

Periode : Semester Genap

Tahun Akademik : 2021/2022

Kode Renstra : PKM

**LAPORAN PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
(INSIDENTAL)**

Tema

**PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK PENINGKATAN
KINERJA GURU DAN LEMBAGA PENDIDIKAN
“ EXPLORING GOOGLE DAN CLOUD COMPUTING ”**

**DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN FAJAR SENTOSA
Jalan Griya Alam Sentosa, RT.03/RW.04, Kampung Bakom Limusunggal,
Kecamatan Cileungsi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat**



Disusun Oleh :

Ketua	:	Drs. Holder Simorangkir, M.Kom	(0327085901)
Anggota	:	Malabay, S.Kom, M.Kom	(0323107101)
		Kartini , S.Kom, MMSI	(0327086603)

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS ESA UNGGUL
JAKARTA**

2022

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1	Judul PKM	: Pemanfaatan Teknologi Informasi Untuk Peningkatan Kinerja Guru dan Lembaga Pendidikan.
	Sub tema	: “Exploring Google Dan Cloud Computing”
2	Nama Mitra	: Sekolah Menengah Kejuruan Fajar Sentosa
3	Ketua Pelaksana	
	a. Nama Lengkap	: Drs. Holder Simorangkir, M.Kom
	b. NIDN	: 0327085901
	c. Jabatan	: Dosen Fakultas Ilmu Komputer
	d. Program Studi	: Teknik Informatika
	e. Perguruan Tinggi	: Universitas EsaUnggul
	f. Bidang Keahlian	: Rekayasa
	g. Alamat Kantor	: Jl. Arjuna Utara No 9, Tol Tomang Kebon Jeruk, JakartaBarat 11510
4	Anggota TIM (Dosen)	: 1. Malabay S.Kom, M.Kom 2. Kartini , S.Kom, MMSI
5	Jumlah Anggota Tim (Mahasiswa)	: --
6	Lokasi Kegiatan Mitra	: Sekolah Menengah Kejuruan Fajar Sentosa
		Kelurahan/Desa : Kampung Bakom, Limusnunggal,
		Kecamatan : Cileungsi
		Provinsi : Jawa Barat
7	Luaran	: Para guru dapat mengcreate RPP sesuai dengan perannya masing-masing dalam melengkapi tanggung jawab sebagai seorang pendidik dan dapat menerapkannya setiap pertemuan, apa yang telah ditentukan dalam target dapat tercapai dan menyimpan dokumen di Google Drive.
8	Jangka Waktu Pelaksanaan	: 1 Hari , 21 April 2022
9	Biaya	: -

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Komputer




Dr. Vitri Tundjungsari, ST., M.Sc. MM
NIK. 222010872

Jakarta, 20 Juni 2022
Ketua



Drs. Holder Simorangkir M.Kom
NIDN. 0327085901

Mengetahui
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Dr. Erry Yudya Mulyani, S.Gz, M.Sc
NIK. 209100388

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN LAPORAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Analisis Situasi	1
1.2. Permasalahan Mitra.....	1
BAB II TARGET Dan LUARAN	2
2.1. Target.....	2
2.2. Luaran	2
BAB III METODE PELAKSANAAN	3
3.1. Metode Presentasi	3
3.2. Gambaran IPTEKS Yang Ditransfer	3
3.3. Materi Presentasi.....	4
BAB IV KEGIATAN DAN ANGGARAN	9
4.1 Bentuk Kegiatan Abdimas	9
4.2 Lokasi Dan Jadwal Kegiatan	9
4.3 Penyerapan Anggaran	9
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	10
5.1 Kesimpulan	10
5.2 Saran	10
Lampiran	11
Lampiran 1. Surat Tugas Dekan untuk PKM	11
Lampiran 2. Surat Undangan Dari SMK FAJAR SENTOSA Cileungsi	14
Lampiran 3. Flyer Pelatihan Dan Penyuluhan TI Secara Online	15
Lampiran 4, Rundown Acara Webinar PKM	16
Lampiran 5. Foto kegiatan Webinar PKM	17
Lampiran 6 : Absensi Peserta dan Nara Sumber PKM	18
Lampiran 6. Sertifikat Nara Sumber	19
Lampiran 7. Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKM Dari Ka.LPPM	20

RINGKASAN LAPORAN

Setiap dosen wajib melakukan Tri Dharma Perguruna Tinggi sebagai tanggung jawabnya terhadap Nusa dan Bangsa. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) suatu kewajiban dari setiap institusi khususnya para dosen untuk melakukannya kegiatan ini pada setiap semester. Pada saat ini mitra PKM-nya adalah Sekolah Menengah Kejuruan Fajar Sentosa di wilayah Kampung Bakom Limusnunggal, Kecamatan Cileungsi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat. Kegiatan ini memiliki tujuan *sharing knowledge* dan *tacit knowledge* dalam meningkatkan kemampuan dalam Pembekalan Para Guru dan Lembaga Pendidikan dalam menyusun satuan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta menyimpan dan mengekstrak file dari Google Drive. Metode yang digunakan dalam berinteraksi ini adalah Tatap Muka Maya (webinar) serta diskusi aktif untuk menambah keterampilan dalam pencarian informasi dan penyimpanan dokumen di Cloud Computing.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Teknologi Informasi yang ada saat ini sangat menjanjikan kemudahan untuk mencari kebutuhan yang dibutuhkan dalam kegiatan setiap hari. Perkembangan yang terjadi cukup besar mempengaruhi kehidupan manusia dalam menghadapi persaingan bisnis yang ada. Ketersediaan teknologi yang ada memberikan tingkat efisiensi dan efektivitas waktu untuk mengerjakan pekerjaan yang dilakukan terlebih dalam dunia Pendidikan dan Teknologi yang tidak dapat dipisahkan.

