

Periode : Semester Genap
Tahun : 2020
Tema Renstra : ICT

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT**

**Pemanfaatan *Online Video Conference* Sebagai Media Diskusi Pembelajaran
Menggunakan *Google Meeting***



OLEH :
Sawali Wahyu, S.Kom, M.Kom
NIDN : -

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS ESA UNGGUL
JAKARTA
2020**

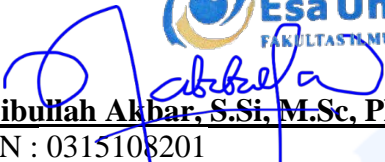
**Halaman Pengesahan Laporan Akhir
Program Pengabdian Masyarakat
Universitas Esa Unggul**

1. Judul Kegiatan Abdimas : Pemanfaatan *Online Video Conference* Sebagai Media Diskusi Pembelajaran Menggunakan *Google Meeting*
2. Nama Mitra Sasaran : SMPIT Insan Rabbani
3. Ketua TIM :
 - a. Nama : Sawali Wahyu, S.Kom., M.Kom
 - b. NIDN : -
 - c. Jabatan Fungsional : Tenaga Pendidik
 - d. Fakultas/ Prodi : Fasilkom / Teknik Informatika
- a. Bidang Keahlian : Sistem Enterprise
- b. Telepon : 083878005536
- c. Email : sawaliwahyu@esaunggul.ac.id
4. Jumlah Anggota Dosen : Satu Orang
5. Jumlah Anggota Mahasiswa : -
6. Lokasi Kegiatan Mitra :

Alamat : Jl. Ratuboko IV Duta Kranji Bekasi Barat
Kabupaten / Kota : Bekasi
Propinsi : Jawa Barat
7. Periode / Waktu Kegiatan : 26 Juni 2020
8. Luaran yang Dihasilkan : Publikasi di Jurnal Abdimas Nasional Terakreditasi / Tidak Terakreditasi
9. Usulan / Realisasi Anggaran :
 - a. Dana Internal UEU : -
 - b. Sumber Dana Lain (1) : -
 - c. Sumber Dana Lain (2) : -

Jakarta, 27 Agustus 2020

**Menyetujui,
Dekan Fakultas Ilmu Komputer**


Habibullah Akbar, S.Si, M.Sc, Ph.D
NIDN : 0315108201

**Pengusul,
Ketua Tim Pelaksana,**


Sawali Wahyu, S.Kom., M.Kom
NIDN : -

**Mengetahui,
Ketua LPPM Universitas Esa Unggul**


Dr. Erry Yudhya Mulvani, S.Gz, M.Sc.
NIK. 209100388

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
DAFTAR ISI.....	3
RINGKASAN LAPORAN AKHIR.....	5
BAB I PENDAHULUAN.....	7
1.1 Analisis Situasi	7
1.2 Permasalahan Mitra	9
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN.....	11
2.1 Solusi.....	11
2.2 Target Luaran Program	11
BAB III METODE PELAKSANAAN	12
3.1 Solusi.....	12
3.2 Gambaran IPTEKS yang ditransfer	13
BAB IV KELAYAKAN FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI.....	14
BAB V REALISASI KEGIATAN.....	16
5.1 Bentuk Kegiatan Abdimas	16
5.2 Lokasi dan Jadwal Kegiatan	16
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	17
6.1 Kesimpulan	17
6.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18

LAMPIRAN – LAMPIRAN DOKUMEN	19
Lampiran 1. Surat Tugas Pimpinan / Dekan Fakultas	19
Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai Pelaksanaan Abdimas dari Pimpinan / Dekan Fakultas	21
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Pelaksanaan Abdimas Dari Ka. Lppm	23
Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Kerjasama	24
Lampiran 5. Daftar Hadir Peserta	26
Lampiran 6. Dokumentasi Foto Kegiatan Abdimas	27
Lampiran 7. Materi / Modul Kegiatan Pelaksanaan Abdimas	31
Lampiran 8. Surat Keterangan Selesai Pelaksanaan Kegiatan Abdimas Dari Mitra	41
Lampiran 9. Sertifikat Pelaksanaan Abdimas	43

RINGKASAN LAPORAN AKHIR

Pada masa pandemik covid-19 ini, pemerintah memberlakukan pembatasan sosial berskala besar (PSBB), yaitu dengan membatasi aktifitas masyarakat diluar rumah, meliputi kegiatan belajar mengajar, bekerja dikantor dan sebagainya. mengakibatkan kegiatan sehari-hari tidak berjalan normal, terutama dalam kegiatan di bidang pendidikan. Ketika Sebagian sekolah di indonesia menerapkan kebijakan belajar dari rumah karena pandemik Covid-19. untuk mendukung proses pembelajaran dari rumah di lingkungan sekolah selama masa pandemi Covid-19 tersebut dapat dijalankan bersamaan dengan perkembangan teknologi semakin modern saat ini. Kegiatan belajar mengajar di sekolah dilakukan melalui daring atau online dirumah, yaitu dengan menggunakan media elektronik *gadget* seperti *Smartphone, Laptop, Tablet PC* dan sebagainya. Dengan melakukan kegiatan proses belajar mengajar secara daring, dapat mempermudah guru memberikan materi kepada siswa, dan siswa dapat menangkap materi dan mengerjakan tugas di rumah. Kegiatan tersebut juga dilakukan di sekolah SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi.

Pada proses belajar mengajar di sekolah SMPIT Insan Rabbani menggunakan google classroom sebagai sarana / media edukasi guru untuk memberikan materi dan tugas kepada siswa. Tentu saja hal tersebut kurang efektif jika guru hanya memberikan materi dan tugas kepada siswa melalui google classroom, pentingnya diskusi dua arah juga dapat mengetahui siswa untuk aktif menerima dan memahami materi yang disampaikan oleh guru. Untuk itu media komunikasi dapat dilakukan dengan memanfaatkan *online video conference* seperti google meeting. Sekolah SMPIT Insan Rabbani belum memanfaatkan sarana video conference tersebut sebagai media diskusi dengan siswa, menggunakan google meeting dapat memberikan manfaat lebih kepada guru untuk mengadakan pertemuan secara daring yang dapat dilakukan siswa di rumah masing masing. Kegiatan online video conference juga dapat membantu guru dalam memberikan *slide show* secara langsung, dan siswa dapat membaca dan menerima penjelasan guru dengan baik.

Pentingnya kegiatan pelatihan / penyuluhan Google Meeting dilaksanakan agar dapat membantu para tenaga pengajar yaitu guru untuk memahami tentang pentingnya komunikasi dua arah secara daring menggunakan Google Meeting agar dapat

diterapkan di SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi.

Hasil akhir kegiatan pelatihan / penyuluhan ini bertujuan agar tenaga pengajar yaitu guru mampu mengoperasikan Google Meeting dengan baik meliputi pembuatan jadwal meeting dengan google calender, sharing materi dalam google meeting, *invitation* peserta menggunakan email, chatroom dan lain sebagainya. Dengan diadakannya kegiatan pelatihan / penyuluhan tmelalui pengabdian masyarakat ini dapat memberikan manfaat serta pengetahuan dalam meningkatkan kualitas proses belajar mengajar, dan mempermudah bagi tenaga pengajar / guru serta peserta didik dalam menghadapi masalah-masalah dalam proses belajar mengajar yang ada di Sekolah SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 ANALISIS SITUASI

Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi saat ini mengalami perubahan dan perkembangan yang sangat pesat. Banyak inovasi-inovasi baru diberbagai bidang mulai dikembangkan dan terlibat dalam inkubator teknologi seperti bisnis, industri, pertanian, kesehatan, dan tanpa terkecuali pendidikan khususnya, dalam penyedia media proses pembelajaran. contoh media pembelajaran yang paling mencuri perhatian adalah pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi yaitu Google Meeting.

Google Meeting (Hangouts Meet/Meet) adalah salah satu aplikasi atau software yang diciptakan oleh google, dapat dimanfaatkan untuk tetap produktif dalam bekerja meski dilakukan dari rumah. Google meeting dapat di akses secara gratis dan tanpa batasan waktu untuk melakukan *meeting daring* / pertemuan online secara virtual.

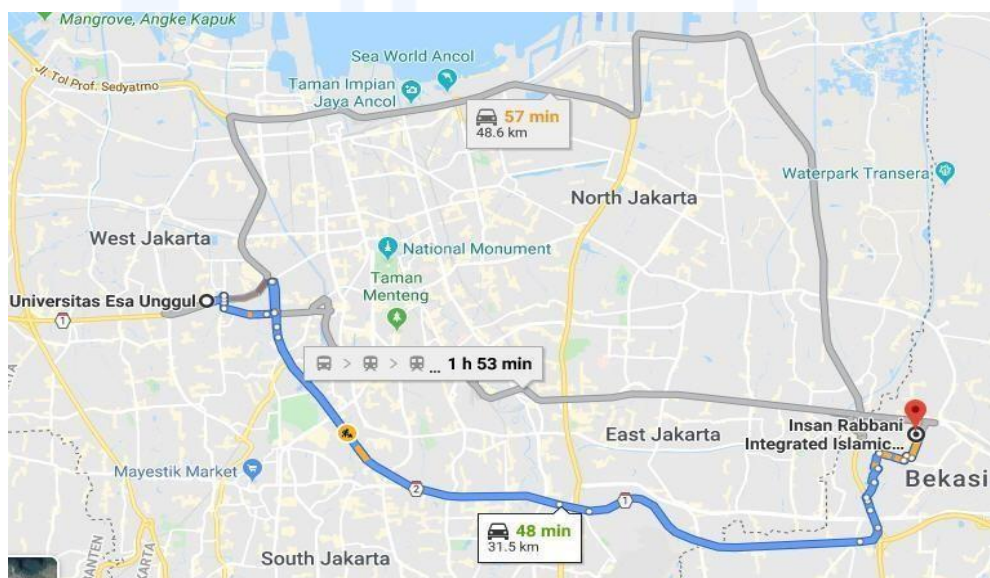
Ketika pemerintah memberlakukan masa belajar, bekerja, dan beribadah di rumah, akibat adanya Corona Virus Disease atau yang di kenal dengan Covid-19 yang melanda bangsa di dunia sejak awal tahun 2020, mengakibatkan kesemrautan, kelimpungan, ketakutan, dan kepanikan akan bahaya wabah virus ini. Pemberlakuan pembelajaran yang tadinya dilaksanakan di sekolah atau madrasah terus tiba-tiba harus berpindah dilaksanakan di rumah, hal ini memaksa pemerintah untuk mengeluarkan suatu keputusan dengan Surat Edaran yang diterbitkan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Mendikbud) Nadiem Anwar Makarim Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pendidikan Dalam Masa Darurat Corona virus Disease (Covid-19).

