

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (PPM)



IPSTEK KEUANGAN BAGI USAHA KECIL DAN MENENGAH DI KABUPATEN TANGERANG

Oleh :

Dr. MF. Arrozi Adhikara, SE, M.Si., Ak., CA	0303097004
Dr. Sudarwan	0302055602
Dr. Sapto Jumono, ME	0301056503
Sugiyanto, SE, MM	0314046704
Adrie Putra, SE, MM.	0302127503
Chajar Matari Fathmala, SE, MM	0309109301

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA
2021**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Judul IbM : IPTEKS Keuangan Bagi Usaha Kecil dan Menengah di Kabupaten Tangerang

1. Ketua Tim Pengusul
 - Nama : Drs. MF. Arrozi Adhikara, SE, M.Si., Ak., CA
 - NIP : 03003097004
 - Jabatan/Golongan : Lektor / III C
 - Jurusan/Fakultas : Akuntansi Fakultas Ekonomi
 - Perguruan Tinggi : Universitas Esa Unggul
 - Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan
 - Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : Jl. Arjuna Utara 9, Tol Tomang, kebon jeruk, Jakarta Barat 11510/0215674223/arrozi@esaunggul.ac.id
 - Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : Komp. Dirjen Moneter C-49 RT/RW 007/005, Kembangan Selatan, Jakarta Barat 11050
2. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosen 4 orang
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : Sugiyanto, SE, MM. / Manajemen Keuangan
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : Dr. Sudarwan, CIA, QIA/ Manajemen Bisnis
 - d. Nama Anggota III/bidang keahlian : Adrie Putra, SE, MM/Akuntansi Manajemen
 - e. Nama Anggota IV/bidang keahlian : Dr. Sapto Jumono/Keuangan
 - f. Nama Anggota V/bidang keahlian : Chajar M. Fatmala/ Akuntansi keuangan
 - g. Mahasiswa yang terlibat : 10 orang
3. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
 - Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : Tangerang Selatan
 - Kabupaten /Kota : Tangerang
 - Propinsi : Banten
 - Jarak PT ke lokasi mitra (km) : 75 KM.
4. Luaran yang dihasilkan : Laporan Keuangan UKM
5. Jangka waktu Pelaksanaan : 3 bulan
6. Biaya Total : Rp. 7.500.000,-
 - Dikti : Rp. -
 - Sumber lain (Dana Swadana) : Rp. 7.500.000,-

Jakarta, 16 Oktober 2020

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Dr. Muhammad Fachruddin Arrozi)

NIP/NIK 197009032005011001

Ketua

(Dr MUHAMMAD FACHRUDDIN ARROZI S.E., M.Si)

NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua LPPM Universitas Esa Unggul



Dr. Erry Yudhya Mulyani, M.Sc

NIK. 209100388

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Pengesahan	2
Daftar Isi	4
Bab 1 Pendahuluan	6
Bab 2 Target Luaran	8
Bab 3 Metode Pelaksanaan	9
Bab 4 Hasil dan Pembahasan	16
Bab 5 Penutup	18
Daftar Pustaka	19
 LAMPIRAN	
1. Materi Ajar	23

BAB I PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Kecamatan Sukamulya berada di Balaraja Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten. Kecamatan ini terdiri dari 8 desa serta mempunyai 5.123 rumah tangga. Kecamatan Sukamulya. Kabupaten Tangerang adalah kabupaten terluas di Propinsi Banten dengan luas daerah 1.365,88 km². Selain sebagai daerah yang terluas, Kabupaten Tangerang juga memiliki jumlah penduduk yang banyak, yaitu 575.038 jiwa dengan 37% jumlah rumah tangga dalam kategori pra sejahtera. Penduduk desa ini mempunyai mata pencaharian utama bertani, industry rumah tangga (*home industry*), pedagang kecil, buruh tani dan mempunyai pendidikan rendah. Sehingga, produk unggulan daerah adalah hasil pertanian jagung dan padi (Arrozi, 2012).

Data Badan Pusat Statistik menunjukkan bahwa jumlah penduduk miskin kabupaten Tangerang sampai dengan 2016 mencapai 26,7 % sedangkan garis kemiskinannya 368 ribu rupiah per kapita dan semuanya tinggal di pedesaan. Di sisi lain tingkat pengangguran terbuka juga masih tinggi, yaitu mencapai 9,26 juta. Data ini memberi bukti sektor kekuatan ekonomi belum berperan melaksanakan fungsi dan perannya dalam meningkatkan kesejahteraan, mempertinggi kualitas kehidupan, serta memperkokoh perekonomian rakyat secara bersama melalui wadah Usaha Kecil dan Menengah (BPS, 2016).

Jumlah Usaha Kecil dan Menengah yang ada di Kabupaten Tangerang sebanyak 364 Usaha Kecil dan Menengah yang tersebar di 9 kecamatan. Kecamatan Sukamulya merupakan kecamatan yang jumlah Usaha Kecil dan Menengahnya paling banyak yaitu, sebanyak 188 Usaha Kecil dan Menengah yang terdiri atas: Usaha Kecil dan Menengah Tunggal Usaha dan Usaha Kecil dan Menengah Multi Usaha. Namun dari 188 Usaha Kecil dan Menengah tersebut 157 Usaha Kecil dan Menengah merupakan Usaha Kecil dan Menengah aktif dan 31 Usaha Kecil dan Menengah dalam kategori beku (tidak aktif). Sedangkan dari 364 Usaha Kecil dan Menengah yang ada di Kabupaten Tangerang 43 diantaranya dalam kategori beku (Diskopinda, 2012). Tetapi, peran Usaha Kecil dan Menengah belum berperan dalam melaksanakan amanah tersebut. Fenomena ini menunjukkan Usaha Kecil dan Menengah masih jauh tertinggal dibandingkan BUMN dan BUMS. Hal ini karena faktor-faktor yang

membuat Usaha Kecil dan Menengah belum mampu menjadikan fungsinya dan masyarakat masih menganggap Usaha Kecil dan Menengah masih terlalu lemah serta kurang di percaya.