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Fajar Sentosa adalah sebuah sekolah swasta yang berlokasi di Jalan Griya Alam Sentosa, RT.03/RW.04, Kampung Bakom Limusnunggal, Kecamatan Cileungsi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat, pada saat ini sekolah tersebut dipimpin oleh kepala sekolah yaitu Bapak Nafsir Efendi, M.Pd, yang memiliki jumlah guru 13 orang dan jumlah murid 307 orang yang terdiri dari 200 siswa laki laki dan 107 siswa perempuan. Para Guru diharuskan untuk membuat Satuan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan Kompetensi Dasar dalam sejumlah kemampuan yang harus dikuasai peserta didik dalam mata pelajaran tertentu sebagai rujukan penyusun indikator kompetensi, disamping itu para tenaga administrasi juga dapat membantu para guru untuk mendokumentasikan file/dokumen tersebut secara Cloud Computing.

1.2 Permasalahan Mitra

Dapat membantu para guru dan tenaga administrasi dalam meningkatkan keterampilan dan kemampuan serta pemahaman pada kearifan lokal terhadap bagaimana menyusun muatan dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran serta dapat mendokumentasikan file-file tersebut secara sistem elektronik atau *cloud computing*.

BAB II

TARGET DAN LUARAN

2.1. Target

Solusi yang dilakukan adalah memberikan pelatihan dan penyuluhan dalam meningkatkan keterampilan dalam mencari atau membrowsing materi untuk menyusun RPP dan juga menyimpan file-file tersebut ke cloud computing secara webinar atau tatap muka maya dan membuka acara forum diskusi, juga mendemonstrasikan dalam penyimpanan file-file tersebut secara cloud computing, untuk meningkatkan esensi pengetahuan dalam pembekalan keterampilan.

2.2. Luaran

Target atau hasil sasaran yang dicapai adalah para guru dapat mengcreate RPP sesuai dengan perannya masing-masing dalam melengkapi tanggung jawab sebagai seorang pendidik dan dapat menerapkannya setiap pertemuan, apa yang telah ditentukan dalam target dapat tercapai. Untuk tenaga administrasi dapat membantu para guru atau pihak sekolah dalam penyimpanan dokumen secara cloud computing sehingga dapat mengurangi penggunaan kertas dan keamanan dokumen tersebut dapat terjamin dari kerusakan.

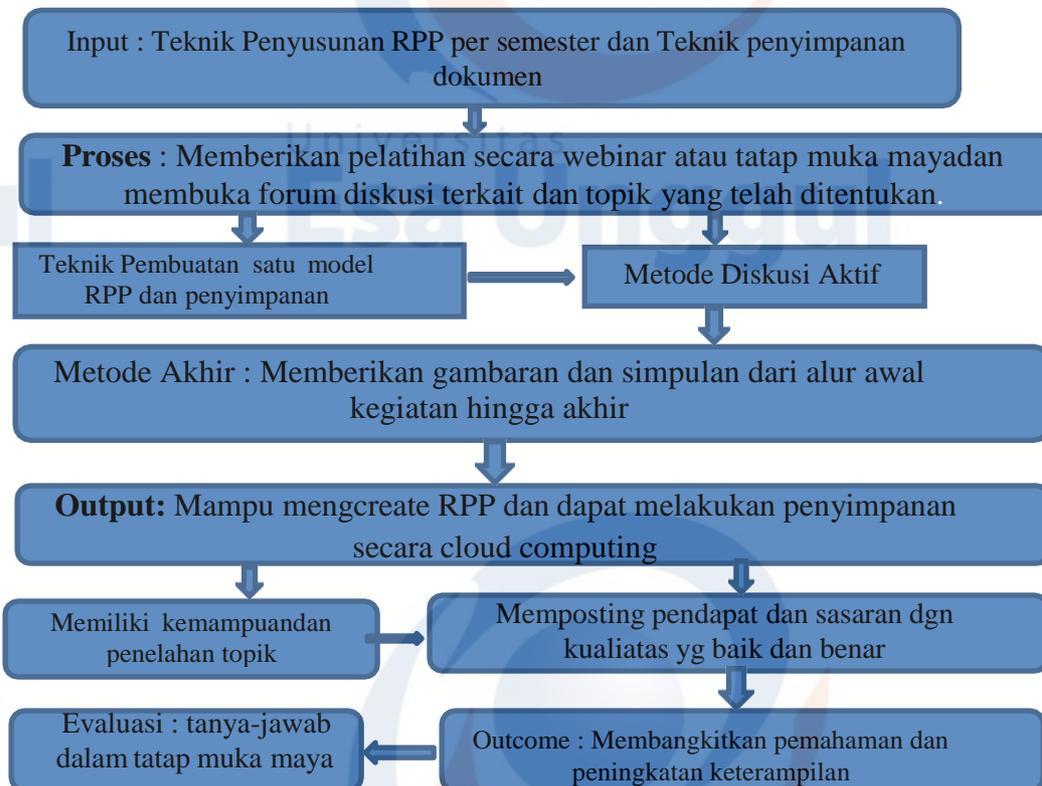
BAB III METODE PELAKSANAAN

3.1 Metode Presentasi

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini menggunakan metode pelatihan secara webinar atau tatap muka maya dengan tahapan yang terdiri dari : Analisis Kebutuhan; Perencanaan yaitu mempersiapkan materi *Sharing Knowledge*; Pelaksanaan yaitu berdiskusi dengan para guru dan tenaga administrasi perihal meningkatkan kualitas keterampilan dalam membrowsing informasi yang berkaitan dengan pengisian RPP dan juga penyimpanan dokumen secara cloud computing. Refleksi yaitu kegiatan bersama TIM Pengabdian pada Masyarakat dan Mitra.

