

Periode : Semester Ganjil
Tahun : 2021
Skema Abdimas : Abdimas Multidisiplin
Kode Renstra :

LAPORAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(Periode Pelaksanaan Oktober 2021)

Pendampingan Wirausaha dengan Platform Digital bagi Santri
Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi

Oleh:
TIM ABDIMAS Universitas Esa Unggul



Ketua

Dr. Ahmad Irfan, S.S., M.Pd.I.

Anggota

Ir. Fachmi Tamzil, M.M

Andri Mauludi, S.E., M.Ak.

.Andi Hidayat Muhmin, S.E., M.M.

Ario Pamungkas, S.Kom., M.M.

Puspita Chairun Nisa, S.E., M.M.

Silvia Ratna Juwita, M.Pd.

Nurbaiti, S.Sy., M.A.

Sri Rosmalina, M.Pd.I.

UNIVERSITAS ESA UNGGUL
JAKARTA
2021

**Halaman Pengesahan
Laporan Akhir Program Pengabdian Masyarakat
Universitas Esa Unggul**

1	Judul Kegiatan Abdimas	:	Pendampingan Wirausaha dengan Platform Digital bagi Santri Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi
2	Nama mitra sasaran (1)	:	Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi
3	Ketua Pelaksana	:	
	a. Nama Lengkap	:	Dr. Ahmad Irfan, S.S., M.Pd.I.
	b. NIDN	:	0331108402
	c. Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
	d. Program Studi	:	Fasilkom /Teknik Informatika
	e. Perguruan Tinggi	:	Universitas Esa Unggul
	f. Bidang Keahlian	:	Agama Islam
	g. Alamat Kantor	:	Jl. Arjuna Utara No 9, Tol Tomang Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510
4	Anggota Tim Dosen	:	1. Ir.Fachmi Tamzil, M.M. 2. Andri Mauludi, S.E., M.Ak. 3. Andi Hidayat Muhmin, S.E., M.M. 4. Ario Pamungkas, S.Kom., M.M. 5. Puspita Chairun Nisa, S.E., M.M. 6. Silvia Ratna Juwita, M.Pd. 7. Nurbaiti, S.Sy., M.A. 8. Sri Rosmalina, M.Pd.I.
5	Anggota Mahasiswa	:	
6	Lokasi Kegiatan Mitra	:	Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi
	a. Alamat	:	Jl. Aneka Warga, Kota Tangerang
	b. Kabupaten/Kota	:	Tangerang
	c. Propinsi	:	Banten
7	Luaran	:	Wajib: Laporan Abdimas Tambahan: artikel publikasi, Haki
8	Periode/waktu kegiatan	:	Oktober 2021 (4x(empat kali) pendampingan @2,5 jam)
9	Biaya	:	Rp1.700.000 (Mandiri)

Jakarta, 18 November 2021

**Menyetujui,
Dekan Fakultas Ilmu Komputer**



Habibullah Akbar, S.Si, M.Sc, Ph.D.
NIK: 218030726

**Pengusul,
Ketua Tim Pelaksana**



Dr. Ahmad Irfan, SS., M.Pd.I.
NIDN/NIK:/ 0331108402

**Mengetahui,
Ka. LPPM**



03/12/2021
Dr. Erry Yudhya Mulyani, S.Gz., M.Sc.
NIK. 209100388

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat: Pendampingan Wirausaha dengan Platform Digital bagi Santri Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi

2. Tim Pelaksana

No	Nama	NIDN	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi/Waktu (Jam/minggu)
1	Dr. Ahmad Irfan, S.S., M.Pd.I.	0331108402	Ketua	Pendidikan Islam	1 bulan
2	Ir. Fachmi Tamzil, M.M.	9990009208	Anggota	Akuntansi	1 bulan
3	Andri Mauludi, S.E., M.Ak.	0315076904	Anggota	Komputer	1 bulan
4.	Andi Hidayat Muhmin, S.E., M.M.	030602680 3	Anggota	Kewirausahaan	1 bulan
5.	Ario Pamungkas, S.Kom., M.M.	0313096802	Anggota	Komunikasi	1 bulan
6.	Puspita Chairun Nisa, S.E., M.M	0403088203	Anggota	Manajemen	1 bulan
7.	Silvia Ratna Juwita, M.Pd.	0312059101	Anggota	Bahasa Indonesia	1 bulan
8.	Nurbaiti, S.Sy., M.A.	0306078806	Anggota	Agama Islam	1 bulan
9.	Sri Rosmalina, M.Pd.I.	0316097005	Anggota	Agama Islam	1 bulan

3. Objek (Khalayak sasaran Pengabdian Masyarakat):
Santri dan Ustaz/Ustazah Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : 1 Oktober 2021
Berakhir : 31 Oktober 2021
5. Usulan biaya internal Universitas Esa Unggul:
Tahun ke-1: Rp
6. Lokasi pengabdian masyarakat:
Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi
7. Mitra yang terlibat:
Ustaz/Ustazah dan santri Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi yang sedang mempersiapkan diri untuk melakukan pemasaran produk yang akan dijualnya berupa madu.
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
Permasalahan yang ditemukan:
Kurangnya pemahaman mitra dalam melakukan pemasaran produk jualannya, baik dari segi kemasan maupun segi penjualan. Dari segi kemasan mitra masih mengemas seadanya, sedangkan dari segi penjualan, mitra sama sekali kurang paham atau kurang familiar dengan platform media sosial yang dapat menunjang penjualan.

Solusi yang ditawarkan:
TIM ABDIMAS Universitas Esa Unggul memberikan penyuluhan dari motivasi usaha, penggunaan media sosial, pemasaran produk melalui platform digital.
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran
Melakukan kegiatan penyuluhan motivasi, bimbingan konseling, dan peremajaan sarana pendidikan di Pulau Buku Limau, Belitung Timur. Hal tersebut perlu dilakukan untuk mendafta peningkatan kepedulian warga terhadap pendidikan.
10. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat:
Adanya peningkatan motivasi kepedulian siswa terhadap pendidikan dalam diri anak, pembentukan organisasi masyarakat setelah diadakannya bimbingan konseling guna mengaktifkan kegiatan bermasyarakat pada warga, serta adanya peremajaan sarana pendidikan (perpustakaan desa, perpustakaan sekolah, dan lapangan). Selain itu luaran pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat dipublikasi pada Jurnal Abdimas Universitas Esa Unggul maupun Publikasi pada *repository* Universitas Esa Unggul. Selain itu, luaran yang akan diperoleh adalah adanya HaKI dari laporan ini.