Pendidikan merupakan salah satu bagian yang tidak terpisahkan dari proses pembangunan bangsa. Melalui pendidikan diharapkan dapat merubah pola pikir manusia menjadi lebih luas dan tingkah laku yang berkualitas. Selain itu pendidikan juga sering disebut proses mendidik. Proses mendidik tersebut secara umum biasanya dilakukan di sekolah, institut, akademi, sekolah tinggi, universitas dan lain sebagainya. Menurut Ki Hadjar Dewantoro, "Pendidikan dimulai dari lahir sampai mati". Didalam UU no. 20 tahun 2003 tentang pendidikan nasional (sisdiknas) juga disebutkan bahwa pendidikan adalah usaha

yang dasar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual agama, pengendalian diri kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.

SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani merupakan lembaga pendidikan Islam yang berorientasi pada pembentukan karakter SMART bagi peserta didiknya. Kami mengasosiasikan SMART sebagai kependekan dari Sholeh, Mushlih, cerdAs, mandiri dan Terampil. Karakter sholeh merupakan cerminan dari kebaikan perilaku, tutur kata dan adab yang dihasilkan dari landasan Iman dan Islam. Karakter mushlih, menjadi pribadi yang mampu beramar ma'ruf dan nahi munkar, menjadi seorang muslim yang peduli dengan tidak berdiam diri dan abai- terhadap lingkungannya. Karakter cerdas dimunculkan sebagai pribadi yang bersemangat menuntut ilmu, gemar membaca dan bereksperimen.

Bagi siswa SMP, tentu akan sangat sulit mendapatkan kesempatan atau akses untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan di bidang TIK tersebut. Oleh karena itu, perlu diadakan penyuluhan dan pelatihan - pelatihan TIK kepada siswa. SMPIT Insan Rabbani berlokasi di Jl. Ratuboko IV, Kav. Dutakranji, Bekasi Barat, Kota Bekasi, Jawa Barat , 17134 yang berjarak 31.5 km dari kampus pusat Universitas Esa Unggul.



Gambar 1. Lokasi Mitra SMPIT Insan Rabbani

Permasalahan yang ada saat ini, ketika Sekolah SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani menerapkan kebijakan belajar dari rumah karena pandemi Covid-19. Dalam rangka mendukung proses pembelajaran dari rumah di lingkungan sekolah selama masa pandemi COVID-19 tersebut, Pada proses belajar mengajar di sekolah SMPIT Insan Rabbani menggunakan google classroom sebagai sarana / media edukasi guru untuk memberikan materi dan tugas kepada siswa. Tentu saja hal tersebut kurang efektif jika guru hanya memberikan materi dan tugas kepada siswa melalui google classroom, pentingnya diskusi dua arah juga dapat mengetahui siswa untuk aktif menerima dan memahami materi yang disampaikan oleh guru. Untuk itu media komunikasi dapat dilakukan dengan memanfaatkan *online video conference* seperti google meeting. di sekolah SMPIT Insan Rabbani belum memanfaatkan sarana video conference tersebut sebagai media diskusi dengan siswa, menggunakan google meeting dapat memberikan manfaat lebih kepada guru untuk mengadakan pertemuan secara daring yang dapat dilakukan siswa di rumah masing masing. Kegiatan online video conference juga dapat membantu guru dalam memberikan *slide show* secara langsung, dan siswa dapat membaca dan menerima penjelasan guru dengan baik.

Dengan diadakannya kegiatan pelatihan / penyuluhan tmelalui pengabdian masyarakat ini dapat memberikan manfaat serta pengetahuan dalam meningkatkan kualitas proses belajar mengajar, dan mempermudah bagi tenaga pengajar / guru serta peserta didik dalam menghadapi masalah-masalah diskusi dalam proses belajar mengajar melalui daring yang ada di Sekolah SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi.

1.2 PERMASALAHAN MITRA

Mengacu pada analisis situasi diatas, untuk dapat memahami situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar dimasa pandemik Covid 19 ini, dapat diidentifikasi berbagai masalah yang terjadi di di Sekolah SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani adalah sebagai berikut :

1) IDENTIFIKASI MASALAH

- a) Kurang efektifnya guru dalam memberikan materi dan tugas kepada siswa melalui google classroom.

- b) pentingnya diskusi dua arah juga dapat mengetahui siswa untuk aktif menerima dan memahami materi yang disampaikan oleh guru. Untuk itu media komunikasi dapat dilakukan dengan memanfaatkan *online video conference* seperti google meeting.
- c) Para Peserta pelatihan yaitu para guru di SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi dalam menerima pelatihan / penyuluhan mengenai penggunaan google meeting pada pertemuan daring / virtual yang digunakan untuk media komunikasi kepada siswa/siswinya.

2) JUSTIFIKASI PRIORITAS MASALAH

Dari berbagai masalah yang sedang dihadapi oleh mitra, dapat dijustifikasikan prioritas masalah yang dirasakan dapat membantu menyelesaikan masalah jangka pendek, antara lain :

- a) Masalah pemahaman dasar mengenai *meeting daring* / pertemuan virtual sebagai media diskusi pembelajaran

Untuk mengatasi masalah pemahaman diatas, maka sangat penting kegiatan pelatihan singkat Google Meeting dilaksanakan agar bisa membantu para tenaga pengajar yaitu guru untuk memahami media diskusi berbasis meeting daring yaitu, tentang Google Meeting syang dapat dipahami oleh mitra.

- b) Masalah peningkatan sasaran dan kualitas pembelajaran

Untuk mengatasi masalah peningkatan sasaran dan kualitas pembelajaran baik peserta didik maupun para tenaga pengajar yaitu guru maka perlu diadakannya workshop singkat yang dapat dipahami oleh mitra dalam rangka mempermudah untuk meningkatkan sasaran dan kualitas pembelajaran.

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 SOLUSI

Program Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengimplementasikan penyuluhan bagi kemitraan dalam memfasilitasi pemahaman dasar mengenai media diskusi pembelajaran daring berbasis Meeting Daring menggunakan Google Meeting. Adapun tujuan yang ingin dicapai dari dilaksanakan pelatihan / penyuluhan mengenai google meeting untuk tenaga pengajar yaitu guru dari SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi adalah sebagai berikut :

1. Mengenalkan Google Meeting kepada tenaga pengajar yaitu guru lainnya dari SMPIT Insan Rabbani Bekasi.
2. Mempermudah dalam melatih siswa/siswi agar menyerap materi yang diberikan guru.
3. Peserta yaitu tenaga pengajar, dapat menggunakan Google Meeting sebagai media diskusi secara daring mengenai pembekalan materi dalam pembelajaran, selain tatap muka di kelas.
4. Peserta yaitu tenaga pengajar, Dapat memahami konsep media diskusi pembelajaran berbasis elektronik, khususnya Google Meeting.
5. Peserta yaitu tenaga pengajar, dapat membuat penjadwalan meeting daring menggunakan google calender, menggunakan chatroom, sharing slide show materi dan lain sebagainya.

2.2 TARGET LUARAN PROGRAM

Luaran Program ini adalah :

- a) Meningkatkan pemahaman terhadap media diskusi pembelajaran khususnya Google Meeting.
- b) Memahami konsep media diskusi pembelajaran berbasis meeting daring, khususnya Google Meeting
- c) Peserta dapat mempraktekan realisasi pelatihan dengan membuat akun Google dan menjalankan Google Meeting sebagai media diskusi agar dapat diterapkan dalam proses belajar mengajar di SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