Metode yang dilakukan dalam PKM ini menggunakan metode presentasi dalam tatap muka maya (webinar) yang dilakukan oleh semua dosen yang menjadi narasumber dan disertai dengan melakukan tanya jawab dari para guru-guru tersebut kepada tim PKM serta menunjukkan dan menjelaskan seperti apa pencarian dan penyampaian materi tersebut kepada para guru dan tenaga administrasi, kemudian proses yang dilakukan oleh seorang guru dalam mempersiapkan pembelajaran terhadap anak didiknya.

3.2 Gambaran IPTEKS Yang Ditransfer



3.3 Materi Presentasi

Materi presentasikan pada Penyuluhan dan Pelatihan adalah :



Smart, Creative and Entrepreneurial

Kegiatan : **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
Tahun Akademik : **Genap , 2021/2022**

**KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DENGAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN BOGOR**

**PEMANFAATAN IT UNTUK PENINGKATAN KINERJA
GURU DAN LEMBAGA PENDIDIKAN**
Subtema : **Exploring Google dan Cloud Computing**

Oleh :
Holder Simorangkir
Jakarta , 21 April 2022

www.esaunggul.ac.id

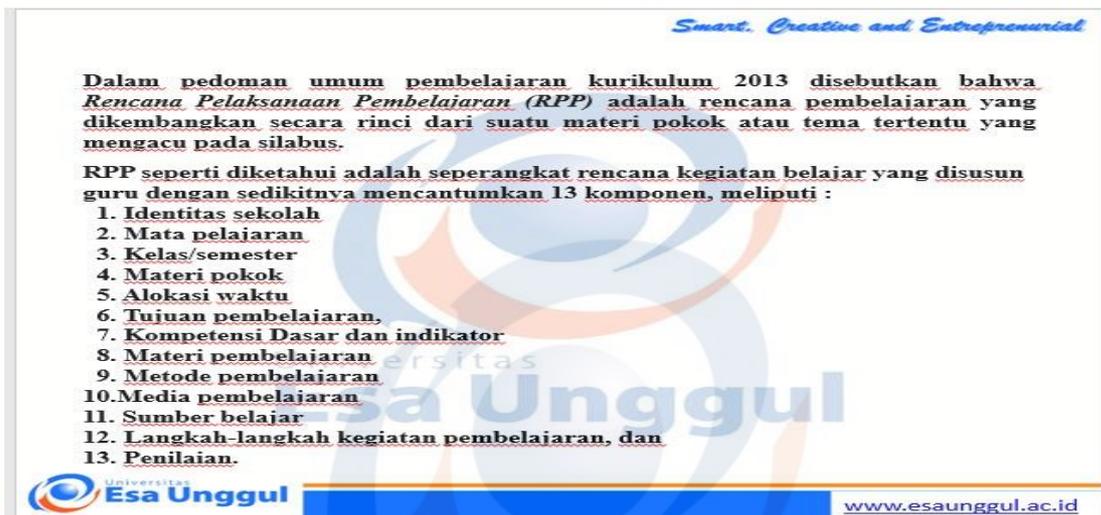


Smart, Creative and Entrepreneurial

OUTPUT YANG DIHASILKAN

Para guru dapat menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang sesuai dengan Kurikulum Nasional dan Kebutuhan Pasar, yang disampaikan dalam Kegiatan Belajar – Mengajar (KBM) pada waktunya serta tenaga administrasi dapat menyimpan file/dokumen tersebut di e-system.

www.esaunggul.ac.id



Smart, Creative and Entrepreneurial

Dalam pedoman umum pembelajaran kurikulum 2013 disebutkan bahwa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana pembelajaran yang dikembangkan secara rinci dari suatu materi pokok atau tema tertentu yang mengacu pada silabus.

RPP seperti diketahui adalah seperangkat rencana kegiatan belajar yang disusun guru dengan sedikitnya mencantumkan 13 komponen, meliputi :

1. **Identitas sekolah**
2. **Mata pelajaran**
3. **Kelas/semester**
4. **Materi pokok**
5. **Alokasi waktu**
6. **Tujuan pembelajaran,**
7. **Kompetensi Dasar dan indikator**
8. **Materi pembelajaran**
9. **Metode pembelajaran**
10. **Media pembelajaran**
11. **Sumber belajar**
12. **Langkah-langkah kegiatan pembelajaran, dan**
13. **Penilaian.**

www.esaunggul.ac.id

- **Kurikulum Nasional (Kurnas)** sdh memiliki standar dari Pemerintah yang tidak dapat diubah.
- **Apa yang menjadi warna dari Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), jurusan Teknik Komputer Jaringan (TKJ) ini?**



