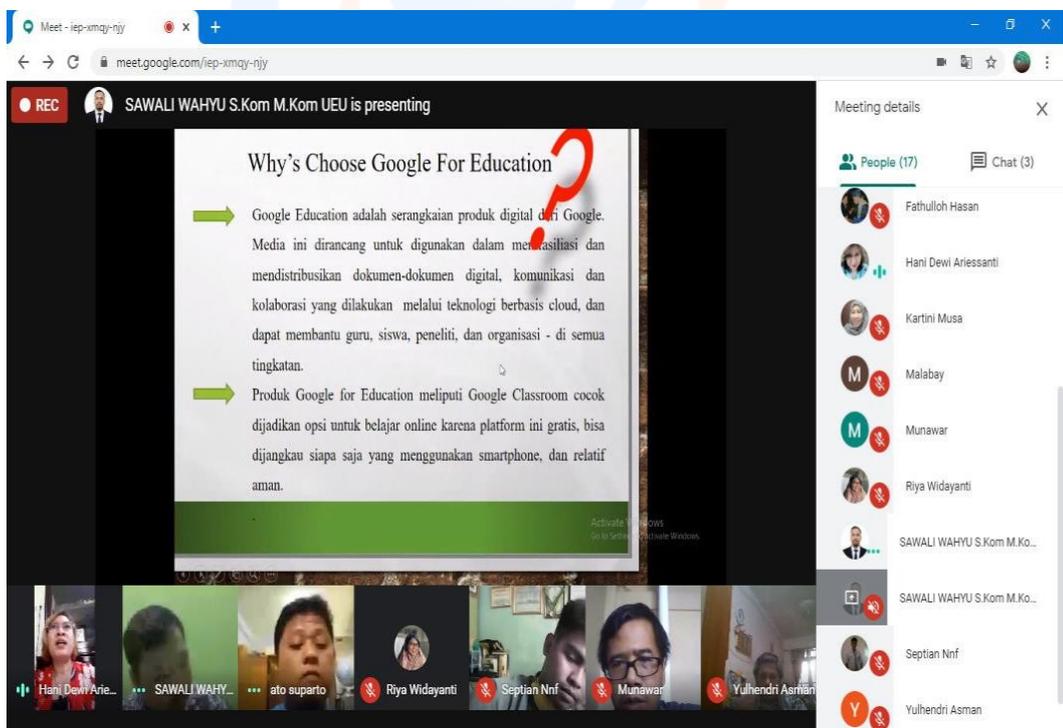
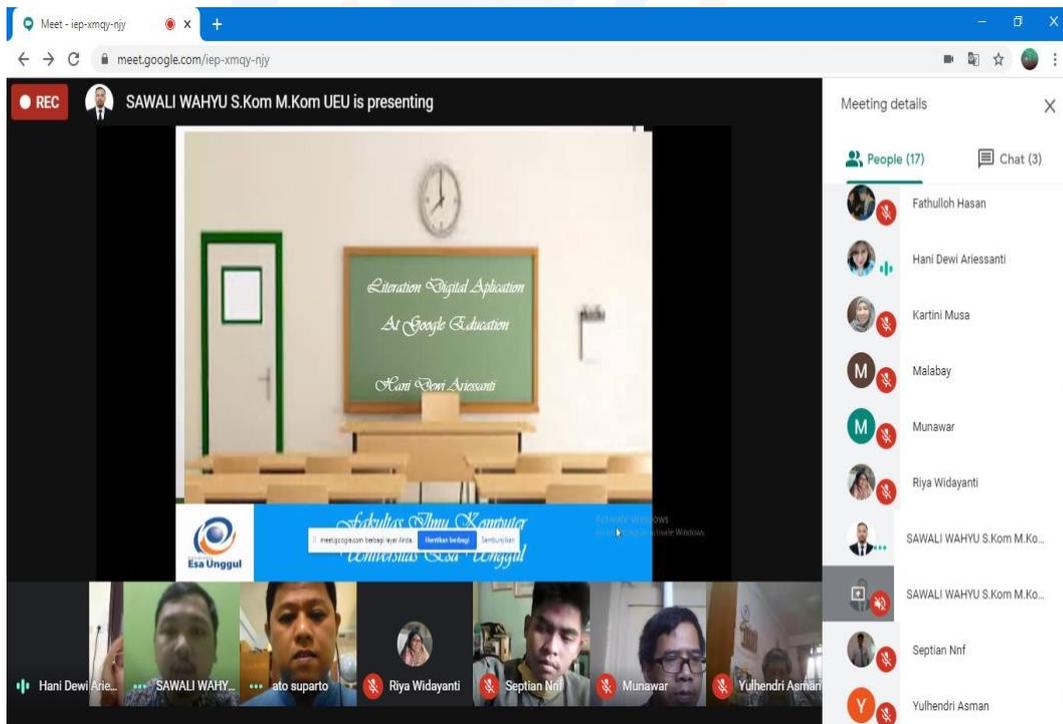
Lampiran 3. Daftar Hadir peserta

The screenshot shows a Google Sheets interface with the following elements:

- Browser address bar: docs.google.com/spreadsheets/d/1x5DS7JPn7v9aqlgwMwxmHx81V7nWii7Zy/zvxfEcC04/edit#gid=209955570
- Spreadsheet title: Daftar Hadir Pengabdian Masyarakat (Responses)
- File menu: File Edit View Insert Format Data Tools Form Add-ons Help
- Toolbar: Includes icons for undo, redo, copy, paste, bold, italic, underline, text color, background color, text alignment, bullet points, and a formula bar.
- Table data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Timestamp	Nama Lengkap	Pekerjaan	Nama Institusi	E-Mail	No. Handphone (WA)		
2	6/26/2020 8:02:49	SEPTIAN NANDA NUR F	GURU	SMPIT INSAN RABBANI	septianmf2@gmail.com	085641266990		
3	6/26/2020 8:14:24	Amimah Azhariyah	Guru	SMPIT Insan Rabbani	Amimahazh21@gmail.com	081289974073		
4	6/26/2020 8:19:06	Arsyad Itsarul Ikhwani	Guru	SMPIT Insan Rabbani	Itsarul94@gmail.com	081384456878		
5	6/26/2020 8:19:22	SEPTIAN NANDA NUR F	GURU	SMPIT INSAN RABBANI	septianmf2@gmail.com	085641266990		
6	6/26/2020 8:45:41	Basyir Umar Abusarjani	Guru Olahraga	SMP IT INSAN RABBANI	basyirumar@gmail.com	089653620520		
7	6/26/2020 8:50:10	AQTOR NAJIB	Pendidik	SMPIT INSAN RABBANI	aqtornajib95@gmail.com	082310262924		
8	6/26/2020 9:03:30	Eviana Anggraeni	Guru	Smpit Insan Rabbani	evianaanggraeni17@gmail.com	085288360262		
9	6/26/2020 9:04:17	suparto	guru	SMPIT INSAN RABBANI	ato.kerendong98@gmail.com	081283519771		
10	6/26/2020 9:06:08	Zubaidah SE, MM	Guru	SMPIT Insan Rabbani	zubaidahmuzer@gmail.com	081310162624		
11								

Lampiran 4. Dokumentasi Foto

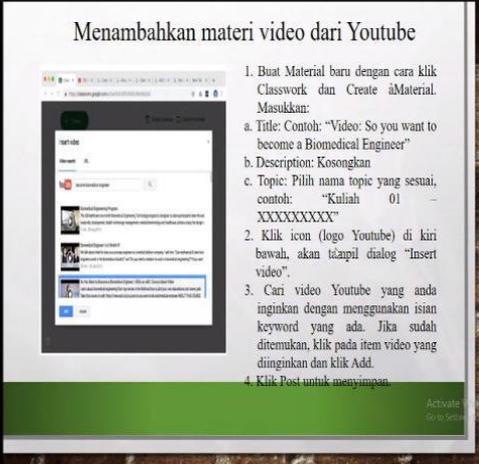


Meet - iep-xmay-njy

meet.google.com/iep-xmay-njy

REC SAWALI WAHYU S.Kom M.Kom UEU is presenting

Menambahkan materi video dari Youtube



1. Buat Material baru dengan cara klik Classwork dan Create Material. Masukkan:
 - a. Title: Contoh: "Video: So you want to become a Biomedical Engineer"
 - b. Description: Kosongkan
 - c. Topic: Pilih nama topic yang sesuai, contoh: "Kuliah 01 - XXXXXXXXX"
2. Klik icon (logo Youtube) di kiri bawah, akan tampil dialog "Insert video".
3. Cari video Youtube yang anda inginkan dengan menggunakan isian keyword yang ada. Jika sudah ditemukan, klik pada item video yang diinginkan dan klik Add.
4. Klik Post untuk menyimpan.

Meeting details

People (17) Chat (4)

- Fathulloh Hasan
- Hani Dewi Ariessanti
- Kartini Musa
- Malabay
- Munawar
- Riya Widayanti
- SAWALI WAHYU S.Kom M.Ko...
- SAWALI WAHYU S.Kom M.Ko...
- Septian Nrf
- Yulhendri Asman

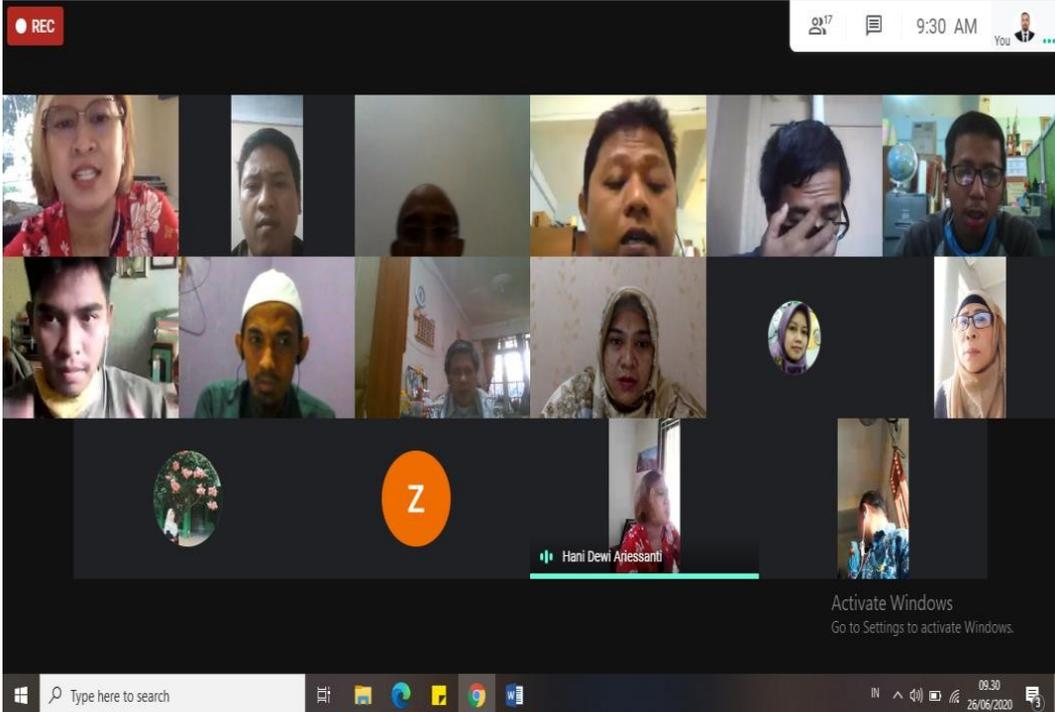
Hani Dewi Arie... SAWALI WAHYU... ato suparto Riya Widayanti Aqtor Najib Kartini Musa Yulhendri Asman