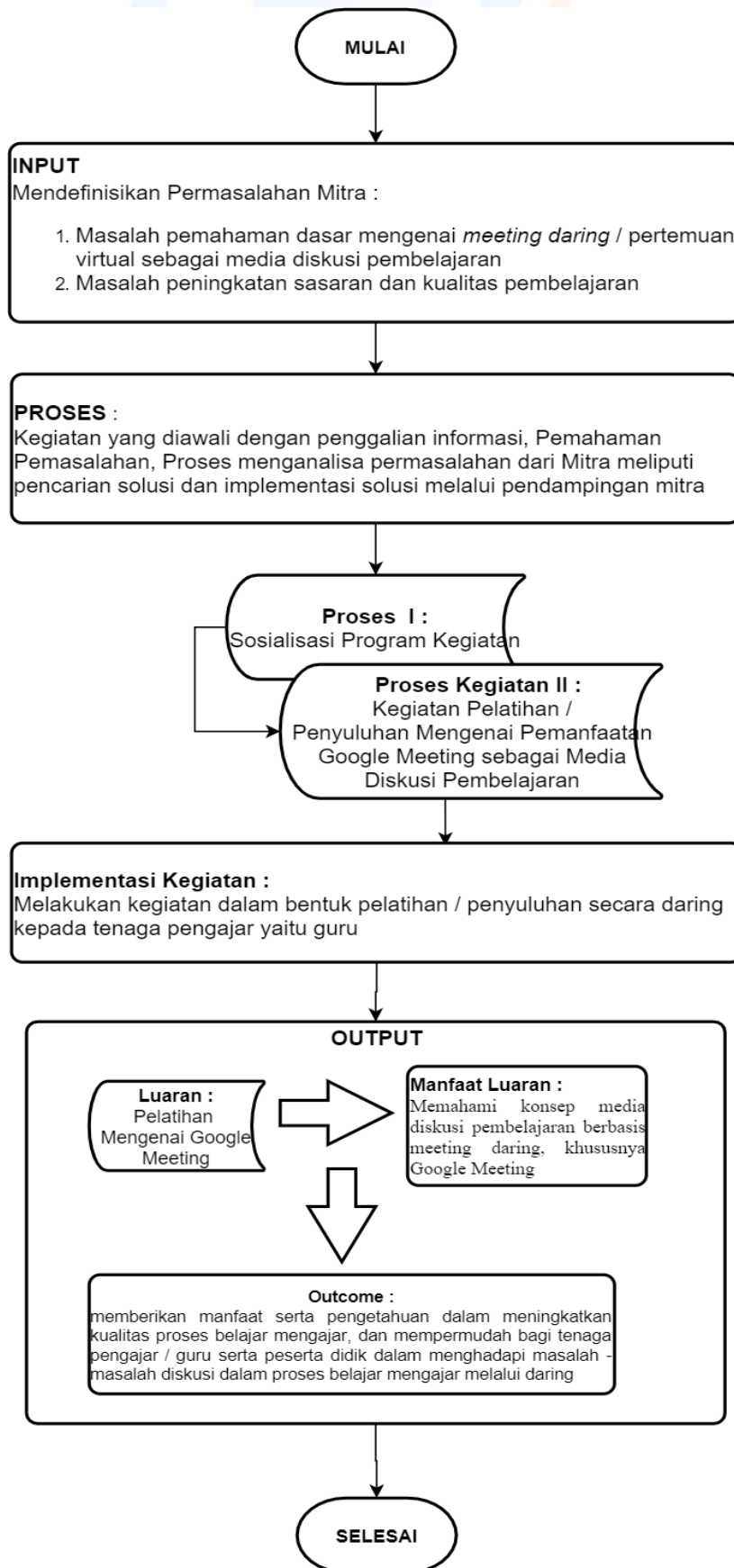
3.1 METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini berbentuk pelatihan dan keterampilan Google Classroom yang dilaksanakan secara digital melalui media Google Meeting agar bisa membantu para tenaga pengajar, guru maupun dosen untuk memahami tentang Google Classroom dan media pembelajaran berbasis E-Learning sehingga bisa diterapkan di SMPIT Insan Rabbani Bekasi. Diharapkan juga mampu mengoperasikan serta mampu membuat akun dan grup kelas Google Classroom.

Adapun tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Observasi cara pembelajaran sebelum kegiatan pelatihan dilaksanakan, untuk mencari metode pembelajaran yang efisien bagi para peserta.
2. Melakukan analisis kebutuhan materi pelatihan agar dapat menunjang proses pelatihan dan dibentuk dalam bentuk panduan penggunaan power point.
3. Membuat konsep pelatihan serta panduan penggunaan atau modul dengan gambar tampilan Google Classroom dan tahapan pergambar untuk mempermudah peserta saat pelatihan dilaksanakan.
4. Memberikan ruang untuk diskusi dan tanya jawab selama pelatihan dilaksanakan melalui fasilitas chat yang tersedia pada GMeet.
5. Pemberian Modul panduan penggunaan Google Classroom sebelum pelaksanaan pelatihan dan praktikum (Tutorial).

3.2 GAMBARAN IPTEKS YANG DITRANSFER



Gambar 2. IPTEKS yang ditransfer

BAB IV

KELAYAKAN FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

4.1. KINERJA LPPM –UEU

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Esa Unggul, disingkat dengan LPPM –UEU di bentuk tahun 1994 dan dikukuhkan padatanggal 1 Oktober 1998 berdasarkan Surat Keputusan Ketua Yayasan Kemala No. 041/KYK/SK/X/98. LPPM -UEU adalah suatu unit otonom yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Dalam struktur organisasi Universitas, LPPM – UEU merupakan :

1. Unsur pelaksana kegiatan penelitian yang bertugas mengkoordinasikan kegiatan penelitian, mengusahakan dan mengendalikan sumber daya penelitian.
2. Unsur pelaksana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang bertugas mengkoordinasi, memantau, menilai dan mendokumentasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan perkembangannya LPPM – UEU telah memiliki beberapa yaitu :
 - a. Pusat Penelitian dan Pengembangan Wilayah Pemukiman dan Perkotaan.
 - b. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Informasi Pusat
 - c. Penelitian dan Pengembangan Bahasa dan Kebudayaan Pusat
 - d. Penelitian dan Pengembangan Bisnis dan Kewirausahaan Pusat
 - e. Penelitian dan Pengembangan Koperasi dan UKM
 - f. Pusat Penelitian dan Pengembangan Psikologi Terapan
 - g. Pusat Pelayanan Kesehatan Masyarakat
 - h. Pusat Pelayanan Bantuan Hukum dan HAM
 - i. Pusat Penelitian dan Pengembangan Studi Wanita
 - j. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 - k. Pusat Penelitian dan Pengembangan Desain Industri
 - l. Pusat Pengelola Jurnal Ilmiah

Dalam menyelenggarakan fungsi-fungsinya, LPPM –UEU mengemban tugas pokok sebagai berikut :

1. Melaksanakan penelitian terhadap ilmu pengetahuan, teknologi serta masalah-masalah kemasyarakatan, baik untuk kepentingan pendidikan maupun untuk kepentingan pembangunan.
2. Melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

LPPM–UEU dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat bertugas untuk melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, mendokumentasikan serta ikut mengusahakan sumber daya-sumber daya yang diperlukan, dengan tugas pokok :

- a) Mengkaji ilmu pengetahuan, teknologi, sosial budaya untuk kepentingan pembangunan melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan masyarakat, konsultasi dan advokasi, serta inkubasi bisnis.
- b) Melaksanakan usaha memobilisasi sumber-sumber untuk keperluan pembangunan masyarakat.
- c) Melaksanakan pengembangan pola dan konsepsi pembangunan berbasis masyarakat.

Dalam pelaksanaan kegiatannya LPPM–UEU secara keseluruhan didukung oleh para peneliti, dengan kualifikasi, Doktor, Magister, dan Sarjana yang sebagian besar merupakan tenaga pengajar di Universitas Esa Unggul dari berbagai disiplin ilmu seperti Teknik Planologi, Transport Planning, Traffic Engineer, Teknik Informatika, Teknik Industri, Ekonomi Akuntansi, Manajemen, Hukum, Kesehatan Masyarakat, Administrasi Bisnis, Psikologi, Ilmu Komunikasi, Perpajakan, Desain Industri, Pendidikan Guru Sekolah Dasar dan sebagainya.

BAB V

REALISASI KEGIATAN

5.1 BENTUK KEGIATAN ABDIMAS

Sebelum pelaksanaan kepada masyarakat, bagian tim abdimas melakukan observasi ke SMPIT Insan Rabbani pada tanggal 20 Januari 2020 dan bertemu dengan Kepala Sekolah dan guru TIK (Teknologi, Informasi dan Komunikasi). Pada pembicaraan tersebut, kepala sekolah meminta untuk memberikan pelatihan yang berhubungan dengan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) bagi Tenaga Pengajar yaitu Guru yang ada di SMPIT Insan Rabbani.

Dari hasil diskusi tersebut, kami memutuskan bentuk kegiatan abdimas dengan penyuluhan dan pelatihan secara daring, dikarenakan pandemik covid-19 yang tidak kunjung usai. Maka untuk dapat dilakukan bentuk abdimas tersebut, diadakan secara daring, untuk dapat memahami diskusi media pembelajaran daring dari penggunaan aplikasi selama pandemik covid-19 ini, kegiatan abdimas ini menambah wawasan bagi tenaga pengajar yaitu guru dalam memanfaatkan TIK dalam proses belajar mengajar dan memberikan materi-materi yang di berikan dalam bentuk video pembelajaran secara daring serta dapat melakukan diskusi dengan siswa/siswi melalui meeting daring / pertemuan virtual.

Selain itu point penting lainnya dari kegiatan abdimas ini adalah penentuan waktu dan tempat pelatihan yang dilakukan melalui google meeting di SMPIT Insan Rabbani.

5.2 LOKASI DAN JADWAL KEGIATAN

Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat ini diadakan pada :

Hari/Tanggal	: Jumat / 26 Juni 2020
Pukul	: 08.30 s/d 11.30 WIB
Lokasi	: SMPIT Insan Rabbani
Metoda	: Penyuluhan dan Pelatihan Secara Daring Melalui Google Meeting
Link	: https://meet.google.com/iep-xmqy-njy

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 KESIMPULAN

Google Meeting (Hangouts Meet/Meet) adalah salah satu aplikasi atau software yang diciptakan oleh google, dapat dimanfaatkan untuk tetap produktif dalam bekerja meski dilakukan dari rumah. Google meeting dapat di akses secara gratis dan tanpa batasan waktu untuk melakukan *meeting daring* / pertemuan online secara virtual.

Google Meeting dapat digunakan sebagai serangkaian alat produktivitas gratis yang meliputi Google Account yang terintegrasi dengan G-Drive, G-Calender dan Lain Sebagainya, serta aplikasi tersebut tersedia bagi pengguna Google Playstore / iOS Apps, yang memudahkan tenaga pengajar yaitu guru melakukan pertemuan virtual / meeting daring dengan siswa/siswinya di kelas. Setelah dilaksanakannya pelatihan Google Meeting ini, dapat disimpulkan beberapa hal yaitu :

- 1) Semua peserta yaitu tenaga pengajar di SMPIT Insan Rabbani dapat memahami dan mengoperasikan Google Meeting.
- 2) Bagi narasumber dapat menambahkan pengetahuan dan kemampuan public speaking-nya serta ilmu yang didapatkannya selain didalam materi yang dipaparkan.
- 3) Kegiatan ini merupakan bentuk kerjasama antara Program Studi Teknik Informatika Universitas Esa Unggul Jakarta dan dengan SMPIT Insan Rabbani / Sekolah Islam Terpadu (SIT) Insan Rabbani Bekasi.