**Apakah ada yang baru dari kita ?
atau yang lebih bermanfaat dari SMK-
TKJ yang lain ??**

**Inilah yang menjadi Nilai Jual Jurusan
TKJ kita !!**

**Mari kita cari Kompetensi-kompetensi yang dapat menjadi Nilai Jual dari
Lulusan SMK-TKJ ini !!**

Jawaban dari sini adalah " *Exploring Google* "



**Exploring Google dapat dilakukan
dengan**

1. Surfing
2. Browsing
3. Searching

**Menyimpan dan mengekstrak file
dengan**

1. Menyimpan
2. Menggunakannya

**Bagaimana menyiapkan bahan ajar yang
baik sesuai dengan Pertemuan yang telah
ditentukan pada RPP setiap pertemuan .**



Mari melakukan mencari di Dunia maya (di Google) , ada beberapa cara :

1. Surfing
**merupakan aktivitas menjelajah halaman website untuk mencari berbagai
informasi, mendownload, menggunakan jejaring sosial seperti facebook,
twitter dan lain-lain.**
2. Browsing
**adalah sebuah istilah dalam dunia komputer jaringan atau internet yang
menggambarkan aktivitas pencarian informasi melalui situs web browser.**

3. Searchnig

lebih mengarah kepada mencari informasi dengan bantuan search engine. Obyek Informasi yang dicari seringkali spesifik (mengetik kata kunci di search engine-nya)

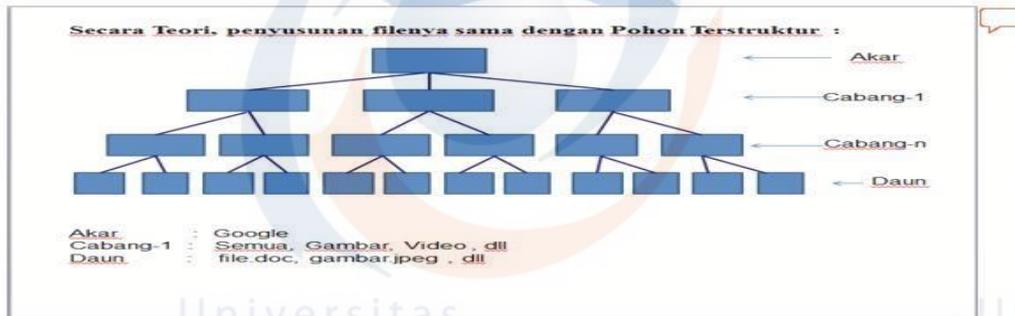
Search engine atau mesin pencari merupakan program perangkat lunak yang membantu pencari untuk menemukan informasi yang dicari secara online menggunakan kata kunci atau phrase.

#SuaraMillennial

IDN TIMES

Penyimpanan File

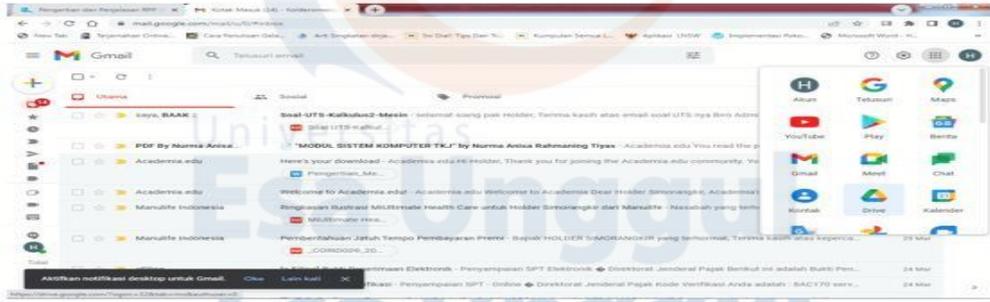
Secara teori, penyimpanan file sama dengan Pohon Terstruktur.



Ayo kita berselancar di Dunia Maya



Untuk Penyimpanan File di Cloud



Membuat Folder Penyimpanan



Mari kita demo Pencarian Materi Teknik Komputer dan Jaringan

Daftar Pustaka

- [1]. <https://www.dadangsn.com/2015/06/pengertian-dan-penjelasan-rpp-rencana.html>
- [2]. <https://www.liputan6.com/citizen6/read/3874397/3-kata-kerja-operasional-kurikulum-2013-lengkap-dengan-contohnya>
- [3]. <https://www.panduanmengajar.com/2020/01/format-rpp-terbaru.html>

Universitas
Esa Unggul
===== *TERIMA KASIH* =====
Universitas
Esa Unggul

BAB IV

KEGIATAN DAN ANGGARAN

4.1 Bentuk Kegiatan Abdimas

Kegiatan dalam pelatihan dan penyuluhan mengenai pemanfaatan teknologi informasi ini adalah untuk peningkatan kinerja guru dan tenaga administrasi serta lembaga pendidikan, dengan penyampaian materi berupa “Exploring Google dan Cloud Computing”, yang dilaksanakan secara webinar atau tatap muka maya.

4.2 Lokasi dan Jadwal Kegiatan

Nama Mitra : Sekolah Menengah Kejuruan Fajar Sentosa

Alamat : Jalan Griya Alam Sentosa, RT.03/RW.04,
Kampung Bakom Limusnunggal, Kecamatan
Cileungsi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat,

Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat ini dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 21 April 2022.