Pembinaan dan pemberdayaan dinas Usaha Kecil dan Menengah telah banyak dilakukan untuk meningkatkan kinerja Usaha Kecil dan Menengah yang ada di Kabupaten Tangerang. Tetapi, pengelolaan Usaha Kecil dan Menengah dari sisi tanggung jawab dan akuntabilitas tata kelola, manajemen, dan pemodalannya masih mengalami banyak hambatan dan kendala. Penyebabnya adalah kurang profesional dalam pengelolaan sebagai perusahaan bisnis. Kepengurusan dan manajemen Usaha Kecil dan Menengah masih belum mempunyai pengetahuan manajemen bisnis yang memadai. Sehingga ketika menghadapi bisnis yang sesungguhnya dan pengelolaan Usaha Kecil dan Menengah menjadi tidak maksimal, maka Usaha Kecil dan Menengah tidak mampu bertahan dalam lingkungan bisnis.

Sektor kekuatan ekonomi menurut UUD 1945 adalah demokrasi ekonomi produksi yang dikerjakan oleh semua dan untuk semua di bawah pimpinan atau pemilikan anggota-anggota masyarakat, maka yang menjadi wadah dari semua itu adalah Usaha Kecil dan Menengah. Usaha Kecil dan Menengah sebagai jenis usaha menyentuh masyarakat dan masyarakat menyadari manfaat dibentuknya Usaha Kecil dan Menengah bagi kehidupan mereka. Pengelolaan Usaha Kecil dan Menengah harus mempunyai kinerja yang baik sebagai pertanggungjawaban kepada seluruh anggotanya yang berkedudukan sebagai pemilik Usaha Kecil dan Menengah tersebut. Sebagian besar Usaha Kecil dan Menengah membuat laporan keuangan pada akhir tahun untuk pengukuran kinerja keuangan. Tetapi, sedikit dari Usaha Kecil dan Menengah tersebut yang membuat dan menganalisis laporan tersebut dan banyak kegiatan operasional yang dilakukan oleh Usaha Kecil dan Menengah banyak didanai dari pinjaman Usaha Kecil dan Menengah induk.

Usaha Kecil dan Menengah sebagai entitas memerlukan alat pertanggungjawaban untuk memberi informasi bagi pihak berkepentingan untuk mengetahui perkembangan Usaha Kecil dan Menengah. Laporan keuangan yang dibuat Usaha Kecil dan Menengah merupakan alat pertanggungjawaban dari Usaha Kecil dan Menengah atas kerja yang dipercayakan dari anggota Usaha Kecil dan Menengah. Sehingga nantinya laporan keuangan tersebut dapat digunakan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pengelolaan atau kinerja keuangan Usaha Kecil dan Menengah yang dilakukan oleh pengurus Usaha Kecil dan Menengah (Rudyanto, 2014).

Laporan keuangan yang disajikan oleh Usaha Kecil dan Menengah haruslah menggambarkan suatu keadaan yang wajar, karena laporan keuangan merupakan informasi yang penting bagi para anggota untuk menilai Usaha Kecil dan Menengah dan menarik calon-calon anggota baru. Laporan keuangan, umumnya terdiri dari neraca atau laporan posisi keuangan, laporan perhitungan sisa hasil usaha (SHU) serta laporan perhitungan arus kas yang merupakan pengganti laporan sumber dan penggunaan dana sesuai dengan keperluan pelaporan keuangan tahunan, serta yang melaporkan arus kas masuk dan arus kas keluar suatu Usaha Kecil dan Menengah selama suatu periode waktu tertentu. Laporan arus kas mengklasifikasikan penerimaan kas dan pembayaran kas berdasarkan kegiatan operasi, investasi dan pembiayaan (Rudyanto, 2014).

Disamping itu, kondisi faktual yang ada di lapangan, pengurus Usaha Kecil dan Menengah di Kecamatan Sukamulya Kabupaten Tangerang tidak dapat membuat laporan keuangan terutama laporan keuangan arus kas sehingga tidak mampu untuk membuat dan mengestimasi kebutuhan kas dalam peneglolaan likuiditas di Usaha Kecil dan Menengah. Kesulitan yang terjadi bagi pengurus Usaha Kecil dan Menengah adalah para pengurus bukan berasal dari latar belakang ekonomi, dan tidak memahami bahwa setiap kegiatan produktif yang menghasilkan nilai ekonomis akan membawa dampak mpada likuiditas Usaha Kecil dan Menengah, serta kesulitan untuk membuat pelaporan kegiatan produksinya kepada eksternal.

B. PERMASALAHAN PRIORITAS MITRA

Berdasarkan hal tersebut diatas, permasalahan yang terdapat pada pengelolaan pengurus Usaha Kecil dan Menengah di Kecamatan Sukamulya, Kabupaten Tangerang adalah sebagai berikut:

1. Belum adanya studi dalam menentukan perencanaan dan pengembangan Usaha Kecil dan Menengah sebagai usaha untuk pemenuhan kebutuhan modal kerja. Proses tersebut dilakukan intuisi berdasarkan keutamaan penaksiran.
2. Belum adanya pembuatan laporan keuangan secara baik dan benar menurut kajian Standar Akuntansi Keuangan berdasarkan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) untuk pelaporan keuangan sumber dan penggunaan dana pada entitas.

C. TUJUAN PROGRAM

Tujuan utama kegiatan pengabdian masyarakat pada pengurus Usaha Kecil dan Menengah di Kecamatan Sukamulya, Kabupaten Tangerang adalah meningkatkan ketrampilan dalam perencanaan usaha dalam memenuhi likuiditas serta pelaporan tanggung jawab pengurus Usaha Kecil dan Menengah kepada *stakeholder*. Hasil program tersebut akan memberikan nilai bagi pengurus Usaha Kecil dan Menengah di Kecamatan Sukamulya, Kabupaten Tangerang dalam membantu menentukan perencanaan usaha dalam memenuhi likuiditas serta pelaporan tanggung jawab pengurus Usaha Kecil dan Menengah kepada *stakeholder*. Implikasinya adalah pengurus Usaha Kecil dan Menengah mampu untuk mandiri secara edukasi.