Google My Drive - Google Drive Universitas Esa Unggul - Calendar (10) WhatsApp Meet - Room 2 - Abdima

meet.google.com/iep-xmay-njy?pli=1&authuser=2

Apl Gmail Maps YouTube

REC 17 9:30 AM You

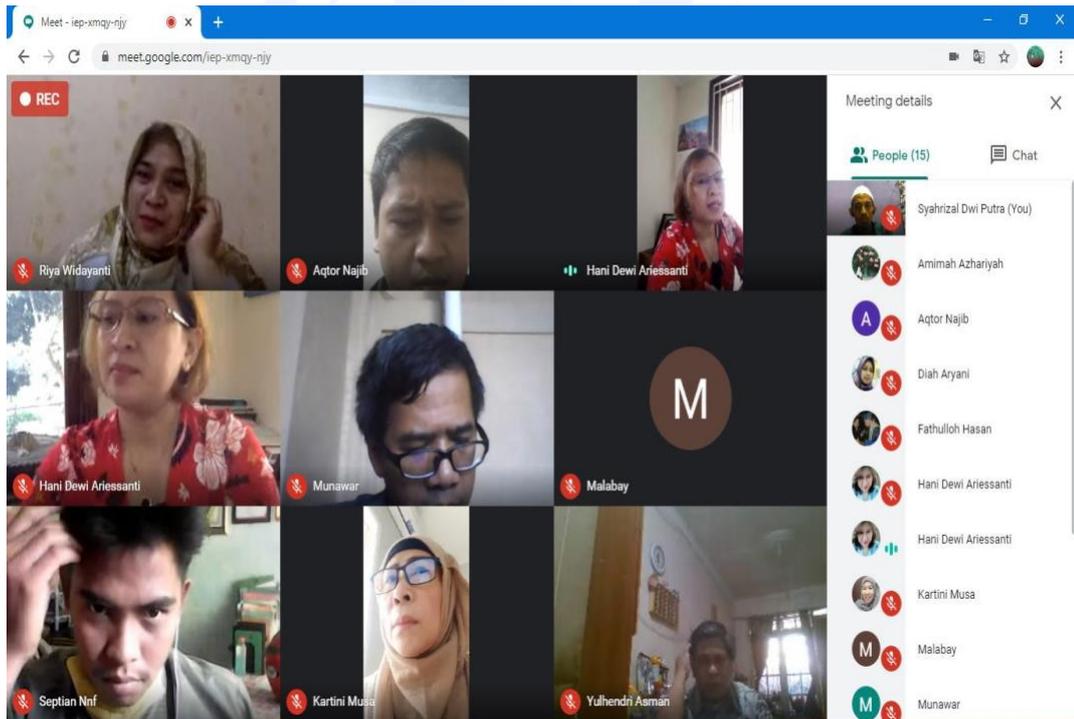


Hani Dewi Ariessanti

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

IN 09:30 26/06/2020



Hani Dewi Ariessanti
9:24 AM
Bu Riya Monggo.. welcome drink nya sepeatah dua buah kata
Hani Dewi Ariessanti
9:27 AM
suara sudah full nnie
Monggo lanjut perwakilan pihak sekolah
SAWALI WAHYU S.Kom M.Kom UEU
9:28 AM
suara bu hani delay
Hani Dewi Ariessanti
9:29 AM
pindah by hp dulu ya
Diah Aryani
9:32 AM
tolong di sc ya
aku pindah ke room 1
Fathulloh Hasan
9:34 AM
Ad presensi ny kh ??
Malabay
9:44 AM
sal mute yo...agar tdk dubbing
Diah Aryani
9:49 AM
Akuuh d room 1 ya
Malabay
9:55 AM
pa mun.....mohon ijin saya ya setelah bu hani
Munawar
9:56 AM
Mas Sawali, tlg emailnya. Sy mau kirim update materi sy. tks
SAWALI WAHYU S.Kom M.Kom UEU
10:00 AM
sawaliwahyu@esaunggul.ac.id
Hani Dewi Ariessanti
10:02 AM
U pertanyaan kita tampunh dulu semua ya bapak/ibu mengingat waktu terbatas dan jumatn
You
10:05 AM
Materi presentasi Abdimas semuanya sudah saya infokan ke Pak Suparto. Jadi rekan-rekan guru bisa mendapatkan materi tersebut.
ato suparto
10:05 AM
ya pak sduah sya share link drive nya
You
10:06 AM
Terimakasih Pak Suparto.

Lampiran 5. Materi/modul kegiatan



Why's Choose Google For Education?

- ➔ Google Education adalah serangkaian produk digital dari Google. Media ini dirancang untuk digunakan dalam memfasilitasi dan mendistribusikan dokumen-dokumen digital, komunikasi dan kolaborasi yang dilakukan melalui teknologi berbasis cloud, dan dapat membantu guru, siswa, peneliti, dan organisasi - di semua tingkatan.
- ➔ Produk Google for Education meliputi Google Classroom cocok dijadikan opsi untuk belajar online karena platform ini gratis, bisa dijangkau siapa saja yang menggunakan smartphone, dan relatif aman.