Pukul : 09.45-12.35 (Sesuai Rundown Acara). Metoda :

Pelatihan secara Webinar atau Tatap Maya.

Materi : Exploring Google dan Cloud Computing

Media : Zoom_Meeting ; ID: 923 8135 9653 ; Passcode: SL2022

4.3 Penyerapan Anggaran

No.	Komponen Biaya	Keterangan
1.	Pembelian baranghabis pakai	-
2.	Biaya transportasi dan akomodasi	-
3.	Pembelian barang inventaris untuk internal atau mitra	-
4.	Lain – lain	-

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dalam kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat dilakukan share knowledge dan tacit knowledge untuk membekali para guru dalam mencari informasi yang berkaitan dan menyusun satuan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dipakai sebagai panduan dalam kegiatan belajar- mengajar yang disampaikan oleh para guru pada setiap pertemuan. Para tenaga administrasi mampu untuk membantu para guru dalam mendokumentasikan semua RPP dari setiap guru dan dokumen yang berkaitan dengan kelembagaan. Teknik penyimpanan dokumen ini adalah mengurangi penggunaan kertas dan ancaman kerusakan.

5.2 Saran

Melihat dari kegiatan yang dilakukan pada Pengabdian Pada Masyarakat ini perlu dilakukan pelatihan dan harus dipraktekkan berulang-ulang untuk kemahiran dalam penggunaan teknologi informasi ini serta dapat didiskusikan sesama teman dalam melengkapi keterampilannya.

Lampiran

Lampiran 1, Surat Tugas Dekan Untuk PKM

 Universitas
Esa Unggul itas
Fakultas Ilmu Komputer

No : 001/STPM/Dekan/Fasilkom/UEU/III/2022
Perihal : Surat Tugas Pengabdian Masyarakat

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Esa Unggul Di
tempat.

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Vitri Tundjungsi, ST., M.Sc. MM
Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Dengan ini memagaskan kepada : Bapak/Ibu Dosen (Nama-Nama terlampir)

Untuk melakukan Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat pada semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.

Demikianlah surat tugas ini dibuat sebagai dasar untuk melakukan Pengabdian Pada Masyarakat dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan pada surat tugas ini, maka segala sesuatunya akan ditinjau kembali.

Jakarta, 1 Maret 2022


 Universitas
Esa Unggul
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Dr. Vitri Tundjungsi, ST., M.Sc. MM
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Jl. Arjuna Utara 9, Tol Tomang, Kebon Jeruk, Jakarta 11510, Indonesia
☎ (021) 567 4223 ext. 206, 207 📠 (021) 567 4248

www.esaunggul.ac.id

Lampiran
Surat Tugas Pengabdian Masyarakat
001/STPM/Dekan/Fasilkom/UEU/III/2022

NO	NIDN	KODE NAMA DOSEN
1.	0323107101	7033 - MALABAY , S.Kom, M.Kom
2.	0321029501	7176 - IKSAN RAMADHAN , , S.Kom, M.Kom
3.	0311067701	1162 - RIYA WIDAYANTI , S.Kom, MMSI
4.	0629077803	7813 - MAIMUN , ST, M.T
5.	0327085901	5382 - Dra. HOLDER SEMORANGKIR , M.Kom
6.	0326049301	7892 - WINDA SUCTI LESTARI NASUTION , S.Pd.I, M.Pd.
7.	0318018302	7553 - NOVIANDI , S.Kom, M.Kom
8.	0309039501	7174 - SAWALI WAHYU , S.Kom, M.Kom
9.	0421088001	7841 - DIAH ARYANI , ST, M.Kom
10.	0307117103	7200 - YULHENDRI , ST, M.T
11.	0311036702	7436 - POPONG SETIAWATI , S.Kom.MMSI
12.	0315108201	7673 - HABIBULLAH AKBAR , S.Si, M.Sc, Ph.D
13.	0304039101	7266 - SANDFRENI , S.Si, M.T
14.	0320026801	7465 - BINASTYA ANGGARA SEKTI , ST, MM
15.	0321088802	7541 - ARIEF ICHWANI , ST, MT
16.	0325106702	8080 - ADI WIDIANTONO , S.Kom, M.Kom
17.	0327066603	5009 - KARTINI , S.Kom, MMSI
18.	0307057504	7894 - SYAHRIZAL DWI PUTRA , ST, M.KOM
19.	0326108904	8119 - THEODORA MARIA PUTRI KOMUL , S.Kom, MM
20.	0305007802	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM
21.	0319088902	6711 - TRI ISHARDIKO WIDYAWAN , S.Kom, M.Kom
22.	0315116501	7228 - Ir. NIXON ERZED , MT.
23.	0324117804	8212 - Dr. NENDEN SITI FATONAH , S.Si, M.Kom.
24.	0322027605	7328 - ALVIA YULFITRI , S.SUM.T
25.	0324066901	5709 - MUNAWAR , S.TP, M. Hal, Ph.D
26.	0301057601	8218 - Dr. VITRI TUNDJUNGSARI , ST., M.Sc., MM
27.	0021017305	6592 - AGUNG MULYO WIDODO , ST, M.Sc
28.	0305046404	7993 - HERMANSYAH , S.Kom, M.Kom
29.	0316019003	8126 - JEFRI SUNUPURWA ASRI , S.Kom, M.Kom.
30.	0418047806	7800 - HANI DEWI ARIESSANTI , S.Kom, M.Kom
31.	0307087003	7805 - AGUS HERWANTO , ST, MM
32.	03300126703	5679 - Dr. BUDI TJAHJONO , S.Kom, M.Kom
33.	0323027707	7028 - MASMUR TARIGAN , S.T, M.Kom
34.	-	8131 - PATRICIA DEANITA WIJAYA , S.Kom, M.MSI
35.	0305079001	6860 - MUHAMAD HADI ARFIAN , S.Kom, MM
36.	0319028902	7690 - TAUFIK RENDI ANGGARA , S.Si, M.T.
37.	0417089101	7988 - ANIK HANIFATUL AZIZAH , S.Kom, M.IM
38.	0325099001	7397 - ACENG SALIM , S.T, M.T
39.	0305108803	7568 - ARMANDO RILENTUAH PARHUSIP , S.T, M.T.I
40.	0306048801	7135 - MUHAMAD BAHRUL ULLUM , S.Kom, M.Kom
41.	0311048707	7720 - IHAM SUTANTO , S.Kom, M.Kom