Supaya tujuan program pengabdian masyarakat tercapai, maka metode kegiatan yang dilakukan adalah:

1. Melakukan pelatihan tentang penentuan perencanaan dan pengembangan usaha dan kebutuhan modal kerja.
2. Membentuk penataan administrasi keuangan dan akuntansi dalam bisnis industri rumah tangga berdasarkan pendekatan sistem baik secara manual maupun komputerisasi.
3. Melakukan pembuatan dan pembentukan laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan berdasarkan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP).

BAB II TARGET LUARAN

Usulan program pengabdian masyarakat kelompok usaha Usaha Kecil dan Menengah di Kecamatan Sukamulya, Kabupaten Tangerang dilaksanakan melalui pelatihan, pembinaan, dan pendampingan proses pengelolaan usaha. Hasil proses pengabdian masyarakat akan mampu memberikan peningkatan pengetahuan mengenai ipteks bagi masyarakat kelompok usaha nUsaha Kecil dan Menengah; serta perhatian kalangan akademisi terhadap kelompok usaha Usaha Kecil dan Menengah di Kecamatan Sukamulya, Kabupaten Tangerang. Target luaran dari pengabdian masyarakat di kelompok usaha Usaha Kecil dan Menengah di Kecamatan Sukamulya, Kabupaten Tangerang adalah sebagai berikut:

1. Terbentuknya panduan prosedur perencanaan dan pengembangan usaha.
2. Terciptanya laporan keuangan sumber dan penggunaan dana berdasarkan SAK ETAP.
3. Diseminasi dan publikasi hasil pengabdian masyarakat dalam Jurnal Ilmiah Nasional, yaitu Jurnal Abdimas Universitas Esa Unggul.

BAB III METODE PELAKSANAAN

Untuk mendukung tujuan tersebut Tim dari Fakultas Ekonomi Universitas Esa Unggul akan melakukan pelatihan, pendampingan, dan pembinaan berkaitan dengan produk kelompok usaha Usaha Kecil dan Menengah melalui pelatihan perencanaan usaha dan pelaporan keuangan dalam bidang akuntansi keuangan.

A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pelatihan pada kelompok usaha Usaha Kecil dan Menengah Kecamatan Sukamulya, Kabupaten Tangerang untuk meningkatkan kinerja perusahaan dilaksanakan selama tiga tahap dalam tiga hari. Adapun susunan acara pelatihan sebagai berikut:

No	Hari, Tanggal	Materi	Waktu
1	Selasa, 25 Oktober 2020	Registrasi peserta	07.30-08.00
		Pengantar/Pendahuluan Akuntansi	08.00-10.00 (2 jam)
		Transaksi Akuntansi UKM – SAK ETAP	10.00-12.00 (2 jam)
		ISHOMA	12.00-13.00
		Pelaporan Akuntansi UKM – SAK ETAP	13.00-16.00 (3 jam)
2	Rabu, 26 Oktober 2020	Registrasi peserta	07.30-08.00
		Praktik Akuntansi UKM – SAK ETAP	08.00-12.00 (4 jam)
		ISHOMA	12.00-13.00
		Praktik Akuntansi UKM – SAK ETAP	13.00-16.00(3 jam)
3	Ditentukan atas dasar kesepakatan	Pendampingan konsultasi ke UKM	7,5 jam

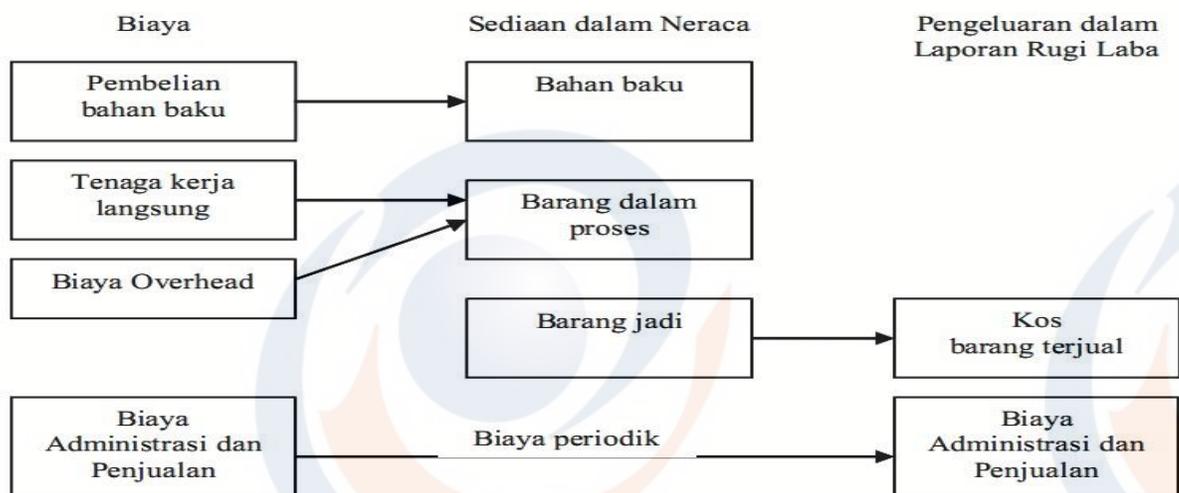
B. Alat dan Bahan

Proses penyuluhan, pelatihan, dan pendampingan dalam pengabdian masyarakat ini memerlukan alat dan bahan sebagai berikut: Perangkat Multimedia (Komputer dan LCD), materi dalam bentuk power point, dan materi akuntansi keuangan dalam penentuan pelaporan arus kas serta pelaporan akuntansi.