**DAFTAR TIM PELAKSANA DAN TUGAS
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

1. Ketua Pelaksana

Nama : Dr. Ahmad Irfan, S.S., M.Pd.I.
NIDN : 0331108404
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Fakultas/Prodi : Fasilkom
Tugas : Ketua Pelaksana
Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi 1 bulan

2. Anggota 1

Nama : Ir. Fachmi Tamzil, M.M.
NIDN : 0315076904
Jabatan Fungsional : Lektor
Fakultas/Prodi : FE
Tugas : Anggota
Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi 1 bulan

3. Anggota 2

Nama : Andri Mauludi, S.E., M.Ak.
NIDN : 9990009208
Jabatan Fungsional : Tenaga Pengajar
Fakultas/Prodi : FE
Tugas : Anggota
Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi 1 bulan

4. Anggota 3

Nama : Andi Hidayat Muhmin, S.E., M.M.
NIDN : 0306026803
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Fakultas/Prodi : FE
Tugas : Anggota
Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi 1 bulan

5. Anggota 5

Nama : Ario Pamungkas, S.Kom., M.M.
NIDN : 0313096802
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Fakultas/Prodi : FIKOM
Tugas : Anggota
Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi 1 bulan

6. Anggota 6

Nama : Puspita Chairun Nisa, S.E., M.M.
NIDN : 0403088203
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Fakultas/Prodi : FE
Tugas : Anggota

Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi 1 bulan

7. Anggota 7

Nama : Silvia Ratna Juwita, M.Pd.
NIDN : 0312059101
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Fakultas/Prodi : Fasilkom
Tugas : Anggota
Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi 1 bulan

8. Anggota 8

Nama : Nurbaiti, S.Sy., M.A.
NIDN : 0306078806
Jabatan Fungsional : -
Fakultas/Prodi : Fisioterapi
Tugas : Anggota
Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi 1 bulan

9. Anggota 9

Nama : Sri Rosmalina, M.Pd.I.
NIDN : 0316097005
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Fakultas/Prodi : FIKES
Tugas : Anggota
Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi 1 bulan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
HALAMAN PENGESAHAN	2
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM.....	3
DAFTAR TIM PELAKSANA DAN TUGAS	5
DAFTAR ISI.....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	7
1.1 Latar Belakang	7
1.2 Identifikasi Masalah.....	8
1.3 Teknik Pengumpulan Data.....	8
BAB II TARGET DAN LUARAN.....	10
2.1 Target	10
2.2 Luaran	10
BAB III METODE PELAKSANAAN	11
3.1 Metode Presentasi	10
3.2 Materi Presentasi.....	10
BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI.....	17
BAB V JADWAL PELAKSANAAN	20
BAB VI PENUTUP	22
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN.....	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan Islam merupakan sebuah proses yang mengarahkan manusia ke arah kehidupan yang baik serata mengangkat derajat kemanusiaan sesuai dengan kemampuan dasar (fitrah) dan kemampuan ajarnya (pengaruh dari luar). Pendidikan Islam bertugas mempertahankan, menanamkan, dan mengembangkan kelangsungan berfungsinya nilai-nilai Islami yang bersumber dari kitab suci al quran dan hadis. Dan sejalan dengan tuntutan kemajuan atau modernisasi kehidupan masyarakat akibat pengaruh kebudayaan yang meningkat, pendidikan Islam memberikan kelenturan (fleksibilitas) perkembangan nilai-nilai dalam ruang lingkup konfigurasinya. Pendidikan Islam juga bertugas di samping menginternalisasi nilai-nilai Islami, juga mengembangkan anak didik agar mampu melakukan pengamalan nilai-nilai itu secara dinamis dan fleksibel dalam batas-batas konfigurasi idealitas wahyu Tuhan. (Arifin, 2003)

Lembaga pendidikan Islam yang ada di masyarakat pondok pesantren merupakan lembaga pendidikan Islam tertua di Indonesia. Terdapat beberapa tipologi pesantren diantaranya adalah pesantren salafi yang memiliki karakteristik pada pembelajaran kitab-kitab klasik sebagai inti muatan kurikulum dengan sistem pengajaran sorogan atau wetonan yang dipimpin oleh kyai serta memaksimalkan fungsi masjid dan pondok. Pesantren salafi dalam proses kegiatan belajar mengajar lebih menekankan pada kurikulum internal pesantren dengan tidak mengikuti kurikulum nasional.

Di antara tantangan yang ada dalam pendidikan pesantren salafi adalah lemahnya keterbukaan pesantren dalam perkembangan dunia digital serta kemandirian ekonomi pesantren. Pesantren salafi yang sangat tradisional baik para pengajar dan santrinya terkadang minim terhadap penguasaan berbagai aplikasi digital yang saat ini sangat diperlukan, serta pondok pesantren yang pendanaannya sangat terbatas memerlukan pendirian suatu badan usaha yang akan menyokong kemandirian pondok pesantren dalam menjalankan berbagai kegiatan.

Maka hal yang perlu ditingkatkan dalam proses pendidikan di pondok pesantren salafi adalah pembelajaran berbagai aplikasi digital serta pendidikan kewirausahaan bagi kalangan pengajar dan santri guna melahirkan kemandirian ekonomi pondok pesantren salafi.

1.2 Identifikasi Masalah

Dari informasi yang telah disampaikan pada latar belakang dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut

1. Apakah hambatan pemasaran pada produk Majelis Pesantren Silaturahmi?
2. Bagaimana *mindset digital entrepreneur* pada Majelis Pesantren Silaturahmi?
3. Bagaimana pemanfaatan media sosial dalam pemasaran produk Majelis Pesantren Silaturahmi?

3.1 Teknik Pengumpulan Data

Untuk dapat memahami tentang kebutuhan mitra dalam pengembangan *mindset Digitalpreneur* dan pemanfaatan media sosial dalam pemasaran produk hasil Majelis Pesantren Silaturahmi, dibuatkan prosedur yang jelas pada kegiatan ini dengan:

1. Observasi

Dilakukan dengan metodo tanya jawab guna memahami keadaan lapangan yang berkaitan dengan *mindset Digitalpreneur* dan pemanfaatan media sosial dalam pemasaran produk hasil Majelis Pesantren Silaturahmi.