6.2 SARAN

Program pelatihan ini sangat bermanfaat bagi peserta yaitu guru. Saran dan harapan dari kegiatan seperti ini tidak hanya dilakukan sekali dalam setahun karena kegiatan ini sangat dibutuhkan di semua kalangan. Dan, kegiatan ini juga tidak hanya dilakukan kepada sekolah menengah pertama saja tetapi juga sangat dibutuhkan ditingkatan manapun agar proses pembelajaran yang didapat tidak hanya tatap muka, tetapi juga bisa kita dapatkan saat di luar kelas dan mempermudah dan lebih efisiensi waktu bagi semua pihak.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Astini, N. K. S. (2020). Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pembelajaran Tingkat Sekolah Dasar pada Masa Pandemi Covid-19. *LAMPUHYANG*, 11(2), 13-25.
- [2] Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. 2017. Panduan Hibah Penyelenggaraan Sistem Pembelajaran Daring (SPADA) Indonesia.
- [3] Haqien, D., & Rahman, A. A. (2020). Pemanfaatan Zoom Meeting untuk Proses Pembelajaran pada Masa Pandemi Covid-19. *SAP (Susunan Artikel Pendidikan)*, 5(1).
- [4] Pakpahan, R., & Fitriani, Y. (2020). Analisa Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pembelajaran Jarak Jauh di Tengah Pandemi Virus Corona Covid-19. *Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research*, 4(2), 30-36.
- [5] Yusuf Bilfaqih dan M. Nur Qomarudin. 2015. Esensi Pengembangan Pembelajaran Daring. Yogyakarta : CV Budi Utama.

LAMPIRAN - LAMPIRAN DOKUMEN

LAMPIRAN 1. SURAT TUGAS PIMPINAN / DEKAN FAKULTAS



No : 001/STPM/Dekan/Fasilkom/III/2020
Perihal : **Surat Tugas Pengabdian Masyarakat**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Esa Unggul
Di tempat.

Dengan hormat,

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dr. Ir. Husni S. Sastramihardja, M.T
Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Dengan ini menugaskan kepada : Bapak/Ibu Dosen (Nama-Nama terlampir)

Untuk melakukan Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat pada semester Genap Tahun Akademik 2019/2020.

Demikianlah surat tugas ini dibuat sebagai dasar untuk melakukan Pengabdian Pada Masyarakat dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan pada surat tugas ini, maka segala sesuatunya akan ditinjau kembali.

Jakarta, 3 Maret 2020

Dr. Ir. Husni S. Sastramihardja, M.T
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Lampiran
Surat Tugas Pengabdian Masyarakat
No : 001/STPM/Dekan/Fasilkom/III/2020

NO	NIDN	KODE NAMA DOSEN
1.	0311087701	1162 - RIYA WIDAYANTI, S.Kom, MMSI
2.	0327086603	5009 – KARTINI, S.Kom, MMSI
3.	0301066002	5165 – Ir. KUNDANG KARSONO JUMAN, MMSI
4.	0327085901	5382 – Drs. HOLDER SIMORANGKIR, M.Kom
5.	0318126501	5543 – Dr. Ir. MARZUKI SILALAH, MT
6.	0330126703	5679 - BUDI TJAHOJO, S.Kom, M.Kom
7.	0324066901	5709 – Ir. MUNAWAR, MMSI, Ph.D
8.	0312076201	5799 – Dra. SRI KLIWATI, M.Kom
9.	0321066601	6165 - NUGROHO BUDHISANTOSA, ST, MMSI
10.	0021017305	6592 - AGUNG MULYO WIDODO, ST, M.Sc
11.	0319088902	6711 - TRI ISMARDIKO WIDYAWAN, S.Kom, M.Kom
12.	0301127801	6818 – Dr. FRANSISKUS ADIKARA, S.Kom, MMSI
13.	0305079001	6860 – MUHAMAD HADI ARFIAN, S.Kom, MM
14.	0305027903	6911 - HENDRY GUNAWAN, S.Kom, MM
15.	0323027707	7028 - MASMUR TARIGAN, ST, M.Kom
16.	0323107101	7033 – MALABAY, S.Kom, M.Kom
17.	0424076401	7097 – Ir. NIZIRWAN ANWAR, MT
18.	0306048801	7135 - MUHAMAD BAHRUL ULUM, S.Kom, M.Kom
19.	8868930017	7145 – Dr. Ir. HUSNI SETIAWAN SASTRAMIHARDJA, MT
20.	0305116804	7329 – Dr. GERRY FIRMANSYAH, ST, M.Kom
21.	0318098601	7151 - INDRIANI NOOR HAPSARI, ST, MT
22.	-	7174 - SAWALI WAHYU S.Kom, M.Kom
23.	0307117103	7200 – YULHENDRI, ST, MT
24.	0315116501	7228 – Ir. NIXON ERZED, MT
25.	0304029101	7266 – SANDFRENI, S.SI, MT
26.	0305108803	7568 - ARMANDO RILENTUAH PARHUSIP, ST, MTI
27.	0417089101	7988 - ANIK HANIFATUL AZIZAH, S.Kom, M.IM
28.	0322027605	7328 - ALIVIA YULFITRI, S.SI, MT
29.	0311068902	7389 - YUNITA FAUZIA ACHMAD, S.Kom, M.Kom
30.	0325099001	7397 - ACENG SALIM, ST, MT

31.	0311026702	7436 - POPONG SETIAWATI, S.Kom, MMSI
32.	U2160910000	7450 – SURYANI, S.Si, M.Si
33.	0320026801	7465 - BINASTYA ANGGARA SEKTI, ST, MM
34.	0321088802	7541 - ARIEF ICHWANI, ST, MT
35.	0318018202	7553 – NOVIANDI, S.Kom, M.Kom
36.	0315108201	7673 - HABIBULLAH AKBAR, S.SI, M.Sc, Ph.D
37.	0319028902	7690 - TAUFIK RENDI ANGGARA, S.Si, MT
38.	0311048707	7720 - IMAM SUTANTO, S.Kom, M.Kom
39.	0305097802	7760 - DIANA NOVITA, ST, MM
40.	0418047806	7800 - HANI DEWI ARIESSANTI, S.Kom, M.Kom
41.	0307087003	7805 - AGUS HERWANTO, ST, MM
42.	0629077803	7813 – MAIMUN, ST, MT
43.	0421088001	7841 - DIAH ARYANI, ST, M.Kom
44.	0326049301	7892 - WINDA SUCI LESTARI NASUTION, S.Pd.I, M.Pd
45.	0307057504	7894 - SYAHRIZAL DWI PUTRA, ST, M.Kom
46.	U219053634	7963 - ASMO HARI PRAYOGO, SH, MH
47.	U219083679	7982 - TRISHA GUSTIYA, S.Pd, M.Si
48.	U219083689	7993 – HERMANSYAH, S.Kom, M.Kom
49.	214030496	8080 - ADI WIDIANTONO, S.Kom, M.Kom
50.	0308087705	6847 -ADEL CHANDRA, S.Kom, MM
51.	0331108402	7279 -AHMAD IRFAN, S.S, M.Pd
52.	0304107810	7435-BAMBANG EKO SUPRIYANTO, S.Kom, M.Kom
53.	0327098703	7164-ALFIAN, S.Pd, M.Pd
54.	0303047508	7700- ARIF MUGIYONO, ST, M.Cs
55.	0316038903	7327-HARRY KURNIAWAN, ST, MT
56.	0306086801	6616-LINDA PURNAMASARI, S.S, M.Si
57.	0319059102	7522-NYOMAN PUTRA ANTARA, S.Pd, M.Si
58.	0312059101	7375-SILVIA RATNA JUWITA, S.Pd, M.Pd
59.	0307078504	7385-SYURYA MUHAMMAD NUR, S.Pd, M.Si

LAMPIRAN 2. SURAT KETERANGAN SELESAI ABDIMAS DARI
PIMPINAN / DEKAN FAKULTAS



SURAT KETERANGAN

Nomor : 001/SKet/Fasilkom/VIII/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Habibullah Akbar, S.Si, M.Sc, Ph.D

Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul

Menerangkan bahwa nama-nama dosen Fakultas Ilmu Komputer (terlampir)

benar yang bersangkutan telah menyelesaikan Pengabdian Masyarakat di SMPIT Insan Rabbani Bekasi tanggal 26 Juni 2020.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 Agustus 2020

Hormat Saya,



Habibullah Akbar, S.Si, M.Sc, Ph.D
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Lampiran Surat Keterangan
Nomor : 001/SKet/Fasilkom/VIII/2020

Nama Dosen yang menyerahkan Laporan Abdimas Insidental

NO	NIDN	Nama Dosen
1	0323107101	Malabay, S.Kom, M.Kom
2	0324066901	Ir. Munawar, M.MSI, M.Com, Ph.D
3	0307057504	Syahrizal Dwi Putra, S.T, M.Kom
4	0306086801	Linda Purnamasari, SS, M.Si.
5	0327098703	Alfian, S.Pd, M.Pd
6	0305046404	Hermansyah, S.Kom, M.Kom
7	0418047806	Hani Dewi Ariessanti, S.Kom, M.Kom
8	0421088001	Diah Aryani, ST, M.Kom
9	0326049301	Winda Suci Lestari Nasution, S.Pd.I., M.Pd.
10	0327085901	Drs. Holder Simorangkir, M.Kom
11	0327086603	Kartini, S.Kom, MMSI
12	-	Sawali Wahyu, S.Kom, M.Kom
13	0307117103	Yulhendri, ST, MT
14	0312059101	Silvia Ratna Juwita, S.Pd, M.Pd
15	0311087701	Riya Widayanti, S.Kom, MMSI

LAMPIRAN 3. SURAT KETERANGAN SELESAI PELAKSANAAN KEGIATAN ABDIMAS DARI LPPM



SURAT KETERANGAN
No.079/S.Ket-Abdimas/LPPM/UEU/VIII/2020

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Erry Yudhya Mulyani, M.Sc
Jabatan : Kepala LPPM

Menegaskan nama-nama dibawah ini:

Nama	Jabatan	NIDN	Fakultas
Sawali Wahyu, S.Kom, M.Kom	Ketua		Ilmu Komputer

Telah menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berjudul "Pemanfaatan Online Video Conference Sebagai Media Diskusi Pembelajaran Menggunakan Google Meeting" dan hasil luarannya telah di publikasikan.



Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Agustus 2020
Kepala LPPM



Dr. Erry Yudhya Mulyani, M.Sc
NIK. 209100388

LAMPIRAN 4. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA KERJASAMA

	SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU SMPIT INSAN RABBANI KOTA BEKASI Jl. Ratu Boko IV, Kav. Duta Kranji Bekasi Barat 17134	
NPSN : 20252889	<i>"Pendidikan Bermutu, Religius dan Berdaya Saing Global"</i>	AKREDITASI "A"
Surat Pernyataan Kerjasama Mitra Program Pengabdian Kepada Masyarakat		
Yang bertanda tangan di bawah ini:		
1. Nama	:	Suparto, S.Pdi
2. Jabatan	:	Kepala Sekolah
3. Instansi/badan/komunitas (lembaga mitra)	:	SMPIT Insan Rabbani
4. Bidang	:	Pendidikan
5. Alamat	:	Jl. Ratuboko IV Duta Kranji Bekasi Barat, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17135
6. Jumlah masyarakat sasaran	:	10 orang
Menyatakan bersedia sebagai mitra kegiatan Program Kegiatan kepada Masyarakat dengan judul kegiatan :		
NIDN	Nama Dosen	Judul
0311087701	Riya Widayanti, S.Kom, M.MSI	Siapkah Belajar Daring?
0323107101	Malabay, S.Kom, M.Kom	Pemanfaatan aplikasi <i>Bandicam & Google Classroom</i> untuk Pembelajaran Online
0324066901	Munawar, S.TP, M. Msi, Ph.D	Pembuatan Video Online Tutorial Untuk Pembelajaran Dengan <i>OBS Studio</i>
0321086401	Drs. Mulyo Wiharto, MM, MHA	Pembelajaran Menggunakan <i>Moodle</i> dan <i>Wordpress</i>
0327085901	Drs. Holder Simorangkir, M.Kom	Penulisan Formula Matematika Dalam Membuat Materi Pembelajaran
0306086801	Linda Purnamasari, SS, M.Si.	Penggunaan bahasa Inggris di Internet, Seberapa Perluakah?
0327098703	Alfian, S.Pd, M.Pd	<i>The Pedagogy Wheel: A Reflection to a Better</i>
0327086603	Kartini, S.Kom, MMSI	Fikih Medsos Muslimah & Internet



SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU
SMPIT INSAN RABBANI KOTA BEKASI

Jl. Ratu Boko IV, Kav. Duta Kranji Bekasi Barat 17134



NPSN : 20252889

"Pendidikan Bermutu, Religiøs dan Berdaya Saing Global"

AKREDITASI "A"

0312059101	Silvia Ratna Juwita, S.Pd, M.Pd	Aspek keterampilan berbahasa dalam pembelajaran online yang menarik
0307117103	Yulhendri, ST, M.T	Pembelajaran Dengan Sudut Pandang Baru
0305046404	Hermansyah, S.Kom, M.Kom	Penggunaan Teknologi Informasi Interaktif Dalam Mendukung Proses Belajar Jarak Jauh
0418047806	Hani Dewi Ariessanti, S.Kom, M.Kom	<i>Literation Digital Application At Google Education</i>
0421088001	Diah Aryani, ST, M.Kom	Pengenalan Layanan <i>Google Classroom</i> Dalam Pengelolaan Penyampaian Materi Pembelajaran
	Sawali Wahyu, S.Kom, M.Kom	Pemanfaatan Online <i>Video Conference</i> Pembelajara untuk Diskusi Pembelajaran Menggunakan <i>Google Meets</i>
0326049301	Winda Suci Lestari Nasution, S.Pd.I., M.Pd.	Aplikasi Penunjang Pembelajaran Berbasis TIK dengan memanfaatkan SEVIMA EdLink
0307057504	Syahrizal Dwi Putra, S.T, M.Kom	Pengenalan <i>Learning Management System (LMS)</i> dalam Pembelajaran Daring

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 19 Juni 2020

buat pernyataan,



(Sparto, S.Pd.I)

LAMPIRAN 5. DAFTAR HADIR PESERTA

docs.google.com/spreadsheets/d/1xf5DS7JPN7v9aqlgvxMwxmHx81V7nWii7ZYvxfEcO4/edit#gid=209955570

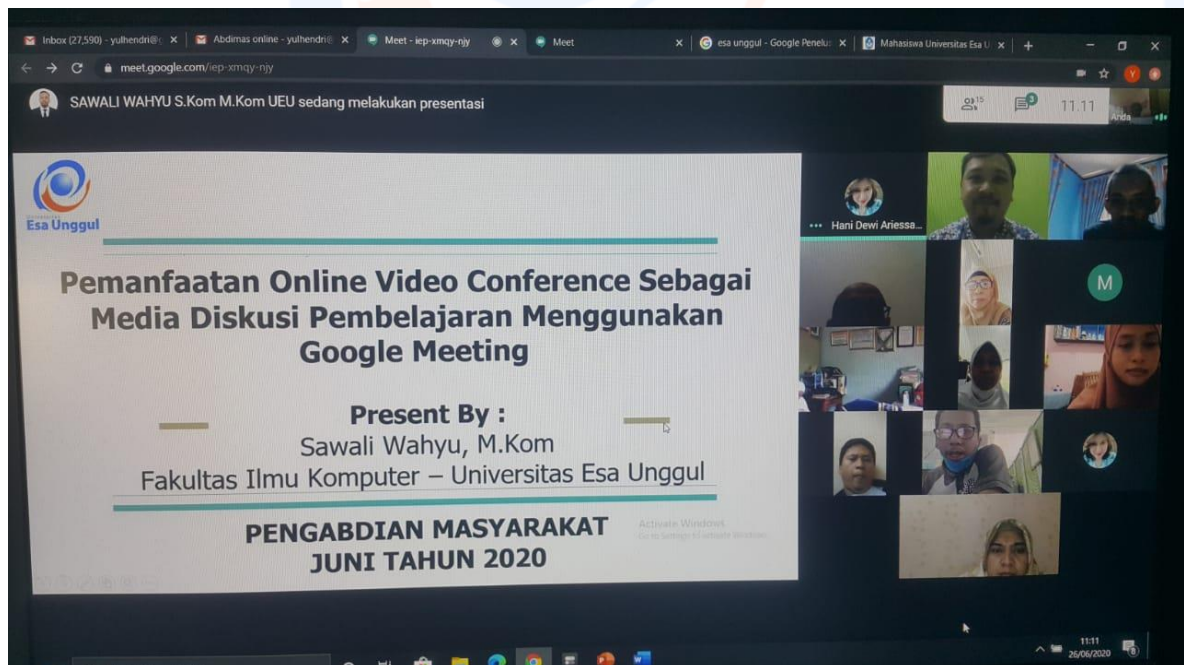
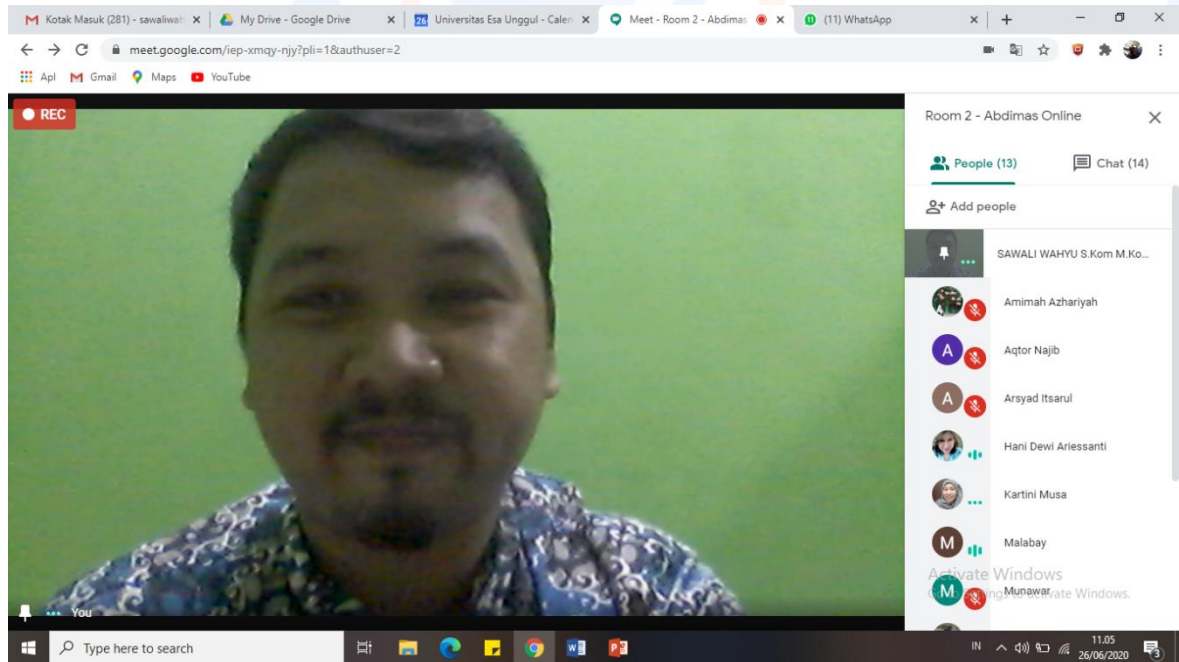
Daftar Hadir Pengabdian Masyarakat (Responses) ☆ ☰ ☰