Materi yang diberikan adalah pengenalan mengenai akuntansi keuangan terutama laporan arus kas. Hal yang dipentingkan adalah akuntansi bagi Usaha Kecil dan Menengah tentang fungsi akuntansi, siklus akuntansi, dan pelaporan keuangan arus kas.

1. Siklus Akuntansi dan Sistem Biaya

Bisnis bergerak dalam suatu aktivitas melalui siklus perencanaan bisnis dalam rangkaian proses operasi operasi untuk mencapai tujuan dalam periode tertentu sehingga bagi perusahaan mencatat aktivitas tersebut dalam siklus akuntansi (Arrozi, 2016). Pada akhir periode, akuntan perusahaan akan menyiapkan laporan keuangan untuk menjelaskan hasil kinerja aktivitas perusahaan. Ilustrasi Gambar Siklus Akuntansi pada gambar 1.



Gambar 1. Aliran Biaya Dalam Pelaporan Keuangan

2. Neraca Komparatif

Neraca dibuat dengan maksud untuk menunjukkan posisi keuangan suatu Usaha Kecil dan Menengah pada tanggal tertentu, biasanya pada waktu dimana buku-buku ditutup dan ditentukan sisanya pada akhir tahun fiskal atau tahun kalender, sehingga neraca sering disebut dengan *Balance Sheet*. Setiap neraca mencerminkan posisi aktiva dan kewajiban perusahaan pada suatu saat tertentu, sedangkan perubahan neraca merupakan gambaran kegiatan yang dilakukan perusahaan. Pada kegiatan ini contoh yang digunakan adalah neraca komparatif (perbandingan) yaitu membandingkan neraca selama periode dua tahun (tahun 2011 dan 2012). Laporan ini memberikan informasi tentang jumlah perubahan dalam aktiva, kewajiban dan modal dari awal sampai akhir

tahun Agar diketahui penurunan atau kenaikan saldo awal kas dan saldo akhir kas selama periode tahun 2011 dan 2012.

3. Aliran Dana dan Investasi Perusahaan

Untuk dapat menjalankan usaha setiap perusahaan membutuhkan dana. Dana yang diterima oleh perusahaan digunakan untuk membeli aktiva tetap, untuk memproduksi barang atau jasa, membeli bahan-bahan untuk kepentingan produksi dan penjualan, untuk piutang dagang, untuk mengadakan persediaan kas, dan membeli surat berharga yang sering disebut efek atau sekuritas baik untuk kepentingan transaksi maupun untuk menjaga likuiditas perusahaan. Dalam suatu perusahaan terdapat fungsi penggunaan dana atau pengalokasian dana serta fungsi pemenuhan kebutuhan dana atau fungsi pendanaan. Fungsi penggunaan dana harus dilakukan secara efisien mungkin agar dapat menghasilkan keuntungan investasi atau rentabilitas yang maksimal. Fungsi penggunaan dana meliputi perencanaan dan pengendalian penggunaan aktiva baik dalam aktiva lancar maupun aktiva tetap. Pengalokasian dana tersebut didasarkan pada perencanaan yang tepat sehingga penggunaan dana dapat dilakukan secara optimal (Musmini dkk, 2011).

Fungsi pendanaan juga harus dilakukan secara efisien. Harus diusahakan agar perusahaan dapat memperoleh dana yang diperlukan dengan biaya yang minimal dan syarat-syarat yang paling menguntungkan. Pada prinsipnya pemenuhan kebutuhan dana suatu perusahaan dapat disediakan dari sumber intern perusahaan, misalnya dana yang berasal dari keuntungan yang tidak dibagikan dalam perusahaan (*retained earning*). Makin besar sumber dana intern yang berasal dari laba ditahan akan memperkuat posisi keuangan perusahaan dalam menghadapi berbagai situasi dalam perusahaan, seperti kerugian yang timbul di waktu yang akan datang, pelunasan utang, menambah modal kerja, ataupun untuk ekspansi. Di samping sumber intern, dalam memenuhi kebutuhan dana suatu perusahaan dapat pula menyediakan dari sumber ekstern, yaitu sumber dana yang berasal dari tambahan penyertaan modal dari pemilik atau emisi saham baru, penjualan obligasi, kredit dari bank.

Perusahaan melalui manajer keuangan bertanggung jawab atas pengambilan keputusan penting mengenai investasi dan pendanaan. Berkaitan dengan keputusan investasi, manajer keuangan akan terlibat secara langsung dalam perencanaan dan pengendalian penggunaan dana. Untuk mendanai investasi dan operasi perusahaan, manajer keuangan bertanggung jawab dalam memperoleh dana yang sesuai dengan kebutuhannya, baik jangka

waktu, prasyarat, maupun biayanya. Dana akan diperoleh baik dari pasar modal maupun dari bank ataupun dari sumber-sumber lainnya.

Dengan demikian kelancaran aliran kas atau dana yang masuk dari luar ke dalam perusahaan sangat tergantung kepada kemampuan manajer keuangan dalam menjalankan fungsi pendanaan. Setelah dana diinvestasikan untuk membiayai operasi perusahaan dan mampu menghasilkan keuntungan, maka selanjutnya manajer keuangan juga akan terlibat dalam pengambilan keputusan mengenai berapa bagian dari keuntungan yang akan dibayarkan kepada pemilik perusahaan, dan berapa bagian yang akan diinvestasikan kembali untuk membiayai pertumbuhan perusahaan.