2. Studi Pustaka

Disiapkan materi – materi yang berkaitan dengan kebutuhan masyarakat tentang perkembangan masalah pertanian, serta aplikasi nyata yang harus diikuti mitra yang berkaitan dengan *mindset Digitalpreneur* dan pemanfaatan media sosial dalam pemasaran produk hasil Majelis Pesantren Silaturahmi.

BAB II

TARGET DAN LUARAN

2.1 Target

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan, target dari PKM ini adalah memberikan gambaran dan pengetahuan kepada masyarakat tentang *mindset Digital preneur* dan pemanfaatan media sosial dalam pemasaran produk hasil Majelis Pesantren Silaturahim.

2.2 Luaran

Hasil dari presentasi dan pendampingan pada masyarakat ini adalah untuk menghasilkan motivasi dan penggerakan masyarakat khususnya kepada mitra mengenai *mindset Digital preneur* dan pemanfaatan media sosial dalam pemasaran produk hasil Majelis Pesantren Silaturahim.

Adapun luaran wajib bagi tim pelaksana kegiatan PKM ini adalah laporan abdimas, sedangkan luaran tambahan berupa artikel abdimas yang dipublikasi pada Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat dan Haki.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Metode Presentasi

Metode yang dilakukan dalam PKM ini menggunakan metode presentasi dalam tatap muka yang dilakukan oleh semua tim PKM dan disertai dengan melakukan tanya jawab dari masyarakat atau mitra kepada tim PKM serta menunjukkan seperti apa prosedur dan proses yang dilakukan oleh seorang dalam mengembangkan *mindset Digital preneur* dan pemanfaatan media sosial dalam pemasaran produk jual, khususnya pada mitra Majelis Pesantren Silaturahmi.

3.2 Materi Presentasi

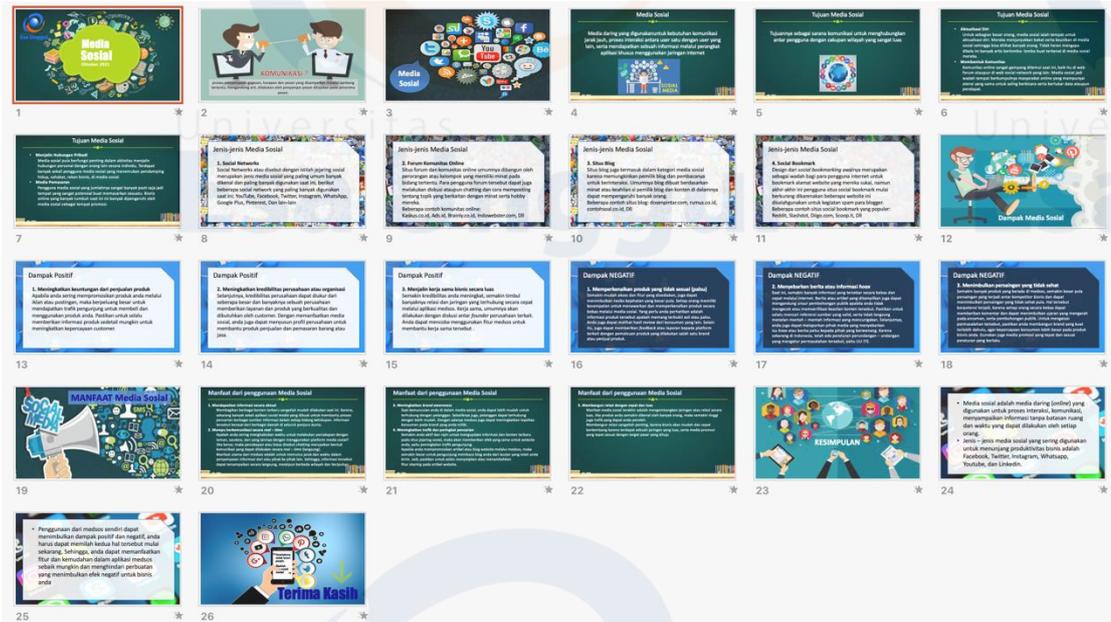
Materi – Digital Entrepreneurial Mindset



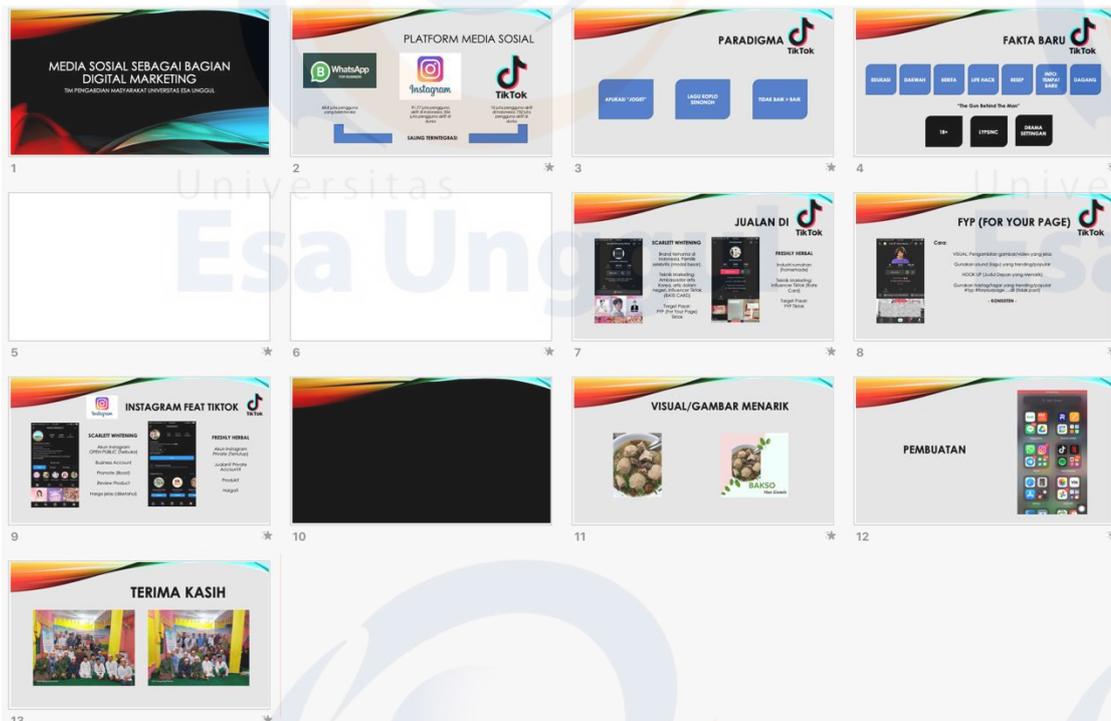
Materi – Kemandirian Ekonomi Pondok Pesantren