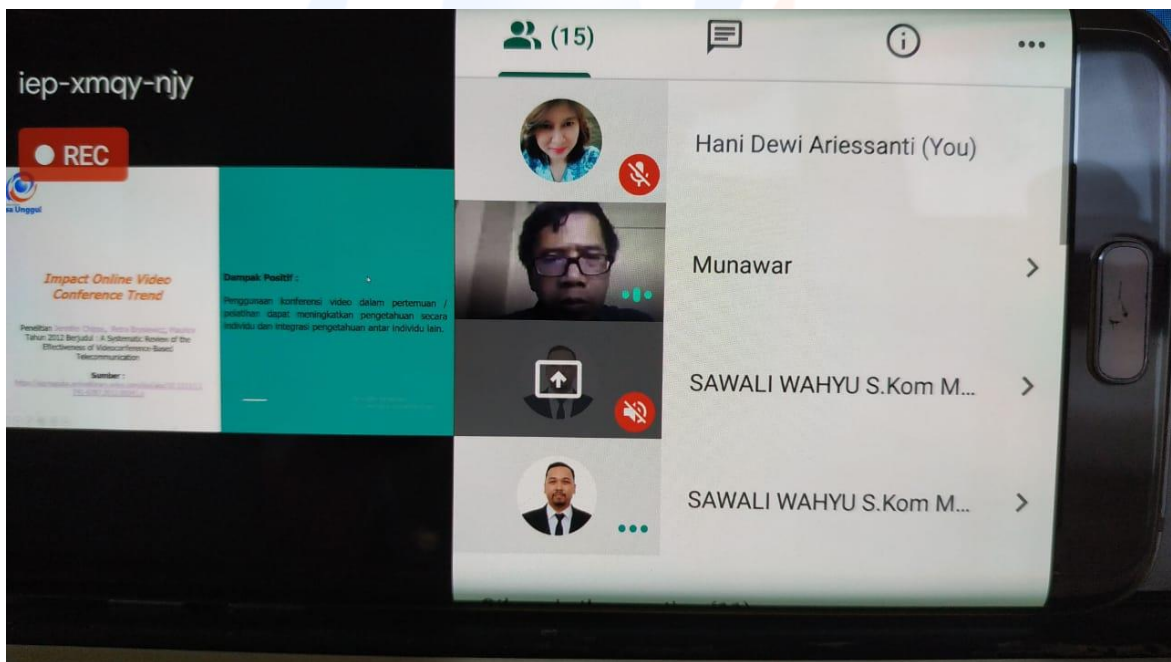
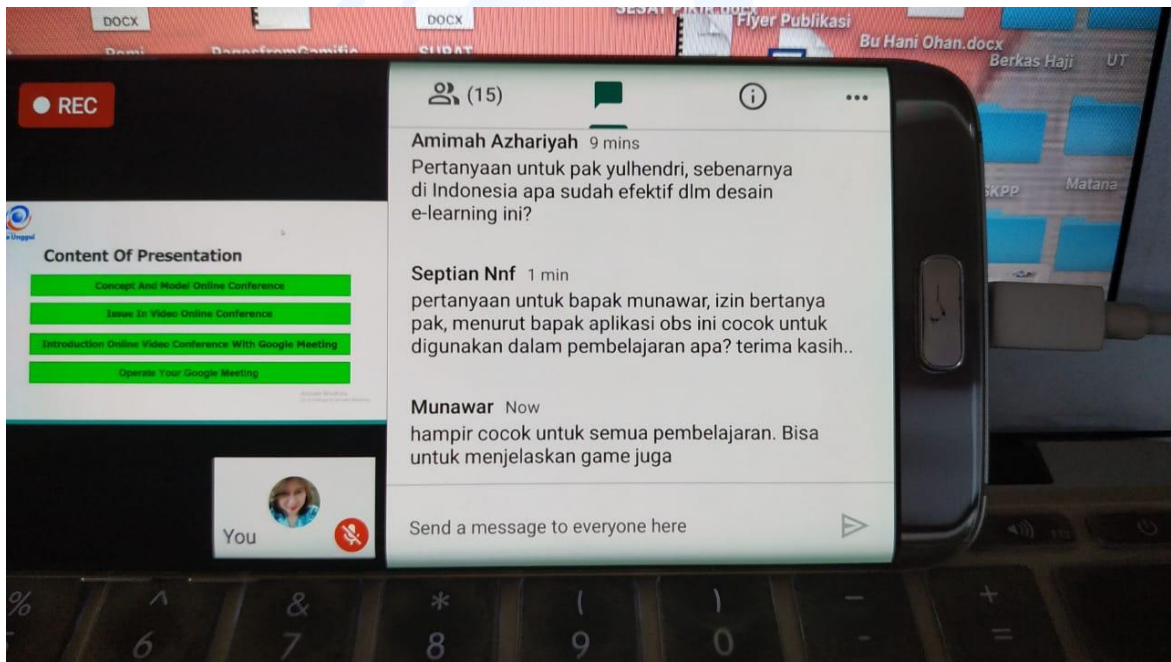
File Edit View Insert Format Data Tools Form Add-ons Help Last edit was seconds ago

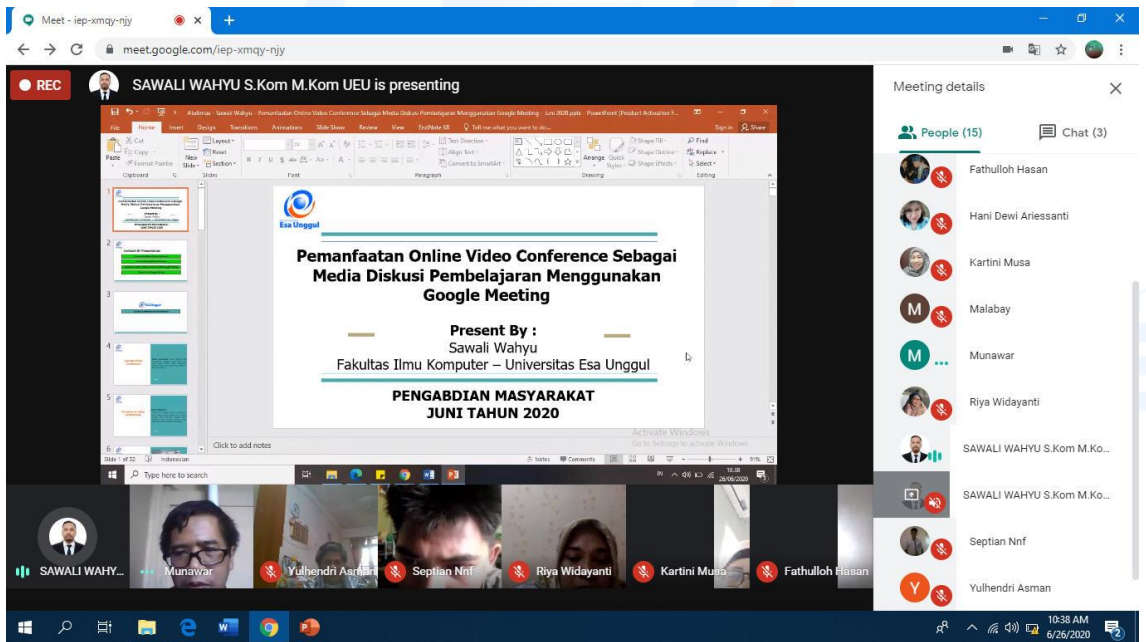
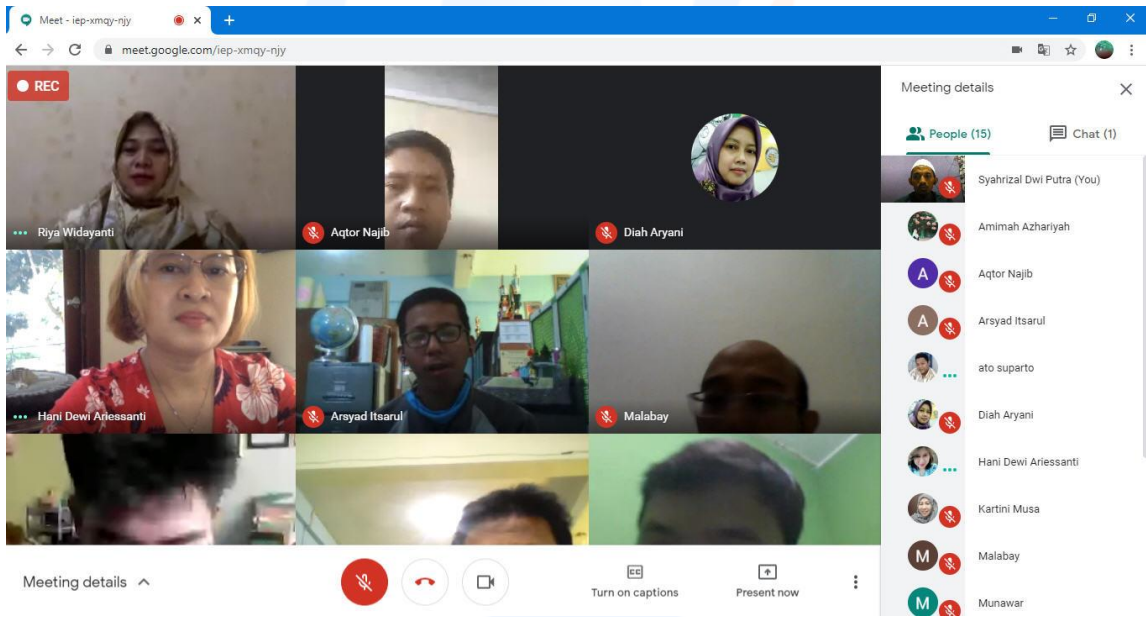
100% \$ % .0 .00 123 Default (Ari... 10 B I A

	A	B	C	D	E	F
1	Timestamp	Nama Lengkap	Pekerjaan	Nama Institusi	E-Mail	No. Handphone (WA)
2	6/26/2020 8:02:49	SEPTIAN NANDA NUR F	GURU	SMPIT INSAN RABBANI	septiannnf2@gmail.com	085641266990
3	6/26/2020 8:14:24	Amimah Azhariyah	Guru	SMPIT Insan Rabbani	Amimahazh21@gmail.com	081289974073
4	6/26/2020 8:19:06	Arsyad Itsarul Ikhwan	Guru	SMPIT Insan Rabbani	Itsarul94@gmail.com	081384456878
5	6/26/2020 8:19:22	SEPTIAN NANDA NUR F	GURU	SMPIT INSAN RABBANI	septiannnf2@gmail.com	085641266990
6	6/26/2020 8:45:41	Basyir Umar Abusarjani	Guru Olahraga	SMP IT INSAN RABBANI	basyirumar@gmail.com	089653620520
7	6/26/2020 8:50:10	AQTOR NAJIB	Pendidik	SMPIT INSAN RABBANI	aqtornajib95@gmail.com	082310262924
8	6/26/2020 9:03:30	Eviana Anggraeni	Guru	Smpit Insan Rabbani	evianaanggraeni17@gmail.com	085288360262
9	6/26/2020 9:04:17	suparto	guru	SMPIT INSAN RABBANI	ato.kerendong98@gmail.com	081283519771
10	6/26/2020 9:06:08	Zubaidah SE, MM	Guru	SMPIT Insan Rabbani	zubaidahmuzer@gmail.com	081310162624
11						