4. Laporan Sumber dan Penggunaan Dana

Pelaporan keuangan merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban manajemen dalam pengelolaan sumber daya perusahaan terhadap berbagai pihak yang terkait dengan perusahaan selama periode tertentu. Menurut SFAC No.1, ada dua tujuan dari pelaporan keuangan yaitu pertama, memberikan informasi yang bermanfaat bagi investor, investor potensial, kreditor dan pemakai lainnya untuk membuat keputusan investasi, kredit, dan keputusan serupa lainnya. Kedua, memberikan informasi tentang prospek arus kas untuk membantu investor dan kreditor dalam menilai prospek arus kas bersih perusahaan. Pada awalnya laporan keuangan hanya terdiri dari neraca dan laporan laba/rugi. Sedangkan laporan arus kas mulai diwajibkan pelaporannya pada tahun 1987 melalui SFAS No. 95. Di Indonesia, kewajiban untuk melaporkan arus kas dimulai pada tahun 1994 dengan adanya Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No 2 yang menyatakan perusahaan harus menyusun laporan arus kas dan menyajikan laporan tersebut sebagai bagian yang tak terpisahkan (integral) dari laporan keuangan untuk setiap periode penyajian laporan keuangan (Dahler dan Febrianto, 2006).

Tujuan utama dari informasi akuntansi adalah menyediakan informasi yang berguna dalam menilai jumlah, waktu, dan ketidakpastian bakal arus kas perusahaan. FASB dalam SFAC #1 menyatakan bahwa “tujuan dari pelaporan-keuangan dipengaruhi oleh ekonomi, hukum, politik, dan lingkungan sosial dari tempat pelaporan keuangan itu berada (Supriyadi, 1999).

Menurut Kieso dan Weygandt (1995 : 278) “tujuan memberikan informasi yang relevan mengenai penerimaan dan pembayaran kas dari suatu perusahaan selama satu periode.” Menurut Hongren *et al.* (2000) dalam Agmarina (2011), laporan arus kas dirancang untuk memenuhi tujuan-tujuan berikut:

1. Memperkirakan arus kas masa datang. Sumber penggunaan kas perusahaan tidaklah berubah secara dramatis dari tahun ke tahun. Oleh karena itu, penerimaan dan pengeluaran kas dapat digunakan sebagai alat untuk memperkirakan penerimaan dan pengeluaran kas dimasa datang.
2. Mengevaluasi pengambilan keputusan manajemen. Laporan arus kas melaporkan kegiatan investasi perusahaan, sehingga memberikan informasi arus kas kepada investor dan kreditor untuk mengevaluasi keputusan manajer.
3. Menentukan kemampuan perusahaan membayar deviden kepada pemegang saham, pembayaran bunga dan pokok pinjaman kepada kreditor.
4. Laporan arus kas membantu investor dan kreditor untuk mengetahui apakah perusahaan bisa melakukan pembayaran-pembayaran ini.
5. Menunjukkan hubungan laba bersih terhadap perubahan kas perusahaan.
6. Adanya kemungkinan bangkrutnya suatu perusahaan yang mempunyai laba bersih yang cukup tetapi memiliki kas yang rendah menyebabkan diperlukannya informasi arus kas.

Laporan arus kas dipandang sangat bermanfaat karena dapat menjawab pertanyaan penting dan mendasar berikut (Musmini dkk, 2011):

1. Dari mana asal kas yang masuk ke perusahaan dalam periode ini ?
2. Digunakan untuk apa kas yang keluar dari perusahaan dalam periode ini ?
3. Berapa jumlah perubahan saldo kas selama periode ini ?

Menurut Kieso, dkk (2002 : 374), Arus kas masuk dan keluar diklasifikasikan berdasarkan aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Karakteristik transaksi untuk masing-masing aktivitas tersebut adalah

1. Kegiatan operasi (*operating activities*) meliputi semua transaksi yang merupakan bagian dari perhitungan laba bersih perusahaan, seperti penerimaan kas dari penjualan barang dan jasa, pengeluaran kas untuk membayar gaji karyawan, biaya operasional dan biaya-biaya sejenis.
2. Kegiatan investasi (*investing activities*) meliputi (a) penerbitan atau pelunasan investasi dan (b) perolehan dan penjualan penyertaan aktiva tetap.
3. Kegiatan pembiayaan (*financing activities*) melibatkan pos-pos kewajiban dan ekuitas, yang meliputi (a) penerbitan atau pelunasan utang dan (b) penyeteroran modal dari pemilik, pengembalian modal, dan pembagian deviden.

Daftar berikut menggambarkan penerimaan dan pengeluaran kas yang umumnya

dilakukan oleh perusahaan (Musmini dkk, 2011):

1. Aktivitas operasi
 - a. Penerimaan kas :
 - dari penjualan barang atau jasa
 - dari pendapatan bunga pinjaman
 - b. Pengeluaran kas :
 - kepada pemasok untuk pembelian barang dagangan
 - kepada karyawan untuk jasa yang diberikan
 - kepada pemerintah untuk pembayaran pajak
 - kepada kreditur untuk pembayaran bunga
 - kepada pihak lain untuk berbagai macam beban (*expense*)
2. Aktivitas investasi
 - a. Penerimaan kas :
 - dari penjualan aktiva tetap
 - dari penjualan saham dan obligasi perusahaan lain
 - dari pelunasan pinjaman yang diberikan kepada perusahaan lain
 - b. Pengeluaran kas :
 - untuk pembelian aktiva tetap
 - untuk pembelian saham dan obligasi perusahaan lain
 - untuk memberikan pinjaman kepada perusahaan lain
3. Aktivitas pendanaan
 - a. Penerimaan kas :
 - dari penjualan saham
 - dari penerbitan obligasi
 - b. Pengeluaran kas :
 - untuk pembayaran deviden kepada pemegang saham
 - untuk melunasi obligasi dan membeli kembali saham perusahaan

Berbeda dari neraca dan laporan laba rugi, angka-angka yang disajikan dalam laporan arus kas tidak diambil dari neraca saldo disesuaikan (*adjusted trial balance*). Data untuk menyusun laporan arus kas berasal dari tiga sumber utama, yaitu (Kieso dkk, 2002: 376) :