What is Google Classroom?

- ➡ Merupakan bagian dari G Suite dan terhubung ke fitur-fitur yang dimilikinya. Sehingga pengguna juga mendapatkan akses ke Google Drive, Kelender, Jamboard, Form, Hangouts Meet, Docs, Sheets, Slide, dan juga Gmail.
- ➡ Termasuk salah satu platform yang dijadikan pilihan oleh tenaga pendidik. Terutama beberapa minggu belakangan sejak institusi pendidikan di Indonesia menerapkan kebijakan belajar di rumah.



Digital Class

Google Classroom merupakan aplikasi dari google yang dapat Anda manfaatkan untuk membuat kelas digital atau kelas online atau kelas jarak jauh. Panduan ini pastikan akan sangat berguna untuk Anda, khususnya bila Anda berprofesi sebagai pengajar entah itu Anda seorang dosen, seorang guru atau praktisi di bidang tertentu yang ingin membuat pembelajaran berbasis digital.

Di sini ada beberapa poin penting akan saya bahas, diantaranya:

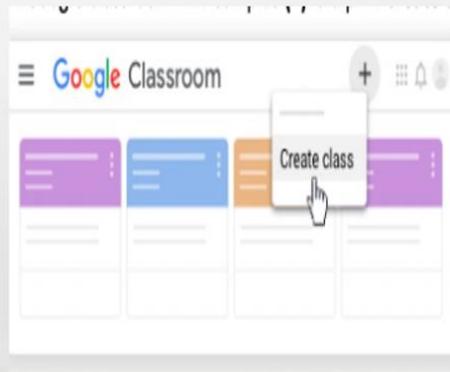
- ➡ Cara membuat kelas digital pertama kali dengan google classroom
- ➡ Cara mendistribusikan materi kepada siswa di google classroom
- ➡ Cara memberikan tugas, menilai dan mengembalikan tugas yang sudah dinilai
- ➡ Cara membuat soal atau kuis online di google classroom

Google class room bisa diakses dengan mudah bagi pengguna layanan google seperti gmail dan [google suite](#).

Membuat Kelas Baru

Berikut langkah-langkah untuk membuat kelas dalam Google Classroom:

1. Masuk ke laman: classroom.google.com. Gunakan akun Google anda untuk login.
2. Pada laman Google Classroom klik icon plus (+) lalu pilih Create class

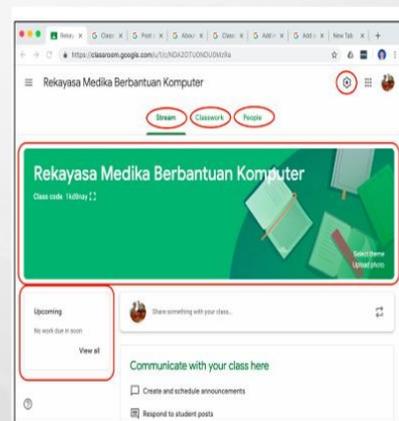


Gambar 1: Membuat Kelas

Isi Class name sesuai dengan nama matakuliah anda dan klik CREATE

A screenshot of the 'Create class' dialog box. It has a title 'Create class' and a sub-label 'Class name (required)'. There are four input fields: 'Class name (required)', 'Section', 'Subject', and 'Room'. At the bottom right, there are two buttons: 'CANCEL' and 'CREATE'.

Gambar 2: Dialog Membuat Kelas



Gambar 3: Contoh Halaman Utama Google Classroom

Membuat informasi umum tentang matakuliah

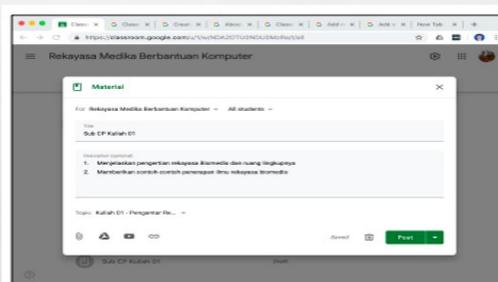
- ➔ Untuk membuat Topic baru, klik Classwork dan Create Topic, lalu ketik “Tentang kuliah ini”.
- ➔ Untuk membuat Material baru, klik Classwork dan Create Material.
Masukkan:
 - a. Title: Contoh: “Deskripsi singkat”
 - b. Description: Masukkan deskripsi singkat matakuliah anda
 - c. Topic: Pilih nama topic “Tentang kuliah ini”
- ➔ Klik Post untuk menyimpan yang anda sukai



Gambar 5: Membuat Deskripsi Mata Kuliah / Mata Pelajaran

Menambahkan topik kuliah

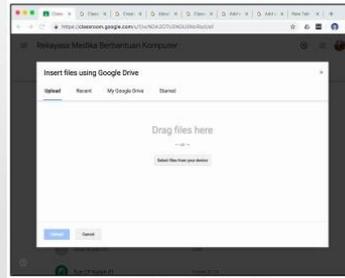
- ➔ Buat Topic baru, klik Classwork dan Create Topic, lalu ketik judul topik pertama kuliah anda. Contoh: “Kuliah 01 – XXXXXXXXXX”
- ➔ Buat Material baru dengan cara klik Classwork dan Create Material.
Masukkan:
 - a. Title: Contoh: “Sub CP Kuliah 01”
 - b. Description: Masukkan sub capaian pembelajaran untuk kuliah ini
 - c. Topic: Pilih nama topic yang