LAMPIRAN 6. DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN ABDIMAS







Meet - iep-xmqy-njy

meet.google.com/iep-xmqy-njy

REC SAWALI WAHYU S.Kom M.Kom UEU is presenting

Esa Unggul

Learning Model Existing Before Pandemic Covid-19

Meeting details

People (15) Chat (4)

- Fathulloh Hasan
- Hani Dewi Ariessanti
- Kartini Musa
- Malabay
- Munawar
- Riya Widayanti
- SAWALI WAHYU S.Kom M.Ko...
- SAWALI WAHYU S.Kom M.Ko...
- Septian Nnf
- Yulhendri Asman

SAWALI WAHYU... Munawar Yulhendri Asman Septian Nnf Riya Widayanti Kartini Musa Fathulloh Hasan

Meet - iep-xmqy-njy

meet.google.com/iep-xmqy-njy

REC SAWALI WAHYU S.Kom M.Kom UEU is presenting

Esa Unggul

Architecture Online Video Conference

Meeting details

People (15) Chat (5)

- Syahrizal Dwi Putra (You)
- Amimah Azhariyah
- Aqtor Najib
- Arsyad Itsarul
- Fathulloh Hasan
- Hani Dewi Ariessanti
- Kartini Musa
- Malabay
- Munawar
- Riya Widayanti

SAWALI WAHYU... Munawar Yulhendri Asman Septian Nnf Riya Widayanti Kartini Musa Fathulloh Hasan

10:40 AM 6/26/2020

LAMPIRAN 7. MATERI / MODUL KEGIATAN PELAKSANAAN ABDIMAS



**Pemanfaatan Online Video Conference Sebagai
Media Diskusi Pembelajaran Menggunakan
Google Meeting**

Present By :

Sawali Wahyu, S.Kom, M.Kom
Fakultas Ilmu Komputer – Universitas Esa Unggul

**ABDIMAS ONLINE
JUNI TAHUN 2020**



Content Of Presentation

Concept And Model Online Conference

Issue In Video Online Conference

Introduction Online Video Conference With Google Meeting

Operate Your Google Meeting



Concept And Model Online Conference



Concept Online Conference

Online conferencing adalah teknologi yang memungkinkan pengguna yang berada pada lokasi yang berbeda untuk mengadakan pertemuan tatap muka tanpa harus pindah ke satu lokasi bersama.

Penggunaan untuk konferensi video :

- 1) mengadakan pertemuan rutin
- 2) menegosiasikan kesepakatan bisnis
- 3) dan mewawancarai kandidat/calon pekerja.



Functions of online conferencing

Bidang pendidikan

Sekolah Atau Kampus tutup menyebabkan semua kegiatan belajar dialihkan pada Online Learning and Conference, yang berfungsi Sebagai media untuk diskusi dua arah kepada siswa/siswi

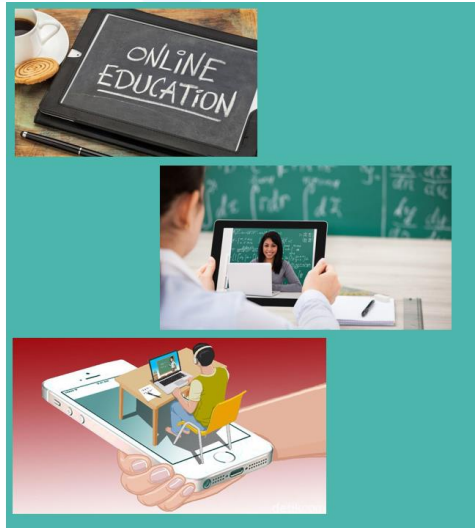


Learning Model Existing Before Pandemic Covid-19

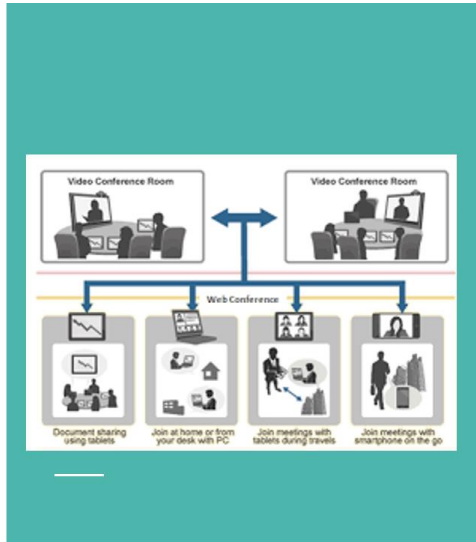




Learning Model Today In Pandemic Covid-19

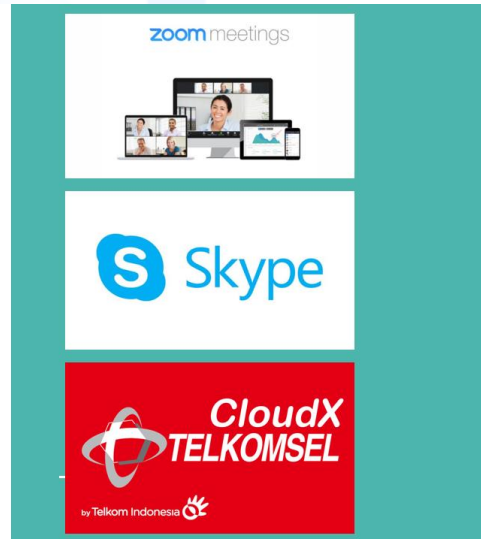


Architecture Online Video Conference



Online Video Conference Trend

Online Video Conference Trend



Impact Online Video Conference Trend

Penelitian [Jennifer Chipps](#), [Petra Brysiewicz](#), [Maurice Tahun 2012](#) Berjudul : A Systematic Review of the Effectiveness of Videoconference-Based Telecommunication

Sumber :

<https://sigmapubs.onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/j.1741-6787.2012.00241.x>

Dampak Positif :

Penggunaan konferensi video dalam pertemuan / pelatihan dapat meningkatkan pengetahuan secara individu dan integrasi pengetahuan antar individu lain.

Impact Online Video Conference Trend

Penelitian Purdy, J. M., Nye, P., & Balakrishnan, P. V. (2000). The impact of communication media on negotiation outcomes. *International Journal of Conflict Management*, berjudul [The impact of communication media on negotiation outcomes](#)

Sumber :

https://www.researchgate.net/profile/Jill_Purdy/publication/235320356_The_impact_of_communication_media_on_negotiation_outcomes/links/546147740cf27487b45271bc.pdf

Dampak Negatif :

1. *Outcome* / pencapaian dalam penggunaan video conference tidak dapat dilakukan secara maksimal dalam beberapa hal dalam negosiasi bisnis / project.
2. Kualitas informasi yang spesifik tidak dapat diserap dalam pertemuan berskala panjang.
3. Penggunaan akses internet yang memakan banyak bandwidth / kuota
4. kualitas audio berskala panjang dapat menyebabkan seseorang kelelahan.



Issue In Video Online Conference

issue atau masalah yang sering terjadi dalam online conference yaitu :

1. Banyak pengguna membagikan tautan di media sosial sehingga siapapun bisa melihat.
2. Tidak mengunci akses video conference hanya untuk orang yang mereka undang atau kenal.



Other Issue In Video Online Conference

Permasalahan Lain Yang Terjadi Yaitu :

1. Layanan gratis justru berisiko terhadap keamanan informasi
2. Perhatikan layanan meeting/konferensi virtual yang menyediakan enkripsi keamanan (*end to end*)
3. fitur untuk berbagi file (*file sharing*) seharusnya tidak disediakan dalam platform *meeting online*



What Is Google Meeting ?

Google Meeting adalah aplikasi *video conference* atau *meeting online* versi bisnis dari Google Hangouts yang dirancang untuk organisasi atau perusahaan dalam berbagai ukuran.

Proses Penggunaannya sendiri dapat diakses dalam lingkup *mobile device* dan *desktop device*,

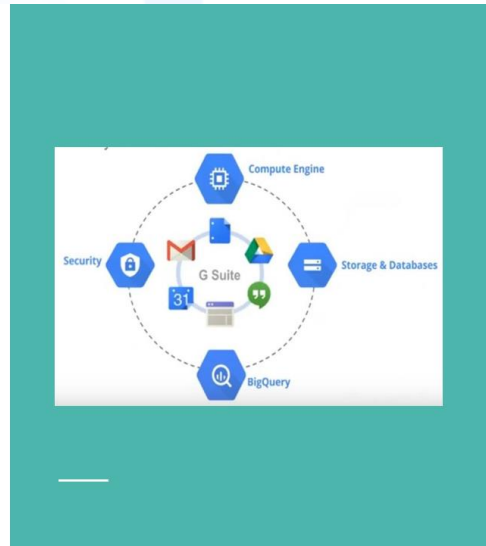


Google Suite Integration



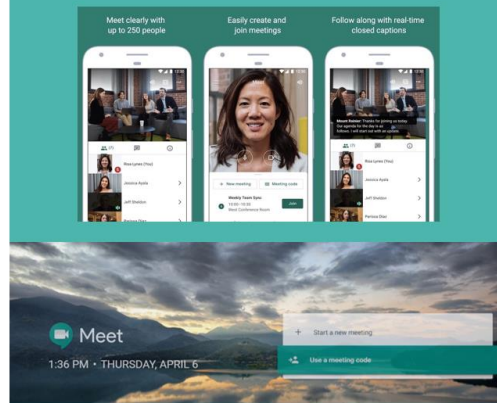
Google Meeting Part Of G-Suite

Architecture Model G-Suite



Using Google Meeting

Google Meeting Dapat diakses melalui
Mobile Smartphone dan Desktop



Prepare Your Device

Yang harus disiapkan yaitu :

1. Koneksi Internet (Wifi/ LAN / Mobile Data 4G)
2. Akun Google (Gmail)
3. Laptop / Mobile Device Smartphone
4. Speaker Audio And Video

How Operate Your Meeting

Tata Cara Yang Dilakukan :

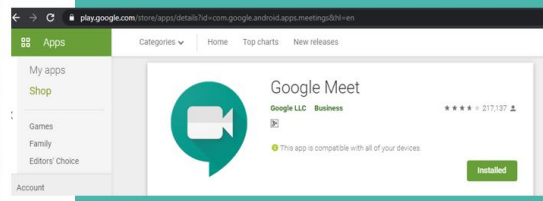
- A. Akses langsung melalui web google meet.
- B. Akses melalui google calendar
- C. Setting Audio dan Video Saat Join Meeting
- D. Membagi Tampilan Layar Meeting
- E. Presentasi / berbagi layar (share screen).
- F. Rekam Rapat (recording).