1. Neraca komparatif. Dari neraca komparatif dapat diperoleh data saldo awal dan saldo akhir aktiva, kewajiban dan ekuitas.
2. Laporan laba rugi periode berjalan. Dari laporan ini dapat diperoleh data mengenai arus kas masuk dan arus kas keluar dari aktivitas operasi perusahaan.
3. Data transaksi tertentu. Data ini diambil dari buku besar untuk mendapatkan informasi lebih rinci yang diperlukan untuk menentukan sumber dan penggunaan kas selama periode berjalan.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan dengan tahap **Metoda *Rapid Rural Appraisal* (RRA) untuk menyusun tindakan Pendampingan, Pelatihan, dan Pembinaan.**

Metoda penyusunan data dan rencana pengembangan *Rapid Rural Appraisal* (RRA) yang memberi fokus pada upaya dan peran yang lebih besar kepada tim peneliti (*expert*) untuk melakukan pengkajian secara mendalam. Masyarakat ditempatkan sebagai objek kajian yang akan menjadi bahan bagi tim untuk menyusun asumsi, deskripsi, dan kerangka tindakan.



Metoda RRA digunakan untuk menyusun rencana tindak kesiapan masyarakat kelompok usaha Usaha Kecil dan Menengah di Kecamatan Sukamulya, Kabupaten Tangerang dalam menyongsong dan mengembangkan perekonomian Kecamatan Sukamulya sebagai kawasan *home industri*, tujuan wisata, terutama rencana tindak yang berkaitan dengan kelompok usaha Usaha Kecil dan Menengah dalam mengatasi masalah perencanaan dan pengembangan usaha serta pelaporan keuangan dalam bidang akuntansi keuangan.

Kegiatan tersebut meliputi pelatihan dan pendampingan kegiatan kelompok usaha Usaha Kecil dan Menengah di Kecamatan Sukamulya sampai pembuatan laporan keuangan.

RRA akan dihasilkan **rencana tindak** pemberdayaan usaha yang dilanjutkan dalam pendampingan sebagai berikut:

1. Melakukan pelatihan tentang penentuan perencanaan dan pengembangan usaha dan kebutuhan modal kerja.
2. Membentuk penataan administrasi keuangan dan akuntansi berdasarkan pendekatan sistem baik secara manual maupun komputerisasi.
3. Melakukan pembuatan dan pembentukan laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan berdasarkan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP).

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Kegiatan

Kegiatan pelatihan penyusunan laporan arus kas dilaksanakan di kantor Usaha Kecil dan Menengah Sekolah SMP Kabupaten Tangerang. Peserta pelatihan terdiri atas 20 orang pengelola Usaha Kecil dan Menengah yang merupakan perwakilan dari Usaha Kecil dan Menengah-Usaha Kecil dan Menengah yang ada di Kecamatan Balaraja, Sukamulya. Kegiatan dibuka oleh Ketua Dekopinda yaitu Bapak Drs. Suprpto, MM. Pada kesempatan tersebut ketua pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat ini menjadi narasumbernya. Dimana kegiatan dimulai dengan pemaparan materi mengenai laporan arus kas dan laporan keuangan pendukungnya. Selanjutnya pelaksanaan pelatihan penyusunan laporan arus kas dengan menggunakan contoh yang telah diberikan oleh narasumber. Setelah itu diadakan sesi tanya jawab mengenai proses penyusunan laporan arus kas serta kendala-kendala yang dihadapi dalam menyusun dan menganalisis laporan arus kas, sehingga nantinya kendala-kendala tersebut dapat diatasi dan para pengelola Usaha Kecil dan Menengah dalam membuat laporan arus kas yang baik dan benar sesuai dengan SAK ETAP.

Narasumber memberikan modul berupa contoh-contoh laporan keuangan Usaha Kecil dan Menengah yang merupakan acuan dalam penyusunan laporan arus kas, diantaranya yaitu neraca komparatif dan laporan sisa hasil usaha. Analisis laporan arus kas memberikan pemahaman yang lebih baik terhadap operasi keuangan Usaha Kecil dan Menengah yaitu suatu pengertian yang bermanfaat bagi ketua pengurus Usaha Kecil dan Menengah. Analisis laporan arus kas tersebut akan dijadikan informasi untuk kebijakan dalam pengambilan keputusan. Dalam kegiatan ini dilakukan pelatihan penyusunan laporan arus kas menggunakan metode tidak langsung karena sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam SAK ETAP tahun 2009. Walaupun sebenarnya ada 2 metode yang dapat dilakukan dalam penyusunan laporan arus kas yaitu metode langsung dan metode tidak langsung. Dimana pada metode tidak langsung tersebut laba atau rugi bersih disesuaikan dengan mengoreksi pengaruh dari transaksi bukan kas, penangguhan (*deferral*) atau akrual dari penerimaan atau pembayaran kas untuk operasi di masa lalu dan masa depan dan unsur penghasilan atau beban yang berkaitan dengan arus kas investasi atau pendanaan. Sehingga metode tidak langsung menunjukkan hubungan antara SHU, Neraca dan Laporan Arus Kas.

B. Pembahasan

Pada kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan menunjukkan antusiasme yang sangat tinggi dari peserta yang merupakan para pengelola Usaha Kecil dan Menengah yang ada di Kecamatan Sukamulya. Hal tersebut ditunjukkan dengan banyaknya pertanyaan yang diajukan seputar penyusunan laporan arus kas serta laporan keuangan pendukungnya. Narasumber berusaha untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut dan memberikan penjelasan yang mendalam mengenai topik yang ditanyakan. Tentu saja pelaksana berharap agar untuk kedepannya kendala-kendala yang dihadapi dalam penyusunan laporan arus kas dapat diatasi. Selain itu diharapkan materi yang diberikan dalam pelatihan tersebut dapat langsung dipraktikkan dalam kondisi nyata di Usaha Kecil dan Menengah.