42.	0308057005	6050 - BAMBANG IRAWAN , S.Kom, M.Kom
43.	0305027903	6011 - HENDRY GUNAWAN , S.Kom,MM
44.	0326068801	7450 - SURYANI , S.Si, M.Si
45.	0311068802	7389 - YUNITA FAUZIA ACHMAD , S.Kom.M.Kom
46.	0424075401	7097 - Ir. NIZIRWAN ANWAR , MT
47.	8868030017	7145 - Dr. Ir. HUSNI SETIAWAN SASTRAMHARDJA , MT
48.	0319127407	5060 - MUKHAMAD ABDOH , ST, MT
49.	0301066002	5165 - Ir. KLINDANG KARSONO JUMAN , MHSI
50.	0325107804	5880 - NINA NURHASANAH , SE, MM.
51.	0305116804	7329 - Dr. GERRY FIRMANSYAH , S.T.H.Kom
52.	0330107401	6676 - ARI PAHBUDI , S.Kom, M.Kom
53.	0312075201	5799 - Dra. SRI KLIWATI , M.Kom
54.	0303048103	8068 - ENDAH MURTIANA SARI , ST, MM
55.	-	8165 - NUR HUSNA NASUTION , S.Kom., M.Kom
56.	0308087705	6847-ADEL CHANDRA, S.Kom, MM
57.	0331108402	7279- AHMAD IRFAN, SS, M.Pd
58.	0304107810	7435 - BAMBANG EKO SUPRIYANTO, S.Kom.M.Kom
59.	0318098601	7151 - INDRIANI NOOR HAPSARI, ST, MT
60.	0316038903	7327 - HARRY KURNIAWAN, S.T, M.T
61.	0327098703	7164 - ALFIAN, S.Pd, M.Pd
62.	0316029103	8013 - ANANDA PUTRIANI, S.Pd., M.Pd.
63.	0303047508	7700 - ARIF MUGIYONO, ST, M.Cs
64.	0305086801	6616 - LINDA PURNAMASARI, SS, M.Si
65.	0321066601	6165 - MUGROHO BUDHISANTOSA, ST. MHSI
66.	0319059102	7522 - NYOMAN PUTRA ANTARA, S.Pd.M.Si
67.	0312059101	7375 - SILVIA RATNA JUWITA, S.Pd, M.Pd
68.	0320105702	5549 - Dr. Ir. HADI DARYANTO, MSc
69.	0331087403	6382 - Dr. HASYDM GAUTAMA, ST. M.Sc

Lampiran 2, Surat Undangan Dari SMK FAJAR SENTOSA Cileungsi



YAYASAN FAJAR SENTOSA (YAFAS)
SMK FAJAR SENTOSA CILEUNGSI
TERAKREDITASI "B"

SK. No.421.3/34-Dikmen/2013NPSN : 69768238 NSS : 40-2-02-02-70-292

KOMPETENSI KEAHLIAN : 1. TEKNIK KOMPUTER JARINGAN, 2. TEKNIK & BENS SIPEDA MOTOR, 3. APUNYAN DAN KEUANGAN LEMBAGA
Jl. Panam Griya Alam Sentosa Kp. Sukom RT 03/04 Desa Lamsunggal Kec. Cileungsi - Bogor 16820
Telp./Fax. 021-80471122 E-mail : smk_fajarsentosa@yahoo.co.id

Nomor : 036/UND/SMK-FASENT/IV/2022
Sifat : -
Lamp : -
Hal : Undangan Pelatihan

Cileungsi, 18 April 2022

Kepada

Yth.

1. Drs. Holder Simorangkir, M.Kom
2. Malabay, S.Kom, M.Kom
3. Kartini, S.Kom, MMSI
4. Yulhendri, S.T, M.T
5. Yunita Fauzia Achmad, S.Kom, M.Kom
6. Ir. Kundang Kusono Juman, MMSI

Di -

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kegiatan belajar mengajar Tahun Pelajaran 2021/2022 dan dalam rangka inisiasi Pembekalan Guru-guru terkait Pemanfaatan Teknologi Informasi Untuk Peningkatan Kinerja Guru dan Lembaga Pendidikan, dengan ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Fajar Sentosa, mengundang Bapak/Ibu sebagai Pembicara pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 21 April 2022
Waktu : 09.30-Selesai
Acara : Pemanfaatan Teknologi Informasi Untuk Peningkatan Kinerja Guru dan Lembaga Pendidikan
Media : Zoom-Meeting ID: 923 8135 9651 | Passcode: SI.2022

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu Pembicara tepat waktunya, kami ucapkan terima kasih.