Gambar 7: Membuat Sub CP Mata Kuliah

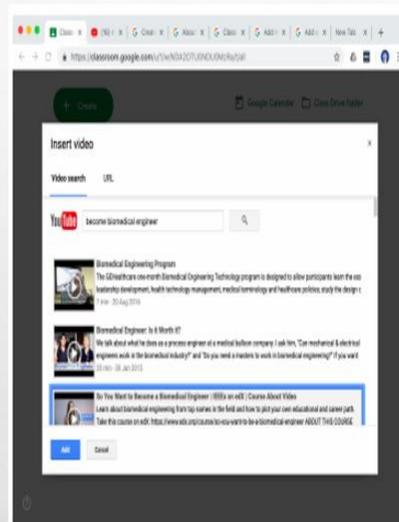
Mengunggah slide

- ➔ Buat Material baru dengan cara klik Classwork dan Create Material. Masukkan:
 - a. Title: Contoh: “Slide Kuliah 01”
 - B, Description: Kosongkan
 - c. Topic: Pilih nama topic yang sesuai, contoh: “Kuliah 01 – XXXXXXXXXX”
- ➔ Klik icon (clip) di kiri bawah, akan tampil dialog “Insert files using Google Drive”. Drag dan drop file slide kuliah ke bagian dengan tulisan “Drag files here” dan klik Upload. Tunggu sampai proses unggah selesai dan klik Post.



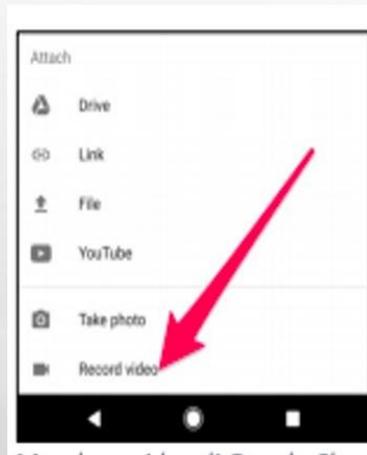
Gambar 8: Unggah File Mata Kuliah

Menambahkan materi video dari Youtube



1. Buat Material baru dengan cara klik Classwork dan Create Material. Masukkan:
 - a. Title: Contoh: “Video: So you want to become a Biomedical Engineer”
 - b. Description: Kosongkan
 - c. Topic: Pilih nama topic yang sesuai, contoh: “Kuliah 01 – XXXXXXXXXX”
2. Klik icon (logo Youtube) di kiri bawah, akan tampil dialog “Insert video”.
3. Cari video Youtube yang anda inginkan dengan menggunakan isian keyword yang ada. Jika sudah ditemukan, klik pada item video yang diinginkan dan klik Add.
4. Klik Post untuk menyimpan.

Merekam video kuliah dengan Google Classroom app (IOS/Android)



1. Buat Material baru dengan cara klik Classwork dan Create Material Masukkan:

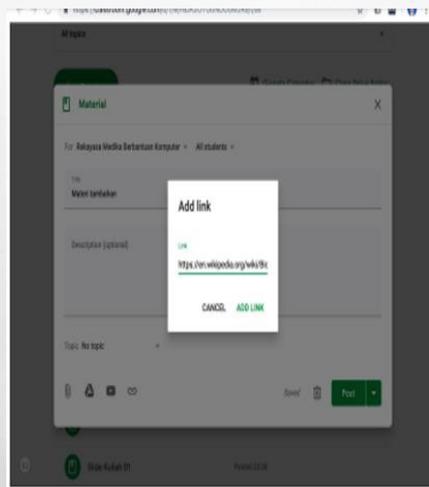
- Title: Contoh: "Video kuliah"
- Description: Kosongkan
- Topic: Pilih nama topic yang sesuai, contoh: "Kuliah 01 – XXXXXX"

2. Klik icon , dan pilih pada Android: "Record video" atau pada IOS: "Use camera", pilih "Video" dan mulai rekaman.

Setelah video selesai direkam, klik "Use Video" untuk menyimpan video di Google Drive atau klik "Retake" untuk membatalkan video ini dan merekam video yang baru.

3. Klik icon Post

Menambahkan tautan ke materi tambahan



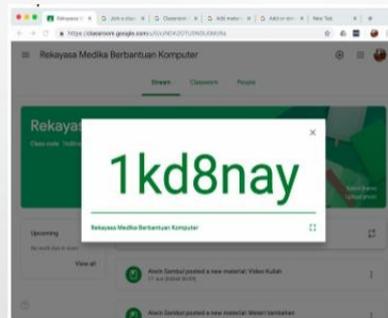
1. Buat Material baru dengan cara klik Classwork dan Create Material. Masukkan:

- Title: Contoh: "Materi tambahan"
- Description: Kosongkan
- Topic: Pilih nama topic yang sesuai, contoh: "Kuliah 01 – XXXXXX"

2. Klik icon  di kiri bawah, akan tampil dialog "Add link". Ketikkan atau copy-paste URL tautan yang anda inginkan dan klik ADD LINK. Lakukan langkah ini lagi untuk menambahkan tautan ke materi tambahan yang lain.