<p>PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT TIM DOSEN</p> <p>KEMANDIRIAN EKONOMI PONDOK PESANTREN</p>	<p>PENDAHULUAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Manusia sebagai khalifah berorientasi pada "habluminallah" dan "habluminnas" (hubungan dengan Allah dan sesama manusia) Praktik bisnis dalam Islam diatur dalam syariat Islam Tujuan bisnis perspektif Islam adalah keseimbangan (equilibrium) agar bahagia dunia dan akhirat 	<p>DALIL NAQLI</p> <p>Qs. Al Qashash : 77</p> <p>وَوَيْتَعُ فِيمَا أَنْكَرَ اللَّهُ الْأَخْزَىٰ وَلَا تَلْمِزْ نَصِيْبَكَ مِنَ النَّبِيِّ وَلَا تَكُنْ مِنَ الَّذِينَ إِذْ يَتَّبِعُ الْفَسَادَ فِي الْأَرْضِ إِنَّ اللَّهَ لَا يُحِبُّ الْمُفْسِدِينَ</p>	<p>8 hal yang harus dihindari oleh Pelaku Bisnis</p> <ul style="list-style-type: none"> Ghurur (Penipuan) Masyir (Perjudian) Ribawah (Suap) Produk haram Sistem Ribawi Kemaksiatan
<p>Nilai-nilai Akhlak Bisnis Islami</p> <ul style="list-style-type: none"> Berorientasi ibadah Berusaha dan Tawakal Usaha yang halal Menggunakan hasil usaha di jalan halal Memperbanyak istigfar Jujur dan Amanah Memberikan hak-hak pekerja Berzakat 	<p>FILOSOFI EKONOMI ISLAM</p> <ul style="list-style-type: none"> Ekonomi Islam sebagai Ekonomi Persaudaraan Ekonomi Islam Sebagai Ekonomi Tauhid Ekonomi Islam sebagai Ekonomi Rahmatan LI Alamin 	<p>LEMBAGA PEREKONOMIAN UMAT</p> <ul style="list-style-type: none"> Organisasi sosial yang memiliki target dan visi misi Cara menghasilkan, نگهدارن, memaknai barang dan jasa Seleksi orang yang mengamini Allah dan Rasul 	<p>LEMBAGA PEREKONOMIAN UMAT</p> <ul style="list-style-type: none"> Organisasi ekonomi yang berdasar syariah Islam dan didirikan oleh umat Islam
<p>BENTUK LEMBAGA PEREKONOMIAN UMAT</p>	<p>INKOPONTREN</p> <ul style="list-style-type: none"> Bidang Usaha Inkopontren : (Anggaran Dasar Inkopontren Pasal 5 ayat 4) <ul style="list-style-type: none"> Di bidang jasa seperti: angkutan, pariwisata Di Bidang Perawatan dan Pemeliharaan Sukler dan diskipter Di bidang komersial Di bidang perikanan dan pertanian 		

Materi – Media Sosial

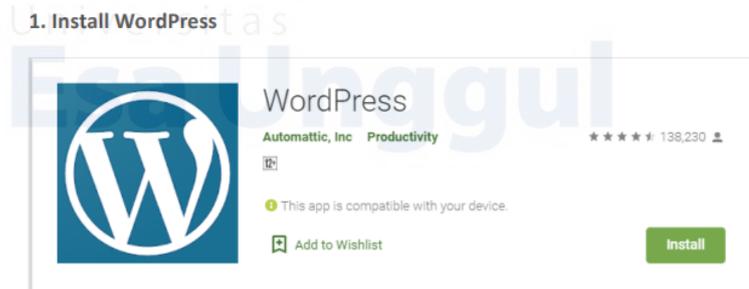


Materi – Media Sosial Sebagai Bagian Digital Marketing



Materi Menggunakan Aplikasi WordPress App

Aplikasi WordPress app tersedia untuk perangkat mobile yang memiliki sistem operasi Android dan iOS. anduan ini akan spesifik membahas cara penggunaan aplikasi WordPress pada sistem operasi Android.



Cara instalasi WordPress App sama seperti aplikasi lainnya. Tergantung pada perangkat seluler yang digunakan. Pada tutorial ini, akan digunakan smartphone dengan sistem operasi Android di Google Play.

Caranya dengan login aplikasi WordPress, kita dapat menambahkan beberapa situs website dari akun WordPress.com atau domain situs WordPress.org sekaligus. Setelah aplikasi selesai diinstall, buka aplikasi WordPress. Lalu, klik tombol Login. Kemudian, Anda akan diarahkan ke halaman login WordPress. Terdapat tiga pilihan login untuk masuk ke halaman admin WordPress :

1. Login menggunakan alamat email yang Anda tambahkan pada situs WordPress Anda.
2. Login menggunakan akun Google.
3. Login menggunakan nama domain dari situs web Anda.

Pada panduan ini menggunakan pilihan ketiga, yaitu menggunakan nama domain untuk login. Caranya dengan klik pada menu Login dengan memasukkan alamat situs Anda. Selanjutnya, Anda akan diminta untuk memasukkan nama domain yang Anda gunakan pada situs web WordPress. Lalu, klik Selanjutnya, setelah Anda klik selanjutnya akan muncul pop up proses verifikasi situs Anda fungsinya adalah memastikan apakah domain yang Anda masukkan sudah benar. Setelah proses verifikasi situs berhasil, Anda akan diminta untuk memasukan username dan password situs web WordPress Anda. Jika sudah mengisi dengan benar klik Selanjutnya untuk melanjutkan proses login aplikasi WordPress. Apabila Anda berhasil login ke aplikasi WordPress, Anda akan mendapatkan tampilan seperti gambar di bawah ini. Di halaman ini, Anda dapat menambahkan domain website Anda dengan cara klik Hubungkan Situs Lainnya. Jika tidak ada domain yang akan ditambahkan, klik Lanjutkan untuk masuk ke halaman

admin WordPress. Anda akan diarahkan ke halaman Dashboard WordPress. Kemudian, Anda bisa melakukan edit konten, upload file media, membalas komentar blog, dan sebagainya.