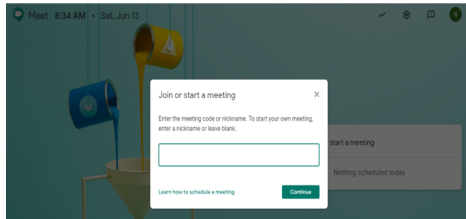
Access Your Google Meeting

Akses Langsung ke WEB Google Hangout Meet

1. Buka browser pada laptop/komputer seperti chrome, firefox dan safari.
2. Ketik alamat "meet.google.com" untuk masuk ke web google hangout meet.
3. Akan muncul tampilan awal web google hangout meet.
4. Atau install aplikasi google meet di device smartphone yang dimiliki.



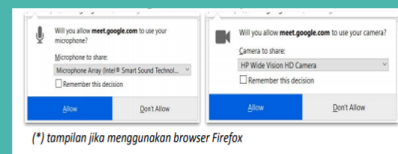
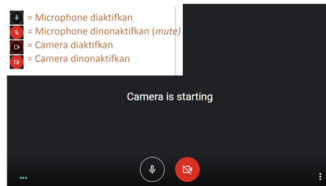
Setting Meeting Name



Tata Cara Selanjutnya :

1. Klik nama meeting untuk join atau " + join or start a meeting " untuk langsung membuat rapat tidak terjadwal.
2. Ketik nama meeting sesuai tema atau dapat juga dikosongkan.
3. Klik Continue maka rapat video conference siap digunakan

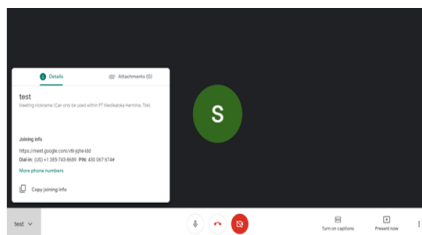
Setting Your Permission Audio dan Video



(*) tampilan jika menggunakan browser Firefox

1. Setelah menginput nama meeting, anda akan diarahkan menuju halaman "utama", dan browser akan meminta izin untuk mengakses microphone dan kamera laptop / komputer, Pilih allow.
2. Setting Microphone dan Camera.

Share Your Invitation Meeting

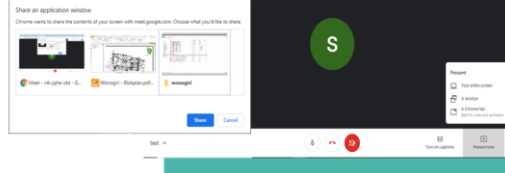


1. Salin (copy) link undangan yang berada di { nama meeting } pada pojok kiri bawah.
2. Link undangan bisa di kirim dengan cara copy-paste link tersebut ke berbagai akses media seperti whatsapp, maupun via email



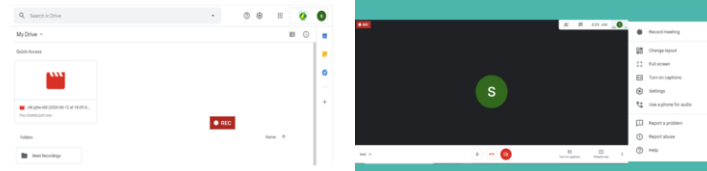
1. Pilih "Present now" di pojok kanan bawah.
2. Pilih "Your Entire Screen" = Untuk menampilkan seluruh layar termasuk desktop dan taskbar.
3. Pilih "A window" = Untuk menampilkan 1 aplikasi yang dipilih pada laptop/pc, contoh : browser, ppt, excel dll.

Shared Screen File



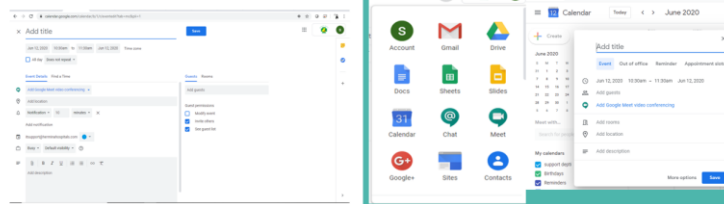
1. Klik icon "titik tiga" pada pojok kanan bawah dan pilih "Record meeting".
2. tindakan muncul pada pojok kiri atas.
3. Hasil rekaman meeting akan disimpan secara otomatis setelah host selesai dan left dari meeting.
4. Meeting record akan muncul di drive account pada saat login.

Record Your Meeting




1. Masuk ke calendar.google.com.
2. Pilih "Create" dan lanjut ke "More Option".
3. Pilih menu "add google meet video conferencing", maka otomatis rapat akan terjadwal menggunakan G-Meet.

Create Schedule In Google Calendar




**THANK YOU,
ANY QUESTION ?**

**LAMPIRAN 8. SURAT KETERANGAN SELESAI PELAKSANAAN
KEGIATAN ABDIMAS DARI MITRA**



SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU
SMPIT INSAN RABBANI KOTA BEKASI
Jl. Ratu Boko IV, Kav. Duta Kranji Bekasi Barat 17134



NPSN : 20252889
"Pendidikan Bermutu, Religius dan Berdaya Saing Global"
AKREDITASI "A"

Surat Keterangan
Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Kami yang bertandatangan dibawah ini, menyatakan bahwa telah dilaksanakan kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat dari Universitas Esa Unggul secara online melalui *google meet*:

NIDN	Nama Dosen	Judul
0311087701	Riya Widayanti, S.Kom, M.MSI	Siapkah Belajar Daring?
0323107101	Malabay, S.Kom, M.Kom	Pemanfaatan aplikasi <i>Bandicam</i> & <i>Google Classroom</i> untuk Pembelajaran Online
0324066901	Munawar, S.TP, M. Msi, Ph.D	Pembuatan Video Online Tutorial Untuk Pembelajaran Dengan <i>OBS Studio</i>
0321086401	Drs. Mulyo Wiharto, MM, MHA	Pembelajaran Menggunakan <i>Moodle</i> dan <i>Wordpress</i>
0327085901	Drs. Holder Simorangkir, M.Kom	Penulisan Formula Matematika Dalam Membuat Materi Pembelajaran
0306086801	Linda Purnamasari, SS, M.Si.	Penggunaan bahasa Inggris di Internet, Seberapa Perlukah?
0327098703	Alfian, S.Pd, M.Pd	<i>The Pedagogy Wheel: A Reflection to a Better</i>
0327086603	Kartini, S.Kom, MMSI	Fikih Medsos Muslimah & Internet
0312059101	Silvia Ratna Juwita, S.Pd, M.Pd	Aspek keterampilan berbahasa dalam pembelajaran online yang menarik
0307117103	Yulhendri, ST, M.T	Pembelajaran Dengan Sudut Pandang Baru
0305046404	Hermansyah, S.Kom, M.Kom	Penggunaan Teknologi Informasi Interaktif Dalam Mendukung Proses Belajar Jarak Jauh
0418047806	Hani Dewi Ariessanti, S.Kom, M.Kom	<i>Literation Digital Application At Google Education</i>
0421088001	Diah Aryani, ST, M.Kom	Pengenalan Layanan <i>Google Classroom</i> Dalam Pengelolaan Penyampaian Materi Pembelajaran



SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU
SMPIT INSAN RABBANI KOTA BEKASI

Jl. Ratu Boko IV, Kav. Duta Kranji Bekasi Barat 17134



NPSN : 20252889

"Pendidikan Bermutu, Religijs dan Berdaya Saing Global"

AKREDITASI "A"

	Sawali Wahyu, S.Kom, M.Kom	Pemanfaatan Online <i>Video Conference</i> Pembelajaran untuk Diskusi Pembelajaran Menggunakan <i>Google Meets</i>
0326049301	Winda Suci Lestari Nasution, S.Pd.I., M.Pd.	Aplikasi Penunjang Pembelajaran Berbasis TIK dengan memanfaatkan SEVIMA EdLink
0307057504	Syahrizal Dwi Putra, S.T, M.Kom	Pengenalan <i>Learning Management System</i> (LMS) dalam Pembelajaran Daring

Dengan pihak mitra yang diwakili oleh :

Nama : Suparto, S.Pd.I

Instansi/badan/komunitas : SMPIT Insan Rabbani

Alamat : Jl. Ratuboko IV Duta Kranji Bekasi Barat, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17135

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 27 Juni 2020



(Suparto, S.Pd.I)

LAMPIRAN 9. SERTIFIKAT PELAKSANAAN ABDIMAS



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

SAWALI WAHYU, S.Kom, M.Kom

Sebagai

PEMBICARA

Kegiatan PENGABDIAN MASYARAKAT

**"Pemanfaatan Online Video Conference Sebagai Media Diskusi Pembelajaran
Menggunakan Google Meeting"**

yang diselenggarakan pada tanggal 26 Juni 2020 melalui Google Meet



SUPARTO, S.Pd.I

Kepala Sekolah SMPIT Insan Rabbani