3. Klik Post untuk menyimpan.

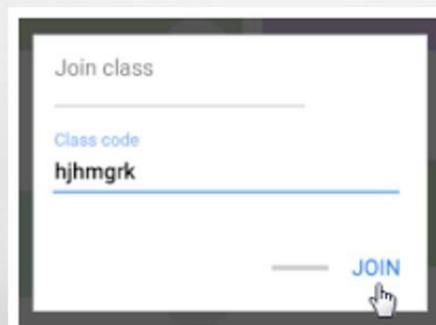
Mengundang Siswa Dengan Kode Kelas



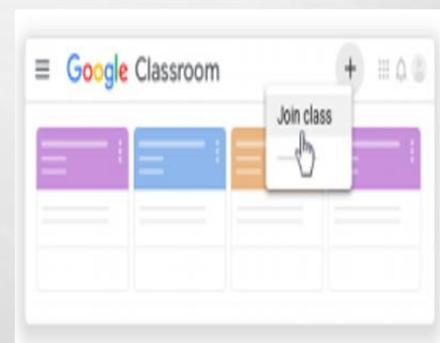
1. Klik Stream, pada bagian banner, tepat di bawah judul Class, terdapat kode kelas berupa 6 atau 7 digit alfanumerik.
2. Klik pada icon untuk menampilkan kode ini lebih besar. Tampilkan pada projector di depan kelas dan minta mahasiswa untuk mencatatnya.

Langkah-langkah berikut dilakukan oleh mahasiswa:

1. Dengan terlebih dahulu login menggunakan akun Google, mahasiswa harus dulu masuk ke aplikasi Google Classroom (<http://classroom.google.com>)
2. Klik tombol plus di bagian kanan atas, lalu klik Join class.
3. Ketikkan Class code yang sesuai dengan yang diberikan Dosen dan klik JOIN



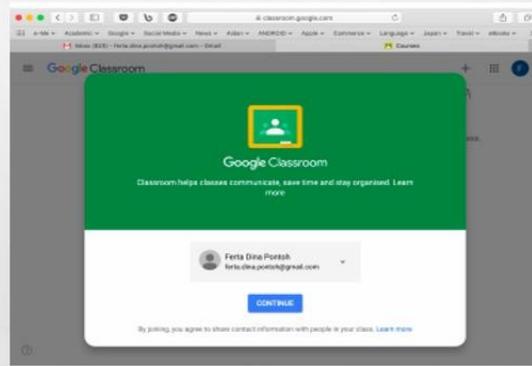
Gambar 13: Mahasiswa Join Class



Gambar 14: Mahasiswa isi Kode kelas

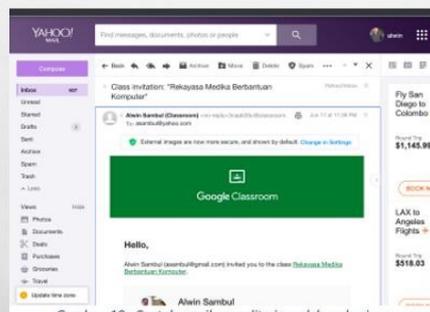
Mahasiswa menggunakan akun Google untuk login di Google Classroom

Secara otomatis, undangan akan terdeteksi dan dialog join Class akan ditampilkan. Klik CONTINUE untuk melanjutkan.

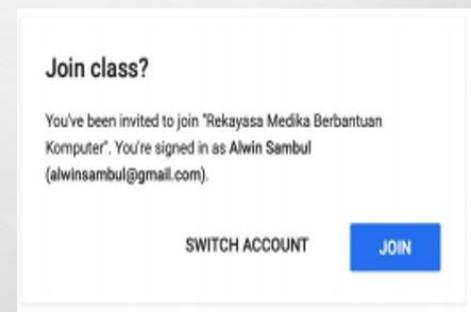


Gambar 16: Konfirmasi join class dengan akun google

Jika email undangan dikirim ke alamat non Google: Mahasiswa login ke layanan email yang dipakai untuk menerima undangan, lalu cari dan buka email undangan. Dalam bagian isi email yang diterima mahasiswa terdapat sebuah tombol JOIN yang harus diklik untuk bergabung dengan Class yang dibuat oleh Dosen. Akan muncul kotak dialog Join class? Klik tombol JOIN untuk mengkonfirmasi proses join class



Gambar 17: Contoh email yang diterima mahasiswa



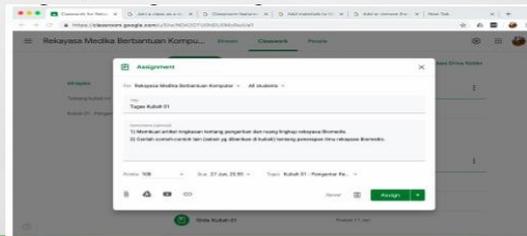
Gambar 18: Konfirmasi join class

Cara Membuat Soal atau Kuis Online

Menjelaskan cara membuat soal atau kuis dalam bentuk pilihan ganda, kemudian membuat soal dalam bentuk jawaban singkat, membuat skor dan kunci jawaban otomatis, siswa mengirim soal, siswa mengerjakan dan menyerahkan jawaban.

Membuat Assignment

1. Buat Assignment baru dengan cara klik Classwork dan Create Assignment. Masukkan:
 - a. Title: Contoh: "Tugas Kuliah 01"
 - b. Description: Isi pertanyaan atau penugasan
 - c. Point: Contoh 100
 - d. Due: Tentukan tanggal dan jam deadline
 - e. Topic: Pilih nama topic. Contoh: "Kuliah 01 - XXXXXXXXXX"
2. Klik Assign untuk mengirimkan Assignment ini ke mahasiswa



Gambar 19: Membuat Soal atau Kuis Onlienr

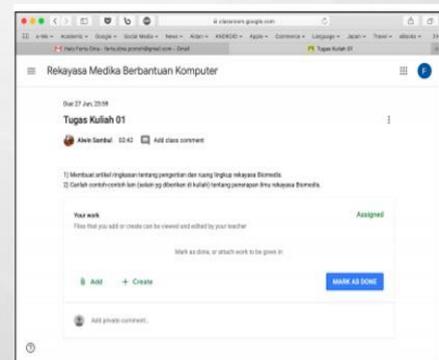
Mahasiswa mengerjakan Assignment

Di sisi mahasiswa Assignment akan tampil sebagai Assigned.