Anda dapat mengedit post blog atau membuat post baru. Caranya, dengan klik tombol tambah yang ada di pojok kanan bawah seperti pada gambar di atas. Ketika Anda klik tombol tambah, Anda akan diarahkan ke editor konten. Di sini, Anda dapat menulis konten baru menggunakan keyboard smartphone Anda. Anda dapat klik tombol 'tambah' untuk menambahkan gambar ke postingan blog Anda. Aplikasi ini memungkinkan Anda untuk mengunggah gambar baik menggunakan kamera smartphone, penyimpanan media smartphone, dan media WordPress. WordPress App juga dapat membantu Anda untuk mengubah opsi postingan. Opsi postingan yang dimaksud adalah beberapa pengaturan seperti menambahkan kategori dan tag, featured image, mengubah status posting, dan opsi lainnya. Aplikasi WordPress dilengkapi dengan fitur penyimpanan otomatis. Fitur ini menyimpan post blog Anda secara lokal di smartphone Anda. Setelah selesai mengedit dan menambahkan posting blog, cukup klik tombol Publish atau Update di sudut kanan atas. aplikasi akan memproses dan mengunggah posting blog ke situs web Anda. Anda dapat mengunjungi situs web Anda di browser untuk melihat postingan yang baru ditambahkan. Lalu, upload file media aplikasi WordPress. Adanya aplikasi WordPress juga dapat digunakan saat berpergian ke tempat-tempat dengan konektivitas rendah. Anda dapat menggunakan beberapa fitur aplikasi offline yang dapat menyimpan konten Anda sebagai draft dan disimpan penyimpanan smartphone Anda.

Materi - Usaha telur Asin

Bisnis telur asin menjadi salah satu bisnis yang layak untuk dikembangkan dan dicoba karena peminatnya cukup potensial. Bisnis tersebut membutuhkan modal yang relatif kecil namun bisa mendatangkan laba dan produk tersebut disukai oleh hampir semua kalangan.

Telur asin relatif lebih awet daripada telur biasa karena telah diawetkan dengan proses penggaraman. Dengan penggaraman itulah telur asin bisa disimpan lebih lama daripada telur biasa. Inilah beberapa langkah untuk memulai usaha telur asin bagi pemula.

Cara membuat telur asin ayam yang cepat mudah dan lezat

1. Rebus air kurang lebih 2 liter hingga mendidih, matikan kompor.
4. Masukkan garam diaduk hingga larut.
5. Diamkan air hingga dingin.
6. Masukkan telur ayam, irisan bangput dan irisan cabe ...
7. Tutup rapat panci(bolih di toples.
8. Diamkan selama 8 hr sampai 10 hr(sesuaikan selera asin kita).
9. Buka tutup panci lalu rebus dg air garam nya selama 10 menit.
10. Diamkan sejenak hingga dingin siap dihidangkan...
11. Bisa dimasak sambal balado atau sambal tomat bisa menambah selera makan.

Pemasaran Telor Asin.

1. Bisa di pasarkan lewat online.(wa group, Instagram,dll).
2. Bisa dipasok ke warung-warung.
3. Bisa dipasok ke koperasi-koperasi.
4. Bisa dipasok ke mini mark- mini mark.
5. Bisa di pasok ke restoran-restoran.
6. Bisa dipasok ke rumah makan Padang, Warteg dll.



Gambar 1. Telor Asin dari telur ayam



Gambar 2. Proses membuat telor asin

BAB IV

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

4.1 Kinerja LPPM – UEU

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Esa Unggul, disingkat dengan LPPM – UEU dibentuk tahun 1994 dan dikukuhkan pada tanggal 1 Oktober 1998 berdasarkan Surat Keputusan Ketua Yayasan Kemala No. 041/KYK/SK/X/98. LPPM - UEU adalah unit otonom yang bertanggungjawab langsung kepada Rektor. LPPM – UEU merupakan unsure pelaksana kegiatan dan mengkoordinir penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Esa Unggul.

Sejalan dengan perkembangannya LPPM – UEU telah memiliki beberapa pusat kegiatan, seperti :

1. Pusat Penelitian dan Pengembangan Wilayah Pemukiman dan Perkotaan.
2. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Informasi.
3. Pusat Penelitian dan Pengembangan Bahasa dan Kebudayaan.
4. Pusat Penelitian dan Pengembangan Bisnis dan Kewirausahaan.
5. Pusat Penelitian dan Pengembangan Koperasi dan UKM.
6. Pusat Penelitian dan Pengembangan Psikologi Terapan.
7. Pusat Pelayanan Kesehatan Masyarakat.
8. Pusat Pelayanan Bantuan Hukum dan HAM.
9. Pusat Penelitian dan Pengembangan Studi Wanita.
10. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
11. Pusat Penelitian dan Pengembangan Desain Industri
12. Pusat Pengelola dan Penerbitan Publikasi Ilmiah

Dalam menyelenggarakan fungsi-fungsinya, LPPM – UEU mengemban tugas pokok sebagai berikut

1. Melaksanakan penelitian terhadap ilmu pengetahuan, teknologi serta masalah-masalah kemasyarakatan, baik untuk kepentingan pendidikan maupun untuk kepentingan pembangunan.
2. Melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

LPPM–UEU melaksanakan kegiatan untuk menyelenggarakan koordinasi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian serta pengkajian

dan pendokumentasian kegiatan penelitian tersebut, selain itu LPPM–UEU ikut mengusahakan dan mengendalikan sumber daya penelitian, dengan tugas pokok: menyelenggarakan kegiatan penelitian di bidang sains, teknologi, dan social budaya serta menyelenggarakan kajian di bidang pembangunan dan pengembangan di bidang sains, teknologi, ekonomi dan social budaya.

LPPM–UEU dalam bidang Pengabdian Kepada Masyarakat bertugas untuk melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, mendokumentasikan serta ikut mengusahakan sumber daya yang diperlukan, dengan tugas pokok :

1. Mengkaji ilmu pengetahuan, teknologi, social budaya untuk kepentingan pembangunan melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan masyarakat.
2. Melaksanakan pengembangan konsepsi terhadap pembangunan berbasis masyarakat.