Saat membaca laporan arus kas yang telah disusun oleh para pengelola Usaha Kecil dan Menengah nampak bahwa mereka belum bisa membaca laporan tersebut dengan baik. Sehingga pelaksana memberikan penjelasan mengenai cara membaca laporan arus kas tersebut. Menurut pengamatan pelaksana bahwa selama pelaksanaan kegiatan pelatihan tersebut nampak bahwa para pengelola Usaha Kecil dan Menengah sangat awam dalam menyusun laporan arus kas. Hal tersebut membuktikan bahwa selama ini kurangnya kesadaran para pengelola Usaha Kecil dan Menengah untuk menyusun dan menganalisis laporan arus kas. Padahal hal tersebut sangat penting mengingat setiap Usaha Kecil dan Menengah wajib untuk mengetahui kondisi kas Usaha Kecil dan Menengahnya baik dari aktivitas operasi, investasi, maupun pendanaan, karena sebagian besar aset Usaha Kecil dan Menengah berasal dari kas yang ada. Bahkan sebagian besar para pengelola Usaha Kecil dan Menengah tersebut tidak begitu mengetahui mengenai pentingnya penyusunan laporan arus kas maupun laporan keuangan pendukungnya. Sehingga mereka sangat berharap kegiatan pelatihan seperti ini dapat terus dilaksanakan lagi untuk tahun-tahun kedepannya secara berkesinambungan.

BAB V PENUTUP

A. Simpulan

Selama pelaksanaan kegiatan pelatihan tersebut tidak ada hambatan. Kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar. Semua peserta yang diundang hadir dalam kegiatan pelatihan. Walaupun ada beberapa dari peserta yang merupakan para pengelola Usaha Kecil dan Menengah tersebut bukanlah yang memiliki tugas bagian pembukuan di Usaha Kecil dan Menengahnya. Sehingga ada sedikit kesulitan pada saat menjelaskan pos-pos yang ada dalam laporan keuangan yang disampaikan dalam materi pelatihan. Namun mereka berusaha untuk memahami dengan mendalam mengenai laporan arus kas. Sehingga nantinya dapat segera dilakukan koordinasi dengan bagian-bagian yang menangani laporan keuangan di Usaha Kecil dan Menengahnya.

B. Saran

Sebagian besar Usaha Kecil dan Menengah masih lemah dalam hal penempatan sumber daya manusia yang memang benar-benar handal dalam menangani pembukuan (laporan keuangan) di Usaha Kecil dan Menengahnya. Hal tersebut mengakibatkan laporan keuangan yang disusun belum sesuai dengan kriteria yang baik. Mengingat mereka tidak menempatkan orang-orang yang tepat untuk menangani hal tersebut. Pelaksana menyarankan agar Usaha Kecil dan Menengah-USaha Kecil dan Menengah yang ada di Kecamatan Sukamulya menempatkan orang-orang yang memang kompeten untuk ditempatkan di bagian pembukuan. Sehingga nantinya lebih memahami bagaimana penyusunan laporan keuangan yang baik. Selain itu agar Usaha Kecil dan Menengah-USaha Kecil dan Menengah yang ada di Kecamatan Sukamulya dapat menyusun dan menganalisis laporan arus kasnya dengan benar. Karena laporan kas tersebut sangat penting untuk mengetahui kondisi kas Usaha Kecil dan Menengah.

DAFTAR PUSTAKA

- Ardiana, P. A., dan Sari, L. K. E. 2010. Pengaruh Variabel Aset Lancar, Debt To Total Assets, Umur, Dan Jumlah Anggota Terhadap Rentabilitas Ekonomi Di Usaha Kecil dan Menengah Simpan Pinjam dan Usaha Kecil dan Menengah Kredit Di Kecamatan Buleleng, Kabupaten Buleleng: Sebuah Pemodelan Ekonometrika. *AUDI Jurnal Akuntansi dan Bisnis-Volume 2-Juli*. Universitas Udayana.
- Arrozi, MF., 2010, Revisi Keyakinan Atas Sinyal Informasi Akuntansi (Beliefs Revision on Accounting Information Signals) , *Jurnal Akuntansi dan Auditing Indonesia*, Universitas Islam Indonesia, Vol. 14, No. 2, pp 165 – 184.
- Arrozi, Adhikara MF, 2011, Creative Accounting: Apakah Suatu Tindakan Ilegal?, *Jurnal Akuntansi Akrua*, Vol. 2 No. 2, pp. 109-135.
- Arrozi, MF., Maslichah, and Nur Diana, 2014, Qualitative characteristics of accounting information in the belief revision of the users for the securities prospects in Indonesia Stock Exchange (IDX), *Journal Of Economics, Business, and Accountancy Ventura*, Vol. 17, No. 1, April 2014, pp 91 – 104.
- Arrozi, MF., 2016a, Mimetic Action Performed By Individual Inventors at Indonesia Stock Exchange (IDX), *International Journal of Applied Business and Economic Research*, Vol. 14, No. 6, (2016), pp. 3909-3927.
- Arrozi, M.F., 2016b, Behaviour of Risk Neutral Individual Investors In The Indonesian Stock Exchange, *International Conference of Economic Business and Social Science*, IFMA-Unisma, Desember, Malang.
- Arrozi, MF., Maslichah, and Nur Diana, 2017, The Benefits of Accounting Information On The Intention of Stocks Selections In Indonesia Stock Exchange (IDX), *The Indonesian Journal Of Accounting Research*, 2017, 20, 1, January 2017, ISSN:2086-6887.
- Arrozi, MF. 2015. IPTEK BAGI MASYARAKAT KELOMPOK USAHA HANDCRAFT, KECAMATAN CIPUTAT DAN PAMULANG, KOTAMADYA TANGERANG SELATAN, https://simueu.esaunggul.ac.id/ueu/sdm/index.php?page=data_pegawai
- Arrozi, MF, 2016. PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA BAGI USAHA INDUSTRI KREATIF DI TANGERANG, https://simueu.esaunggul.ac.id/ueu/sdm/index.php?page=data_pegawai
- Arrozi, MF., 2016, Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan dan Perpajakan Bagi UKM Nata De Coco di Kecamatan Sukamulya, Kabupaten Tangerang, Laporan Pengabdian Masyarakat FEB Universitas Esa Unggul.
- Arrozi, MF, Adhikara, Sudarwan Sudarwan, Ritta Setyati, ,2017, PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BAGI USAHA INDUSTRI KREATIF DI TANGERANG, *Jurnal Pengabdian Masyarakat AbdiMas* 4 (1), 112-118
- Arrozi, MF., 2017, PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA UNTUK PENGELOLA KOPERASI DI KECAMATAN SUKAMULYA, TANGERANG, [https://simueu.esaunggul.ac.id/ueu/sdm/index.php?page= data_pegawai](https://simueu.esaunggul.ac.id/ueu/sdm/index.php?page=data_pegawai)
- Arrozi, MF., 2018, PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA UNTUK PENGELOLA KOPERASI DI KECAMATAN SUKAMULYA, TANGERANG, https://simueu.esaunggul.ac.id/ueu/sdm/index.php?Page = data_pegawai