Catatan :

1. Wajib mengikuti Protokol Kesehatan Covid-19

Lampiran 4 , Rundown Acara Webinar Pengabdian Kepada Masyarakat

DAFTAR SUSUNAN ACARA

Program Pengabdian Kepada Masyarakat

"Pemanfaatan IT Untuk Peningkatan Kinerja Guru Dan Lembaga Pendidikan"

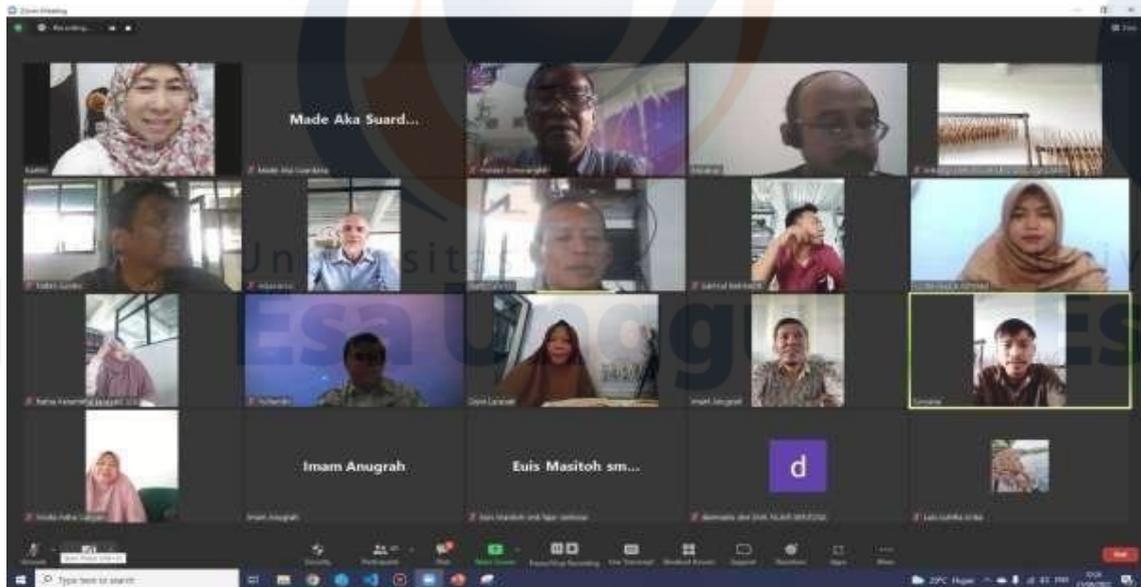
<https://zoom.us/j/92381359653?pwd=TGI0ZDd0MEQyZElERU1CYjZpaFhoQT09>