Dalam pelaksanaan kegiatannya LPPM–UEU secara keseluruhan didukung oleh para peneliti yang merupakan tenaga pengajar di Universitas Esa Unggul dari berbagai disiplin ilmu seperti *Teknik Planologi, Transport Planning, Traffic Engineer*, Teknik Informatika, Teknik Industri, Ekonomi Akuntansi, Manajemen, Hukum, Kesehatan Masyarakat, Administrasi Bisnis, Psikologi, Ilmu Komunikasi, Perpajakan dan Desain Industri Kreatif.

4.2 Kinerja Anggota Tim PKM

Berdasarkan peraturan yang terdapat di LPPM – UEU tim PKM terdiri dari 2 bagian, yaitu Tim Dosen yang memiliki latar belakang disiplin ilmu dan kepakaran, serta Tim Mahasiswa yang sedang belajar dan membantu dosen dalam melaksanakan kegiatan PKM. Kepakaran dari anggota dosen memiliki berbagai macam, seperti : rekayasa, database, microsoft office, programing web dan visual, audit, sistem informasi, jaringan komputer, desain grafis dan artificial intelligent.. Dari latar belakang yang berbeda pada tim maka dapat memberikan sebuah kontribusi untuk mendukung terlaksananya program PKM ini dengan subtema “ **SISTEM INFORMASI LAYANAN PERTANAHAN BERBASIS MOBILE**”. Proyeksi kegiatan dan konsep pemikiran tetap memperhatikan beberapa faktor, diantaranya :

1. Keberhasilan, adalah suatu bisnis dibangun oleh sebuah keberhasilan individunya dalam mencapai sasaran.

2. Kemampuan berinteraksi, adalah pemasaran yang bersifat dinamis dan inovasi merupakan bentuk hubungan dan komunikasi yang memiliki keterhubungan ada suatu tindakan timbal balik yang saling mempengaruhi antara aktor dalam sebuah organisasi.
3. Evaluasi kinerja, adalah evaluasi kepuasan dan suatu kepercayaan merupakan hal pokok dari bagian manajemen untuk mensukseskan kegiatn proses bisnisnya
4. Sudut pandang atau perpektif dari bentuk perubahan dan bentuk keterhubungan merupakan dua hal perpektif yang saling mendukung untuk kesuksesan
5. *Sumber daya manusia atau sebuah komponen yang berhadapan langsung dengan teknologi yang dipengaruhi oleh: optimism, innovativeness, discomfort, dan insecurity.*

BAB V
JADWAL PELAKSANAAN

SUSUNAN ACARA PENGABDIAN MASYARAKAT
DI PONDOK PESANTREN MAJELIS SILATURAHIM TANGERANG
Tangerang, 11 Oktober 2021

No	Waktu	Acara	Pengisi
1	13.00 – 13.05	Pembukaan	Mc / Nurbaiti, S.Sy., MA
2	13.05 – 13.15	Sambutan 1. Perwakilan Tim Dosen 2. Pengasuh Ponpes Silaturahmi	H.Ahmad Irfan, SS., M.Pd.I Ust. Muhammad Yunus
3	13.15 – 14.00 14.00 – 14.40 14.40 – 15.00	Pemaparan Materi : 1. Digital Entrepreneurial Mindset 2. Pengenalan Aplikasi Digital 3. Akhlak dalam Berbisnis	Andi Hidayat Muhmin, SE.,MM Ario Pamungkas, S.Kom.,MM Hj. Sri Rosmalina, M.Pd.I
4.	15.00 – 15.30	Sesi Diskusi	Seluruh Peserta
5.	15.30 – 15.40	Photo Bersama	Tim Dosen dan Peserta

Tim Dosen Abdimas :

1. H. Ahmad Irfan, SS., M.Pd.I
2. Andri Mauludi, SE., M.Ak
3. Ir. Fahmi Tamzil, M.M
4. Andri Hidayat Muhmi, SE., M.M
5. Ario Pamungkas, S.Kom., M.M
6. Hj. Sri Rosmalina, M.Pd.I
7. Puspita Chairunnisa
8. Nurbaiti, S.Sy., MA
9. Silvia Ratna Juwita, S.Pd., M.Pd

**SUSUNAN ACARA PENGABDIAN MASYARAKAT
DI PONDOK PESANTREN MAJELIS SILATURAHIM TANGERANG
Tangerang, 18 Oktober 2021**

No	Waktu	Acara	Pengisi
1	13.00 – 13.10	Pembukaan	Mc / Nurbaiti, S.Sy., MA
2	13.10 – 13.30 13.30 – 14.30 14.30 – 15.30	Pemaparan Materi : 1. Pembuatan Telur Asin 2. Praktek Aplikasi WhatsApp Bisnis 3. Praktek Aplikasi Instagram dan Tiktok	Hj. Sri Rosmalina, M.Pd.I Ario Pamungkas, S.Kom.,MM Silvia Ratna Juwita, S.Pd., M.Pd
3.	15.30 – 15.40	Photo Bersama	Tim Dosen dan Peserta

Tim Dosen Abdimas :

1. H. Ahmad Irfan, SS., M.Pd.I
2. Andri Mauludi, SE., M.Ak
3. Ir. Fahmi Tamzil, M.M
4. Andri Hidayat Muhmi, SE., M.M
5. Ario Pamungkas, S.Kom., M.M
6. Hj. Sri Rosmalina, M.Pd.I
7. Puspita Chairunnisa, SE, MM
8. Nurbaiti, S.Sy., MA
9. Silvia Ratna Juwita, S.Pd., M.Pd

BAB VI PENUTUP

Kegiatan pengabdian ini merupakan sebuah kegiatan pendampingan terhadap rintisan bisnis berbasis platform digital. Tujuan utama dari kegiatan pengabdian ini adalah mencoba membantu permasalahan mitra, dan mendampingi mitra dalam mengembangkan bisnisnya terutama disaat pandemi Covid-19 saat ini dengan menggunakan tambahan aplikasi dan media sosial. Kegiatan ini dilaksanakan pada periode oktober 2021 ,didahului dengan kegiatan sosialisasi di lingkungan Pesantren Pondok Silaturahmi.Kemudian dilanjutkan dengan kegiatan pembuatan usaha telur asin dan mengajarkan mengaplikasikan penggunaan media Sosial untuk mengembangkan usaha yang baru akan dirintis maupun usaha yang sudah ada sebelumnya yaitu madu “MS”.