- Arrozi, MF, Sudarwan, Sugiyanto, Adrie Putra, Sapto Jumono, 2019, PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UNTUK PENGELOLA KOPERASI DI KECAMATAN SUKAMULYA, TANGERANG . https://simueu.esaunggul.ac.id/ueu/sdm/index.php?page=data_pegawai
- Ardiana, P. A., dan Sari, L. K. E. 2010. Pengaruh Variabel Aset Lancar, Debt To Total Assets, Umur, Dan Jumlah Anggota Terhadap Rentabilitas Ekonomi Di Usaha Kecil dan Menengah Simpan Pinjam dan Usaha Kecil dan Menengah Kredit Di Kecamatan Buleleng, Kabupaten Buleleng: Sebuah Pemodelan Ekonometrika. *AUDI Jurnal Akuntansi dan Bisnis-Volume 2-Juli*. Universitas Udayana.
- Dahler, Y., dan Febrianto, R. 2006. Kemampuan Prediktif Earnings dan Arus Kas Dalam Memprediksi Arus Kas Masa Depan. *Simposium Nasional Akuntansi 9*. Padang: 23-26 Agustus.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2002. *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta: Salemba Empat.
- Kasmir. 2002. *Dasar-dasar Perbankan*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Kieso, D. E., dan Weygandt, J. J. 1995. *Akuntansi Intermedite*. Jakarta: Binarupa Aksara.
- Kieso, D. E., Weygandt, J. J., Warfield, T. D. 2002. *Akuntansi Intermediate*. Edisi Kesepuluh. Jakarta: Erlangga.
- Kondisi Fisik Kabupaten Buleleng. 2012. <http://bulelengkab.go.id/v1/index.php/2012-04-03-05-08-29/kondisi-fisik>.
- MFA Adhikara, S Handayani, S Jumono, darmansyah. 2014. Pelatihan Penyusunan Artikel Publikasi Ilmiah pada Mahasiswa Perguruan Tinggi di Jakarta Barat. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Abdimas (Universitas Esa Unggul, 7 (1), 41-53*.
- Musmini, L. S., Werastuti, D. N., Purnamawati, I. G. A. 2011. Analisis Laporan Arus Kas Operasional dalam Kaitannya dengan Kinerja Keuangan pada Usaha Kecil dan Menengah Kredit Swastiastu. *Media Komunikasi FIS. Vol 10, no 2. Agustus*. Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja.
- Yusup, A. L. H. 1994. *Dasar –Dasar Akuntansi*. Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN. Yogyakarta.

Lampiran 1 – Materi Ajar

Akuntansi untuk Perusahaan

Tujuan

1. Membedakan aktivitas perusahaan jasa dengan perusahaan dagang.
2. Menguraikan dan memberi ilustrasi laporan keuangan untuk perusahaan dagang.
3. Menguraikan akuntansi untuk pembelian barang dagang.
4. Menguraikan akuntansi untuk pembelian barang dagang.
5. Menguraikan akuntansi untuk biaya transportasi, pajak penjualan, dan diskon dagang.
6. Memberikan ilustrasi karakteristik berpasangan transaksi perdagangan.

Tujuan (Lanjutan)

7. Menyiapkan bagan akun untuk perusahaan dagang.
8. Menguraikan siklus akuntansi untuk perusahaan dagang.
9. Menghitung rasio penjualan bersih sebagai tolok ukur efektivitas penggunaan aset usaha.

Karakteristik Perusahaan

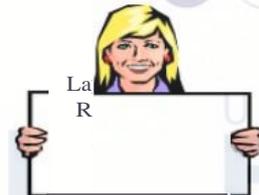
Perusahaan Jasa

Pendapatan Jasa	\$XXX
Beban Operasi	-XXX
Laba Bersih	\$XXX

Karakteristik Perusahaan

Perusahaan Dagang

Penjualan	
Harga Pokok Penjualan	-XXX
Laba Kotor	\$XXX
Beban Operasi	-XXX
Laba Bersih	\$XXX



NetSolutions	
Laporan Laba Rugi	
Untuk Tahun yang berakhir pada 31 Desember 2011	
Pendapatan penjualan	\$720.000
Penjualan	
Ookuning: Re... & Pot. Penjualan	\$6.140
Ollkon penju,t,n	119
Penjualan bersih	\$708.255
Harga pokok penjualan	

Beban Operasional:		
Beban penjualan:	\$6.230	
Beban peny. -peralatan toko	10.160	
Beban administrasi:	3.100	
Beban gaji bagian kantor	70.120	
Beban sewa	\$21.020	
Beban asuransi	8.100	
Beban perlengkapan kantor	2.490	
Beban administrasi	1.910	
Beban perlengkapan kantor	610	
Beban administrasi	34.890	
Total beban operasi	105.710	
Laba bersih	\$ 77.240	