Meeting ID: 923 8135 9653; Passcode: SL2022

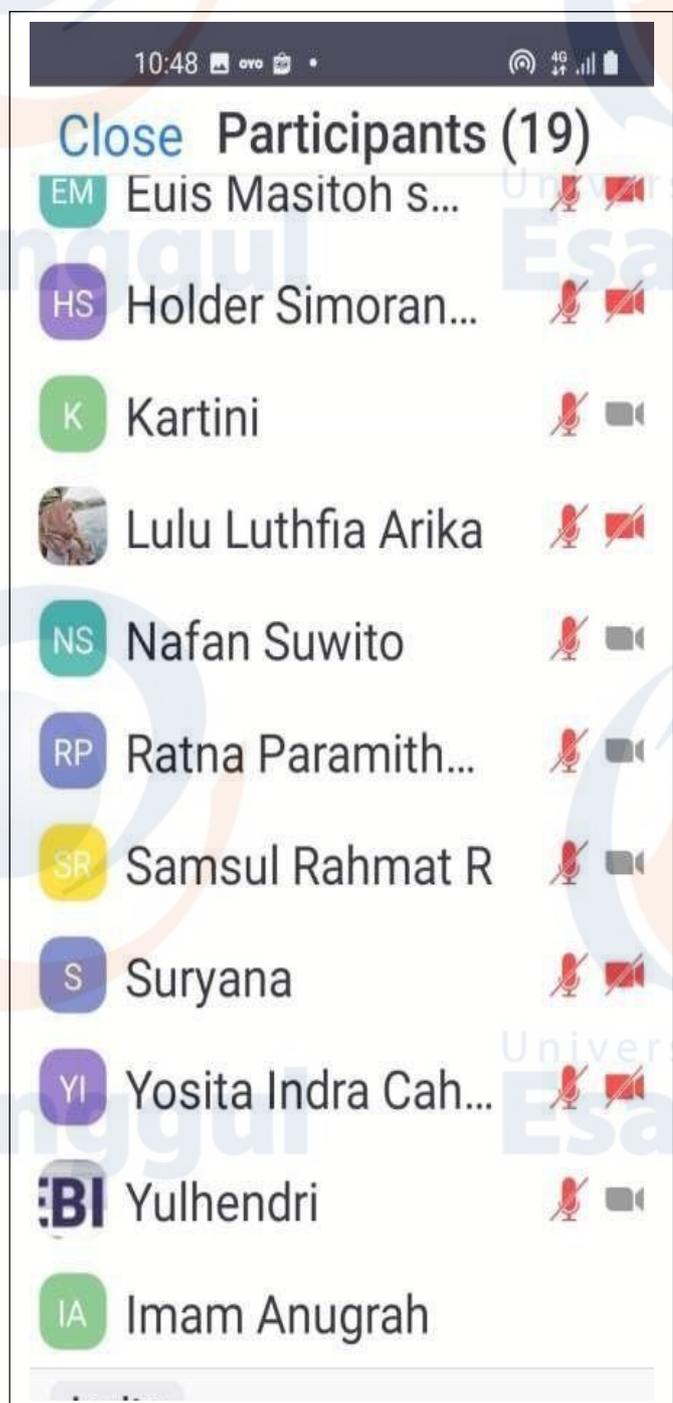
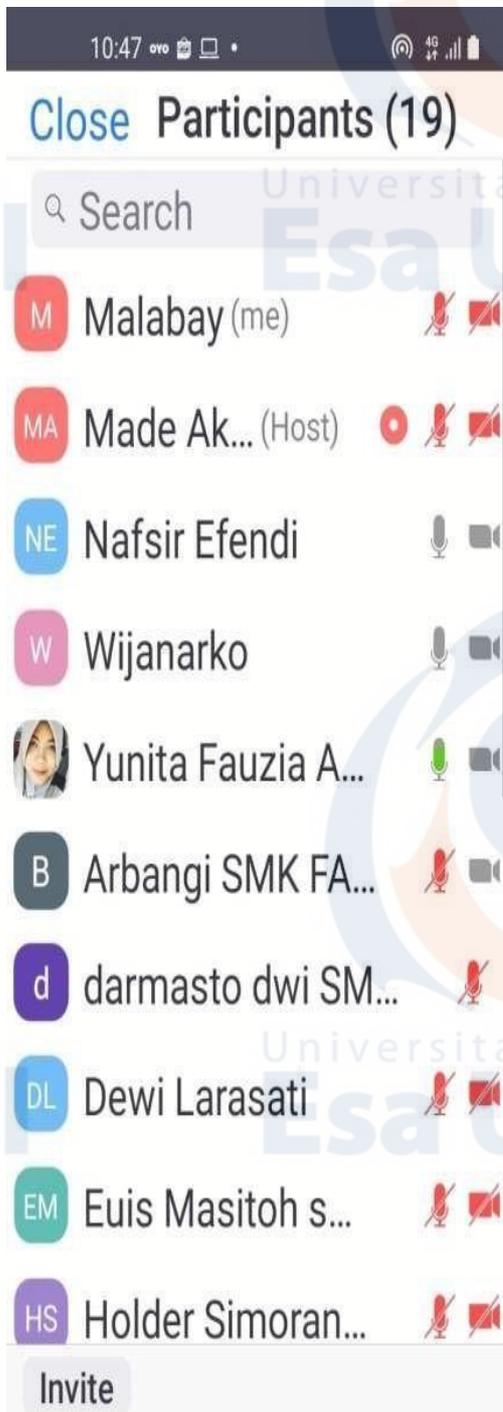
Kamis, 21 April 2022

No	Jam	Acara	Pelaksana
1	09.45 - 10.00	Sambutan dan Ramah Tamah	1. Kepsek SMK Fajar Sentosa Cileungsi 2. Pimpinan Fakultas atau yang mewakili
2	10.00 - 10.25	Pemanfaatan <i>Portable Document Format (PDF)</i> Untuk Kebutuhan Dokumentasi Keberkasan Lembaga	Bapak Malabay
3	10.25 - 10.50	Exploring Google	Bapak Holder
4	10.50 - 11.15	Canva Untuk Kegiatan Marketing	Bapak Yulhendri
5	11.15 - 11.40	Sosial Media Untuk Kegiatan Co.Branding	Ibu Yunita
6	11.40 - 12.05	Peningkatan Bahan Ajar Menggunakan Power Point	Ibu Kartini
7	12.05 - 12.30	Aplikasi Manajemen Proyek	Bapak Kundang
8	12.30 - 12.35	Doa & Penutup	Pihak SMK

Lampiran 5 , Foto Kegiatan Webinar PKM



Lampiran 6 : Absensi Peserta dan Nara Sumber PKM



Lampiran 7 : Sertifikat Nara Sumber



Lampiran 8 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKM Dari Ka.LPPM



SURAT KETERANGAN
No. 002/S.Ket-Abdimas/LPPM/UEU/VII/2022

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Ery Yulhya Mulyani, M.Sc
Jabatan : Kepala LPPM

Merenungkan dengan sebenarnya bahwa :

No	Nama	Jabatan	NIDN	Fakultas
1	Dr.Holder Sarioanankir, M.Kom	Ketua	327085901	Fakultas Ilmu Komputer
2	Mhdaisy , S.Kom, M.Kom	Anggota	323107101	Fakultas Ilmu Komputer
3	Kartini , S.Kom, MMSI	Anggota	327086603	Fakultas Ilmu Komputer

Telah melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul "Pemanfaatan Teknologi Informasi Untuk Peningkatan Kinerja Guru dan Lembaga Pendidikan "Exploring Google Dan Cloud Computing".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 05 Juli 2022

Kepala LPPM


Dr. Ery Yulhya Mulyani, M.Sc
NIK. 209100388