DAFTAR PUSTAKA

- Intanny, V. A. (2017). E Commerce sebagai Pendorong Literasi Digital bagi UMKM di DIY.
- Pemerintah Republik Indonesia. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Pembatasan Sosial Bersekala Besar. 2020
- Purwana, D., Rahmi, R., & Aditya, S. (2017). Pemanfaatan Digital Marketing Bagi Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah (UMKM) Di Kelurahan Malaka Sari, Duren Sawit. *Jurnal Pemberdayaan Masyarakat Madani (JPMM)*, 1(1), 1–17.
<https://doi.org/10.21009/jpmm.001.1.01>
- Setyowati, Y. (2021). Literasi Media Digital untuk Pendampingan Anak bagi Ibu-Ibu Dusun Jodog Desa Gilangharjo Kecamatan Pandak Kabupaten Bantul. *Journal of Community Development & Empowerment*, 1(2), 59–69. <https://doi.org/10.29303/jcommdev.v1i2.8>
- Sururi, Ahmad, dkk. (2020). Peningkatan Kapasitas Ekonomi Masyarakat Melalui Pemberdayaan Kelompok Usaha Mikro Kecil Dan Menengah Di Kawasan Pantai Utara Desa Domas Kabupaten Serang. *Kumawula: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, Vol. 3, No. 3.

LAMPIRAN

Lampiran 1 - Surat Mitra

 **PONDOK PESANTREN MAJELIS SILATURAHIM**
Jalan Aneka Warga, RT.04/RW.007 Gaga, Kota Tangerang, Banten 15154

SURAT PERNYATAAN MITRA

Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama
Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ust. Muhamad Yunus
Jabatan : Pengasuh Pondok Pesantren
Instansi/badan/kelompok : Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi
Alamat : Jl. Aneka warga Rt.04/Rw.007, Gaga Kota Tangerang

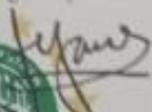
Manyatakan bersedia sebagai Mitra Kegiatan Program Kegiatan Kepada Masyarakat dengan judul kegiatan :

“ Pendampingan Wirausaha dengan Platform Digital Bagi Santri Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi ”

Program : Program Kemitraan Masyarakat
Judul : Pendampingan Wirausaha dengan Platform Digital Bagi Santri Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi
Ketua Tim : H. Ahmad Irfan, SS, MPd.I
Perguruan Tinggi : Universitas Esa Unggul
Waktu Pelaksanaan : Oktober 2021

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 September 2021
Yang Menyatakan



Muhamad Yunus
Pengasuh Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi

Lampiran 2 - Surat Tugas



Universitas

SURAT TUGAS PENGABDIAN MASYARAKAT

No.043/FEB-PENGMAS/Esa Unggul/IX/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. Tantri Yanuar R S, SE, MSM**
Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UEU
Alamat : Jl. Arjuna Utara 9, Tol Tomang, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510

Menerangkan bahwa :

1. Nama : Puspita Chairun Nisa
Jabatan : Staff Pengajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Prodi : Manajemen
2. Nama : Andri Mauludi
Jabatan : Staff Pengajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Prodi : Akuntansi
3. Nama : Fachmi Tamzil
Jabatan : Staff Pengajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Prodi : Manajemen
4. Nama : Andi Hidayat Muhmin
Jabatan : Staff Pengajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Prodi : Manajemen

Adalah benar sebagai staff pengajar Fakultas Ekonomi UEU yang melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Bidang III Pengabdian Pada Masyarakat. Adapun tema kegiatan pengabdian pada masyarakat adalah sebagai berikut :

“Pendampingan wirausaha dengan platform digital pada santri Pondok Pesantren Silaturahmi ”

Demikian surat tugas ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 September 2021
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul



Dr. Tantri Yanuar R S, SE, MSM

No : 002/STPM/Dekan/Fasilkom/UEU/IX/2021
Perihal : Surat Tugas Pengabdian Masyarakat

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Esa Unggul
Di tempat.

Dengan hormat,

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Habibullah Akbar, S.Si, M.Sc, Ph.D
Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Dengan ini menugaskan kepada : Bapak/Ibu Dosen (Nama-Nama terlampir)

Untuk melakukan Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat pada semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022.

Demikianlah surat tugas ini dibuat sebagai dasar untuk melakukan Pengabdian Pada Masyarakat dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan pada surat tugas ini, maka segala sesuatunya akan ditinjau kembali.

Jakarta, 1 September 2021


 Universitas
Esa Unggul
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
Habibullah Akbar, S.Si, M.Sc, Ph.D
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Lampiran
Surat Tugas Pengabdian Masyarakat
No : 002/STPM/Dekan/Fasilkom/UEU/IX/2021

69.	0331108402	7279 AHMAD IRFAN, SS, M.Pd
76.	0312059101	7375 SILVIA RATNA JUWITA, S.Pd, M.Pd

SURAT TUGAS

No: 018/UEU/Fisioterapi/Eks/IX/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wahyuddin, S.St.Ft., M.Sc., PhD
Jabatan : Dekan Fakultas Fisioterapi
Alamat : Jl. Arjuna Utara No 9. Tol Tomang, Kebun Jeruk, Jakarta Barat

Dengan ini memberikan tugas kepada:

Nama : Nurbaiti, S.Sy., M.A
NIDN : 0306078806

Menugaskan dosen tersebut di atas untuk mengikuti Program Kegiatan Kepada Masyarakat dengan tema "*Pendampingan Wirausaha Digital Bagi Santri Pondok Pesantren Majelis Silaturahmi*" yang akan di laksanakan pada bulan Oktober 2021 .

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 September 2021

Dekan Fakultas Fisioterapi
Universitas Esa Unggul

Wahyuddin., Ftr.,M.Sc., PhD

NIDN : 0304127401

SURAT TUGAS
No:62/DKN/FIKES/UEU/IX/2021

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Prof.Dr. apt.Aprilita Rina Yanti Eff., M.Biomed.
NIP/ NIDN : 215020572 / 0318046802
Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan

Memberi Tugas kepada:

Nama : Sri Rosmalina Soejono,S.Pdi,M.Pd.I
NIDN : 0316097005
Program Studi : Kesehatan Masyarakat

Untuk melakukan kegiatan Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Penunjang Tri Darma Perguruan Tinggi Pada semester Ganjil TA 2021/2022.