1. Klik View Assignment untuk melihat isi Assignment.
2. Klik Create dan pilih Docs untuk mengerjakan Assignment menggunakan Google docs.

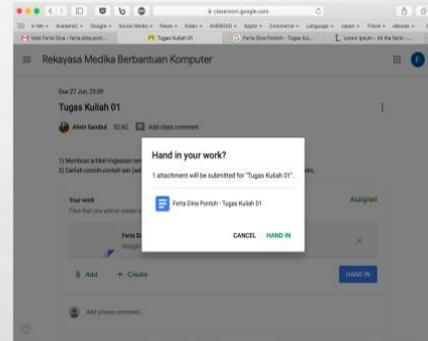


Gambar 20: Tugas disii Mahasiswa



Gambar 21: Mahasiswa Mulai Mengerjakan Tugas

1. Sebuah tab baru akan terbuka di browser untuk Google Docs. Google Docs adalah sebuah Word Processor online yang dapat digunakan oleh mahasiswa untuk mengetik jawaban Assignment.
2. Setelah selesai mengerjakan jawaban Assignment di Google Docs, mahasiswa kemudian men-klik HAND IN untuk mengirimkan jawaban Assignment ke Dosen.

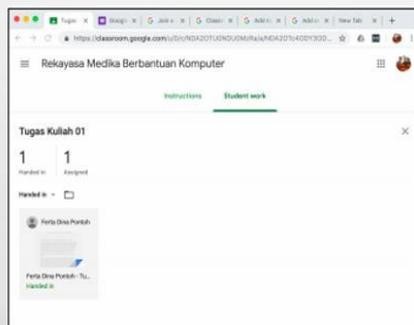


Gambar 21: Mahasiswa Mengerjakan Tugas di google docs

Gambar 22: Jawaban Tugas di kembalikan ke dosen u di evaluasi

Dosen mengevaluasi hasil Assignment

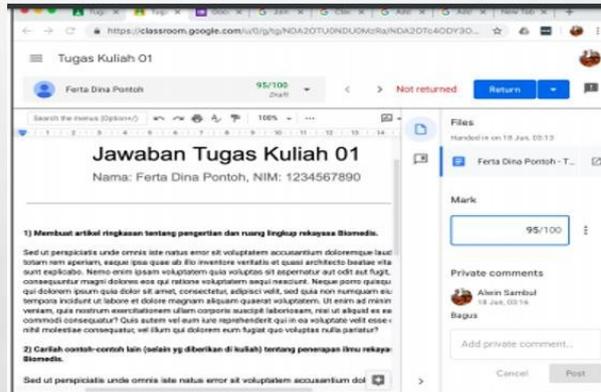
Setelah mahasiswa mengembalikan jawaban Assignment, Dosen dapat mengamati jumlah mahasiswa yang sudah Handed in (mengembalikan Assignment) dan yang belum melalui panel tugas tersebut.



Gambar 23: Dosen Bisa Melihat Jumlah Assignment yang sudah anded in.

Gambar 24: Dosen Melihat siapa Saja Yang sudah menyelesaikan tugas

Evaluasi dilakukan Dosen dengan cara memeriksa pekerjaan mahasiswa, memberi komentar, memberi score lalu mengembalikan hasil evaluasi (dengan klik pada tombol Return) kepada mahasiswa.



Gambar 24: Dosen mengevaluasi Jawaban mahasiswa

Lampiran 6. Surat Surat Pernyataan Mitra P2M

	SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU SMPIT INSAN RABBANI KOTA BEKASI Jl. Ratu Boko IV, Kav. Duta Kranji Bekasi Barat 17134	
NPSN : 20252889	<i>"Pendidikan Bermutu, Religius dan Berdaya Saing Global"</i>	AKREDITASI "A"
Surat Pernyataan Kerjasama Mitra Program Pengabdian Kepada Masyarakat		
Yang bertanda tangan di bawah ini:		
1. Nama	: Suparto, S.Pdi	
2. Jabatan	: Kepala Sekolah	
3. Instansi/badan/komunitas (lembaga mitra)	: SMPIT Insan Rabbani	
4. Bidang	: Pendidikan	
5. Alamat	: Jl. Ratuboko IV Duta Kranji Bekasi Barat, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17135	
6. Jumlah masyarakat sasaran	: 10 orang	
Menyatakan bersedia sebagai mitra kegiatan Program Kegiatan kepada Masyarakat dengan judul kegiatan :		
NIDN	Nama Dosen	Judul
0311087701	Riya Widayanti, S.Kom, M.MSI	Siapkah Belajar Daring?
0323107101	Malabay, S.Kom, M.Kom	Pemanfaatan aplikasi <i>Bandicam & Google Classroom</i> untuk Pembelajaran Online
0324066901	Munawar, S.TP, M. Msi, Ph.D	Pembuatan Video Online Tutorial Untuk Pembelajaran Dengan <i>OBS Studio</i>
0321086401	Drs. Mulyo Wiharto, MM, MHA	Pembelajaran Menggunakan <i>Moodle</i> dan <i>Wordpress</i>
0327085901	Drs. Holder Simorangkir, M.Kom	Penulisan Formula Matematika Dalam Membuat Materi Pembelajaran
0306086801	Linda Purnamasari, SS, M.Si.	Penggunaan bahasa Inggris di Internet, Seberapa Perlukah?
0327098703	Alfian, S.Pd, M.Pd	<i>The Pedagogy Wheel: A Reflection to a Better</i>
0327086603	Kartini, S.Kom, MMSI	Fikih Medsos Muslimah & Internet



SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU
SMPIT INSAN RABBANI KOTA BEKASI

Jl. Ratu Boko IV, Kav. Duta Kranji Bekasi Barat 17134



NPSN : 20252889

"Pendidikan Bermutu, Religius dan Berdaya Saing Global"

AKREDITASI "A"

0312059101	Silvia Ratna Juwita, S.Pd, M.Pd	Aspek keterampilan berbahasa dalam pembelajaran online yang menarik
0307117103	Yulhendri, ST, M.T	Pembelajaran Dengan Sudut Pandang Baru
0305046404	Hermansyah, S.Kom, M.Kom	Penggunaan Teknologi Informasi Interaktif Dalam Mendukung Proses Belajar Jarak Jauh
0418047806	Hani Dewi Ariessanti, S.Kom, M.Kom	<i>Literation Digital Application At Google Education</i>
0421088001	Diah Aryani, ST, M.Kom	Pengenalan Layanan <i>Google Classroom</i> Dalam Pengelolaan Penyampaian Materi Pembelajaran
	Sawali Wahyu, S.Kom, M.Kom	Pemanfaatan Online <i>Video Conference</i> Pembelajaran untuk Diskusi Pembelajaran Menggunakan <i>Google Meets</i>
0326049301	Winda Suci Lestari Nasution, S.Pd.I., M.Pd.	Aplikasi Penunjang Pembelajaran Berbasis TIK dengan memanfaatkan SEVIMA EdLink
0307057504	Syahrizal Dwi Putra, S.T, M.Kom	Pengenalan <i>Learning Management System (LMS)</i> dalam Pembelajaran Daring

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 19 Juni 2020

buat pernyataan,



Lampiran 7. Surat Keterangan selesai pelaksanaan kegiatan Abdimas dari Mitra



SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU
SMPIT INSAN RABBANI KOTA BEKASI
 Jl. Ratu Boko IV, Kav. Duta Kranji Bekasi Barat 17134



JSIT INDONESIA
Empowering Islamic Schools

NPSN : 20252889
"Pendidikan Bermutu, Religius dan Berdaya Saing Global"
AKREDITASI "A"

Surat Keterangan
Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Kami yang bertandatangan dibawah ini, menyatakan bahwa telah dilaksanakan kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat dari Universitas Esa Unggul secara online melalui *google meet*:

NIDN	Nama Dosen	Judul
0311087701	Riya Widayanti, S.Kom, M.MSI	Siapkah Belajar Daring?
0323107101	Malabay, S.Kom, M.Kom	Pemanfaatan aplikasi <i>Bandicam & Google Classroom</i> untuk Pembelajaran Online
0324066901	Munawar, S.TP, M. Msi, Ph.D	Pembuatan Video Online Tutorial Untuk Pembelajaran Dengan <i>OBS Studio</i>
0321086401	Drs. Mulyo Wiharto, MM, MHA	Pembelajaran Menggunakan <i>Moodle</i> dan <i>Wordpress</i>
0327085901	Drs. Holder Simorangkir, M.Kom	Penulisan Formula Matematika Dalam Membuat Materi Pembelajaran
0306086801	Linda Purnamasari, SS, M.Si.	Penggunaan bahasa Inggris di Internet, Seberapa Perluakah?
0327098703	Alfian, S.Pd, M.Pd	<i>The Pedagogy Wheel: A Reflection to a Better</i>
0327086603	Kartini, S.Kom, MMSI	Fikih Medsos Muslimah & Internet
0312059101	Silvia Ratna Juwita, S.Pd, M.Pd	Aspek keterampilan berbahasa dalam pembelajaran online yang menarik
0307117103	Yulhendri, ST, M.T	Pembelajaran Dengan Sudut Pandang Baru
0305046404	Hermansyah, S.Kom, M.Kom	Penggunaan Teknologi Informasi Interaktif Dalam Mendukung Proses Belajar Jarak Jauh
0418047806	Hani Dewi Ariessanti, S.Kom, M.Kom	<i>Literation Digital Application At Google Education</i>
0421088001	Diah Aryani, ST, M.Kom	Pengenalan Layanan <i>Google Classroom</i> Dalam Pengelolaan Penyampaian Materi Pembelajaran

Universitas
Esa Unggul



SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU
SMPIT INSAN RABBANI KOTA BEKASI

Jl. Ratu Boko IV, Kav. Duta Kranji Bekasi Barat 17134



NPSN : 20252889

"Pendidikan Bermutu, Religius dan Berdaya Saing Global"

AKREDITASI "A"

	Sawali Wahyu, S.Kom, M.Kom	Pemanfaatan Online <i>Video Conference</i> Pembelajaran untuk Diskusi Pembelajaran Menggunakan <i>Google Meets</i>
0326049301	Winda Suci Lestari Nasution, S.Pd.I, M.Pd.	Aplikasi Penunjang Pembelajaran Berbasis TIK dengan memanfaatkan SEVIMA EdLink
0307057504	Syahrizal Dwi Putra, S.T, M.Kom	Pengenalan <i>Learning Management System (LMS)</i> dalam Pembelajaran Daring

Dengan pihak mitra yang diwakili oleh :

Nama : Suparto, S.Pd.I

Instansi/badan/komunitas : SMPIT Insan Rabbani

Alamat : Jl. Ratuboko IV Duta Kranji Bekasi Barat, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17135

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 27 Juni 2020



(Suparto, S.Pd.I)

Lampiran 8. Sertifikat