Demikianlah surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagai mana mestinya

Jakarta, 21 September 2021

FAKULTAS ILMU – ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL


Prof.Dr.apt. Aprilita Rina Yanti Eff. M.Biomed.
DEKAN

SURAT TUGAS PENGABDIAN MASYARAKAT
Nomor: 089/D-Fikom/SKT-Ext/IX/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Erman Anom,MM,Ph.D
NIP : 0324096301
Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi

Menerangkan bahwa :

Nama : Ario Pamungkas
Jabatan : Staff Pengajar Fakultas Ilmu Komunikasi
Prodi :

Adalah benar sebagai staff pengajar Fakultas Ekonomi UEU yang melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Bidang III Pengabdian Pada Masyarakat. Adapun tema kegiatan pengabdian pada masyarakat adalah sebagai berikut :

"Pendampingan wirausaha dengan platform digital pada santri Pondok Pesantren Silaturahmi "

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 September 2021
Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Esa Unggul

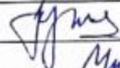
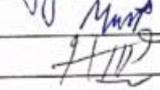
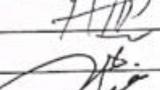
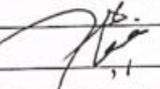
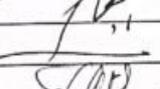
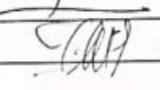
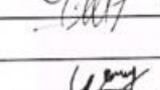
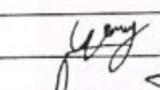
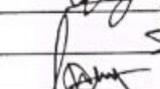
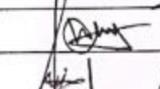
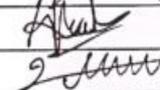
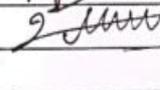
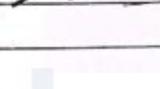



Drs. Erman Anom, MM, Ph.D
Dekan

Lampiran 3 - Daftar Hadir

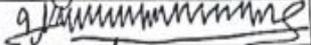
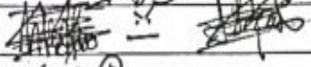
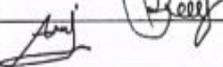
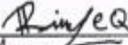
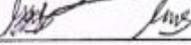
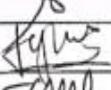
**DAFTAR HADIR PESERTA
PENDAMPINGAN WIRAUSAHA DENGAN PLATFORM DIGITAL
BAGI SANTRI PONDOK PESANTREN MAJELIS SILATURAHIM**

Hari/ Tanggal: 11 Oktober 2014

No.	Nama Lengkap	Keterangan	Paraf
1	MUHAMMAD JUNUS	Pengasah pondok	
2	Muhammad	Pelajar	
3	HAMID		
4	NIZAN NAWAWI		
5	A. TAUFIQILAH		
6	Ali Ridho		
7	Waskim	Pelajar	
8	ROLAND SAPUTRA	Santri	
9	M. Wanyu Saputra	Santri	
10	M. Ihsan Humardani	Santri	
11	A. Muhazbil Hafid	Santri	
12	NICCO Erlangga	Santri	
13	Noval .B. Mulyana	Santri	
14	ANBRA S. MAHECA	Santri Santri	
15			

**DAFTAR HADIR PESERTA
PENDAMPINGAN WIRAUSAHA DENGAN PLATFORM DIGITAL
BAGI SANTRI PONDOK PESANTREN MAJELIS SILATURAHIM**

Hari/ Tanggal: 18 Oktober 2021

No.	Nama Lengkap	Keterangan	Paraf
1.	ROLAND SAPUTRA	Santri	
2.	M. Wahyu Supriya	Santri	
3.	NICCO Erlangga	Santri	
4.	A. Muhibil Hafiz	Santri	
5.	ANDRA S. MAHESA	Santri	
6.	M. Ihsan. Humardani	Santri	
7.	Noval. B. Mulyana	Santri	
8.	A. NUKAFFIY	SANTRI	
9.	Dandi Ramadan - M	Santri	
10.	Muhammad Pridha	Santri	
11.	Anggi Dias Saputra	Santri	
12.	Zakwan Hafzan	Santri	
13.	Rizieq Muhammad Fatih	Santri	
14.	Muhammad Nur Iham	Santri	
15.	Nur NAWAWI (CHAN)	NUFAZA	
19.	M. JUNUS	Pengasuh pondok	
20.	Waskin	Pelajar	

Lampiran 4 - Foto Kegiatan

HARI PERTAMA



Gambar 1. Lokasi kegiatan



Gambar 2. Foto bersama hari ke-1



Gambar 3. Suasana kegiatan



Gambar 4. Suasana kegiatan



Gambar 5. Foto bersama peserta



Gambar 6. Pemaparan materi Digital Entrepreneur

HARI KEDUA



Gambar 7. Pemaparan materi pembuatan telur asin



Gambar 8. Foto bersama hari ke-



Gambar 9. Pemaparan materi pemanfaatan Media sosial



Gambar 10. Pemaparan materi & praktek aplikasi Instagram dan Tiktok



Gambar 11. Suasana kegiatan hari ke-2

HARI KETIGA



Gambar 12. Proses pembuatan telur asin



Gambar 13. Telur asin



Gambar 14. Pemaparan materi pembuatan telur asin



Gambar 15. Pemaparan materi pembuatan telur asin



Gambar 16. Pemaparan materi&praktek Aplikasi WhatsApp Bisnis

HARI KEEMPAT



Gambar 17. Pemaparan materi&praktek aplikasi Tiktok dan Photoroom



Gambar 18. Praktek aplikasi Instagram dan Tiktok untuk bisnis



Gambar 19. Praktek aplikasi Instagram dan Tiktok untuk bisnis



Gambar 18. Pemaparan aplikasi Instagram dan Tiktok untuk bisnis



Gambar 19. Pemaparan materi menggunakan aplikasi Wordpress App



Gambar 20. Usaha bisnis pesantren dan Hasil aplikasi Photoroom



Gambar 21. Penyerahan Wakaf Al qur'an untuk Pondok Pesantren